



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

Aquisição de 4 (quatro) leitores de código de barras e QR CODE.

Sendo 2 para SEPEL/COCLE e dois para SPA/CRM

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Diogo Arante Corrêa de Lima	COCLE / SEPEL	diogo.arante@tre-ms.jus.br
Técnico	Ramon Rodrigues Pereira	CITIS / SGA	ramon.rodrigues@tre-ms.jus.br
Administrativo	Maria Júlia de Arruda Mestieri	SAF / SLC	julia.mestieri@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A SEPEL, é a unidade da COCLE responsável pela geração e envio das mídias (Flash, MR e MA) aos cartórios eleitorais em caso de treinamentos, simulados e eleições comunitárias. Para um melhor controle das mídias enviadas a cada cartório, é utilizado o sistema de Suprimentos e Mídias de Urnas, onde deve constar o código de barras de cada mídia que está sendo enviada para cada cartório eleitoral. Atualmente essa anotação dos códigos de barra de cada mídia, é feito de forma manual, digitando o código de cada mídia a ser enviada, o que demanda maior tempo e ainda pode ocorrer falhas na digitação. Com a utilização de um leitor de código de barras, essa leitura é feita de forma quase instantânea, onerando menos os servidores envolvidos nessa atividade e garantindo a corretude da identificação das mídias.

No que tange a leitura de QR CODE, nas eleições oficiais, a transmissão da tabela de correspondências é realizada via leitura de mídia de carga no sistema GEDAI, ou em caso de impossibilidade de leitura por falha na mídia, a leitura das correspondências deve ser realizada através da leitura dos 3 (três) QR CODE existentes no extrato de carga emitido pela urna eletrônica. Atualmente tais leituras, quando necessário, são realizadas por smartphone, e os códigos lidos, enviados por e-mail, para posteriormente copiar os códigos do e-mail para o sistema GEDAI. Nos dias da eleição ou véspera, quando o recebimento de e-mail externo é bloqueado, o procedimento a ser realizado após a leitura dos QR CODE, é criar um arquivo no smartphone, copiar o mesmo via cabo USB para o computador e somente a partir desse momento, copiar os dados para o GEDAI, sendo que tal procedimento pode violar alguma diretiva de segurança vigente.

Dessa forma, para SEPEL identificar os códigos das mídias a serem enviadas para eleições comunitárias, treinamentos e simulados, bem como capturar as informações nos QR CODE do extrato de carga de UEs e transferir ao sistema GEDAI-UE é necessário dispositivo de leitura de Código de barras e QR CODE adequado.

A SPA/CRM possui coletores que atualmente utilizam sistema operacional muito antigos, apresentando alguns erros de leitura de patrimônio. Precisam ser substituídos por coletores mais modernos, com tecnologia mais recente, que apresentem fidedignidade na leitura das plaquetas de patrimônio.

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A aquisição se alinha estrategicamente com o Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos, especificamente com o objetivo de aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Os leitores devem ser capazes de ler códigos de barra 1D (barcode) e 2D (QR CODE), sendo compatível, entre outros padrões, com os padrões de leitura "**intercalado 2 de 5 anylength**" e "**code 93 anylength**", presente nas mídias de votação .

É imprescindível ainda que os leitores sejam conectados ao computador via USB, e preferencialmente ser do tipo *plug and play*, sem a necessidade de instalação de software auxiliar para a operação dos mesmos, e ainda que possibilitem que a leitura seja transferida de forma automática para qualquer editor de texto que esteja aberto e em foco no momento da leitura (bloco de notas, excel, word...).

Em pesquisa no catálogo de materiais do Comprasnet, obteve-se o seguinte CATMAT: 603949 (COLETOR DE DADOS), sendo necessário, porém, que o mesmo tenha conexão USB, ao invés de bluetooth.

1.3.3 DEMAIS REQUISITOS

A empresa vencedora, deverá fornecer os leitores que atendam as especificações abaixo elencadas, em razão do padrão de código de barras existente nas mídias de votação.

Tipo: Leitor de código de barras e QR Code (leitura 1d e 2d);

Padrão de leitura: Compatível, entre outros padrões, com os padrões de leitura "intercalado 2 de 5 anylength" e "code 93 anylength";

Tipo de comunicação com o computador: Com fio, via USB;

Compatível com o Sistema Operacional Windows 10;

Suporte para leitura sem as mãos: SIM

Modo de operação: Manual (gatilho), Automático (base)

Sensor de Imagem: 640x480 pixels ou superior

Resistências a queda: 1,5m ou superior

Padrão de código de barras: 1D e 2D

Leitura de telas: Sim

Comprimento do cabo: 2m ou superior

Índice de proteção: IP42 ou superior

Luminosidade: 0 a 100.000 Lux

Contraste de impressão: 25% ou inferior

Garantia mínima: 3 anos, com troca do equipamento defeituoso por um novo, que atenda os mesmos requisitos, dentro do prazo de garantia.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

As estimativas das quantidades apresentadas levam em conta o fluxo de trabalho nas seções. Na SEPEL, considerando que a seção possui 2 servidores, e em períodos de maior demanda e tempo exíguo, possibilitariam a divisão das atividades para a leitura simultânea por 2 (dois) servidores serão necessários 2 (dois) leitores. Na SPA serão necessários 2 (dois) leitores.

Quantidade é igual à prevista no DOD?

☐ Sim

☒ Não. Justifique: Foram adicionados mais 2 (dois) leitores que foram solicitados pela SPA/CRM no processo SEI 0001926-30.2023.6.12.8000 Informação 1490541

☐ Não se aplica

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

Não foi identificada nenhuma outra solução de TIC que atendesse a presente demanda.

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Elgin EL250
2	Bematech BR-520
3	Zebra DS2208

Acima, foram indicadas três marcas/modelos da solução apresentada (Leitor de Código de Barras e QR Code), que atendem às necessidades deste Regional, as quais serão utilizadas como produtos de referência.

