

AO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2025

Questionamento Detalhado ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90007/2025

1. Introdução

A W.A Equipamentos e Serviços LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.238.496/0001-00, estabelecida na Av. Mascarenhas de Moraes, 1656 - Monte Castelo, Campo Grande - MS, 79118-690, vem, por meio deste documento, apresentar questionamentos e sugestões ao edital do Pregão Eletrônico nº 90007/2025, visando aprimorar o processo licitatório em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

2. Tempestividade do Questionamento

Em conformidade com o item 10 do edital, que trata da impugnação e do pedido de esclarecimento, este questionamento é apresentado dentro do prazo estabelecido, garantindo a sua admissibilidade.

A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, mediante encaminhamento por e-mail no endereço eletrônico pregoeiro@tre-ms.jus.br com cópia para slc@tre-ms.jus.br.

3. Questionamento 1: Divergência na Estimativa de Suprimentos (Resmas e Toners)

3.1. Resmas

GRUPO	item	Serviços de Impressão e digitalização - Outsourcing		
			Tipo do Equipamento	
1	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	IMPRESSORA LASER COLOR - A4	2 resmas por impressora
	2		MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4	3 resmas por impressora
	3		MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3	3 resmas por impressora
	4		Scanner de mesa por contato duplo	-
	5		IMPRESSORA DE ETIQUETA	1 resma por impressora
	6		IMPRESSORA DE CARTÕES	100 cartões
	7		LEITOR E GRAVADOR RFID	-
	8	SOFTWARE	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSORAS	-
	9	PRODUÇÃO	IMPRESSORA LASER COLOR - A4	3 cartuchos por impressora
	10		MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4	3 cartuchos por impressora
	11		MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3	2 cartuchos de cada cor (preto, magenta, amarelo, turquesa)
	12		Scanner de mesa por contato duplo	-
	13		IMPRESSORA DE ETIQUETA	-
	14		IMPRESSORA DE CARTÕES	-

Q

A Tabela 1 demonstra a divergência entre a quantidade de resmas solicitada e a estimativa de produção do órgão:

Tabela 1: Divergência na Estimativa de Resmas

Item	Estimativa Mensal de Páginas Impressas	Equipamentos	Resmas Solicitadas por Equipamento	Resmas Necessárias por equipamento (Estimativa de páginas)	Resmas Solicitadas (Total)	Excesso de Resmas Solicitadas
1	4.500	9	2	9	18	9
2	40.500	185	3	81	555	474
3	1.000	1	3	2	3	1

Essa divergência contraria o princípio da economicidade, previsto na Lei nº 14.133/2021, Art. 6º, inciso XIII:

Art. 6º O processo licitatório tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando a igualdade de condições entre os concorrentes, a transparência e a economicidade.

Informações – cada resma de papel, tem 500 folhas.

Item 01 – tem estimativa mensal de 4.500 páginas impressa, para 09 equipamentos, então cada equipamento irá usar por mês 1 resma de papel, estão solicitando 2 resmas por equipamento. Este papel enviado a mais não será pago a empresa, gerando prejuízo a empresa contratada.

Sugestão: envio de 1 resma por equipamento ou produção mensal.

Item 02 – tem estimativa de 40.500 páginas impressas, para 185 equipamentos, então cada equipamento irá usar 219 folhas por mês, estão solicitando 3 resmas por equipamento. Este papel enviado a mais não será pago a empresa, gerando prejuízo a empresa contratada.

Sugestão: envio de 1 resma por equipamento a cada 2 meses ou conforme produção mensal.

Se formos enviar as 03 resma X 185 equipamento= dará 555 resmas mês. Pela estimativa irão usar somente 81 resma, da diferença enorme de 474 resma, ou seja, 237.000 mil páginas mês.

Item 03 – tem estimativa de 1.000 páginas impressas, para 01 equipamento, ou seja, 2 resmas mês, estão solicitando 3 resmas.

Sugestão: envio de 2 resma por equipamento ou conforme produção mensal.

Item 05 – Neste caso será enviado Rolo de Etiquetas, onde possuem 1.000 etiquetas por rolo, mesmo consumo estimado.

Sugestão: envio de 1 rolo por equipamento a cada 2 meses ou conforme produção mensal.

