



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 243 / 2023

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1.O presente estudo tem por finalidade a contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo diversos, visando atender às atividades relacionadas às Eleições 2024 na Sede, Fórum Eleitoral, Anexo e Cartórios Eleitorais da capital e localizados no interior do estado.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO, SE HOUVER

2.1. A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações 2024 - processo nº 0000659-23.2023.6.12.8000 (1524068).

2.2.Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos pelo Tribunal que está relacionado à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, com a finalidade de atender aos princípios constitucionais.

2.3. Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável - PLS deste Tribunal, que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para atendimento da necessidade administrativa indicada acima realizar-se-á a aquisição de materiais, com Ata de Registro de Preços, para atender todas as Unidades deste Regional – Sede, Fórum Eleitoral, Anexo e Cartórios Eleitorais da capital e localizados no interior do estado.

3.2. A contratada ficará responsável pela entrega dos materiais. Os custos inerentes devem estar incluídos na proposta da licitante, sendo vedado qualquer ônus posterior à Administração.

3.3. Como requisito elementar, os materiais deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.

3.4. O prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho.

3.5. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado deste Tribunal, situado na Rua Delegado José Alfredo Hardmann, n.º 184, Jardim Veraneio/ Parque dos Poderes, na cidade de Campo Grande/MS, CEP 79037-106

3.6. As particularidades de cada item estarão contidas nas respectivas especificações dos materiais no Termo de Referência.

3.7. Natureza da contratação: O presente objeto trata de aquisição de material de

consumo.

3.8. Não haverá necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas.

3.9. A contratação se dará na forma de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e, considerando que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) trata-se de bens de natureza comum, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021, visto que pode ser objetivamente definido por meio das especificações usuais do mercado, a solução escolhida foi realizar a aquisição dos materiais por meio da licitação na modalidade pregão.

3.10. Consórcio: Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

3.11. Indicação de marca modelo: para esta contratação não haverá indicação de marca específica, somente de marcas referenciais (indicada na descrição de cada item em alguns casos).

3.12. Garantia: Não haverá exigência de garantia dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.13. Amostra: Poderá ser solicitado amostra de alguns itens.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. Os materiais a serem adquiridos e a estimativa de quantitativos tiveram como parâmetro a quantidade disponível no estoque deste Almoxarifado, bem como, a demanda dos últimos 12 meses e a garantia de um estoque de segurança pelo mesmo período, bem como, solicitações realizadas pelo sistema SOS-SAF direcionado ao ALMOX.

4.2. Pretende-se atender as requisições e necessidades de reposição nos termos discriminados abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | CATMAT | UNIDADE | QDADE | PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO - R\$ | PREÇOS ESTIMADO TOTAL - R\$ |
|------|--|--------|-------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 01 | Álcool Etílico Hidratado em GEL: 1.Concentração de 70% (ou 70°INPM); 2. Antisséptico, incolor, para assepsia das mãos; 3. Com bico de apertar/dosador pump; 4. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 5. Aprovado pela ANVISA. 6. Frasco com 400g a 450g | 443454 | Frasco com 400 g a 450g | 15.000 | 10,36 | <u>155.400,00</u> |

