

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR
FOTOGRAFIA E FILMAGEM – PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

1. Relação de Ocorrências Diárias.

1.1 Os serviços objeto do Termo de Referência serão constantemente avaliados pelos representantes do CONTRATANTE, que assinalarão as ocorrências na “Relação de Ocorrências”, conforme modelo abaixo.

1.2 Os níveis de serviço apresentados neste Instrumento de Medição de Resultados-IMR têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.

1.3 Seguir-se-á a tabela constante deste IMR quanto ao percentual a ser debitado do faturamento mensal total dos serviços prestados pela CONTRATADA em função do não cumprimento de acordo de níveis de serviço, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais previstas em lei.

1.4 É requisito básico que a CONTRATADA cumpra e respeite as obrigações trabalhistas conforme lei vigente, bem como siga corretamente o plano de trabalho elaborado pelas partes do contrato.

2 . Relação de Ocorrências a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de fotografia, filmagem e produção audiovisual.

SERVIÇO: _____
MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: _____/ _____

Total de Ocorrências:

RELAÇÃO DE OCORRÊNCIAS	
OCORRÊNCIA 1: Deixar de zelar pela qualidade do material produzido, abstendo-se de observar os princípios e boa imagem da instituição.	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato	
OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência 1 (uma), podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	
Total de Ocorrências:	
Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRÊNCIA 2: Deixar de operar de forma adequada os equipamentos e/ou sistemas disponíveis para a execução dos serviços;

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato

OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 3: Inobservância pelos empregados das atribuições e rotinas de serviços fixadas no item 3.2; 3.3; 3.5 e 3.6 do Termo de Referência da contratação.

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.

OBSERVAÇÃO: A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 4: Deixar de observar as qualificações técnicas profissionais constantes do Termo de Referência.

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato.

OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRÊNCIA 5: Retirar profissional (s) do serviço durante o evento, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.

OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá 1 (uma) ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 6: Deixar de substituir profissional com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições.

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato.

OBSERVAÇÃO: A empresa deverá substituir o empregado no prazo fixado no Termo de Referência. A cada dia que a empresa deixar de substituir empregado corresponderá 1 (uma) ocorrência.

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRÊNCIA 7: Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.

OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá 1 (uma) ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.

Total de Ocorrências:

Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 8: Deixar de oferecer, junto com a Nota Fiscal de prestação de serviços, os documentos previstos em contrato necessários ao pagamento, ou atrasar a sua remessa após o prazo oferecido pela fiscalização.	
AFERIÇÃO: Condicionada à apuração da ocorrência pelo fiscal do contrato.	
OBSERVAÇÃO: Os registros serão individuais por nota fiscal. Será computada ocorrência quando não houver o encaminhamento de algum dos documentos. No caso de atraso na remessa após ser concedido prazo pela fiscalização, a cada dia de atraso corresponderá 1 (uma) ocorrência.	
Total de Ocorrências:	
Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 9: Inobservância da utilização do uso do crachá de identificação.	
AFERIÇÃO: Condicionada à apuração da ocorrência pelo fiscal do contrato.	
OBSERVAÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.	
Total de Ocorrências:	
Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 10: Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários.	
AFERIÇÃO: Condicionada à apuração da ocorrência pelo fiscal do contrato.	
OBSERVAÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.	
Total de Ocorrências:	
Data da ocorrência	Descrição sintética

OCORRENCIA 11: Falta de utilização de trajes compatíveis com as características do ambiente de trabalho ou falta de utilização do traje de passeio completo nas solenidades do plenário.	
AFERIÇÃO: Condicionada à apuração da ocorrência pelo fiscal do contrato.	
OBSERVAÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal do contrato. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá 1 (uma) ocorrência.	
Total de Ocorrências:	
Data da ocorrência	Descrição sintética

3. Instruções:

3.1. Preencher cada um dos 12 (doze) itens de avaliação de ocorrências, totalizando as ocorrências no mês de referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item

4. Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços. Diante dos dados/ocorrências constantes na “Relação de Ocorrências”, o CONTRATANTE promoverá a tabulação dos mesmos, conforme tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios, de modo a identificar o percentual de aceitação dos serviços, que deverá ser aplicado ao preço contratual.

5. Tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios (Fator de aceitação)

OCORRÊNCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total de Ocorrências											
Tolerância (-)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
Excesso de Ocorrências:											
Peso (x)	10	8	8	8	8	10	10	8	8	8	10
Fator de Aceitação por ocorrência											
Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios											

EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços:

Faixa 01 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios igual a 0: 100% de avaliação dos serviços (quando somatório de ocorrências for menor ou igual a 5)

Faixa 02 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios igual a 0: 99,5% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for maior que 5)

Faixa 03 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 01 a 25: 99% de avaliação dos serviços.

Faixa 04 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 26 a 50: 97% de avaliação dos serviços.

Faixa 05 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios de 51 a 75: 95% de avaliação dos serviços.

Faixa 06 – Fator de Aceitação Final para Efeitos Remuneratórios acima de 75: 90% de avaliação dos serviços.

Observação: **A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das 12 (doze) faixas, conforme o FATOR DE ACEITAÇÃO FINAL PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS calculado de acordo com a tabela acima.**

5.1. Instruções para aplicação desta tabela:

5.1.1. As listas com indicações das ocorrências identificadas serão inseridas na tabela acima, de modo que o fiscal preencherá as respectivas linhas inteiras, que contemplam as 12 (doze) hipóteses de verificação técnica dos serviços, com base na avaliação própria e na dos usuários;

5.1.2. Após, **todas as ocorrências serão somadas na linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS** por tipo de infração, correspondendo à cada uma das 9 (nove) colunas. A seguir, do valor totalizado por cada coluna de verificação qualitativa será **deduzido o respectivo valor da TOLERÂNCIA** prevista/admitida (por coluna), obtendo-se o valor referente, **EXCESSO DE OCORRÊNCIAS**, por ocorrência;

5.1.3. Posteriormente, cada valor de excesso de ocorrências será **multiplicado pelo PESO indicado em cada coluna**, obtendo-se, pois, o **NÚMERO CORRIGIDO** por tipo de apontamento [cada um dos 12 (doze) itens]. Os números atribuídos como **PESO** foram estabelecidos com base em ocorrências de nível baixo (6), nível médio (8) e nível alto (10);

5.1.4. Por conseguinte, será obtido o **fator de aceitação por ocorrência**;

5.1.5. Ao final, será **somada toda a linha com os fatores de aceitação de cada uma das ocorrências**, obtendo-se um número derradeiro chamado de **FATOR DE ACEITAÇÃO FINAL PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS**; que será o fator considerado para cálculo de pagamento.

Observação: Não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero);

6. A empresa contratada deverá manter endereço eletrônico para correspondência via e-mail.

6.1. Todas as ocorrências apontadas pela fiscalização durante a execução serão **encaminhadas de imediato**, via correspondência eletrônica, à empresa contratada.

6.2. O Fiscal de Contrato deverá emitir relatório apontando o excesso de ocorrências ao final de cada mês, bem como o valor final a ser pago pelos serviços executados conforme faixa de efeito remuneratório aplicado, encaminhando o relatório à empresa contratada, no prazo fixado em contrato, para emissão de nota fiscal.

6.3. A empresa emitirá a nota fiscal com valor que esteja em conformidade com relatório encaminhado pela fiscalização com base na tabela disposta no item 5 deste ANS - **Tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios (Fator de aceitação)**.

7. A aplicação de glosas no pagamento com base neste IMR não prejudica a aplicação de eventuais penalidades contratuais, conforme Termo de Contrato Administrativo.