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?				X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)				X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)				X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?				X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil (quando houver necessidade de certificação digital)				X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)				X
A solução apresenta observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade?				X
A solução apresenta observância ao Modelo de Requisitos para sistemas informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?				X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Os valores apresentados na tabela abaixo, foram obtidos pela unidade demandante:

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Elgin EL250 - Valor Unitário médio R\$ 409,05
2	Bematech BR-520 - Valor Unitário R\$ 438,01
3	Zebra DS2208 - Valor Unitário R\$ 539,00
Preço Médio	R\$ 462,02
Preço Total	R\$ 1.848,08

Importante salientar que se trata apenas de uma estimativa inicial. Uma pesquisa mais ampla será realizada quando da elaboração do Termo de Referência, oportunidade em que será elaborado o Mapa Comparativo de Preços.

Posto isto, tem-se que o valor total para a aquisição a solução pretendida é de R\$ 1.848,08 (um mil oitocentos e quarenta e oito reais e oito centavos).

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não se aplica, haja vista que foi encontrada apenas uma solução viável.

Vale consignar que não será aceito equipamento que não atenda a qualquer um dos requisitos anteriormente elencados

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções. Registra-se, apenas, que o valor total para a aquisição da solução pretendida é de R\$ 1.848,08 (um mil oitocentos e quarenta e oito reais e oito centavos).

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções.

Desta forma, abaixo trataremos apenas dos valores obtidos para o equipamento em tela (leitor de código de barras e QR CODE).

Id	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Elgin EL250	R\$ 409,05	R\$ 818,10
2	Bematech BR-520	R\$ 438,01	R\$ 876,02
3	Zebra DS2208	R\$ 539,00	R\$ 1.078,00
Preço Médio		R\$ 462,02	
Preço Total		R\$ 1.848,08	

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

Conforme informado anteriormente, a única solução encontrada foi o equipamento coletor de dados (leitor de código de barras e QR Code), que seja capaz de ler códigos de barra 1D (barcode) e 2D (QR CODE), sendo compatível, entre outros padrões, com os padrões de leitura "**intercalado 2 de 5 anylength**" e "**code 93 anylength**", presente nas mídias de votação, além de possuir conexão USB com o computador e ser compatível com o Sistema Operacional Windows 10 e superior.

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

A aquisição se alinha estrategicamente com o Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos, especificamente com o objetivo de aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

Ao fazer a contratação, o TRE-MS manterá/obterá os seguintes benefícios:

- Maior agilidade na conferência de mídias a serem recebidas/enviadas pela SEPEL;
- Diminuição da possibilidade de erros na digitação de códigos errados das mídias a serem transferidas para outra unidade;
- Maior segurança na leitura e transferência dos códigos QR Code presente nos extratos de carga nas eleições oficiais e simulados.
- Maior organização dos bens patrimoniais deste Tribunal, com identificação visível e correta, refletindo maior controle físico compatível com o Sistema de Patrimônio usados pela SPA; e
- Utilização de sistema informatizado, tecnológicos para leitura de números de patrimônio, reduzindo os equívocos ocasionados por transcrição manual e precária. Gerando maior agilidade na realização de inventários, bem como, confiabilidade dos dados coletados.

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

A demanda prevista na seção 2 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE deste estudo preliminar é a mesma a ser contratada.

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não há necessidade de qualquer adequação de ambiente para receber a solução pretendida por este estudo preliminar.

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de leitores de códigos de barras e QR Code foi a solução definida no presente estudo preliminar, por se mostrar ser a única adequada às necessidades do TRE-MS. Sendo assim, o valor total apurado da solução é de R\$ 1.848,08 (um mil oitocentos e quarenta e oito reais e oito centavos).

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Não há necessidade de disponibilização por parte do TRE/MS de materiais para que a SEPEL e a SPA possa sustentar a continuidade da utilização dos equipamentos após a execução do contrato.

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Não há necessidade de disponibilização por parte do TRE/MS de recursos humanos para que a SEPEL e a SPA possa sustentar a continuidade da utilização dos equipamentos após a execução do contrato.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Não se aplica.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica.

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Não se aplica.

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 1) As embalagens a serem utilizadas no fornecimento do leitores, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico;
- 2) Ao final da vida útil do equipamento, o fiscal da contratação providenciará o descarte ambientalmente correto para equipamento;
- 3) Os documentos e/ou relatórios gerados pelas leituras, deverão ser enviados, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;
- 4) Optando por um modelo USB ao invés de bluetooth, trará menos impacto ambiental por não ser necessário a utilização e posterior descarte de pilhas e baterias.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se da aquisição de 4 (quatro) equipamentos leitores de código de barras e QR Code, se submetendo à resolução CNJ 468/2022.

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

Não será realizado o parcelamento, haja vista tratar-se de contratação de apenas uma solução de baixo custo e com quantitativo mínimo.

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação será realizada a uma única empresa, que oferte equipamentos com as características mínimas exigidas e possua os documentos de praxe de habilitação.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)

No presente caso, não será adotado Sistema de Registro de Preços.

Tendo em vista o baixo custo da contratação pretendido e primando para maior economia processual, haja vistas todos os custos envolvidos na promoção de um certame, a Integrante Administrativo sugere que a solução ora tratada seja contratada juntamente outros equipamento ou produtos, por ser economicamente inviável um pregão com o valor estimado neste ETP.

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei Orçamentária da União nº 14.535 de 17/01/2023, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2023 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054, Elementos de Despesa: 4490.52 – Equipamentos e Material Permanente.

As informações acerca da disponibilidade orçamentária podem ser alterados pela COPEG.

8.6 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Não se aplica, por tratar-se de compra e não serviço.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a Área de Licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação, sendo que os servidores encontram-se lotados na COCLE / SEPEL (Diogo Arante Corrêa de Lima) e na CITIS / SGA (Ramon Pereira Rodrigues) e, nas questões relativas à condução do certame, a servidora está lotada na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC (Maria Júlia de Arruda Mestieri).