| | | | | | | |
|----|--|--------|-------------------------------------|--------|--------------|-----------|
| 02 | Álcool Etílico Hidratado em GEL: 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM), incolor, para assepsia das mãos; 2. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 3. Aprovado pela ANVISA; 4. Frasco ou bisnaga com, no mínimo, 50 ml ou 50g | 269943 | Frasco com, no mínimo, 50 ml ou 50g | 10.000 | 3,34 | 33.400,00 |
| 03 | Álcool Etílico Hidratado, líquido, concentração de 70% (ou 70°INPM): 1. Aprovado pela ANVISA; 2. Frasco de 500ml. 3. Para limpeza de ambientes. | 277541 | Frasco de 500ml | 10.000 | 6,65 | 66.500,00 |
| 04 | Álcool isopropílico para limpeza de componentes eletrônicos. 1. Pureza mínimo 99% 2. não-corrosivo 3. Registrado na ANVISA conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013; 4. Prazo de validade não pode ser inferior a 2 anos da data da Entrega; 5. Com bico dosador; 6. Frasco de 1 litro. | 392302 | Frasco de 1 litro | 500 | 22,10 | 11.050,00 |
| 05 | Água desmineralizada para bateria de Empilhadeira Elétrica. 1. Produto isento de magnésio, cálcio e sais de ferro; 2. Frasco de 1 litro; 3. Prazo de validade não pode ser inferior a 1 ano da data da Entrega. | 308649 | Frasco de 1 litro | 40 | 5,00 | 200,00 |
| 06 | Adaptador Benjamin T 1. Universal 2. Com 3 Pinos; 3. Para extensão de 20A. | 418409 | Unidade | 20 | 8,44 | 168,80 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-----|--------------|----------|
| 07 | <p>Adaptador benjamin TRIPLIO</p> <p>1. Tomada tripla - para ligar 3 aparelhos simultaneamente;</p> <p>2. Amperagem: 10A;</p> <p>3. Padrão novo e antigo;</p> <p>4. Compatível com as tomadas antigas triplas ou duplas redondas ou chatas e atende aos pinos tipo faca triplo com terra;</p> <p>5. Compatível as novas tomadas de todos aparelhos eletroeletrônicos;</p> <p>6. Deve funciona como adaptador de 3 para 2 pinos.</p>  | 393258 | Unidade | 150 | 8,00 | 1.200,00 |
| 08 | <p>Adaptador para tomada pino multiplicador tripolar branco;</p> <p>1. Para extensão de 10A;</p> <p>2. Tipo 3 tomadas - 3 pinos.</p>  | 440987 | Unidade | 350 | 9,05 | 3.167,50 |
| 09 | <p>Antena Digital Amplificada:</p> <p>1. Com HDTV/UHF/VHF;</p> <p>2. <u>Interna e Externa.</u></p> <p>3. Cabo de no mínimo 4m, a prova d'agua (resistência garantida à chuva).</p> <p>4. Tensão: 110v</p> | 415108 | Unidade | 10 | 22,40 | 224,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|------------------------------|-------|---------------|-----------|
| 10 | Bandeja retangular: 1. Em aço inox; 2. COM ALÇA; 3. Dimensões do produto: 42 x 30cm (pode haver variação de +/- 2 cm) | 327838 | Unidade | 50 | 142,40 | 7.120,00 |
| 11 | Barbante: 1. Tipo 8 fios; 2. Tipo algodão cru. 3. Rolo de 100 gr, com 60 a 78 metros | 435053 | Rolo - 100 gr/60 a 78 metros | 200 | 5,00 | 1.000,00 |
| 12 | Bolsas/Pasta para congresso: 1. Em nylon 600; 2. Com bolso lateral e bolso principal com zíper; 3. Com alças de mão e ombro; 4. Acabamento em vivo plástico. 5. Sem forração e sem divisória para notebook; 6. Com visor em PVC cristal transparente para etiqueta; 7. Medidas mínimas de 40 x 30 x 7cm; 8. Cor: preta. 9. Personalizada com o TEXTO na cor branca: JUSTIÇA ELEITORAL - TRE-MS | 290528 | Unidade | 500 | 48,75 | 24.375,00 |
| 13 | Borrifador de plástico para álcool líquido: 1. Com capacidade entre 200ml a 250ml; 2. Frasco com válvula mini-gatilho borrifadora. | 307885 | Unidade | 6.000 | 4,34 | 26.040,00 |
| 14 | Cadeado latão maciço: 1. Tipo comum; 2. Largura mínima de 30 mm; 3. Altura mínima de aproximadamente 30mm; 4. Haste de aço com revestimento cromado ou similar; 5. Com 4 pinos, acompanhado de duas chaves comuns com o mesmo segredo. | 391956 | Unidade | 10 | 26,14 | 261,40 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------|-------|---------------|-----------|
| 15 | Cadeado latão maciço: 1. Tipo tetra, blindado; 2. Largura mínima de 50mm; 3. Haste de aço com revestimentocromado ou similar; 4. Sistema de chavesde quatro lados 5. Acompanhado de duas chaves tetras com o mesmo segredo. | 420635 | Unidade | 10 | 132,00 | 1.320,00 |
| 16 | Caixa para arquivo morto confeccionada em papelão: 1. Gramatura mínima de 400g/m²; 2. Medindo aproximadamente 350 x 250 x 135 mm (aceitar-se-á variações de +/- 10 mm) | 459397 | Uunidade | 2.000 | 4,70 | 9.400,00 |
| 17 | Caixa para arquivo morto em plástico polionda: 1. Cor azul; 2. Medindo 355 x 135 x 250 mm, (aceita-se variações de +/- 10mm); 3. Gramatura mínima 435 g/m². | 459378 | Unidade | 3.000 | 6,08 | 18.240,00 |
| 18 | Caneta permanente para escrita em CD/DVD: 1. Ponta 1.0mm; 2. Cor azul; 3. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 4. Produto(s) de referência: Faber Castell, Maxprint, ou similar. | 352903 | Unidade | 150 | 7,40 | 1.110,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|-----------------------|-----|--------------|----------|
| 19 | Caneta esferográfica azul: 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; (No Termo de Referência constará capítulo específico para a Apresentação de Amostras) | 461461 | Caixa com 50 unidades | 200 | 39,95 | 7.990,00 |
| 20 | Caneta esferográfica Preta: 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; (No Termo de Referência constará capítulo específico para a Apresentação de Amostras) | 392277 | Caixa com 50 unidades | 50 | 39,95 | 1.997,50 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------------------|-----|--------------|----------|
| 21 | Caixa Plástica de Transporte e acondicionamento de materiais: 1. COM TAMPA; 2. empilhável, 3. reforçada, resistente ao impacto, 4. fabricada em Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD), 5. capacidade de 70 a 80 litros 6. Produto de Referência: modelo 1020 | 316184 | Unidade | 100 | 92,54 | 9.254,00 |
| 22 | Clip tamanho 6/0: 1. niquelado ou galvanizado; 2. caixa com 50 cliques | 483432 | Caixa com 50 cliques | 500 | 5,75 | 2.875,00 |
| 23 | Clip Tamanho 12/0: 1. Niquelado ou galvanizado; 2. Caixa com 12 cliques. | 271784 | Caixa com 12 cliques | 200 | 4,55 | 910,00 |
