



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT	UNIDADE	QDADE TRE/MS	QDADE HOSPITAL MILITAR ACG	QDADE TOTAL	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO - R\$	PREÇOS ESTIMADO TOTAL - R\$
01	<b>Álcool Etílico Hidratado em GEL:</b> 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM); 2. Antisséptico, incolor, para assepsia das mãos; 3. Com bico de apertar/ dosador pump; 4. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 5. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 6. Frasco com 400g a 450g (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	443454	Frasco com 400 g a 450g	15.000	615	15.615	<b>10,36</b>	161.771,40
02	<b>Álcool Etílico Hidratado em GEL:</b> 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM), incolor, para assepsia das mãos; 2. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 3. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 4. Frasco ou bisnaga com, no mínimo, 50 ml ou 50g. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	269943	Frasco com, no mínimo, 50 ml ou 50g	10.000	615	10.615	<b>3,34</b>	35.454,10
03	<b>Álcool Etílico Hidratado, líquido,</b> concentração de 70% (ou 70°INPM): 1. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 2. Frasco de 500ml. 3. Para limpeza de ambientes. 4. 2. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	277541	Frasco de 500ml	10.000	500	10.500	<b>6,65</b>	69.825,00
04	<b>Álcool isopropílico para limpeza de componentes eletrônicos.</b> 1. Pureza mínimo 99% 2. não-corrosivo 3. Registrado na <b>ANVISA</b> conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013; 4. Prazo de validade não pode ser inferior a 2 anos da data da Entrega; 5. Com bico dosador; 6. Frasco de 1 litro. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	392302	Frasco de 1 litro	500	0	500	<b>22,10</b>	11.050,00
05	<b>Água desmineralizada para bateria de Empilhadeira Elétrica.</b> 1. Produto isento de magnésio, cálcio e sais de ferro; 2. Frasco de 1 litro; 3. Prazo de validade não pode ser inferior a 1 ano da data da Entrega.	308649	Frasco de 1 litro	40	0	40	<b>5,00</b>	200,00
06	<b>Adaptador Benjamin T</b> 1. Universal 2. Com 3 Pinos; 3. Para extensão de 20A.	418409	Unidade	20	100	120	<b>8,44</b>	1.012,80

07	<b>Adaptador benjamin TRIPLIO</b> 1. Tomada tripla - para ligar 3 aparelhos simultaneamente; 2. Amperagem: 10A; 3. Padrão novo e antigo; 4. Compatível com as tomadas antigas triplas ou duplas redondas ou chatas e atende aos pinos tipo faca triplo com terra; 5. Compatível as novas tomadas de todos aparelhos eletroeletrônicos; 6. Deve funciona como adaptador de 3 para 2 pinos. 	393258	Unidade	150	150	300	<b>8,00</b>	2.400,00
08	<b>Adaptador para tomada pino multiplicador tripolar branco;</b> 1. Para extensão de 10A; 2. Tipo 3 tomadas - 3 pinos. 	440987	Unidade	350	350	700	<b>9,05</b>	6.335,00
09	<b>Antena Digital Amplificada:</b> 1. Com HDTV/UHF/VHF; 2. <b>Interna e Externa.</b> 3. Cabo de no mínimo 4m, a prova d'agua (resistência garantida à chuva). 4. Tensão: 110v.	415108	Unidade	10	2	12	<b>22,40</b>	268,80
10	<b>Bandeja retangular:</b> 1. Em aço inox; 2. COM ALÇA; 3. Dimensões do produto: 42 x 30cm (pode haver variação de +/- 2 cm)	327838	Unidade	50	20	70	<b>142,40</b>	9.968,00
11	<b>Barbante:</b> 1. Tipo 8 fios; 2. Tipo algodão cru. 3. Rolo de 100 gr, com 60 a 78 metros	435053	Rolo - 100 gr/60 a 78 metros	200	35	235	<b>5,00</b>	1.175,00
12	<b>Bolsas/Pasta para congresso:</b> 1. Em nylon 600; 2. Com bolso lateral e bolso principal com zíper; 3. Com alças de mão e ombro; 4. Acabamento em vivo plástico. 5. Sem forração e sem divisória para notebook; 6. Com visor em PVC cristal transparente para etiqueta; 7. Medidas mínimas de 40 x 30 x 7cm; 8. Cor: preta. 9. Personalizada com o TEXTO na cor branca: JUSTIÇA ELEITORAL - TRE-MS (Tamanho mínimo de cada letra 1,5cm de largura x 3cm de altura)	290528	Unidade	500	70	570	<b>48,75</b>	27.787,50
13	<b>Borrifador de plástico para álcool líquido:</b> 1. Com capacidade entre 200ml a 250ml; 2. Frasco com válvula mini-gatilho borrifadora.	307885	Unidade	6.000	500	6.500	<b>4,34</b>	28.210,00
14	<b>Cadeado latão maciço:</b> 1. Tipo comum; 2. Largura mínima de 30 mm; 3. Altura mínima de aproximadamente 30mm; 4. Haste de aço com revestimento cromado ou similar; 5. Com 4 pinos, acompanhado de duas chaves comuns com o mesmo segredo.	391956	Unidade	10	50	60	<b>26,14</b>	1.568,40
15	<b>Cadeado latão maciço:</b> 1. Tipo tetra, blindado; 2. Largura mínima de 50mm; 3. Haste de aço com revestimento cromado ou similar; 4. Sistema de chaves de quatro lados 5. Acompanhado de duas chaves tetras com o mesmo segredo.	420635	Unidade	10	50	60	<b>132,00</b>	7.920,00