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21 e 24 Resol. 468 CNJ)

- Gestor de contrato:
- Fiscal demandante: Diogo Arante Corrêa de Lima
- Fiscal técnico: Ramon Pereira Rodrigues
- Fiscal admin.: a ser indicado pela Secretaria de Administração e Finanças

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019 e o valor anual não será acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), conforme disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

Não será necessária a apresentação de Atestado, haja vista ser um produto de fácil fornecimento e baixo custo.

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1442853

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária, por não haver outra forma de suprir as demandas da COCLE e por ser os custos compatíveis com a realidade de mercado.

Diogo Arante Corrêa de Lima
Integrante Demandante

Maria Júlia de Arruda Mestieri
Integrante Administrativo

Ramon Pereira Rodrigues
Integrante Técnico



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 07/03/2024, às 15:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO ARANTE CORRÊA DE LIMA, Técnico Judiciário**, em 07/03/2024, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO SADAYOSHI NAKA, Técnico Judiciário**, em 07/03/2024, às 16:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1588823** e o código CRC **A63D6965**.



0000720-78.2023.6.12.8000

1588823v7



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

Aquisição de 2 (duas) impressoras móveis de etiquetas. Os leitores solicitados pela área demandante foram inseridos no processo 0000720-78.2023.6.12.8000, desta forma, não constam neste estudo preliminar.

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Flávia Shimabukuro Tomigawa	SPA/CRM/	flavia.tomigawa@tre-ms.jus.br
Técnico	Ramon Pereira Rodrigues	CITIS / SGA	ramon.rodrigues@tre-ms.jus.br
Administrativo	Maria Júlia de Arruda Mestieri	CRM/SLC	julia.mestieri@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A impressora de etiquetas é necessária para substituir as plaquetas de patrimônio danificadas e para identificar os bens que estão sem plaqueta de patrimônio, com o respectivo número e código de barras, impressos em papel específico, com maior durabilidade, a fim de viabilizar a leitura por meio coletor de dados digitais.

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A aquisição se alinha estrategicamente com o Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos, especificamente com o objetivo de aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Item 1

As impressoras de etiquetas devem funcionar sem fio e com bateria, possibilitando a sua utilização em qualquer unidade do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul. Devem ser capazes de imprimir etiquetas. Tais requisitos são imprescindíveis pois esta aquisição é voltada para que sejam etiquetados itens sem patrimônio durante o inventário, assim isso necessita de agilidade, liberdade e facilidade de utilização do dispositivo adquirido.

1.3.3. DEMAIS REQUISITOS

A empresa vencedora deverá fornecer as impressoras com as seguintes especificações mínimas:

Item 1

- Tipo: Impressoras Térmicas portáteis para etiquetas;
- Comunicação: sem fio, Bluetooth
- Porta USB: Conector USB tipo-C
- Carregamento: USB
- Bateria recarregável já inclusa
- Cabo de carregamento incluso e o conector no padrão NBR 14136
- Especificação de queda: 1,5 Metros
- Largura da mídia entre 20 mm e 80 mm
- Peso com bateria até 1.500 gramas
- Impressão de código de barras lineares e 2d
- Software utilitário de configuração da impressora disponível para Android e iOS.
- Clipe de cinto e Alça de ombro devem acompanhar o equipamento
- Entrega de 20 mídias de impressão por impressora: etiquetas adesivas a prova d'água com durabilidade e resistencia em material plastico na modalidade BOPP.
- Garantia mínima: 3 anos, com troca do equipamento defeituoso por um novo, que atenda os mesmos requisitos, dentro do prazo de garantia.

1.3.4. OUTROS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.3.4.1. **Consórcio:** Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

1.3.4.2. **Garantia:** Não haverá exigência de garantia dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.3.4.3. **Amostra:** Não haverá exigência de apresentação de amostra.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

As estimativas das quantidades apresentadas levam em conta o fluxo de trabalho na seção, considerando que a seção, sendo necessário a aquisição de 2 impressoras móveis de etiquetas.

Quantidade é igual à prevista no DOD?

() Sim

(x) Não. Justifique: O aumento de uma unidade na impressora é relativo a necessidade de ter um backup.

() Não se aplica

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

Não foi identificada nenhuma outra solução de TIC que atendesse a presente demanda.

Item 1:

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Brother QL-1110NWB
2	DYMO LabelWriter Wireless

Acima, foram indicadas duas marcas/modelos da solução apresentada que atendem às necessidades deste Regional, as quais serão utilizadas como produtos de referência.

Poderão ser ofertados outros produtos com especificações iguais ou superiores às requestadas.

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?				X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)				X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)				X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?				X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil (quando houver necessidade de certificação digital)				X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)				X
A solução apresenta observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade?				X
A solução apresenta observância ao Modelo de Requisitos para sistemas informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?				X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Os valores apresentados na tabela abaixo, foram obtidos pela unidade demandante:

Item 1:

Id	Descrição	Valor Unitário
1	Brother QL-1110NWB	R\$ 1340,91
2	DYMO LabelWriter Wireless	R\$997,00
Preço Médio		R\$ 1.168,95
Preço Total		R\$ 2.337,91

Importante salientar que se trata apenas de uma estimativa inicial. Uma pesquisa mais ampla será realizada quando da elaboração do Termo de Referência, oportunidade em que será elaborado o Mapa Comparativo de Preços.

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não se aplica, haja vista que foi encontrada apenas uma solução viável.

Vale consignar que não será aceito equipamento que não atenda a qualquer um dos requisitos anteriormente elencados

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções.

Id	Descrição	Valor Unitário
1	Brother QL-1110NWB	R\$ 1340,91
2	DYMO LabelWriter Wireless	R\$997,00
Preço Médio		R\$ 1.168,95
Preço Total		R\$ 2.337,91

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções.

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

Conforme informado anteriormente, o dispositivo deve ter até 1500 gramas, funcionar sem fio (via Bluetooth), funcionar com bateria e impressão térmica, para dar mobilidade e atender aos requisitos necessários da aquisição.