| 24 | Cola em bastão: 1. Peso mínimo de 8 gramas; 2. Acondicionada em tubo plástico, tampa abre fecha, base rosqueável, atóxico, lavável; 3. Constar na embalagem: marca, peso, origem, e dados de identificação do fabricante, selo do inmetro; 4. Validade do produto não inferior a 24 meses da data da entrega | 292447 | Unidade | 600 | 4,47 | 2.682,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|-------------------------|-------|---------------|-------------------|
| 25 | Coletor de impressão digital redondo: 1. Isento de substâncias nocivas, tinta atóxica; 2. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos; 3. Medindo mínimo 40mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm); 4. Capacidade mínima de 1.500 coletas; 5. Secagem imediata; 6. Cor da tinta preta; 7. Recarregável; 8. Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data da entrega. | 230650 | Unidade | 5.000 | 30,78 | 153.900,00 |
| 26 | Corretivo líquido: 1. À base de água; 2. Não tóxico; 3. Cor branca; 4. Secagem rápida; 5. Pincel para aplicação incorporado à tampa; 6. Frasco com no mínimo 18 ml; 7. Validade não inferior a 2 (dois) anos da data da entrega. | 394475 | Unidade | 200 | 2,57 | 514,00 |
| 27 | Copo cônico de acrílico para água: 1. policarbonato super resistente/ rígido 2. capacidade MÍNIMA de 300ml, 3. cristal transparente, cantos arredondados. 4. Reutilizável. 5. Material de alta qualidade, com durabilidade e resistência. 6. PERSONALIZADO COM O SIMBOLO DO TRE/MS: A arte será enviada ao licitante vencedor. 7. Pacote com 100 unidades <i>Marca de referência: Coza ou similar</i> | 466641 | Pacote com 100 unidades | 50 | 330,02 | 16.501,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------------------|-------|---------------|----------|
| 28 | Cordão para crachá com ponteira: 1. Preto ou azul; 2.85 cm de comprimento x 2mm largura; 3. De náilon/ nylon; 4. Pacote com 1.000 unidades. | 359720 | Pacote com 1.000 unidades | 02 | 720,74 | 1.441,48 |
| 29 | Elástico de borracha natural: 1. Sem pontas, tipo para dinheiro. 2. Embalagem com no mínimo 25g. | 602172 | Embalagem 25g | 1.000 | 1,74 | 1.740,00 |
| 30 | Estilete estreito: 1. Com lâmina em aço de 9 mm; 2. Corpo confeccionado em plástico revestido com borracha termoplástica, desenho ergonômico; 3. Com bainha; retrátil, e trava manual; 4. Comprimento do estilete 180mm. | 471415 | Unidade | 1.000 | 2,45 | 2.450,00 |
| 31 | Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta: 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. Uma (01) etiqueta por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas | 389871 | Pacote com 25 folhas | 100 | 22,35 | 2.235,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------------------|-----|--------------|----------|
| 32 | Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta; 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. Quatro (04) etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSCPacote com 25 folhas e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nom e do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas. | 291883 | Pacote com 25 folhas | 200 | 20,20 | 4.040,00 |
| 33 | Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta; 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. Dezesseis (16) etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas. | 283825 | Pacote com 25 folhas | 150 | 20,20 | 3.030,00 |
| 34 | Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta; 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. Trinta (30) etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas. | 294210 | Pacote com 25 folhas | 100 | 20,20 | 2.020,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-----|--------------|-----------|
| 35 | Extensão Elétrica-padrão ABNT: 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. CINCO (05) metros na cor preta | 294200 | Unidade | 600 | 54,52 | 32.712,00 |
| 36 | Extensão Elétrica-padrão ABNT: 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. DEZ (10) metros na cor preta | 407480 | Unidade | 150 | 88,95 | 13.342,50 |
| 37 | Extrator de grampos: 1. Em aço inox tipo espátula; 2. Medindo aproximadamente 15 cm de comprimento (aceita-se variação de + ou - 1cm); 3. Produto(s) de referência: ACC, Central ou similar | 311193 | Unidade | 150 | 2,45 | 367,50 |
| 38 | Filtro de linha: 1. Amperagem: 10A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Com fusível de proteção; 4. Bivolt; 5. Comprimento do cabo de alimentação - mínimo de 1 m; 6. Com chave/ botão liga/desliga. <i>(400 unidades para o almoxarifado e 300 para SGA)</i> | 367594 | Unidade | 700 | 35,01 | 24.507,00 |
| 39 | Filtro de linha: 1. Amperagem: 20A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Cabo 2 x 2,5mm; 4. Comprimento mínimo do cabo de alimentação: 1m. | 367594 | Unidade | 50 | 61,65 | 3.082,50 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|-------------------|--------|--------------|-----------|
| 40 | Fita adesiva larga para empacotamento: 1. Transparente; 2. Em polipropileno; 3. Medindo, no mínimo, 45mm x 40m; 4. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega. | 419259 | Rolo de 40m | 2.500 | 5,91 | 14.775,00 |
| 41 | Fita Crepe: 1. Com largura entre 18mm ou 19mm e comprimento de 10 metros; 2. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega. | 481470 | Rolo de 10m | 10.000 | 2,97 | 29.700,00 |
| 42 | Fita dupla face, para afixação de cartazes: 1. Medidas mínimas: largura de 18mm e comprimento de 30metros. | 450593 | Rolo de 30 metros | 1.000 | 11,10 | 11.100,00 |
| 43 | Fitilho Comum de Plástico: 1. 100% Reciclado , para amarração de pacotes em geral; 2. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros). | 399045 | Rolo | 50 | 15,65 | 782,50 |
| 44 | Flanela 100% algodão: 1. Cor branca; 2. Bordas costuradas; 3. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas) | 232973 | Unidade | 2.000 | 2,13 | 4.260,00 |
| 45 | Flanela 100% algodão: 1. Cor laranja; 2. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas) | 319163 | Unidade | 2.500 | 2,26 | 6.342,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|--------------------|--------|--------------|-----------|