16	<b>Caixa para arquivo morto confeccionada em papelão:</b> 1. Gramatura mínima de 400g/m²; 2. Medindo aproximadamente 350 x 250 x 135 mm (aceitar-se-á variações de +/- 10 mm)	459397	Unidade	2.000	0	2.000	<b>4,70</b>	9.400,00
17	<b>Caixa para arquivo morto em plástico polionda:</b> 1. Cor azul; 2. Medindo 355 x 135 x 250 mm, (aceita-se variações de +/- 10mm); 3. Gramatura mínima 435 g/m².	459378	Unidade	3.000	400	3.400	<b>6,08</b>	20.672,00
18	<b>Caneta permanente para escrita em CD/DVD:</b> 1. Ponta 1.0mm; 2. Cor azul; 3. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 4. Produto(s) de referência: Faber Castell, Maxprint, ou similar.	352903	Unidade	150	75	225	<b>7,40</b>	1.665,00
19	<b>Caneta esferográfica azul:</b> 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	461461	Caixa com 50 unidades	200	56	256	<b>39,95</b>	10.227,20
20	<b>Caneta esferográfica Preta:</b> 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	392277	Caixa com 50 unidades	50	20	70	<b>39,95</b>	2.796,50
21	<b>Caixa Plástica de Transporte e acondicionamento de materiais:</b> 1. COM TAMPA; 2. empilhável, 3. reforçada, resistente ao impacto, 4. fabricada em Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD), 5. capacidade de 70 a 80 litros 6. Produto de Referência: modelo 1020	316184	Unidade	100	100	200	<b>92,54</b>	18.508,00
22	<b>Clip tamanho 6/0:</b> 1. niquelado ou galvanizado; 2. caixa com 50 cliques	483432	Caixa com 50 cliques	500	20	520	<b>5,75</b>	2.990,00
23	<b>Clip Tamanho 12/0:</b> 1. Niquelado ou galvanizado; 2. Caixa com 12 cliques.	271784	Caixa com 12 cliques	200	20	220	<b>4,55</b>	1.001,00
24	<b>Cola em bastão:</b> 1. Peso mínimo de 8 gramas; 2. Acondicionada em tubo plástico, tampa abre fecha, base rosqueável, atóxico, lavável; 3. Constar na embalagem: marca, peso, origem, e dados de identificação do fabricante, selo do inmetro; 4. Validade do produto não inferior a 24 meses da data da entrega	292447	Unidade	600	191	791	<b>4,47</b>	3.535,77

25	<b>Coletor de impressão digital redondo:</b> 1. Isento de substâncias nocivas, tinta atóxica; 2. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos; 3. Medindo mínimo 40mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm); 4. Capacidade mínima de 1.500 coletas; 5. Secagem imediata; 6. Cor da tinta preta; 7. Recarregável; 8. Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data da entrega.	230650	Unidade	5.000	0	5.000	<b>30,78</b>	153.900
26	<b>Corretivo líquido:</b> 1. À base de água; 2. Não tóxico; 3. Cor branca; 4. Secagem rápida; 5. Pincel para aplicação incorporado à tampa; 6. Frasco com no mínimo 18 ml; 7. Validade não inferior a 2 (dois) anos da data da entrega.	394475	Unidade	200	100	300	<b>2,57</b>	771,00
27	<b>Copo cônico de acrílico para água:</b> 1. policarbonato super resistente/ rígido 2. capacidade MÍNIMA de 300ml, 3. cristal transparente, cantos arredondados. 4. Reutilizável. 5. Material de alta qualidade, com durabilidade e resistência. 6. PERSONALIZADO COM O TEXTO " TRE/MS":O TAMANHO MÍNIMO DE CADA LETRA É DE 1 cm x 1cm 7. Pacote com 100 unidades  <i>Marca de referência: Coza ou similar</i>	466641	Pacote com 100 unidades	50	20	70	<b>330,02</b>	23.101,40
28	<b>Cordão para crachá com ponteira:</b> 1. Preto ou azul; 2. 85 cm de comprimento x 2mm largura; 3. De náilon/ nylon; 4. Pacote com 100 unidades.	359720	Pacote com 100 unidades	20	20	40	<b>72,07</b>	2.882,80
29	<b>Elástico de borracha natural:</b> 1. Sem pontas, tipo para dinheiro. 2. Embalagem com no mínimo 25g.	602172	Embalagem 25g	1.000	50	1.050	<b>1,74</b>	1.827,00
30	<b>Estilete estreito:</b> 1. Com lâmina em aço de 9 mm; 2. Corpo confeccionado em plástico revestido com borracha termoplástica, desenho ergonômico; 3. Com bainha; retrátil, e trava manual; 4. Comprimento do estilete 180mm.	471415	Unidade	1.000	90	1.090	<b>2,45</b>	2.670,50
31	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta:</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Uma (01)</b> etiqueta por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas	389871	Pacote com 25 folhas	100	25	125	<b>22,35</b>	2.793,75
32	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta;</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Quatro (04)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	283824	Pacote com 25 folhas	200	25	225	<b>20,20</b>	4.545,00
33	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta;</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Dezesseis (16)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	283825	Pacote com 25 folhas	150	25	175	<b>20,20</b>	3.535,00