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

A aquisição se alinha estrategicamente com o Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos, especificamente com o objetivo de aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

Ao fazer a contratação, o TRE-MS manterá/obterá os seguintes benefícios:

- Maior organização dos bens patrimoniais deste Tribunal, com identificação visível e correta, refletindo maior controle físico compatível com o Sistema de Patrimônio; e
- Utilização de sistema informatizado, tecnológicos para leitura de números de patrimônio, reduzindo os equívocos ocasionados por transcrição manual e precária. Gerando maior agilidade na realização de inventários, bem como, confiabilidade dos dados coletados.

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

A demanda prevista na seção 2 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE deste estudo preliminar é a mesma a ser contratada.

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não há necessidade de qualquer adequação de ambiente para receber a solução pretendida por este estudo preliminar.

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de impressoras de etiquetas foi a solução definitiva do estudo preliminar, por se mostrar ser a única alternativa que atende de forma adequadas às necessidades do TRE-MS. Sendo assim, o valor total apurado da solução é de R\$ 2.337,91 (Dois mil trezentos e trinta e sete reais e noventa e um centavos).

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Não há necessidade de disponibilização por parte do TRE/MS de materiais para que a SPA possa sustentar a continuidade da utilização dos equipamentos após a execução do contrato.

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Não há necessidade de disponibilização por parte do TRE/MS de recursos humanos para que a SPA possa sustentar a continuidade da utilização dos equipamentos após a execução do contrato.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Não se aplica.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica.

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Não se aplica.

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 1) As embalagens a serem utilizadas no fornecimento do leitores, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico;
- 2) Ao final da vida útil do equipamento, o fiscal da contratação providenciará o descarte ambientalmente correto para equipamento;
- 3) Os documentos e/ou relatórios gerados pelas leituras, deverão ser enviados, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se da aquisição de materiais cujas características são comuns e usuais no mercado de TIC, com padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos, submetendo-se à resolução CNJ 468/2022.

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

Por se tratar de item com valor total estimado inferior a R\$ 80.000,00, registra-se que não haverá parcelamento, por não ser técnica e economicamente viável, além de que serão de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014).

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação será realizada, para cada item, a uma única empresa, que ofereça equipamentos com as características mínimas exigidas e possua os documentos de praxe de habilitação.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)

Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pela aquisição imediata, haja vista que o quantitativo apresentado corresponde à demanda total, sendo que todos os produtos serão adquiridos após a emissão da Nota de Empenho.

Tendo em vista o baixo custo da contratação pretendido e primando para maior economia processual, haja vistas todos os custos envolvidos na promoção de um certame, a Integrante Administrativo sugere que a solução ora tratada seja contratada juntamente outros equipamento ou produtos, por ser economicamente inviável um pregão com o valor estimado neste ETP.

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei Orçamentária da União nº 14.822 de 22/01/2023, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2024 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054, Elementos de Despesa: 4490.52 – Equipamentos e Material Permanente.

As informações acerca da disponibilidade orçamentária podem ser alterados pela COPEG.

8.6 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Não se aplica, por tratar-se de compra e não serviço.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a Área de Licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação, sendo que os servidores encontram-se lotados na SPA (Flávia Shimabukuro Tomigawa) e na CITIS / SGA (Ramon Pereira Rodrigues) e, nas questões relativas à condução do certame, a servidora está lotada na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC (Maria Júlia de Arruda Mestieri).

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21e 24 Resol. 468 CNJ)

observar os artigos citados, o que é vedado e o que é permitido na designação e ainda: qual a atribuição de cada papel da Gestão do Contrato (conteúdo disponível no Guia de Contratações de soluções de TIC)

- Gestor de contrato: Marcelo Silva De Novaes
- Fiscal demandante: Flávia Shimabukuro Tomigawa
- Fiscal técnico: Ramon Pereira Rodrigues
- Fiscal admin.: a ser indicado pela Secretaria de Administração e Finanças

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019 e o valor anual não será acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), conforme disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

Não será necessária a apresentação de Atestado, haja vista ser um produto de fácil fornecimento e baixo custo.

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1548723

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária, para viabilizar e melhorar a prestação de serviços de TI aos usuários do TRE-MS.



Documento assinado eletronicamente por **RAMON PEREIRA RODRIGUES, Técnico Judiciário**, em 06/03/2024, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA SHIMABUKURO TOMIGAWA**, **Chefe de Seção**, em 07/03/2024, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI**, **Analista Judiciário**, em 07/03/2024, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1495470** e o código CRC **976A9DEA**.



0001926-30.2023.6.12.8000

1495470v39



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

Aquisição de webcam para computadores para uso em videoconferências.

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Marcelo Silva de Novaes	STI/CITIS	marcelo.novaes@tre-ms.jus.br
Técnico	Márcio Sadayoshi Naka	STI/CITIS/SGA	marcio.naka@tre-ms.jus.br
Administrativo	Maria Júlia de Arruda Mestieri	SAF/CRM/SLC	julia.mestieri@tre-ms.jus.br
Administrativo	Sônia Aparecida Granja Anelli	SAF/CRM/SLC	sonia.anelli@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Participação de servidores do TRE-MS em reuniões virtuais (videoconferências), tanto internas como externas.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Com a pandemia, as ferramentas de videoconferência ganharam muito uso. Os computadores do TRE-MS, por padrão, não possuem câmeras e não comportam fone de ouvido e microfone ao mesmo tempo. Dessa forma, há a necessidade de aquisição de webcam com captação de imagem e áudio (microfone) simultâneos para que o fone de ouvido seja usado no computador.

Webcam com microfone integrado para uso em microcomputadores.