| 46 | Garrafa Térmica de mesa para café: 1. Capacidade para 1 Litro; 2. Confeccionada em material plástico de boa qualidade, na cor preta, com ampola de vidro, rolha dosadora, tampa plástica; 3. Conservação de temperatura das bebidas: mínimo 10 horas quente; 4. Dimensões aproximadas: altura: 30,00cm, largura: 8,50cm. | 385400 | Unidade | 100 | 63,42 | 6.342,00 |
| 47 | Lápis grafite preto nº 2: 1. Apontado; 2. Corpo redondo ou sextavado em madeira ; 3. Medindo aproximadamente 17,5 cm; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante. | 428204 | Unidade | 1.000 | 1,33 | 1.330,00 |
| 48 | Lenço descartável de papel folha dupla: 1. medindo, no mínimo, 21 x 14 cm 2.caixa com 50 folhas de papel | 325014 | Caixa com 50 fl. | 10.000 | 4,84 | 48.400,00 |
| 49 | Lenço Umedecido em pote: 1. Confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição; 2. Dimensões mínimas de 16 x 10 cm. 3. Apresentação: pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços. | 434965 | Pote com 70 lenços | 7.000 | 4,42 | 30.940,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|-------|-------|--------------|-----------|
| 50 | Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos: 1. Ambidestra, não estéril, sem pó; 2. Tamanho G; 3. Produto(s) de referência: Descarpack, Supermax ou similarDescartável; 4. Caixa com 100 luvas. | 450334 | Caixa | 1.500 | 14,95 | 22.425,00 |
| 51 | Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó: 1. Tamanho M; 2. Produto(s) de referência: Descarpack, Supermax ou similarDescartável. 3. Caixa com 100 luvas. | 450345 | Caixa | 2.000 | 14,95 | 29.900,00 |
| 52 | Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó: 1. Tamanho P; 2. Produto(s) de referência: Descarpack, Supermax ou similarDescartável; 3. Caixa com 100 luvas. | 450346 | Caixa | 700 | 14,95 | 10.465,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-------|--------------|-----------|
| 53 | Máscara cirúrgica tripla: 1. fabricada em não tecido (TNT) descartável; 2. 100% polipropileno; 3. não estéril; 4. tripla camada com filtro para maior proteção e deve ter eficiência de filtração bacteriana de 95%; 5. estilo retangular; três pregas horizontais no corpo da máscara; 6. deve ter acabamento em todas as extremidades; 7. clipe nasal para ajuste ao rosto; 8. quando inteiramente aberta a máscara deve proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo, mantendo-os protegidos; 9. com elástico de fixação; 10. cor branca; 11. deve ser: atóxica, hipoalergênica, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex (latex free); 12. medidas aproximadas: largura = 17,5cm; altura sem uso = 9,5cm; altura na face = 16cm, cor branca, 13. Caixa com 50 unidades. 14. Com Registro na ANVISA. 15. deverá vir acondicionada em caixa de papelão, com tampa que abre e fecha para melhor conservação da máscara, após rompimento do lacre. | 485312 | Caixa | 2.000 | 11,70 | 23.400,00 |
| 54 | Papel Kraft (folha), material celulose vegetal: 1. Gramatura 110, 2. Tamanho de 66 cm x 96 cm, 3. Cor parda. | 238240 | Unidade | 1.000 | 1,29 | 1.290,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-------|---------------|----------|
| 55 | Papel kraft para embrulho (Bobina): 1. Bobina com peso mínimo de 7 kg 2. medidas 60 cm de largura 3. cor bege | 459713 | Bobina | 50 | 128,80 | 6.440,00 |
| 56 | Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex, 1. Gramatura 250 a 270 g/m², 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, 3. Com abas e elástico 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, (aceita-se variação de +/- 0,5cm). 5. Cor branca. | 326751 | Unidade | 1.500 | 2,83 | 4.245,00 |
| 57 | Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex: 1. Gramatura 250 a 270 g/m²; 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado; 3. Com trilho e sem elástico; 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm); 5. Cor preta. | 326751 | Unidade | 2.000 | 1,86 | 3.720,00 |
| 58 | Pasta Plástica: 1. Transparente 2. Com trilho 3. medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm). | 335350 | Unidade | 100 | 2,30 | 230,00 |
| 59 | Pasta plástica (TIPO MALOTE): 1. Com zip ou zíper. 2. Transparente; 3. A4 - Dimensões: 24 a 27cm x 33 a 38 cm. | 349658 | Unidade | 1.000 | 4,24 | 4.240,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------------------------|-------|--------------|-----------|
| 60 | Pasta plástica: 1. Transparente; 2. Com elástico; 3. Tipo Ofício tamanho ofício (Dimensões: 335 mm x 235 mm (aceita-se variação de +/- 0,5cm). | 313281 | Unidade | 1.000 | 2,45 | 2.450,00 |
| 61 | Pasta polionda, em plástico: 1. Com aba e elástico. 2. Grossa; 3. Cor amarela; 4. Polionda; 5. Ofício medindo aproximadamente 34 x 25 x 5 cm, (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). | 417227 | Unidade | 200 | 5,35 | 1.070,00 |
| 62 | Pano de chão para limpeza: 1. Mínimo de 70% de Algodão, 2. Saco fechado branco, alvejado; 3. Medindo, no mínimo, 40 cm x 60 cm. | 260569 | Unidade | 500 | 3,40 | 1.700,00 |
| 63 | Papel Higiênico: 1. Folha dupla, 2. 100% celulose, 3. Cor branca, 4. Folha picotada, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade; 5. Pacote com 12 rolos de 30m | 293194 | Pacote com 12 rolos de 30m | 1.500 | 16,06 | 24.090,00 |
| 64 | Pincel atômico: 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. Cor PRETA | 373776 | Unidade | 1.500 | 2,81 | 4.215,00 |
| 65 | Pincel atômico: 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR AZUL | 267351 | Unidade | 1.500 | 2,81 | 4.215,00 |
| 66 | Pincel atômico: 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR VERMELHA | 352928 | Unidade | 1.000 | 2,81 | 2.810,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|------------------------|-----|-------------|--------|
| 67 | Pilha alcalina 2 AA: Características técnicas mínimas: 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V; 2. Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03; 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo); 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material; 5. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 6. Embalagem com 2 unidades. | 403983 | Embalagem com 2 pilhas | 200 | 3,66 | 732,00 |
|----|--|--------|------------------------|-----|-------------|--------|