34	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta;</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Trinta (30)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	294210	Pacote com 25 folhas	100	100	200	<b>20,20</b>	4.040,00
35	<b>Extensão Elétrica- padrão ABNT:</b> 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. <b>CINCO (05)</b> metros na cor preta	294200	Unidade	600	50	650	<b>54,52</b>	35.438,00
36	<b>Extensão Elétrica- padrão ABNT:</b> 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. <b>DEZ (10)</b> metros na cor preta	407480	Unidade	150	50	200	<b>88,95</b>	17.790,00
37	<b>Extrator de grampos:</b> 1. Em aço inox tipo espátula; 2. Medindo aproximadamente 15 cm de comprimento (aceita-se variação de + ou - 1cm); 3. Produto(s) de referência: ACC, Central ou similar	311193	Unidade	150	100	250	<b>2,45</b>	612,50
38	<b>Filtro de linha:</b> 1. Amperagem: 10A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Com fusível de proteção; 4. Bivolt; 5. Comprimento do cabo de alimentação - mínimo de 1 m; 6. Com chave/ botão liga/desliga. <i>(400 unidades para o almoxarifado e 300 para SGA)</i>	367594	Unidade	700	10	710	<b>35,01</b>	24.857,10
39	<b>Filtro de linha:</b> 1. Amperagem: 20A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Cabo 2 x 2,5mm; 4. Comprimento mínimo do cabo de alimentação: 1m.	367594	Unidade	50	10	60	<b>61,65</b>	3.699,00
40	<b>Fita adesiva larga para empacotamento:</b> 1. Transparente; 2. Em polipropileno; 3. Medindo, no mínimo, 45mm x 40m; 4. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	419259	Rolo de 40m	2.500	100	2.600	<b>5,91</b>	15.366,00
41	<b>Fita Crepe:</b> 1. Com largura entre 18mm ou 19mm e comprimento de 10 metros; 2. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	481470	Rolo de 10m	10.000	320	10.320	<b>2,97</b>	30.650,40
42	<b>Fita dupla face, para afixação de cartazes:</b> 1. Medidas mínimas: largura de 18mm e comprimento de 30metros.	450593	Rolo de 30 metros	1.000	90	1.090	<b>11,10</b>	12.099,00
43	<b>Fitilho Comum de Plástico:</b> 1. <b>100% Reciclado</b> , para amarração de pacotes em geral; 2. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros).	399045	Rolo	50	315	365	<b>15,65</b>	5.712,25
44	<b>Flanela 100% algodão:</b> 1. Cor branca; 2. Bordas costuradas; 3. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	232973	Unidade	2.000	23	2.023	<b>2,13</b>	4.308,99
45	<b>Flanela 100% algodão:</b> 1. Cor laranja; 2. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	319163	Unidade	2.500	23	2.523	<b>2,26</b>	5.701,98
46	<b>Garrafa Térmica de mesa para café:</b> 1. Capacidade para 1 Litro; 2. Confeccionada em material plástico de boa qualidade, na cor preta, com ampola de vidro, rolha dosadora, tampa plástica; 3. Conservação de temperatura das bebidas: mínimo 10 horas quente; 4. Dimensões aproximadas: altura: 30,00cm, largura: 8,50cm.	385400	Unidade	100	100	200	<b>63,42</b>	12.684,00

47	<b>Lápis grafite preto nº 2:</b> 1. Apontado; 2. Corpo redondo ou sextavado <b>em madeira</b> ; 3. Medindo aproximadamente 17,5 cm; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante.	428204	Unidade	1.000	20	1.020	<b>1,33</b>	1.356,60
48	<b>Lenço descartável de papel folha dupla:</b> 1. medindo, no mínimo, 21 x 14 cm 2.caixa com 50 folhas de papel	325014	Caixa com 50 fl.	10.000	100	10.100	<b>4,84</b>	48.884,00
49	<b>Lenço Umedecido em pote:</b> 1. Confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição; 2. Dimensões mínimas de 16 x 10 cm. 3. Apresentação: pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços. 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega;	434965	Pote com 70 lenços	7.000	100	7.100	<b>4,42</b>	31.382,00
50	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos:</b> 1. Ambidestra, não estéril, sem pó; 2. Tamanho G; 3. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável; 4. Caixa com 100 luvas. 5. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450334	Caixa com 100 luvas	1.500	20	1.520	<b>14,95</b>	22.724,00
51	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó:</b> 1. Tamanho M; 2. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável. 3. Caixa com 100 luvas. 4. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450345	Caixa com 100 luvas	2.000	50	2.050	<b>14,95</b>	30.647,50
52	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó:</b> 1. Tamanho P; 2. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável; 3. Caixa com 100 luvas. 4. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450346	Caixa com 100 luvas	700	30	730	<b>14,95</b>	10.913,50


53	<b>Máscara cirúrgica tripla:</b> 1. fabricada em não tecido (TNT) descartável com gramatura mínima de 20 g/m² ; 2. 100% polipropileno; 3. não estéril; 4. tripla camada com filtro para maior proteção e deve ter eficiência de filtração bacteriana de 95%; 5. estilo retangular; três pregas horizontais no corpo da máscara; 6. deve ter acabamento em todas as extremidades; 7. clipe nasal para ajuste ao rosto; 8. quando inteiramente aberta a máscara deve proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo, mantendo-os protegidos; 9. com elástico de fixação; 10. cor branca; 11. deve ser: atóxica, hipoalergênica, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex (latex free); 12. medidas aproximadas: largura = 17,5cm; altura sem uso = 9,5cm; altura na face = 16cm, cor branca, 13. <b>Caixa com 50 unidades.</b> 14. Com Registro na <b>ANVISA.</b> 15. <b>Deverá vir acondicionada em caixa do próprio fabricante, onde constem as informações do produto, com tampa que abre e fecha para melhor conservação da máscara, após rompimento do lacre (com vistas a melhor otimização do espaço para armazenamento, as máscaras deverão estar necessariamente acondicionada em caixas).</b> 16. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	483888	Caixa com 50 unidades	2.000	500	2.500	<b>11,70</b>	29.250,00
54	<b>Papel Kraft (folha), material celulose vegetal:</b> 1. Gramatura 110, 2. Tamanho de 66 cm x 96 cm, 3. Cor parda.	238240	Folha	1.000	1.000	2.000	<b>1,29</b>	2.580,00
55	<b>Papel kraft para embrulho (Bobina):</b> 1. Bobina com peso mínimo de 7 kg 2. medidas 60 cm de largura 3. cor bege	459713	Bobina	50	50	100	<b>128,80</b>	12.880,00
56	<b>Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex,</b> 1. Gramatura 250 a 270 g/m², 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, 3. Com abas e elástico 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, (aceita-se variação de +/- 0,5cm). 5. <b>Cor branca.</b>	326751	Unidade	1.500	200	1.700	<b>2,83</b>	4.811,00
57	<b>Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex:</b> 1. Gramatura 250 a 270 g/m²; 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado; 3. Com trilho e sem elástico; 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm); 5. <b>Cor preta.</b>	326751	Unidade	2.000	400	2.400	<b>1,86</b>	4.464,00
58	<b>Pasta Plástica:</b> 1. Transparente 2. Com trilho 3. medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	335350	Unidade	100	200	300	<b>2,30</b>	690,00
59	<b>Pasta plástica (TIPO MALOTE):</b> 1. Com zip ou zíper. 2. Transparente; 3. A4 - Dimensões: 24 a 27cm x 33 a 38 cm.	349658	Unidade	1.000	400	1.400	<b>4,24</b>	5.936,00
60	<b>Pasta plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com elástico; 3. Tipo Ofício tamanho ofício (Dimensões: 335 mm x 235 mm (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	313281	Unidade	1.000	500	1.500	<b>2,45</b>	3.675,00