Item 06 – Tem estimativa de 60 cartões mês para 02 equipamentos, estão solicitando 100 cartões.

Sugestão: envio de 30 cartões para cada equipamento ou conforme produção mensal.

3.2. Toners

A Tabela 2 demonstra que o rendimento dos toners é significativamente superior à estimativa de consumo:

Tabela 2: Divergência na Estimativa de Toners

Item	Estimativa Mensal de Páginas Impressas	Equipamentos	Rendimento do Toner (Páginas)	Toners Solicitados por Equipamento	Tempo Estimado para Consumo do Toner	Necessidade de Toners Reserva
1	4.500	9	9.000 (cada cor)	3	18 meses	Desnecessária
2	40.500	185	20.000	1	90 meses	Desnecessária
3	1.000	1	10.000 (cada cor)	1	12 meses	Desnecessária

Item 01 – tem estimativa mensal de 4.500 páginas impressa, tonner deste tipo de equipamento tem rendimento de 9.000 páginas cada cor, estão solicitando 03 cartuchos por impressora, este tonner ficara muito tempo parado sem uso, pois seu rendimento e alto. Cada impressora terá uma produção de 500 páginas mês, então este tonner irá durar 18 meses, com este tempo estocado os demais tonner, hora precisar troca produto já estará vencido ou estragado.

Sugestão: envio de 1 kit inicial com tonner para impressora e a contratada faz a troca quando acabar tonner, igual e feito no contrato atual, tem tempo de SLA para troca do mesmo.

Item 02 – tem estimativa de 40.500 páginas impressas, para 185 equipamentos, então cada equipamento irá usar 219 folhas por mês, este modelo de equipamento possui tonner para 20.000 páginas, então, dura em torno de 90 meses, terá equipamento no contrato irá usar somente 01 tonner em todo período, não temos necessidade de tonner reserva por equipamentos.

Sugestão: envio de 1 tonner inicial para cada impressora e a contratada faz a troca quando acabar tonner, igual e feito no contrato atual, tem tempo de SLA para troca do mesmo.

Item 03 – tem estimativa de 1.000 páginas impressas, para 01 equipamento, este tonner destes modelos de equipamentos duram em 10.000 páginas cada cor, este tonner ira dura quase 12 meses.

Sugestão: envio de 1 kit inicial com tonner para impressora e a contratada faz a troca quando acabar tonner, igual e feito no contrato atual, tem tempo de SLA para troca do mesmo.

4. Questionamento 2: Divergência nas Especificações dos Equipamentos

A Tabela 3 lista as divergências encontradas entre o Termo de Referência e o Estudo Preliminar:

Tabela 3: Divergências nas Especificações dos Equipamentos

Equipamento	Especificação	Termo de Referência	Estudo Preliminar	Sugestão
Tipo 01	Velocidade de impressão	Mínimo 30 ppm	Mínimo 40 ppm	Mínimo 40 ppm
Tipo 01	Volume máximo de impressão	50.000 páginas	125.000 páginas	125.000 páginas
Tipo 01	Bandeja de entrada de papel	250 folhas	500 folhas	250 folhas
Tipo 02	Velocidade de digitalização simplex A4 (preto)	Mínima 50 ipm	Pelo menos 50 ipm	Mínima 50 ipm
Tipo 02	Velocidade de digitalização simplex A4 (cor)	Mínima 30 ipm	Pelo menos 50 ipm	Mínima 30 ipm
Tipo 03	Tecnologia de impressão	Laser/LED colorida	Laser colorida	Laser/LED colorida
Tipo 03	Resolução de digitalização	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi (considerando a priorização da impressão de qualidade)
Tipo 04	Velocidade de digitalização duplex A4	Pelo menos 120 ipm	Pelo menos 80 ipm	Pelo menos 120 ipm
Tipo 04	Velocidade de digitalização simplex A4	Pelo menos 60 ipm	Pelo menos 40 ipm	Pelo menos 60 ipm

Essas divergências podem gerar dúvidas e questionamentos, prejudicando a transparência do processo licitatório, em desacordo com a Lei nº 14.133/2021, Art. 12, § 1º:

2

Art. 12. O edital de licitação deverá conter todas as informações necessárias para o conhecimento do objeto da licitação e para a formulação das propostas, de acordo com o princípio da transparência.