| | | | | | | |
|----|---|--------|------------------------|-----|--------------|----------|
| 68 | Pilha alcalina 3 AAA; Características técnicas mínimas: 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. 2. Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03. 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo). 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. 5. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 6. Embalagem com 2 unidades. | 403984 | Embalagem com 2 pilhas | 200 | 3,95 | 790,00 |
| 69 | Plástico adesivo; 1. Transparente; 2. Contact; 3. Rolo com medidas mínimas de 10 m de comprimento e 45 cm largura. | 300701 | Rolo de 10m | 20 | 45,50 | 910,00 |
| 70 | Plástico bolha bobina: 1. Bobina plástico bolha para condicionamento de materiais 2. Largura mínima de 1,20m 3. Diâmetro da bolha 10mm (variação de + ou - 1mm) 4. Rolo de 100m de comprimento no mínimo. | 239234 | Rolo de 100m | 100 | 92,45 | 9.245,00 |
| 71 | Filme Plástico para embalar: 1. Filme PVC; 2. Rolo com medidas mínimas de 45 cm de largura x 100 m. | 426598 | Rolo de 100 m | 10 | 19,90 | 199,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|-------------------------|-------|---------------|-----------|
| 72 | Porta-crachá horizontal; 1. Em plástico transparente, <u>com cordão e dois furos;</u> 2. Dimensões: 12 x 8 cm (aceita-se variação de +/- 2 cm); 3. Produto de referência: DAC ou similar; 4. Pacote com 50 unidades. | 290719 | Pacote com 50 unidades. | 100 | 130,00 | 13.000,00 |
| 73 | Prancheta: 1. tamanho ofício, 2. confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), 3. com prendedor metálico para fixação de papel, 4. cor cristal (transparente) ou fumê. | 357761 | Unidade | 1.500 | 17,52 | 26.280,00 |
| 74 | Bloco de notas: 1. Bloco tipo "Post it" ; 2. Bloco de notas de papel adesivo; 3. Bloco com, mínimo, 90 folhas de qualquer cor ou reciclado; 4. Tamanho Grande: tamanho 102 x 76mm (pode haver variação de até 2mm) | 377909 | Bloco com 90 folhas | 1.500 | 6,90 | 10.350,00 |
| 75 | Régua plástica: 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 15 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado. | 406522 | Unidade | 500 | 1,84 | 920,00 |
| 76 | Régua plástica: 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 30 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado. | 406522 | Unidade | 3.000 | 1,63 | 4.890,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|-----------------|--------|---------------|-----------|
| 77 | Relógio digital: 1. De parede e de mesa (deve vir com apoio para ficar sobre a mesa); 2. Alimentação à pilha; 3. Formato horas: AM/PM; 4. Medidas mínimas: 17cm x 25cm; 5. Produto de Referência: Herweg 6473 ou similar. | 301088 | Unidade | 30 | 134,41 | 4.032,30 |
| 78 | Removedor de adesivos e sujeiras pegajosas: 1. para soltar etiquetas; 2. À base de hidrocarbonetos; 3. em frascos de no mínimo 120 ml; 4. Produto com registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. 5. O material deverá ser fornecido acompanhado da FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico). 6. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega. | 248518 | Frasco de 120ml | 10 | 21,86 | 218,60 |
| 79 | Sabonete em tablete: 1. Embalado individualmente, 2. Suave, comum, para higiene corporal; 3. Com peso líquido de no mínimo 85g; 4. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado). | 444433 | Unidade | 10.000 | 1,90 | 19.000,00 |
| 80 | Sabonete líquido para higienização das mãos: 1. Fragrância suave. 2. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado). 3. Frasco ou Bisnaga com 30 ml | 604234 | Unidade | 1.000 | 1,43 | 1.430,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|-------------------------|-----|---------------|----------|
| 81 | Sabonete em barra (mini tablete) de 10g a 15g: 1. Suave, comum, para higiene corporal, 3. Embalado individualmente, 4. Com data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 5. Pacote com 500 tabletes. | 607622 | Pacote com 500 tabletes | 2 | 214,45 | 430,90 |
| 82 | Saco plástico: 1. Com fecho zip; 2. Medindo 14cm (largura) x 15cm (altura) - serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos; 3. Pacote com 100 unidades | 455081 | Pacote com 100 unidades | 60 | 16,59 | 995,40 |
| 83 | Saco plástico: 1. Transparente; 2. Largura entre 17 e 18cm e comprimento entre 24 e 25cm; 3. Pacote com 100 unidades. | 455082 | Pacote com 100 unidades | 250 | 32,71 | 8.177,50 |
| 84 | Saco plástico: 1. Tipo "saco para cesta-básica"; 2. Transparente ou "branco translúcido"; 3. Sanfonado e reforçado, atóxico; 4. Medindo (aberto) no mínimo 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou - 2 cm); 5. 10 micras de espessura mínima; 6. Fabricado em polietileno ou polipropileno; 7. Capacidade mínima de 30kg; 8. Pacote com 50 unidades | 419543 | Pacote com 50 unidades | 60 | 122,50 | 7.350,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|-------------------------|-------|--------------|----------|
| 85 | Sacola plástica reciclada de polietileno (PEAD): 1. Reforçada, resistente e de <u>alta densidade</u> ; 2. Dimensões da sacola fechada: largura entre 30 e 35 cm e comprimento entre 40 e 45 cm. 3. Alça camiseta; 4. Pacote com 100 sacolas. | 294480 | Pacote com 100 unidades | 30 | 21,95 | 658,50 |
| 86 | Saco de lixo 15 litros: 1. Cor preta; 2. Medidas mínimas 35cmx 58cm; 3. Reforçada; 4. Capacidade nominal mínima: 3kg. 5. Pacote com 100 unidades | 403320 | Pacote com 100 unidades | 10 | 16,55 | 165,50 |
| 87 | Tesoura escolar: 1. Em inox; 2. Com cabo de plástico, 3. Comprimento de 13 cm (aceita-se variação de +ou - 0,5cm). | 461462 | Unidade | 1.000 | 5,27 | 5.270,00 |
| 88 | Tinta para almofada de carimbo: 1. Frasco com no mínimo 40 ml; 2. Cor preta. | 336795 | Unidade | 100 | 4,50 | 450,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|----------------------------|----|---------------|-----------|
| 89 | XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES: 1. Capacidade aproximada de 90 ml. (volume mínimo de 60 ml), 2. Formato cilíndrico, com pires(diâmetro mínimo de 10,5 cm) 3. Em porcelana branca. (PERSONALIZADA) 4. Caixa com 12 jogos de xícaras com pires. 5. Detalhes da xícara : bordas em friso preto ou dourado, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme amostra) 6. Detalhes do pires: bordas em friso preto, com a inscrição TREMS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme amostra), diâmetro aproximado de 11 cm. <i>Produto(s) de Referência: Schmidt, Germer ou similar.</i> | 397974 | Dúzia | 50 | 441,96 | 22.098,00 |
| 90 | Saco de lixo de 100 litros (PEAD): 1. Cor: preta; 2. Reforçado; 3. Capacidade nominal mínima: 20 kg; 4. Polietileno Alta Densidade; 5. Pacote com 10 unidades. | 394450 | Pacote com 10 unidades | 50 | 10,19 | 509,50 |
| 91 | Chaveiro para identificação de chaves: 1. Tamanho mínimo 0,5 x 2,7 x 7,3 cm; 2. Com argola e com etiquetas; 3. Caixa/pote com 50 chaveiros. | 396099 | Caixa/Pote com 50 unidades | 2 | 37,40 | 74,80 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------------------|----|-----------------|-----------|
| 92 | Caixa de papelão: 1. Medidas: 42(C) X 32(L) X 25(A) - Podendo haver variação de até 2 cm; 2. Qualidade: Onda B; 3. Gramatura: 380; 4. Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado; 5. Espessura do Papel: 3 mm; 6. Cor Interna e Externa: Pardo; 7. Matéria-prima 100% reciclada; 8. Unidade utilizada: CENTENA | 297739 | Centena | 20 | 588,65 | 11.773,00 |
| 93 | Cabo de rede Cat.6 - Furukawa Gigalan (padão em uso no TRE-MS): 1. Deve atender os requisitos físicos e elétricos da norma TIA-568-C.2; 2. Deve possuir 4 pares 23AWG de cobre nu; 3. Os condutores isolados devem ser reunidos dois a dois, formando par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si; 4. Possuir pares da seguinte forma: - Par 1: azul + branco com listra azul; - Par 2: laranja + branco com listra laranja; - Par 3: verde + branco com listra verde; - Par 4: marrom + branco com listra marrom. - Fica vedado qualquer outra combinação de cores ref. aos pares trançados; | 465402 | Caixa com 305 metros | 10 | 2.399,99 | 23.999,90 |