61	<b>Pasta polionda, em plástico:</b> 1. Com aba e elástico. 2. Grossa; 3. Cor amarela; 4. Polionda; 5. Ofício medindo aproximadamente 34 x 25 x 5 cm, (aceita-se variação de +/- 0,5 cm).	417227	Unidade	200	100	300	<b>5,35</b>	1.605,00
62	<b>Pano de chão para limpeza:</b> 1. Mínimo de 70% de Algodão, 2. Saco fechado branco, alvejado; 3. Medindo, no mínimo, 40 cm x 60 cm.	260569	Unidade	500	100	600	<b>3,40</b>	2.040,00
63	<b>Papel Higiênico:</b> 1. Folha dupla, 2. 100% celulose, 3. Cor branca, 4. Folha picotada, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade; 5. Pacote com 12 rolos de 30m	293194	Pacote com 12 rolos de 30m	1.500	1.500	3.000	<b>16,06</b>	48.180,00
64	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. Cor PRETA	373776	Unidade	1.500	150	1.650	<b>2,81</b>	4.636,50
65	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR AZUL	267351	Unidade	1.500	75	1.575	<b>2,81</b>	4.425,75
66	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR VERMELHA	352928	Unidade	1.000	75	1.075	<b>2,81</b>	3.020,75
67	<b>Pilha alcalina 2 AA:</b> Características técnicas mínimas: 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V; 2. Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03; 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (0% de teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo); 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material; 5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: <b>Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha(AA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</b> 6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 7. Embalagem com 2 unidades.	403983	Embalagem com 2 pilhas	200	109	309	<b>3,66</b>	1.130,94
68	<b>Pilha alcalina 3 AAA; Características técnicas mínimas:</b> 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. 2. Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03. 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (0% de teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo). 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. 5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: <b>Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha(AAA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</b> 6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 7. Embalagem com 2 unidades.	403984	Embalagem com 2 pilhas	200	235	435	<b>3,95</b>	1.718,25



69	<b>Plástico adesivo;</b> 1. Transparente; 2. Contact; 3. Rolo com medidas mínimas de 10 m de comprimento e 45 cm largura.	300701	Rolo de 10m	20	23	43	<b>45,50</b>	1.956,50
70	<b>Plástico bolha bobina:</b> 1. Bobina plástico bolha para condicionamento de materiais 2. Largura mínima de 1,20m 3. Diâmetro da bolha 10mm (variação de + ou - 1mm) 4. Rolo de 100m de comprimento no mínimo.	239234	Rolo de 100m	100	4	104	<b>92,45</b>	9.614,80
71	<b>Filme Plástico para embalar:</b> 1. Filme PVC; 2. Rolo com medidas mínimas de 45 cm de largura x 100 m.	426598	Rolo de 100 m	10	18	28	<b>19,90</b>	557,20
72	<b>Porta-crachá horizontal;</b> 1. Em plástico transparente, <b>com cordão e dois furos;</b> 2. Dimensões: 12 x 8 cm (aceita-se variação de +/- 2 cm); 3. Produto de referência: DAC ou similar; 4. Pacote com 50 unidades.	290719	Pacote com 50 unidades.	100	13	113	<b>130,00</b>	14.690,00
73	<b>Prancheta:</b> 1. tamanho ofício, 2. confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), 3. com prendedor metálico para fixação de papel, 4. cor cristal (transparente) ou fumê.	357761	Unidade	1.500	151	1.651	<b>17,52</b>	28.925,52
74	<b>Bloco de notas:</b> 1. Bloco tipo "Post it" ; 2. Bloco de notas de papel adesivo; 3. Bloco com, mínimo, 90 folhas de qualquer cor ou reciclado; 4. Tamanho Grande: tamanho 102 x 76mm (pode haver variação de até 2mm)	435057	Bloco com mínimo de 90 folhas	1.500	1.107	2.607	<b>6,90</b>	17.988,30
75	<b>Régua plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 15 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado.	406522	Unidade	500	210	710	<b>1,84</b>	1.306,40
76	<b>Régua plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 30 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado.	406522	Unidade	3.000	410	3.410	<b>1,63</b>	5.558,30
77	<b>Relógio digital:</b> 1. De parede e de mesa (deve vir com apoio para ficar sobre a mesa); 2. Alimentação à pilha; 3. Formato horas: AM/PM; 4. Medidas mínimas: 17cm x 25cm; 5. Produto de Referência: Herweg 6473 ou similar.	301088	Unidade	30	30	60	<b>134,41</b>	8.064,60
78	<b>Removedor de adesivos e sujeiras pegajosas:</b> 1. para soltar etiquetas; 2. À base de hidrocarbonetos; 3. em frascos de no mínimo 120 ml; 4. Produto com registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - <b>ANVISA</b> . 5. O material deverá ser fornecido acompanhado da FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico). 6. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	248518	Frasco de no mínimo 120ml	10	10	20	<b>21,86</b>	437,20
79	<b>Sabonete em tablete:</b> 1. Embalado individualmente, 2. Suave, comum, para higiene corporal; 3. Com peso líquido de no mínimo 85g; 4. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado).	444433	Unidade	10.000	200	10.200	<b>1,90</b>	19.380,00
80	<b>Sabonete líquido para higienização das mãos:</b> 1. Fragrância suave. 2. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado). 3. Frasco ou Bisnaga com 30 ml	604234	Unidade	1.000	3.000	4.000	<b>1,43</b>	5.720,00

