



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda Nº 14 / 2024
(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

| IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Unidade Gestora: | Coordenadoria de Recursos Materiais | Unidade Demandante: | Seção de Patrimônio e Almoxarifado |
| Responsável pela Unidade Gestora: <i>Fádia Sayd Carvalho Sabala</i> Coordenadora | | Responsável pela Unidade Demandante: <i>Flávia Shimabukuro Tomigawa</i> Seção de Patrimônio e Almoxarifado - CRM | |
| E-mail: fadia.sabala@tre-ms.jus.br Telefone: _____2107-7216_____ | | E-mail: flavia.tomigawa@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7209 | |

| FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA |
|--|
| 1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço |
| |

A presente contratação é motivada pela necessidade de ressuprimento do estoque regular dos gêneros alimentícios e para atender à demanda referente às Eleições 2024, de modo a garantir o fornecimento do material de consumo neste Tribunal e assegurar a continuidade dos serviços prestados.

2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência

A demanda ora apresentada é a contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios (chá, café e açúcar) para serem utilizados pela Secretaria deste Tribunal e Cartórios Eleitorais nas atividades rotineiras e eleitorais durante este exercício.

As especificações e as quantidades constam da planilha (1578020) .

A previsão de duração da contratação é de 12 (doze) meses, não prorrogável.

3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS *(Consultar COPEG para verificar o vínculo – caso não haja, informar que não há vínculo)*

(X) Aperfeiçoamento da gestão e de custos
() Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

() Melhoria da gestão de pessoas
() Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico

4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação

Atender às necessidades de materiais utilizados pelos servidores no desempenho de suas funções.

5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:

01/05/2024

6. A Contratação está inerida no Plano anual de contratações?

(x) **SIM** à vide documento **SEI n.0007211-04.2023.6.12.8000 ID: 1530261**
Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): 70.000,00

() **NÃO**

7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

| | |
|--|--|
| Integrante Demandante: Fádia Sayd Carvalho Sabala | Fiscal do Contrato: Adoel Medeiros Maciel |
| Integrante Demandante Substituto: Flávia Shimabukuro Tomigawa | Fiscal Substituto do Contrato: Ronaldo Eger |

8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)

| | |
|--|--|
| Integrante Administrativo: Fádia Sayd Carvalho Sabala | Unidade/Seção: Coordenadoria de Recursos Materiais CRM |
| Substituto: Graziela Gonçalves Silva Jurado | Unidade/Seção: Seção de Licitação e Compras - SLC |
| Integrante Técnico: Fádia Sayd Carvalho Sabala | Unidade/Seção: Coordenadoria de Recursos Materiais CRM |
| Substituto: Flávia Shimabukuro Tomigawa | Unidade/Seção: Seção de Patrimônio e Almoxarifado - SPA |

9.

<Flávia Shimabukuro Tomigawa - Seção de Patrimônio e Almoxarifado
Responsável pela Formalização da Demanda

< Fádia Sayd Carvalho Sabala - Coordenadoria de Recursos Materiais>
Responsável pela Unidade Gestora < nome / Unidade>



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA SHIMABUKURO TOMIGAWA**,
Chefe de Seção, em 06/02/2024, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-
ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador
1578044 e o código CRC **E3C54E2D**.



0001082-46.2024.6.12.8000

1578044v3