5. Os cabos devem possuir, no mínimo, classificação CM (UL 1685 ou superior) quanto ao comportamento frente à chamas;
6. Deve possuir diâmetro nominal de 6mm;
7. Deve vir impresso no cabo as seguintes informações: -
Metragem; - Número de Homologação da Anatel;
- Categoria; - Classificação de flamabilidade.
8. A caixa deve possuir cabo único com 305m;
9. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente;
10. Deve ser na cor vermelha.

MARCA OBRIGATÓRIA:
*Cabo FURUKAWA
GIGALAN CAT. 6U/UTP
23AWGx4P -
Cód.23400044*

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-----|-------------|----------|
| 94 | <p>Conector RJ-45 macho cat5e - Poderá ser solicitado amostra do produto.</p> <p>1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama; 2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; 3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.</p> <p><i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho MultiLan CAT.5e - Furukawa</i></p> | 249072 | Unidade | 300 | 2,50 | 750,00 |
| 95 | <p>Conector RJ-45 macho cat6 - Poderá ser solicitado amostra do produto.</p> <p>1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama; 2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; 3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.</p> <p><i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho GigaLan CAT.6 - Furukawa</i></p> | 389000 | Unidade | 300 | 9,63 | 2.889,00 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------|-----|---------------|----------|
| 96 | Mangueira de Jardim com carrinho enrolador: 1. Trançada e reforçada; 2. Material PVC; 3. Parece interna com no mínimo 2mm; 4. Antitorção; 5. <u>Com esguicho regulável;</u> 6. Comprimento mínimo de 25 metros. | 214086 | Unidade | 10 | 118,30 | 1.183,00 |
| 97 | Carrinho enrolador de mangueira: 1. Para transportar e guardar a mangueira de jardim; 2. Tipo de enrolador: Carrinho; 3. Tipo de recolhimento da mangueira: Manual; 4. Capacidade de recolher, pelo menos, 25 metros; 5. Com, pelo menos, 2 (duas) rodas. | 479298 | Unidade | 10 | 163,03 | 1.630,30 |
| 98 | Cola branca: 1. Cola Líquida branca viscosa, com bico com espátula aplicadora; 2. Composta de acetato de povilina (PVA), 3. Deve ficar transparente após seca; 4. Secagem rápida, atóxica; 5. Lavável, não inflamável; 6. Produto com certificação compulsória (Segurança) / Registro INMETRO; 7. Frasco plástico resistente com 40 (quarenta) gramas de cola; 8. Com prazo de VALIDADE a ser usufruído de, pelo menos, 30 meses. | 317551 | Unidade | 500 | 2,24 | 1.120,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|----------------------|----|--------------|----------|
| 99 | Etiqueta auto adesiva; 1. Tamanho da etiqueta: 63,5mm x 38,1mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. Vinte e uma (21) etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas. | 284793 | Pacote com 25 folhas | 48 | 20,90 | 1.003,20 |
| 100 | Etiqueta auto adesiva; 1. Tamanho da etiqueta: 25,4mm x 63,5mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. Trinta e três (33) etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas. | 603594 | Pacote com 25 folhas | 11 | 20,20 | 222,20 |
| 101 | Etiqueta auto adesiva; 1. Tamanho da etiqueta: 38,1m x 21,2mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. Sessenta e cinco (65) etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas. | 324449 | Pacote com 25 folhas | 8 | 22,42 | 179,36 |

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------------------------|----|-------------------------|-------|
| 102 | Etiqueta auto adesiva; 1. Tamanho da etiqueta: 26mm x 15mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. Cento e vinte e seis (126) etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas. | 294011 | Pacote com 25 folhas | 4 | 20,86 | 83,44 |
| 103 | Etiqueta auto adesiva para Codificação; 1. Tamanho da etiqueta: 12mm de diâmetro; 2. Formato: Redondo; 3. Cor: AMARELA; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 210 etiquetas. | 445253 | Pacote com 210 etiquetas | 11 | 5,66 | 62,26 |
| VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA DESPESA | | | | | R\$ 1.131.025,34 | |
| INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCE SOBRE O VALOR UNITÁRIO PARA CADA ITEM | | | | | R\$ 0,01 | |

Cabe esclarecer que o pedido da SGA, realizado mediante mensagem eletrônica (1546231) foi incluído no Item 38. Já os pedidos da SGI, contidos no mesmo e-mail (1546231) e especificados no documento (1573457), foram incluídos nos itens 93 a 95.

Registra-se, também, que as etiquetas inseridas nos Itens 99 a 103 são para atender às necessidades da Seção de Planejamento e Logística de Eleição/COCLE, conforme documento juntado no evento (1578825).

5. ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. A Equipe de Planejamento da Contratação buscou no mercado empresas do ramo que pudessem atender às especificações do objeto de contratação pretendida neste procedimento, tendo sido constatado que há diversas empresas fornecedoras com uma variedade de marcas capazes de atender a demanda, bem como proporcionar competitividade ao certame.

5.2. No presente caso, por serem itens com grande uso e valor relativamente baixo, a solução mais eficiente é a aquisição, não fazendo sentido, por exemplo, buscar outras formas de contratação.

5.3. Considerando a quantidade de itens solicitados e a dificuldade de encontrar uma Intenção de Registro de Preços que abranja todos esses materiais reunidos, decidimos que seria mais viável iniciar processo licitatório próprio, economizando tempo e esforço, num único Estudo Técnico Preliminar, pois, se encontrarmos várias IRPs teríamos que elaborar um ETP para cada IRP.

5.4. Além disso, temos a opção de especificar melhor as características de cada bem que mais atenda às nossas necessidades, o que seria inconveniente numa IRP já elaborada, pois resultaria num novo item unicamente para atender ao nosso Órgão.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

6.1 A estimativa de preços de cada item consta indicada juntamente com o levantamento do quantitativo (Capítulo 4 deste ETP), sendo que as informações mais detalhadas consta no *Mapa Comparativo de Preços*, o qual foi juntado aos autos no evento 1589119.

6.2. O valor total estimado para a presente contratação é de **R\$ 1.131.025,34 (um milhão, cento e trinta e um mil, vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).**

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO OU DO MATERIAL

7.1. A descrição dos materiais estão na própria planilha do item 04.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Não haverá agrupamento de itens.

8.2. Cada material/equipamento será adquiridos em item específico. Não haverá parcelamento de cada material/equipamento, por não ser técnica e economicamente viável, uma vez que os quantitativos são baixos, levando-se em conta a facilidade de encontrá-los no mercado fornecedor (exceto para os itens com valor acima de R\$ 80.000,00).

8.2. Os itens com valor total até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014).

8.3. Para os itens com valores acima de R\$ 80.000,00, haverá a formação de cotas para participação exclusiva de ME/EPP.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS

HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1. Os objetos pretendidos visam atender as necessidades de material das Unidades deste Tribunal e Zonas Eleitorais, referentes à realização das atividades para as eleições 2024.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. Não se vislumbra necessidade de providências à serem adotadas.

10.2. A Seção de Patrimônio e Almoxarifado tem ambiente adequado para o armazenamento dos materiais até a transferência ao setor que fará uso do mesmo.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não se identificou contratações correlatas ou interdependentes.

12. ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES

12.1. Aquisição de materiais oriundos de produtos reciclados: Item 43 (Filtro), Itens 75/76 (Régua), Item 85 (Sacola Plástica) e Item 92 (caixa).

12.2. Aquisição de copos de acrílico é com propósito de não utilizar copos descartáveis;

12.3. Aquisição de coletor de impressão digital com tinta atóxica e de corretivo líquido não tóxico.

12.4. Exigência de registro na ANVISA para álcool.

12.5. Aquisição de pilhas livre de chumbo/cádmio e mercúrio.

12.6. Os cabos de rede e conectores devem cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.

12.7. Para as etiquetas e o lápis, os fabricantes deverão possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante.

12.8. O fornecedor deverá atender, no que couber, aos critérios especificados no Art. 5º da Instrução Normativa 01/2010:

I- que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

II- que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

III- que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Em face do exposto acima, esta Equipe de Planejamento conclui pela viabilidade da contratação.

14. OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

14.1. Não aplicável.

14.2. Não há alocação de mão de obra na presente contratação, bem como não se trata de serviços de engenharia e/ou obra, conforme Parecer da AJDG 1270 (1110313).

15. TÓPICOS PARA ORIENTAR O TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO OU CONTRATO

15.1. Deverá ser incluído Capítulo disciplinando a apresentação de amostra durante a fase de aceitação da proposta.

15.2. Deverão ser criados itens para participação exclusiva de ME/EPP para os materiais com valor total estimado acima de R\$ 80.000,00 (Itens 1 e 25).

15.3. Para aquisição de **álcool etílico**, faz-se necessária a apresentação de documentos de habilitação específicos;

15.3.1. Justificativa: em razão de a relação estabelecida entre as fornecedoras de produtos de interesse da saúde e o TRE/MS se caracterizar como de âmbito atacadista, nos termos da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária n.º 16/2014 e do Acórdão TCU n.º 2000/2016 – Plenário, as empresas deverão apresentar Alvará de Licença Sanitária e Autorização de Funcionamento (AFE) da licitante.

16. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)

Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pelo Sistema de Registro de Preços, disciplinado na Seção V - Do Sistema de Registro de Preços, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a impossibilidade de determinação precisa do quantitativo dos materiais a serem adquiridos pelo TRE/MS e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada dos serviços.

art. 6º [...]

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17. MAPA DE RISCOS

RISCO 01: Licitação deserta ou fracassada

FASE DE ANÁLISE: Planejamento da contratação e seleção do fornecedor.

| | | |
|----------------|----------------------|----------|
| Probabilidade: | (X)Baixa ()Alta | ()Média |
| Impacto: | ()Baixo (X)Alto | ()Médio |

Dano: Não contratação dos serviços

| | |
|--|---|
| Ação Preventiva: | Responsável: |
| Identificação prévia de possíveis fornecedores e envio do aviso de licitação | Demandante (Identificação) / SLC (Envio do aviso) |
| Ação de Contingência: | Responsável: |
| Repetição do Certame | SLC |

RISCO 02: Atraso na entrega

FASE DE ANÁLISE: Planejamento da contratação e seleção do fornecedor.

| | | |
|----------------|----------------------|----------|
| Probabilidade: | (X)Baixa ()Alta | ()Média |
|----------------|----------------------|----------|