81	<b>Sabonete em barra (mini tablete) de 10g a 15g:</b> 1. Suave, comum, para higiene corporal, 3. Embalado individualmente, 4. Com data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 5. Pacote com 500 tabletes.	607622	Pacote com 500 tabletes	2	10	12	<b>214,45</b>	2.573,40
82	<b>Saco plástico:</b> 1. Com fecho zip; 2. Medindo 14cm (largura) x 15cm (altura) - serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos; 3. Pacote com 100 unidades	455081	Pacote com 100 unidades	60	127	187	<b>16,59</b>	3.102,33
83	<b>Saco plástico:</b> 1. Transparente; 2. Largura entre 17 e 18cm e comprimento entre 24 e 25cm; 3. Pacote com 100 unidades.	455082	Pacote com 100 unidades	250	127	377	<b>32,71</b>	12.331,67
84	<b>Saco plástico:</b> 1. Tipo "saco para cesta-básica"; 2. Transparente ou "branco translúcido"; 3. Sanfonado e reforçado, atóxico; 4. Medindo (aberto) no mínimo 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou - 2 cm); 5. 10 micras de espessura mínima; 6. Fabricado em polietileno ou polipropileno; 7. Capacidade mínima de 30kg; 8. Pacote com 50 unidades	419543	Pacote com 50 unidades	60	25	85	<b>122,50</b>	10.412,50
85	<b>Sacola plástica reciclada de polietileno (PEAD):</b> 1. Reforçada, resistente e de <u>alta densidade</u> ; 2. Dimensões da sacola fechada: largura entre 30 e 35 cm e comprimento entre 40 e 45 cm. 3. Alça camiseta; 4. Pacote com 100 sacolas.	294480	Pacote com 100 unidades	30	100	130	<b>21,95</b>	2.853,50
86	<b>Saco de lixo 15 litros:</b> 1. Cor preta; 2. Medidas mínimas 35cmx 58cm; 3. Reforçada; 4. Capacidade nominal mínima: 3kg. 5. Pacote com 100 unidades	403320	Pacote com 100 unidades	10	30	40	<b>16,55</b>	662,00
87	<b>Tesoura escolar:</b> 1. Em inox; 2. Com cabo de plástico, 3. Comprimento de 13 cm (aceita-se variação de +ou - 0,5cm).	461462	Unidade	1.000	174	1.174	<b>5,27</b>	6.186,98
88	<b>Tinta para almofada de carimbo:</b> 1. Frasco com no mínimo 40 ml; 2. Cor preta.	336795	Unidade	100	30	130	<b>4,50</b>	585,00
89	<b>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES:</b> 1. Capacidade aproximada de 90 ml. (volume mínimo de 60 ml), 2. Formato cilíndrico, com pires( diâmetro mínimo de 10,5 cm) 3. Em porcelana branca. (PERSONALIZADA) 4. Caixa com 12 jogos de xícaras com pires. 5. Detalhes da xícara : bordas em friso preto ou dourado, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme fotos) 6. Detalhes do pires: bordas em friso preto, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme foto), diâmetro aproximado de 11 cm.  <i>Produto(s) de Referência: Schmidt, Germer ou similar.</i>	397974	Dúzia	50	5	55	<b>441,96</b>	24.307,80

								
90	<b>Saco de lixo de 100 litros (PEAD):</b> 1. Cor: preta; 2. Reforçado; 3. Capacidade nominal mínima: 20 kg; 4. Polietileno Alta Densidade; 5. Pacote com 10 unidades.	394450	Pacote com 10 unidades	50	50	100	<b>10,19</b>	1.019,00
91	<b>Chaveiro para identificação de chaves:</b> 1. Tamanho mínimo 0,5 x 2,7 x 7,3 cm; 2. Com argola e com etiquetas; 3. UNIDADE PARA ENTREGA: Caixa/pote com 50 chaveiros.	396099	Caixa/Pote com 50 unidades	2	2	4	<b>37,40</b>	149,60
92	<b>Caixa de papelão:</b> 1. Medidas: 42(C) X 32(L) X 25(A) - Podendo haver variação de até 2 cm; 2. Qualidade: Onda B; 3. Gramatura: 380; 4. Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado; 5. Espessura do Papel: 3 mm; 6. Cor Interna e Externa: Pardo; 7. Matéria-prima 100% reciclada; 8. Unidade utilizada: CENTENA	297739	Centena	20	20	40	<b>588,65</b>	23.546,00
93	<b>Cabo de rede Cat.6 - Furukawa Gigan</b> (padrão em uso no TRE-MS): 1. Deve atender os requisitos físicos e elétricos da norma TIA-568-C.2; 2. Deve possuir 4 pares 23AWG de cobre nu; 3. Os condutores isolados devem ser reunidos dois a dois, formando par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si; 4. Possuir pares da seguinte forma: - Par 1: azul + branco com listra azul; - Par 2: laranja + branco com listra laranja; - Par 3: verde + branco com listra verde; - Par 4: marrom + branco com listra marrom. - Fica vedado qualquer outra combinação de cores ref. aos pares trançados; 5. Os cabos devem possuir, no mínimo, classificação CM (UL 1685 ou superior) quanto ao comportamento frente à chamas; 6. Deve possuir diâmetro nominal de 6mm; 7. Deve vir impresso no cabo as seguintes informações: - Metragem; - Número de Homologação da Anatel; - Categoria; - Classificação de flamabilidade. 8. A caixa deve possuir cabo único com 305m; 9. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente; 10. Deve ser na cor vermelha.  <b>MARCA OBRIGATÓRIA:</b> Cabo FURUKAWA GIGALAN CAT. 6U/UTP 23AWGx4P - Cód.23400044 <b>(para manutenção do padrão do TRE/MS).</b> Não serão aceitas marcas/modelos diversas.	465402	Caixa com 305 metros	10	1	11	<b>2.399,99</b>	26.399,89

94	<b>Conector RJ-45 macho cat5e:</b> 1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama; 2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; 3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.  <i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho MultiLan CAT.5e - Furukawa ou similar com padrão de qualidade igual ou superior.</i>  <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	249072	Unidade	300	30	330	<b>2,50</b>	825,00
95	<b>Conector RJ-45 macho cat6:</b> 1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama; 2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; 3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.  <i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho GigaLan CAT.6 - Furukawa ou similar com padrão de qualidade igual ou superior</i>  <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	389000	Unidade	300	30	330	<b>9,63</b>	3.177,90
96	<b>Mangueira de Jardim com carrinho enrolador:</b> 1. Trançada e reforçada; 2. Material PVC; 3. Parede interna com no mínimo 2mm; 4. Antitorção; 5. <u>Com esguicho regulável</u> ; 6. Comprimento mínimo de 25 metros.	214086	Unidade	10	5	15	<b>118,30</b>	1.774,50