Observação:

No tipo 03, nas características de Digitalizador, sub item 03, está com resolução incoerente com tipo de equipamento, solicitam que seja de 1200 x 1200 dpi, este porte de equipamento e para uso gráfico, então mesmo prioriza a impressão de qualidade, sua digitalização igual equipamento vocês têm hoje no contrato é de 600 x 600 dpi.

Pedimos a alteração do item do equipamento tipo 03.

Resolução de digitalização 1200 x 1200 dpi, para "Resolução de digitalização de 600 x 600 dpi".

Sugestão: Adotar as especificações sugeridas na tabela, visando a uniformidade e clareza do edital.

5. Questionamento 3: Prova de Conceito

Propomos as seguintes sugestões para tornar o processo da Prova de Conceito (POC) mais dinâmico:

- Permitir a participação de, no mínimo, **dois colaboradores da empresa na POC**, considerando a divisão entre **equipamentos e softwares**. Como a POC será on line, não iremos precisar de estrutura ou espaço físico do órgão, não tem porque delimitar para apenas um colaborador, pois as empresas contratadas irão precisar do apoio dos fabricantes durante a apresentação da POC, sendo o software a solução de uma empresa terceirizada que fará toda a gestão durante todo contrato juntamente com a empresa contratada.
- Delimitar os principais tópicos de apresentação do software, fornecendo uma tabela com os 5 a 10 tópicos mais importantes para homologação. Ficou muito genérico, se precisa apresentar item a item do software ou sua funcionalidade.

CHECK LITS		
ESPECIFICAÇÃO	APROVADO	REPROVADO
Liberação de impressão e cópia via Cartão RFID no equipamento		
Informação nome documento, horário de impressão e número de páginas colorida e monocromáticas		
Gerar relatórios via web de impressão e cópia por usuário		

Exportação de dados para análise, no mínimo nos formatos HTML, PDF e CSV		
Definição de custo de cópia e páginas impressas por impressora		
Definição de cotas por usuários		
Possibilidade de importação automática de usuários, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados e usuários, através de no mínimo duas origens como LDAP e Active Directory		
Possuir pop-up de agradecimento ao usuário que está economizando em impressão		

POC - PROVA DE CONCEITO

11.5. Para essa contratação será realizada a Prova de Conceito (POC), **on-line**, para teste e aceite do serviço ofertado. A solução da empresa vencedora deverá atender aos requisitos das características técnicas dos serviços. Caso o serviço ofertado não cumpra os requisitos mínimos descritos neste Termo de Referência, a proposta da licitante **será**

desclassificada.

11.5.1. Será exigido, no prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar da solicitação do Pregoeiro, apresentar PROVA DE CONCEITO (teste/demonstração da capacidade técnica), do licitante primeiro colocado, comprovando que atende aos requisitos básicos necessários ao desempenho das atividades constantes neste Termo de Referência, conforme orientações abaixo:

- A prova de conceito deverá ser realizada por **um único colaborador da empresa melhor classificada**;
- Para realização da POC, a unidade requisitante se utilizará de da plataforma "GoogleMeet" de video conferência, onde se permita a gravação da reunião;
- O **tempo médio estimado para realização do POC será de até 180 (cento e oitenta) minutos**, podendo ser concedido adicional ao licitante se solicitado de forma fundamentada.
- A prova de conceito será pública, sendo permitido o acompanhamento por todos os interessados.
- A unidade requisitante não é responsável por problemas técnicos da plataforma/site, assim como problemas como falta de energia elétrica ou internet do licitante.
 - Neste caso, poderá ser dado mais uma oportunidade, no prazo de no máximo 120 minutos, para saneamento desses problemas.
 - Em não sendo saneado em tempo, a unidade requisitante recusará a proposta, restando prejudicado o POC.
- Roteiro de demonstração:
 - A unidade requisitante entrará em contato com o licitante, para agendamento de dia e hora (dentro do prazo de três dias dado pelo pregoeiro), para a apresentação da POC;
 - Deverá ser realizada análise do ITEM 2 MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4 em FUNCIONAMENTO COM o **ITEM 8 SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSORAS**.