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Impacto: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Alto | <input type="checkbox"/> Médio |
| Dano: Atraso nos trabalhos desenvolvidos | | |
| Ação Preventiva: | Responsável: | |
| acompanhar e fiscalizar o prazo de entrega | Equipe de planejamento | |
| Ação de Contingência: | Responsável: | |
| Não há | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| RISCO 03: Empresa vencedora se recusa a assinar o contrato | | |
| FASE DE ANÁLISE: Planejamento da contratação e seleção do fornecedor. | | |
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Média |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Alto | <input type="checkbox"/> Médio |
| Dano: Não contratação dos serviços | | |
| Ação Preventiva: | Responsável: | |
| Não há | | |
| Ação de Contingência: | Responsável: | |
| Contratação emergencial | SLC | |

| |
|--|
| RISCO 04: Entrega de material diverso do licitado |
| |

| | |
|--|---|
| FASE DE ANÁLISE: Execução do contrato | |
| Probabilidade: | (<input checked="" type="checkbox"/>)Baixa (<input type="checkbox"/>)Alta (<input type="checkbox"/>)Média |
| Impacto: | (<input type="checkbox"/>)Baixo (<input checked="" type="checkbox"/>)Alto (<input type="checkbox"/>)Médio |
| Dano: Não atender às necessidades do Órgão | |
| Ação Preventiva: | Responsável: |
| Ao enviar nota de empenho GRIFAR especificações complementares | Seção de Contratos |
| Ação de Contingência: Solicitar a troca do material | Responsável: Fiscalização do Contrato |

| | |
|--|---|
| Maria Julia de Arruda Mestieri Integrante Administrativo | Flávia Shimabukuro Tomigawa Integrante Demandante e Técnico |
|--|---|

Notas:

- 1. Para a identificação da necessidade da contratação:**
- a) Atentar que a justificativa da necessidade deve ser fornecida pela unidade requisitante da contratação.
- 2. Referência aos instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver:**
- a) Indicar se a contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão ou entidade tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, quando houver;
- b) Informar a política pública a que esteja vinculada ou a ser instituída pela contratação, quando couber.
- 3. Requisitos da contratação:**
- a) Elencar os requisitos necessários ao atendimento da necessidade;
- b) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não;
- c) Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada;
- d) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;

e) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;

f) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.

g) Justificar a vedação de participação de Consórcios na contratação levando em consideração o valor, a complexidade do objeto e o mercado a atender a demanda.

4. Estimativas das quantidades:

a) Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas;

b) Utilizar informações das contratações anteriores, se for o caso;

c) Incluir nos autos as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte;

d) Para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar essa questão.

5. Análise de mercado e justificativa da escolha do tipo e solução a contratar:

a) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) Em situações específicas ou nos casos de complexidade técnica do objeto, poderá ser realizada audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício;

6. Estimativas de preços ou preços referenciais:

a) Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

b) Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte;

7. Descrição da solução como um todo e principais características do serviço ou do material

a) Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/ contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração;

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução:

a) O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

b) Definir e documentar o método para avaliar se o objeto é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

b.1) ser técnica e economicamente viável;

b.2) que não haverá perda de escala; e

b.3) que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade;

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros

disponíveis:

a) Declarar os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo do papel ou energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade.

10. Providencias a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou empregados para a fiscalização e gestão contratual:

- a) Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;
- b) Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado;
- c) Juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

11. Contratações correlatas ou interdependentes:

- a) Indicar quais contratos/fornecimentos realizados pelo TRE/MS que possuem correlação ou dependem da execução do objeto do presente estudo preliminar.

12. Aspectos de sustentabilidade nas contratações:

- a) Indicar características ou especificações da solução a ser contratada, que porventura atendam ou representem aspectos de sustentabilidades, tomando como referencial o [GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - CGU/AGU \(clique aqui\)](#);
- b) Podem ser indicados até fatores ou critérios que, embora não constem da especificação do objeto, fizeram parte das análises e estudos que concluíram pela definição dos objetos a serem contratados.

13. Declaração da viabilidade ou não da contratação:

- a) Explicitamente declarar que a contratação é viável ou que a contratação não é viável, justificando com base nos elementos anteriores dos Estudos Preliminares.

14. Obrigatoriedade de exigência de contratação de egressos:

- a) Verificar a viabilidade conforme o disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

15. Tópicos para orientar o termo de referência, projeto básico ou contrato: (facultativo)

- a) Indicar principais características do serviço ou do fornecimento do material que deverão ter destaque em Projeto Básico, Termo de Referência ou Contrato, tais como: itens passíveis de penalidade; dosimetria das penas (considerado casos mais graves ou menos graves); cumprimento de regras ou normativos específicas; prazos importantes; obrigações e responsabilidades da empresa contratada que são importantes de se prever e acompanhar; formas de pagamento; requisitos para a fiscalização observar; detalhes quanto ao recebimento do objeto (tanto provisoriamente quanto definitivamente); eventual necessidade de comprovação de qualificação técnica da empresa; condições específicas de execução da contratação; dentre outros itens que a equipe julgar importante destacar.

16. Indicação da modalidade de contratação

Em razão dos valores, bem como as demais características de execução e prazo, indicar a modalidade provável de contratação, atentando-se aos critérios para se evitar o

fracionamento de despesa (execução, no mesmo exercício financeiro, de outras despesas semelhantes ao grupo do objeto que se pretende contratar neste processo (solicitar apoio do integrante administrativo)).

17. Mapa de Riscos:

a) Em cada contratação haverá riscos específicos, tais como: risco de licitação deserta/fracassada, de descontinuidade do contrato, de atraso na tramitação do processo, etc.

b) Para cada risco verificado, caberá o preenchimento de um mapa de riscos.

c) No presente formulário foram disponibilizados como modelo 02 (dois) mapas de riscos para preenchimento de forma exemplificativa.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI**, **Analista Judiciário**, em 27/02/2024, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA SHIMABUKURO TOMIGAWA**, **Chefe de Seção**, em 27/02/2024, às 14:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1527534** e o código CRC **555C3354**.



0005496-24.2023.6.12.8000

1527534v279