



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda Nº 173 / 2025

(CONTRATAÇÕES GERAIS – excetuando-se área de TI)

## IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE

<b>Unidade Gestora:</b>	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	<b>Unidade Demandante:</b>	Coordenadoria de Recursos Materiais
<b>Responsável pela Unidade Gestora:</b>	<i>Sérgio Roberto da Silva</i> <i>Secretário de Administração e Finanças</i>	<b>Responsável pela Unidade Demandante:</b>	<i>Fádia Sayd C. Sabala</i> <i>Coordenadora de Recursos Materiais</i>
<b>E-mail:</b>	<i>sergio.silva@tre-ms.jus.br</i>	<b>E-mail:</b>	<i>fadia.sabala@tre-ms.jus.br</i>
<b>Telefone:</b>	<i>2107-7218</i>	<b>Telefone:</b>	<i>2107-7216</i>

## FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

## 1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço

A presente solicitação da Administração tem por finalidade a aquisição de mobiliários para o novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede deste Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

Esta aquisição compõe um conjunto de iniciativas que tem como objetivo proporcionar às autoridades, magistrados, servidores e colaboradores um ambiente de trabalho em boas condições para o melhor desempenho de suas funções. Para que se possam alcançar resultados profícuos, é necessária a otimização do espaço físico com a instalação de móveis e equipamentos específicos, que propiciem o adequado funcionamento das Unidades, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.

## 2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência

**Objeto:** Aquisição de mobiliários**Quantidade:** 60 (sessenta) cadeiras, 2 (duas) mesas de reunião, 4 (quatro) sofás**Prazo de execução:** 45 (quarenta e cinco) dias úteis**Vigência:** 12 (doze) meses

## 3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS

☒ (x) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária☐ ( ) Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira☐ ( ) Promoção da Sustentabilidade☐ ( ) Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas☐ ( ) Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados☐ ( ) Fortalecimento do Processo Eleitoral☐ ( ) Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico

## 4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação

4.1. Promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho;

4.2. Melhoria na comunicação interpessoal das equipes de trabalho;

4.3. Promoção e aprimoramento de práticas de sustentabilidade;

4.4. Implementação de critérios de ergonomia e ambientação corporativa moderna do ponto de vista estético e funcional.

## 5. Data estimada para início do serviço ou Entrega o material:

31.03.2026

## 6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações? Em 2025 (0000168-45.2025.6.12.8000)

☐ ( ) SIM - vide documento SEI n. \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_☒ (x) NÃO

## 7. Valor estimado ou Valor atualizado

R\$: 300.000,00

## 8. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

**Integrante Demandante:** Fádia Sayd C. Sabala**Integrante Demandante Substituto:** Flávia Shimabukuro Tomigawa**Fiscal do Contrato:** Flávia Shimabukuro Tomigawa**Fiscal Substituto do Contrato:** Fádia Sayd C. Sabala

## 9. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)

**Unidade Técnica:** Seção de Patrimônio e Almoxarifado

## 10. Somente quando a unidade Técnica for a mesma da Demandante, também designar:

**Integrante Técnico:** Flávia Shimabukuro Tomigawa**Integrante Técnico Substituto:** Fádia Sayd C. Sabala

11.

Sérgio Roberto da Silva

Secretário de Administração, Orçamento e Finanças

Responsável pela Unidade Gestora

Fádia Sayd C. Sabala

Coordenadora de Recursos Materiais

Responsável pela Formalização da Demanda



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA**, **Secretário**, em 04/11/2025, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA**, **Coordenadora**, em 04/11/2025, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1942508** e o código CRC **32A9857E**.

