

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

1. Relação de Ocorrências Diárias.

1.1 Os serviços de Historiador serão constantemente avaliados pelos representantes do CONTRATANTE, que assinalarão as ocorrências na “Relação de Ocorrências”, conforme modelo abaixo.

1.2 Os níveis de serviço apresentados neste IMR têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.

1.3 Seguir-se-á a tabela constante deste IMR quanto ao percentual a ser debitado do faturamento mensal total dos serviços prestados pela CONTRATADA em função das ocorrências verificadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais previstas em lei.

1.4. É requisito básico que a CONTRATADA cumpra e respeite as obrigações trabalhistas conforme lei vigente, bem como, siga corretamente o plano de trabalho elaborado pelas partes do contrato.

2 . Relação de Ocorrências a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços continuados de Arquivista e Historiador.

MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: _____/ _____

Total de Ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 1: Inobservância da utilização do uso do crachá de identificação.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 2: Inobservância das normas de biossegurança do Tribunal.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 3: Não atendimento pelos profissionais das qualificações técnicas previstas em contrato ou termo de referência.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, para cada dia de ausência de apresentação dos documentos comprobatórios da qualificação técnica corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 4: Inobservância pelos empregados das atribuições e rotinas de serviços fixadas no item 6.11 e 6.12 do Termo de Referência da contratação.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 5: Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor ou usuário que tenha verificado sua ocorrência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS
OCORRÊNCIA 6: Deixar de cumprir jornada de trabalho estabelecida pelo contrato.
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.
Total de Ocorrências:
Datas da ocorrências:

<p>RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS</p> <p>OCORRÊNCIA 7: Deixar de substituir empregado, quando de afastamento eventual do titular do posto de trabalho, em conformidade com as condições previstas em Contrato e Termo de Referência.</p> <p>AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. A empresa deverá substituir o empregado no prazo fixado no Termo de Referência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada dia em que não houver a devida substituição corresponderá 1 (uma) ocorrência.</p> <p>Total de Ocorrências:</p> <p>Datas da ocorrências:</p>

<p>RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS</p> <p>OCORRÊNCIA 8: Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições.</p> <p>AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. A empresa deverá substituir o empregado no prazo fixado no Termo de Referência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada dia em que não houver a devida substituição corresponderá 1 (uma) ocorrência.</p> <p>Total de Ocorrências:</p> <p>Datas da ocorrências:</p>
--

<p>RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS</p> <p>OCORRÊNCIA 9: Deixar de oferecer, junto com a Nota Fiscal de prestação de serviços, os documentos previstos em contrato necessários ao pagamento, ou atrasar a sua remessa após o prazo oferecido pela fiscalização.</p> <p>AFERIÇÃO: Os registros serão individuais por nota fiscal. Será computada ocorrência quando não houver o encaminhamento de algum dos documentos. No caso de atraso na remessa após ser concedido prazo pela fiscalização, a cada dia de atraso corresponderá 1 (uma) ocorrência.</p> <p>Total de Ocorrências:</p> <p>Datas da ocorrências:</p>
--

3. Instruções:

3.1. Preencher cada um dos 9 (nove) itens de avaliação de ocorrências, totalizando as ocorrências no mês de referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item

4. Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços. Diante dos dados/ocorrências constantes na “Relação de Ocorrências”, o CONTRATANTE promoverá a tabulação dos mesmos, conforme tabela de ocorrências e efeitos remuneratório, de modo a identificar o percentual de aceitação dos serviços, que deverá ser aplicado ao preço contratual.

5. Tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios (Fator de aceitação)

OCORRÊNCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total de Ocorrências									
Tolerância (-)	2	0	1	0	0	1	2	1	2
Excesso de Ocorrências:									
Peso (x)	6	10	8	10	10	8	6	8	6
Fator de Aceitação por ocorrência									
Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios									

EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços:

Faixa 01 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios igual a 0: 100% de avaliação dos serviços (quando somatório de ocorrências for menor ou igual a 5)

Faixa 02 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios igual a 0: 99,5% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for maior que 5)

Faixa 03 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 01 a 25: 99% de avaliação dos serviços.

Faixa 04 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 26 a 50: 97% de avaliação dos serviços.

Faixa 05 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 51 a 75: 95% de avaliação dos serviços.

Faixa 06 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios acima de 75: 90% de avaliação dos serviços.

Observação: A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das 6 (seis) faixas, conforme o FATOR DE ACEITAÇÃO FINAL PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS calculado de acordo com a tabela acima.

5.1. Instruções para aplicação desta tabela:

5.1.1. As listas com indicações das ocorrências identificadas serão inseridas na tabela acima, de modo que o fiscal preencherá as respectivas linhas inteiras, que contemplam as 9 (nove) hipóteses de verificação técnica dos serviços, com base na avaliação própria e na dos usuários;

5.1.2. Após, todas as ocorrências serão somadas na linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS por tipo de infração, correspondendo à cada uma das 9 (nove) colunas. A seguir, do valor totalizado por cada coluna de verificação qualitativa será deduzido o respectivo valor da TOLERÂNCIA

prevista/admitida (por coluna), obtendo-se o valor referente, EXCESSO DE OCORRÊNCIAS, por ocorrência;

5.1.3. Posteriormente, cada valor de excesso de ocorrências será multiplicado pelo PESO indicado em cada coluna, obtendo-se, pois, o NÚMERO CORRIGIDO por tipo de apontamento [cada um dos 9 (nove) itens]. Os números atribuídos como PESO foram estabelecidos com base em ocorrências de nível baixo (6), nível médio (8) e nível alto (10);

5.1.4. Por conseguinte, será obtido o fator de aceitação por ocorrência;

5.1.5. Ao final, será somada toda a linha com os fatores de aceitação de cada uma das ocorrências, obtendo-se um número derradeiro chamado de FATOR DE ACEITAÇÃO FINAL PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS; que será o fator considerado para cálculo de pagamento.

Observação: Não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero);

6. A empresa contratada deverá manter endereço eletrônico para correspondência via e-mail.

6.1. Todas as ocorrências apontadas pela fiscalização durante a execução serão encaminhadas de imediato, via correspondência eletrônica à empresa contratada.

6.2. O Fiscal de Contrato deverá emitir relatório apontando o excesso de ocorrências ao final de cada mês, bem como o valor final a ser pago pelos serviços executados conforme faixa de efeito remuneratório aplicado, encaminhando o relatório à empresa contratada, no prazo fixado em contrato, para emissão de nota fiscal.

6.3. A empresa emitirá a nota fiscal com valor que esteja em conformidade com relatório encaminhado pela fiscalização com base na tabela disposta no item 5 deste ANS - Tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios (Fator de aceitação).