97	<b>Carrinho enrolador de mangueira:</b> 1. Para transportar e guardar a mangueira de jardim; 2. Tipo de enrolador: Carrinho; 3. Tipo de recolhimento da mangueira: Manual; 4. Capacidade de recolher, pelo menos, 25 metros; 5. Com, pelo menos, 2 (duas) rodas.	479298	Unidade	10	5	15	<b>163,03</b>	2.445,45
98	<b>Cola branca:</b> 1. Cola Líquida branca viscosa, com bico com espátula aplicadora; 2. Composta de acetato de povilina (PVA), 3. Deve ficar transparente após seca; 4. Secagem rápida, atóxica; 5. Lavável, não inflamável; 6. Produto com certificação compulsória (Segurança) / Registro INMETRO; 7. Frasco plástico resistente com 40 (quarenta) gramas de cola; 8. Com prazo de VALIDADE a ser usufruído de, pelo menos, <b>30 meses</b> .	317551	Unidade	500	28	528	<b>2,24</b>	1.182,72
99	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 63,5mm x 38,1mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Vinte e uma (21)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	284793	Pacote com 25 folhas	48	26	74	<b>20,90</b>	1.546,60
100	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 25,4mm x 63,5mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Trinta e três (33)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	603594	Pacote com 25 folhas	11	15	26	<b>20,20</b>	525,20
101	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 38,1mm x 21,2mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Sessenta e cinco (65)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	324449	Pacote com 25 folhas	8	10	18	<b>22,42</b>	403,56
102	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 26mm x 15mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Cento e vinte e seis (126)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	294011	Pacote com 25 folhas	4	8	12	<b>20,86</b>	250,32
103	<b>Etiqueta auto adesiva</b> para Codificação; 1. Tamanho da etiqueta: 12mm de diâmetro; 2. Formato: Redondo; 3. Cor: AMARELA; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. UNIDADE DE ENTREGA: <b>Pacote com 210 etiquetas</b> .	445253	Pacote com 210 etiquetas	11	4	15	<b>5,66</b>	84,90
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA DESPESA PARA O TRE/MS							R\$ 1.131.023,26	
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA DESPESA (TRE/MS + ÓRGÃO PARTICIPANTE)							<b>R\$ 1.322.222,73</b>	

1.2. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

1.3. O(s) material(is) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), podendo ser localizados usualmente no mercado.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria DG/TRE/MS nº 131/2023.

1.5. O contrato e/ou a Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O prazo de vigência do Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.6.1. A vigência da contratação será extinta:

a) pelo decurso do prazo da vigência; ou

b) pela aquisição da totalidade do material, zerando o quantitativo licitado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Anexo I-a** deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2024, conforme Processo SEI 0000659-23.2023.6.12.8000, publicado na página deste TRE/MS na internet.

2.3. Justifica-se o presente objeto, pela necessidade de contratação de empresa para fornecimento de materiais (diversos), visando atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e suprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente e para as Eleições 2024, para garantir o atendimento das necessidades das Unidades deste Tribunal.

2.4. A contratação se dará mediante licitação, na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão da não possibilidade de se definir previamente o quantitativo dos materiais a ser demandado pela administração e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada de materiais de consumo.

3.2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para o item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

3.2.1. Durante a vigência da Ata, quando houver necessidade do TRE/MS dos materiais registrados, a empresa contratada será informada mediante e-mail e/ou Requisição de fornecimento, emitido pelo fiscal do contrato, juntamente com a Nota de Empenho.

3.2.2. Recebido o Ofício e/ou Requisição de fornecimento, a empresa vencedora deverá entregar os materiais no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos.

3.3. Como órgão gerenciador, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, será realizado procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades da Administração Pública na respectiva ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, nos termos do disposto no art. 9º do Decreto nº 11.462/2023.

3.4. Cabe ainda ao órgão gerenciador aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à intenção de registro de preços:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições para aquisição futura de **materiais de consumo** para atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e ressuprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente.

4.2. **Salvo o Item 93**, a indicação de produtos de referência feita na descrição dos itens é apenas orientativa, correspondendo aos materiais que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

4.2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos similares aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes;

4.2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus materiais a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado se mantém de acordo com as especificações exigidas.

4.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 4.2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado

como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

4.4. No caso do Item 93 (Cabo de rede Cat.6), será exigida marca/modelo específica para manutenção do padrão adotado por este Regional.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

5.1. Quanto aos critérios de sustentabilidade, a empresa deve observar o seguinte:

- Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, tais como: os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Para os itens 31 a 34, 47 e 99 a 103, a licitante deverá apresentar CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante;
- Para os itens 67 e 68 (Pilhas): 0% de teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo;
- Registro na ANVISA: álcool, máscara cirúrgica, removedor de adesivos; e
- Os itens 43 (Fitalho) e 85 (sacola plástica) deverão ser produzidos de materiais reciclados;

### **Consórcio**

5.2. Tendo em vista o baixo valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitida a participação de consórcio na presente contratação.

### **Garantia da Contratação**

5.3. Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.4. A garantia dos produtos não se confunde com aquela citada na cláusula 5.3. A garantia dos produtos está descrita nas especificações de cada item.

### **Subcontratação**

5.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Da Exigência de amostra**

5.6. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5.6.1. Caso sejam ofertadas marcas/modelos de reconhecida alta qualidade, adquiridas previamente pelo TRE/MS em licitações anteriores, poderá o Pregoeiro dispensar, motivadamente, a convocação do licitante para apresentação de amostras.

5.6.2. Em sendo verificada a inconformidade do produto cotado com relação à especificação constante no Termo de Referência em análise prévia do Pregoeiro através de consulta na internet, será a proposta prontamente recusada, evitando assim o ônus do encaminhamento das amostras.