1.3.3 DEMAIS REQUISITOS

- 1.3.3.1 Resolução máxima, de pelo menos: 720p 30fps;
- 1.3.3.2 Megapixels da câmera: 0.9;
- 1.3.3.3 Tipo de foco: foco fixo;
- 1.3.3.4 Microfone integrado: Mono, com alcance de até 1 m;
- 1.3.3.5 Campo de visão (CDV) diagonal: 55°;
- 1.3.3.6 Clipe universal que se ajusta a monitores de laptop ou LCD;
- 1.3.3.7 Compatível com Windows 8 ou superior, macOS 10.10 ou superior, ChromeOS;
- 1.3.3.8 Compatível com plataformas populares, incluindo Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Cisco Webex;
- 1.3.3.9 Compatível com Porta USB-A e vir com cabo anexo de 1,5 m, no mínimo;
- 1.3.3.10 Garantia de dois anos, no mínimo.

1.3.4. OUTROS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.3.4.1. **Consórcio:** Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

1.3.4.2. **Garantia:** Não haverá exigência de garantia dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.3.4.3. **Amostra:** Não haverá exigência de apresentação de amostra.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

Quantidade é igual à prevista no DOD?

() Sim

(X) Não. Justifique Durante o Estudo Preliminar, verificou-se a necessidade de adquirir mais webcams, visto que o clima organizacional realizado pela SGP, apontou essa demanda, tanto pelas unidades da Secretaria, como pelos Cartórios Eleitorais. Dessa forma, o quantitativo passou de 60 (sessenta) unidades para 100 (cem) unidades.

() Não se aplica

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição webcam para computadores e notebooks
2	Não há outra solução que atende a necessidade da contratação

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Aquisição webcam para computadores e notebooks	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Aquisição webcam para computadores e notebooks		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Aquisição webcam para computadores e notebooks		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Aquisição webcam para computadores e notebooks			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil (quando houver necessidade de certificação digital)	Aquisição webcam para computadores e notebooks			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Aquisição webcam para computadores e notebooks			X
A solução apresenta observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade?	Aquisição webcam para computadores e notebooks			X
A solução apresenta observância ao Modelo de Requisitos para sistemas informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?	Aquisição webcam para computadores e notebooks			X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição webcam para computadores e notebooks
2	Não há outra solução que atende a necessidade da contratação

Solução 1 - Aquisição webcam para computadores e notebooks

- UASG: 925814 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE TOCANTINS - Pregão nº 19/2023 - R\$ 139,00
- UASG: 155016 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GRANDE DOURADOS - Pregão 5/2023 - R\$ 155,58
- UASG: 155902 - COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DA UFPR - Pregão 123/2022 - R\$ 188,00
- UASG: 926484 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA NO CEARA - Pregão 30/2022 - R\$ 198,00
- https://www.logitechstore.com.br/camera-webcam-hd-logitech-c270?srsId=AfmBOoor5NBNJEIjiChv0_pnCgaEJF0HfHUCLiis-OxwFAIp0XFMxYzUtk
- R\$ 239,90

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não há outra solução que atende a necessidade da contratação.

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução 1 - Aquisição webcam para computadores e notebooks

Os valores abaixo foram baseados em consulta ao site Painei de Preços e sites na Internet:

Equipamento	Qtde	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Preço 4	Preço 5	Média	Valor Total
Webcam para computadores e notebooks	100	R\$ 139,00	R\$ 155,58	R\$ 188,00	R\$ 198,00	R\$ 239,90	R\$ 184,10	R\$ 18.410,00
TOTAL								R\$ 18.410,00

Preço 1 - O preço 1 foi obtido através de consulta ao Painei de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação no Pregão nº 19/2023, do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE TOCANTINS - R\$ 139,00.

Preço 2 - O preço 2 foi obtido através de consulta ao Painei de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação no Pregão nº 5/2023, do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GRANDE DOURADOS - R\$ 155,58.

Preço 3 - O preço 3 foi obtido através de consulta ao Painei de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação no Pregão nº 123/2022, do COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DA UFPR - R\$ 188,00.

Preço 4 - O preço 4 foi obtido através de consulta ao Painei de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação no Pregão nº 30/2022, do PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA NO CEARA - R\$ 198,00.

Preço 5 - O preço 5 foi obtido através de consulta ao site www.logitechstore.com.br/camera-webcam-hd-logitech-c270?srsId=AfmBOoor5NBNjEljiChv0_pnCgaEJF0HfHUCLiis-OxwFAIp0XFMMyXyzUtk - R\$ 239,90.

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções.

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

- Conforme informado anteriormente, a única solução encontrada foi aquisição webcam para computadores e notebooks.

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

- A contratação está em consonância com o PDTIC, Perspectiva - **Processos Internos**, Objetivo Estratégico - **Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas**, Indicador - KR1-8.1 - **Disponibilidade de serviços essenciais de TIC**.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- Melhorar o serviço aos usuários do TRE-MS que participam de videoconferências.

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

A demanda prevista era de 60 (sessenta) unidades de webcam. Durante o Estudo Preliminar, verificou-se a necessidade de adquirir mais webcams, visto que o clima organizacional realizado pela SGP, apontou essa demanda, tanto pelas unidades da Secretaria, como pelos Cartórios Eleitorais. Dessa forma, o quantitativo passou de 60 (sessenta) unidades para 100 (cem) unidades. Ficando assim, distribuídas:

- 1 para cada cartório (49 unidades)
- 1 para PRE, DG, STI, SGP, SJ, SAF, AGA, NTI, NGP, NSA, NSI, AGPI, AEDG, APS e Ouvidoria (15)
- 1 para cada coordenadoria (11)
- 3 para CRE (3)
- 22 para demandas esporádicas.

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não necessita.

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

- A aquisição de webcam foi a solução definida no presente estudo preliminar, por se mostrar ser a única adequada às necessidades do TRE-MS. Sendo assim, o valor total apurado da solução R\$ 18.410,00 (dezoito mil e quatrocentos e dez reais).

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Não há necessidade de recursos materiais para o funcionamento da solução a ser contratada.