Em relação ao tempo de realização da POC, se for ter de apresentar todo as soluções de equipamentos e software, solicitamos que este tempo se estenda ao mínimo 2 dias, um para equipamentos e outro para software.

6. Questionamento 4: Valores de Referência

A Tabela 4 compara os valores de referência apresentados no Estudo Preliminar e no Termo de Referência:

Tabela 4: Comparativo de Valores (Estudo Preliminar vs. Termo de Referência)

Item	Mapa Comparativo (Estudo Preliminar) Valor Médio	Mapa Comparativo (Termo de Referência) Valor Máximo Contratado
Impressora Laser Color A4	R\$ 417,60	R\$ 315,79
Multifuncional Laser Monocromática A4	R\$ 305,92	R\$ 355,28
Multifuncional Colorida A3	R\$ 1.579,21	R\$ 1.150,37
Scanner	R\$ 450,00	R\$ 350,00
Impressora de Etiqueta	R\$ 306,00	R\$ 268,00
Impressora de Cartões	R\$ 893,34	R\$ 813,34
Leitor RFID	R\$ 153,17	R\$ 140,00
Software	R\$ 6.933,34	R\$ 3.866,67
Impressão Colorida A4	R\$ 0,85	R\$ 0,92
Impressão Monocromática A4	R\$ 0,17	R\$ 0,09
Impressão Monocromática A3	R\$ 1,45	R\$ 0,66
Digitalização	R\$ 0,04	R\$ 0,04
Impressão de Etiqueta	R\$ 0,05	R\$ 0,10
Impressão Cartão PVC	R\$ 18,12	R\$ 1,23

Essa divergência, juntamente com a alegação de que os valores estão abaixo dos praticados no mercado (**sem considerar o fornecimento de papel e outros suprimentos inclusos**), levanta sérias preocupações sobre a conformidade com o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 23. O valor estimado da contratação será definido com base em preços praticados no mercado, observados os seguintes critérios:

- I - Pesquisa de preços divulgados por órgãos e entidades da Administração Pública;
- II - Pesquisa de preços praticados por outros órgãos e entidades da Administração Pública;
- III - utilização de dados de pesquisa de preços divulgados por órgãos e entidades da Administração Pública;
- IV - Pesquisa direta com fornecedores;
- V - Utilização de dados de pesquisa de preços divulgados em sítios eletrônicos especializados, de domínio público;
- VI - Utilização de outros métodos de pesquisa de preços, desde que devidamente justificados.

É crucial que a pesquisa de preços para a estimativa considere certames que correspondam aos mesmos tipos de serviços prestados, com condições similares, incluindo o fornecimento de papel e outras particularidades do contrato. A empresa contratada terá despesas com transporte e fretes para envio de insumos para vários municípios do interior do estado, envio de técnicos

d

para manutenção preventiva e corretiva no interior do estado além do fornecimento do papel, insumos que subiu muito durante últimos anos.

Sugestão: Reconsiderar os valores de referência, utilizando o Mapa Comparativo do Estudo Preliminar como base e ajustando os valores para refletir os custos reais de mercado, **incluindo o fornecimento de papel (hoje com frete e impostos, pode considerar em torno R\$ 0,05 somente valor papel)**. Além disso, garantir que a pesquisa de preços utilize como referência certames com serviços e condições similares ao contrato em questão.

7. Considerações Finais

A W.A Equipamentos e Serviços LTDA. confia que os pontos levantados e as sugestões apresentadas serão considerados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul. Colocamo-nos à disposição para prestar esclarecimentos adicionais e colaborar na elaboração de um edital mais justo e transparente.

8. Fechamento

Reiteramos o interesse da empresa em participar do certame e contribuir para a modernização dos serviços de impressão e digitalização do TRE-MS. Expressamos confiança de que as sugestões apresentadas serão consideradas e implementadas, resultando em um processo licitatório mais eficiente e vantajoso para a Administração Pública.

Campo Grande/MS 23 de abril de 2025.



W A Equipamentos e Serviços Ltda
CNPJ: 09.238.496/0001-00
Representante Legal
Christiano Alvares Netto
CPF: 689.966.591-34

09.238.496/0001-00
I.E.: 28.366.069-4

W.A. EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

Av. Mascarenhas de Moraes, 11
B. Monte Castelo - Cep 79.010-5
Campo Grande - MS