5.7. Poderão ser exigidas amostras dos seguintes itens:

5.7.1. Itens 19 e 20: CANETAS ESFEROGRÁFICAS; e

5.7.2. Itens 94 e 95: CONECTORES.

5.8. As amostras deverão ser entregues na Seção de Licitação e Compras, sito na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, no prazo limite de **05 (cinco) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5.8.1. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

5.8.2. Não serão analisadas amostras recebidas após o prazo estabelecido.

5.9. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.10. A avaliação dos aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade acontecerá da seguinte forma:

#### **5.10.1. Para os Itens 19 e 20 (Canetas Esferográficas):**

5.10.1.1. Será solicitada para amostragem 01 (uma) embalagem fechada contendo, no mínimo, 50 (cinquenta) canetas esferográficas relativa ao item.

5.10.1.2. As verificações das amostras, que serão realizadas pelo Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consistirão em:

- a) verificações das informações obrigatórias;
- b) compatibilidade das especificações solicitadas;
- c) contagem das unidades de cada embalagem, para verificar se o número de canetas contidos na embalagem está de acordo com a quantidade declarada no rótulo;
- d) verificação da qualidade do produto, através da realização de testes:

d.1) Serão aleatoriamente retiradas 10 (dez) unidades da embalagem encaminhada, onde realizar-se-ão os seguintes testes, em cada uma das canetas:

d.1.1) **TESTE DO PRIMEIRO RISCO:** Será efetuado um risco, em linha reta, em folha de papel sulfite A4, na orientação paisagem, no sentido da esquerda para a direita. Caso a caneta, no percurso, liberar a tinta, formando um traço de medida mínima de 10 cm, será considerada APROVADA. Em caso diverso (sem formação de risco, ou com tracejado menor que 10 cm), será considerada REPROVADA.



d.1.2.) TESTE DE CONTINUIDADE DA ESCRITA: Será a caneta testada através da formação contínua de espirais em papel sulfite no período contínuo de 01 (um) minuto. Caso a caneta não apresente falhas consideráveis no decorrer da escrita, será considerada APROVADA. Caso a caneta pare de escrever, ou sejam apresentadas falhas recorrentes, será a mesma considerada REPROVADA.

5.10.1.3. Será aceita a proposta da licitante melhor classificada caso sejam consideradas aprovadas, no mínimo, 09 (nove) unidades das canetas dentre as 10 (dez) aleatoriamente selecionadas.

5.10.1.4. Caso sejam reprovadas 02 (duas) unidades das canetas testadas, o Pregoeiro repetirá o teste, retirando mais 05 (cinco) amostras aleatórias, e realizando os testes discriminados nas alíneas d.1.1 e d.1.2. nos produtos selecionados.

5.10.1.4.1. Será ACEITA a proposta caso as cinco amostras retiradas sejam consideradas aprovadas. Caso contrário, a proposta da licitante será RECUSADA.

5.10.1.5. Em sendo reprovadas mais de 02 (duas) amostras das 10 canetas retiradas aleatoriamente, será RECUSADA a proposta do licitante melhor classificado.

#### **5.10.2. Para os Itens 94 e 95 (Conector RJ-45):**

5.10.2.1. Será solicitada para amostragem 02 (duas) unidades do conector relativo ao item.

5.10.2.2. As verificações das amostras, que serão realizadas pelo Pregoeiro, auxiliado pela unidade técnica, consistirão em:

- a) verificações das informações obrigatórias;
- b) compatibilidade das especificações solicitadas;
- c) verificação da resistência do corpo plástico;
- d) verificação da qualidade do produto, através da realização de testes de interconexão;
- e) verificação do padrão de qualidade se é igual ou superior ao produto de referência.

5.11. Do resultado das análises serão emitidos RELATÓRIOS DE ANÁLISE TÉCNICA, sendo divulgados no sítio do Tribunal na página: [www.tre-ms.jus.br](http://www.tre-ms.jus.br), em caso de desclassificação, será convocado o próximo colocado na licitação para apresentar amostra, ressalvada a hipótese da cláusula 5.6.1 do presente capítulo.

5.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.13. As empresas deverão retirar os materiais enviados como amostras na Seção de Licitação e Compras, sito na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais.

5.13.1. Os custos com a retirada das amostras ficarão a cargo da licitante.

5.13.2. Caso a retirada não ocorra no prazo indicado na cláusula 5.13, o TRE/MS dará às amostras o destino que entender pertinente.

5.13.3. Caso sejam as amostras aprovadas, o licitante poderá optar por deixá-las em poder do TRE/MS, considerando os produtos como parte do fornecimento a ser realizado.

5.14. Os testes discriminados na cláusula 5.10.1. serão repetidos pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio do TRE/MS quando do recebimento provisório do material, ocasião em que serão retiradas aleatoriamente 10 (dez) unidades de canetas dentre o montante entregue por parte da empresa declarada vencedora da licitação.

5.14.1. Não será dado recebimento nos materiais caso sejam reprovadas as amostras nos testes efetuados, arcando o licitante com todos os encargos decorrentes da entrega de material de baixa qualidade ao Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

**5.15. O extremo rigor na aceitação dos itens 19 e 20 se justifica pela grande importância na utilização de canetas de boa qualidade no decorrer dos trabalhos desta Justiça Eleitoral (Eleições, cadastramento biométrico), haja vista que a utilização de materiais de baixa qualidade compromete consideravelmente o bom andamento dos trabalhos por parte dos mesários e servidores a serviço da Justiça Eleitoral.**

#### **Do Alvará de Licença Sanitária e Autorização de Funcionamento (AFE)**

5.16. Para os Itens 01 a 04 (Álcool Etílico), em razão de a relação estabelecida entre as fornecedoras de produtos de interesse da saúde e o TRE/MS se caracterizar como de âmbito atacadista, nos termos da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária n.º 16/2014 e do Acórdão TCU n.º 2000/2016 - Plenário, as empresas deverão apresentar Alvará de Licença Sanitária e Autorização de Funcionamento (AFE) da licitante (vide Capítulo 9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR).

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de Fornecimento.