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Em relação aos recursos humanos, serão necessários para garantir a sustentação do contrato:

03 (três) servidores do quadro para atuarem como gestor do contrato e fiscais demandante e técnico da contratação.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

A contratação é apenas de fornecimento de equipamentos. Dessa forma, há somente entrega ou não dos equipamentos contratados.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica pois trata-se apenas de aquisição de materiais.

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

A solução proposta pelo presente Estudo Preliminar é de aquisição de equipamento comumente encontrado no mercado, logo uma futura aquisição não gerará dependência tecnológica.

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A empresa contratada e seu corpo funcional, deverão:

- Os documentos e/ou relatórios deverão ser entregues, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;
- Caso a impressão seja necessária, a empresa deve adotar práticas de impressão sustentáveis, como a utilização de papel reciclado, impressão frente e verso e a minimização do uso de tintas prejudiciais ao meio ambiente;
- Este TRE, quando da redação da cláusula que estipula os horários de realização dos serviços, deu preferência por conciliar com horários de funcionamento do órgão onde a energia e demais insumos já são utilizados.
- As embalagens a serem utilizadas na realização dos serviços, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico.
- A empresa contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se da aquisição de materiais cujas características são comuns e usuais no mercado de TIC, com padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos, submetendo-se à resolução CNJ 468/2022.

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

Por se tratar de item com valor total estimado inferior a R\$ 80.000,00, registra-se que não haverá parcelamento, por não ser técnica e economicamente viável, além de que serão de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014).

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

Conforme já informado, não haverá parcelamento do item, desta forma a adjudicação será realizada a um único fornecedor.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A contratação dos serviços será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)

No presente caso, não será adotado Sistema de Registro de Preços.

Tendo em vista o baixo custo da contratação pretendido e primando para maior economia processual, haja vistas todos os custos envolvidos na promoção de um certame, a Integrante Administrativo sugere que a solução ora tratada seja contratada juntamente outros equipamento ou produtos, por ser economicamente inviável um pregão com o valor estimado neste ETP.

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei Orçamentária da União nº 14.535 de 17/01/2023, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2023 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054, Elementos de Despesa: Elementos de Despesa: 4490.52 – Equipamentos e Material Permanente.

As despesas que vierem a ocorrer nos exercícios futuros serão custeadas com recursos previstos nas respectivas Propostas Orçamentárias, e serão indicados oportunamente.

As informações acerca da disponibilidade orçamentária podem ser alterados pela COPEG.

8.6 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O período de vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a Área de Licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação e os servidores encontram-se lotados na Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte/Seção de Gestão de Ativos, Marcelo Silva de Novaes, Marcio Sadayoshi Naka e na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC, pelas servidoras Maria Julia de Arruda Mestieri e Sônia Aparecida Granja Anelli.

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21e 24 Resol. 468 CNJ)

- Gestor de contrato: Marcelo Silva de Novaes
- Fiscal demandante: Ramon Pereira Rodrigues
- Fiscal técnico: Márcio Sadayoshi Naka
- Fiscal administrativo: a ser indicado pela Secretaria de Administração e Finanças

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019 e o valor anual não será acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), conforme disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

Não se aplica.

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1496170.

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária, para viabilizar e melhorar a prestação de serviços de TI aos usuários do TRE-MS.

Marcelo Silva de Novaes

Integrante Demandante

Márcio Sadayoshi Naka

Integrante Técnico

Maria Júlia de Arruda Mestieri

Integrante Administrativo

Sônia Aparecida Granja Anelli

Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 04/12/2023, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THALLES DE SOUZA TORCHI, Coordenador(a)**, em 04/12/2023, às 17:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO SADAYOSHI NAKA, Técnico Judiciário**, em 04/12/2023, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1493178** e o código CRC **35A34862**.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

Solução de gravação de tela com recursos interativos para produção de vídeos, tutorias para facilitar e compartilhar informações de utilização de sistemas, operações, instruções e atendimentos a chamados e quaisquer outras atividades que possam ser capturadas em tela de computadores que sejam pertinentes ao atendimento de demandas da Seção de Gestão de Serviços de TI.

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Marcelo Silva de Novaes	CITIS	marcelo.novaes@tre-ms.jus.br
Técnico	Thalles de Souza Torchi	CITIS / SGS	thalles.torchi@tre-ms.jus.br
Administrativo	Sônia Aparecida Granja Anelli	SAF / CRM / SLC	sonia.anelli@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A solução que se pretende contratar apresenta recursos necessários para produzir conteúdos de vídeo, áudio e imagens para fins de tutoriais e demonstrações aos usuários da Central de Serviços do TRE-MS. Além da produção de mídia, a ferramenta também é utilizada em apresentações por videoconferências, permitindo, inclusive, a inserção de imagens e anotações no próprio vídeo ou captura de tela em tempo real, quando da apresentação do conteúdo.

Tais requisitos se mostraram necessários enquanto cresce a demanda pelo consumo de conteúdo do tipo vídeo/apresentação e tutoriais dos serviços oferecidos pela Central de Serviços do TRE-MS, os quais são gerenciados e fiscalizados pela SGS.

Estes recursos facilitam a produção de mídias orientativas que aceleram a partilha de conhecimento e também assimilação dos mesmos, garantindo o repasse de informação de forma rápida e mais precisa.

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

- Acelerar o compartilhamento de conhecimento de TI em formato de vídeos.
- Acelerar a confecção de artigos de base de conhecimento de TI (gestão do conhecimento de TI).
- Acelerar capacitação de analistas de TI ao consumirem artigos de base de conhecimento em formato de vídeo.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Ferramenta de gravação de tela que possua recursos visuais e sonoros para gravação de vídeos que auxiliem a destacar funções, seja de fácil manipulação e que esteja em constante atualização de recurso e formatos de exportação de arquivos, além de gravar porções de tela ou tela cheia.

1.3.3 DEMAIS REQUISITOS

- Gravação de tela em multi-monitores;
- Sobreposição de fonte tais como webcam ou câmera;
- Gravação Agendada / programada;
- Combinar voz, microfone a gravação;
- Destaques e efeitos de mouse para destacar cliques do mouse;
- Efeito Chroma key;
- Possibilidade de gravar parte de telas ou sua totalidade;
- Outputs (função de exportação) com possibilidade de escolher taxas de compressão de vídeo;
- Modo de gravação ao redor do mouse (grava uma porção de tela que acompanha os clicks do mouse);
- Efeito de Sobreposição de Texto e formas geométricas, setas e figuras;
- Sítio eletrônico oficial do produto com How-To que exemplificam a utilização de cada função presente da aplicação de captura de tela;
- O software deve ser pronto para uso sem necessidade de configurações adicionais para tirar proveito das funcionalidades. Estas devem estar prontas para uso após a instalação do software.
- Licença vitalícia com acesso a todas as atualizações de segurança e funcionalidades futuras.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA — QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

Considerando que se trata de uma solução de uso individual (licença vitalícia por usuário), são necessárias 2 (duas) unidades da ferramenta, visto que não tem sido raro a necessidade de produção de conteúdos tutoriais concomitantemente por pelo menos duas pessoas do quadro da Seção de Gestão de Serviços de TI (SGS), que, atualmente, conta com 2 (dois) servidores efetivos e 2 (dois) estagiários da área de TI.

Quantidade é igual à prevista no DOD?

☒ Sim

☐ Não. Justifique:

☐ Não se aplica

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Bandicam: software de gravação de tela;
2	Movavi Screen Recorder: software de gravação de tela;
3	Free Screen Video Recorder: software de gravação de tela;
4	OBS Studio: software de gravação de tela e streaming de vídeo.
5	My Screen Recorder Pro: software de gravação de tela.

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	1		x	
	2		x	
	3	x		
	4	x		
	5		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil (quando houver necessidade de certificação digital)	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1			x
	2			x
	3			x
	4			x

	5			x
A solução apresenta observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade?	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x
A solução apresenta observância ao Modelo de Requisitos para sistemas informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?	1			x
	2			x
	3			x
	4			x
	5			x

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)	Valor Estimado Internet (Reais) (Preço em Dollar x Cotação Dollar)	Impostos sobre importação de serviços 40% + lucro estimado de 15% ⁽¹⁾	Valor Estimado Orçamentos Empresas
1	Bandicam: software de gravação de tela;	US\$ 59,78 x R\$ 5,47 = R\$ 326,99	R\$ 506,83	R\$ 413,50 por licença
2	Movavi: software de gravação de tela;	US\$ 26,69 x R\$ 5,57 = R\$ 145,99	R\$ 226,28	Não foi encontrado revendedor desse software em território nacional.
3	Free Screen Video Recorder: software de gravação de tela;	software com versão gratuita com recursos limitados	software gratuito	software gratuito
4	OBS Studio: software de gravação de tela;	software com versão gratuita com recursos limitados	software gratuito	software gratuito

5	My Screen Recorder Pro: software de gravação de tela.	US\$ 129,95 x R\$ 5,47 = R\$ 710,82	R\$ 1.101,77	Não foi encontrado revendedor desse software em território nacional.
---	--	-------------------------------------	--------------	--

Cotação Dollar ⁽²⁾ = Valor médio Dollar R\$ 5,47.

(1) [Site Agile MS](#) resume os impostos aplicados sobre importação de software e o lucro de 15% é estimado por esta equipe de contratação.

(2) De acordo com os dados do site Investing.com, o valor médio do dólar nos últimos 60 dias, de 30 de julho a 30 de setembro de 2023, foi de R\$ 5,47. O valor máximo foi de R\$ 5,66, no dia 2 de agosto, e o valor mínimo foi de R\$ 5,29, no dia 29 de setembro.

Valor unitário médio aquisição Software BandiCam: R\$ 460,33 (quatrocentos e sessenta reais e trinta e três centavos), totalizando a aquisição em R\$ 920,66 (novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).

Em pesquisa ao site cotação Zênite (<https://www.cotacaozenite.com.br/home>), não foram localizadas contratações similares. As contratações de software de gravação de tela foram contratadas com pagamento anual pela disponibilização dos serviços, tais como: Pregão 4.000.000-2023-01, Software Studio, com assinatura para o período de 12 meses.

Funcionalidade (linha) / Nome Software (coluna)	Bandicam	Movavi Video Suite	Free Screen Video Recorder	OBS Studio	My Screen Recorder Pro
Gravação de tela em multi-monitores	X	X	NÃO	X	X
Sobreposição de fonte tais como webcam ou câmera	X	X	X	X	X
Gravação Agendada / programada	X	X	NÃO	X	X
Combina voz, microfone a gravação	X	X	X	X	X
Destaques e efeitos de mouse para destacar cliques do mouse	X	X	X		X
Efeito Chroma key	X	X	NÃO	X	X
Possibilidade de gravar parte de telas ou sua totalidade	X	X	X	X	X
Outputs com possibilidade de escolher taxas de compressão de vídeo	X	X	X	X	X
Área de gravação ao redor do mouse (grava uma porção de tela que acompanha os clicks do mouse)	X	X	NÃO	NÃO	X
Efeito de Sobreposição de Texto e formas geométricas, setas e figuras	X	X	NÃO	X	X

Página oficial do produto com How-To que exemplificam a utilização de cada função presente da aplicação de captura de tela	X	NÃO	NÃO	X	X
O software deve ser pronto para uso sem necessidade de configurações adicionais para tirar proveito das funcionalidades. Estas devem estar prontas para uso após a instalação do software.	X	X	X	NÃO	X
Licença vitalícia com acesso a todas as atualizações de segurança e funcionalidades futuras.	X	Não foi possível identificar	X	X	Não foi possível identificar

Após a comparação das funcionalidades desejadas versus com os softwares mais comuns do mercado chega-se à conclusão que as soluções inviáveis são:

- Movavi Vídeo Suíte
- Free Screen Vídeo Recorder
- OBS Stuido
- My Screen Recorder Pro

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

Pelo que se depreende no item 4 - REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS, a solução Bandicam mostra-se como a única que: (i) oferece todas as especificações necessárias elencadas no item 1.3.3 DEMAIS REQUISITOS; e (ii) possui licença vitalícia, de modo que a presente análise e comparação entre custos implica no simples reconhecimento de que o custo total da STIC indicada corresponde ao seu valor de aquisição.