**6.1.1. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.**

6.2. Os materiais do ÓRGÃO GERENCIADOR (TRE/MS) deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 8h30min às 17h00min, de segunda à sexta-feira.

6.2.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

6.2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12h00min às 18h00min, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107-7207 e (67) 2107-7080.

6.2.3. Os materiais do(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) deverão ser entregues no(s) endereço(s) contante(s) da tabela abaixo:



ÓRGÃO PARTICIPANTE	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	TELEFONE	E-MAIL
Hospital Militar de Área de Campo Grande UASG 160143	Av. Duque de Caixas, n.º 474 CEP 79.100-400	Campo Grande/MS	(67) 3368.4326	almoxarifado@hmlacg.eb.mil.br

6.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6.5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

## 7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3.1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

7.3.2. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, quando for o caso.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), cabendo:

a) Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

c) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, a fiscalização emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

d) Informar à administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a competência da fiscalização, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou autoridade competente. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

f) Comunicar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

g) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

h) Atuar tempestivamente na solução de problemas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, reportando à administração para as providências cabíveis, quando ultrapassar a competência do fiscal; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

i) Manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

j) Formalizar de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

7.6. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.6.1. requisitar o fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento ou envio de Nota de Empenho;

7.6.2. exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.

7.6.3. Conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;

7.6.4. Acompanhar a entrega dos materiais pela contratada;

7.6.5. Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Do recebimento

8.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal

ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.1. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

- a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;
- b) condições da embalagem e/ou do material;
- c) quantidade entregue;
- d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.1.2. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8.1.1 acima, será registrado **o recebimento provisório** mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

8.1.2.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do serviço.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo detalhado, devendo ainda ser verificado:

- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
- d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento **provisório ou definitivo** não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos materiais nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

**8.9. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.**

**8.9.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprover ao interesse público.**

8.10. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente, desde que comprovada a equivalência entre eles.

8.10.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

8.11. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

8.12. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

#### **Da emissão da Nota Fiscal/Fatura**

8.13. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

8.13.1. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

8.14. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS), trabalhista e manutenção das demais condições de habilitação exigidas no edital.

8.14.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.15. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

8.15.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.16. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

### Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto pela fiscalização, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente válida e em nome da empresa, indicados pelo contratado.

8.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

8.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.21. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos materiais ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

9.3. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca/modelo do produto ofertado**.

9.3.1. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações necessárias.

9.3.1.1. No caso dos itens **19, 20, 94 e 95**, para fins de aceitação da proposta, poderá haver solicitação de amostras, nos termos da Cláusula 5.6 e seguintes do Capítulo 5 deste Termo de Referência.

9.3.2. Caso seja necessário para análise do material ofertado, o Pregoeiro poderá convocar a empresa para que indique(s) site(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado, ou ainda, convocar para que envie catálogo ou folder do produto que contenha as características do produto ofertado;

9.3.3. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

9.3.4. A convocação para indicação de marca/modelo e/ou para envio de informações (site/catálogo/folder, etc) **será de 2 (duas) horas e é IMPRORROGÁVEL**.

9.4. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

9.4.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

### Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991**;

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 68, IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em campo próprio do sistema.

e) **PARA OS ITENS 01 A 04 (Álcool Etílico):** Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão sanitário do Município ou Estado onde for domiciliada a **licitante**, devidamente válido, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976; do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; e da Resolução da Diretoria Colegiada RDC da Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014, quando aplicável.

f) **PARA OS ITENS 01 A 04 (Álcool Etílico):** Autorização de Funcionamento (AFE) da **licitante**, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, devidamente válida, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976; do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; e da Resolução da Diretoria Colegiada RDC da Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014, quando aplicável.

f.1) no caso da Autorização encontrar-se em fase de renovação, deverá ser apresentada a respectiva Autorização de Funcionamento em renovação acompanhada da solicitação de sua revalidação, conforme estabelecido na RDC nº 16, de 1 de abril de 2014.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação do TRE/MS é **R\$ 1.131.023,26 (um milhão, cento e trinta e um mil, vinte e três reais e vinte e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos no mapa comparativo de preços.

10.2. O valor total estimado, considerando o órgão gerenciador e participantes, será de **R\$ 1.322.222,73 (um milhão, trezentos e vinte e dois mil, duzentos e vinte e dois reais e setenta e três centavos)**.

10.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação do TRE/MS será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 14112 – TRE-MS;

II) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa e 4269 – Pleitos Eleitorais;

III) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054 e 02.061.0033.4269.0001;

IV) Elementos de Despesa: 33.90.30;

V) Plano Interno: ADM MATAUX, ADM MATEXP, ADM MATMAN, FUN MATAUX, FUN MATEXP e FUN MANMAQ.

11.3. O órgão participante HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE CAMPO GRANDE (160143 ) será atendido pelo seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: **167505(UGR) 160143 (UG/Gestão favorecida)**

II) Fonte de Recursos: **1123000000**

III) Programa de Trabalho: **215843**

IV) Elementos de Despesa: **339030**

V) Plano Interno: **D8SAFUNADOM**

11.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (Anexo II do Pregão).

## 13. DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

13.1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

13.2. Exigir da empresa contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

13.3. Verificar a manutenção pela empresa contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação.

13.4. Aplicar penalidades à empresa, por descumprimento contratual.

13.5. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

## 14. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO

14.1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência (Anexo I).

14.2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.

14.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

14.4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

14.5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como

observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020).

14.6. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.

14.6.1. O mesmo se aplica à subcontratada (no caso de estar previsto no Termo de Referência a possibilidade de subcontratação).

14.7. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

14.8. Dar plena ciência do disposto na Portaria Direção-geral nº 176/2023 TRE/PRE/DG/GABDG, a qual dispõe sobre os procedimentos para apuração e aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais decorrentes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

Campo Grande, *na data da assinatura eletrônica.*

**Flávia Shimabukuro Tomigawa**  
Integrante Demandante

**Edismar Martins da Silva Lima**  
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELA GONÇALVES SILVA JURADO, Técnico Judiciário**, em 15/04/2024, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1618991** e o código CRC **37B7F7CB**.



0005496-24.2023.6.12.8000

1618991v3