Valor unitário médio aquisição Software BandiCam: R\$ 460,33 (quatrocentos e sessenta reais e trinta e três centavos), totalizando a aquisição em R\$ 920,66 (novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Por se tratar de licença vitalícia de software, com direito a update ilimitados durante a existência da ferramenta. Não há custos adicionais além do custo de aquisição. Logo o custo total é igual ao custo de aquisição.

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

A solução é deveras simples, então o mapa comparativo já foi descrito na seção 3.3 visto que o custo envolvido é apenas o custo de aquisição.

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

Após entrevistas com a a Seção de Gestão de Serviços de TI (SGS) levantou-se as especificações mínimas que a solução de gravação de tela deveria ter. As soluções Movavi Vídeo Suíte e Bandicam são as que mais se alinhavam com a necessidade. Porém a falta de informação no site oficial da solução Movavi sobre o tipo de licença e também a falta de páginas de How-To e fornecedor em território nacional levam esta equipe de contratação a indicar a solução Bandicam como a mais viável para a necessidade da unidade solicitante.

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução escolhida atende às necessidades de negócio quando contribui no alcance do objetivo estratégico "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados", constante do PEI do TRE-MS. E, atende às necessidades de TI quando contribui para melhorar o objetivo estratégico "Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas" e o indicador "KR1- 8.1 - Disponibilidade de serviços essenciais de TIC", constantes do PDTIC do TRE-MS.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

Facilitar o consumo de artigos de base de conhecimento e acelerar o atendimento a requisições e solução de incidentes problemas de TI. Aumentar a quantidade de artigos do tipo autoconsumo FAQ reduzindo a quantidade de chamados simples que podem ser resolvidos pelos próprios usuários.

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

A demanda prevista é idêntica à prevista. Duas licenças de uso vitalícias.

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não se aplica à solução que se pretende adquirir. Em razão de sua propriedade intangível (software), seu uso não implicará em adequações/adaptações físicas ou de ambientes.

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O custo total da contratação se resume ao valor da aquisição de duas licenças vitalícias, posto que, como informado no item 5.1 acima, não há custos adicionais além do valor referente à aquisição da solução.

Valor unitário médio aquisição Software BandiCam: R\$ 460,33 (quatrocentos e sessenta reais e trinta e três centavos), totalizando a aquisição em R\$ 920,66 (novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Não se aplica, trata-se de aquisição de software

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Não se aplica.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Não se aplica, uma vez que enquanto a solução for suportada pelo fabricante, o mesmo irá disponibilizar atualizações.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica.

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Não se aplica.

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- Os documentos e/ou relatórios deverão ser entregues, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;
- Caso a impressão seja necessária, a empresa deve adotar práticas de impressão sustentáveis, como a utilização de papel reciclado, impressão frente e verso e a minimização do uso de tintas prejudiciais ao meio ambiente;
- Este TRE, quando da redação da cláusula que estipula os horários de realização dos serviços, deu preferência por conciliar com horários de funcionamento do órgão onde a energia e demais insumos já são utilizados.
- As embalagens a serem utilizadas na realização dos serviços, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de contratação de serviços Comuns de Tecnologia da Informação, se submetendo à resolução CNJ 468/2022.

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

Por se tratar de item com valor total estimado inferior a R\$ 80.000,00, registra-se que não haverá parcelamento, por não ser técnica e economicamente viável, além de que serão de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014).

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação se dará a somente uma empresa por se tratar de item único.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

Considerando que o valor estimado da aquisição é baixo (R\$ 920,66), a equipe de planejamento consultou a SACONT - Seção de Contabilidade acerca da possibilidade de aquisição dos softwares por suprimento de fundos.

Em resposta, a SACONT informou que por se tratar de software de prateleira, trata-se de uma despesa de Capital com classificação contábil de bem intangível, diante disso, não é possível a aquisição por suprimento de fundos, por se tratar de material permanente, enquadrado na conta 4490.40.05 - Aquisição de software pronto (1523710).

A contratação dos serviços será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso).

A aquisição será de forma imediata, não se tratando de registro de preços.

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei Orçamentária da União nº 14.535 de 17/01/2023, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2023 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054, Elementos de Despesa: 4490.40.05 – Aquisição de Software pronto.

As informações acerca da disponibilidade orçamentária podem ser alterados pela COPEG.

8.6 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da última assinatura eletrônica do contrato, podendo ser extinta na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 ou após a execução total do objeto.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a área de licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação e os servidores encontram-se lotados na Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte/Seção de Gestão de Infraestrutura, Marcelo Silva de Novaes, Thalles de Souza Torchi e na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC, pela servidora Sônia Aparecida Granja Anelli.

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21e 24 Resol. 468 CNJ)

- Gestor de contrato: Marcelo Silva de Novaes
- Fiscal demandante: Thalles de Souza Torchi
- Fiscal técnico: Marcos Ribeiro Wellber
- Fiscal admin.: a ser indicado pela Secretaria de Administração e Finanças

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019, e não haverá necessidade de profissionais da contratada no local de prestação dos serviços.

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

Não se aplica.

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1518439

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária.

MARCELO SILVA DE NOVAES
Integrante Demandante

THALLES DE SOUZA TORCHI
Integrante Técnico

SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI
Integrante Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Técnico Judiciário**, em 31/10/2023, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, Coordenador(a)**, em 10/11/2023, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THALLES DE SOUZA TORCHI, Chefe de Seção**, em 20/11/2023, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1500439** e o código CRC **9DA9F8F2**.

