



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE			
Unidade Gestora:	Diretoria-Geral	Unidade Demandante:	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial
Responsável pela Unidade Gestora: HARDY WALDSCHMIDT - DIRETOR-GERAL		Responsável pela Unidade Demandante: ADRIANA FRANCO CÂNDIA - ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	
E-mail:	hardy.waldschmidt@tre-ms.jus.br	E-mail:	adriana.candia@tre-ms.jus.br
Telefone:	2107-7220	Telefone:	2107-7017

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço	
Necessidade de se promover a divulgação institucional e de serviço do trabalho desempenhado pela Justiça Eleitoral deste Estado.	
2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência	
Objeto: serviços de impressão em policromia, instalação e exibição de outdoor e busdoor. Quantidade: Outdoor: 125 (cento e vinte e cinco) placas de outdoor, sendo 90 a serem distribuídas em bairros e regiões da Capital e 35 para o interior do Estado, que poderão ser veiculadas em quantidades variáveis. Busdoor: 125 (cento e vinte e cinco) unidades de busdoor (adesivo em vinil), sendo 115 para a Capital e 10 para o interior do Estado, que serão contratadas por mês/ônibus e poderão ser veiculadas em quantidades variáveis. Layouts: os modelos serão fornecidos pela Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do TRE. Execução: a partir de 10/03/2024 (Vigência do contrato anterior até 09/03/2024 - SEI n. 0008263-69.2022.6.12.8000) Vigência: anual	
3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS	
(X) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária () Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira () Promoção da Sustentabilidade () Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	() Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados () Fortalecimento do Processo Eleitoral () Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico
4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação	

Disseminar aos cidadãos informações úteis por meio de veiculação em outdoor e busdoor as campanhas institucionais do TRE-MS

5. Data estimada para início do serviço ou Entrega o material:

Mediante solicitação e disponibilidade orçamentária.

6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações?

(X) **SIM** - vide documento SEI n. 0002908-44.2023.6.12.8000 ID: 1502611

() **NÃO**

7. Valor estimado ou Valor atualizado

R\$: 190.000,00

8. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

Integrante Demandante: Adriana Franco Cândia

Integrante Demandante Substituto:
Heloisa Silva Seraphim

Fiscal do Contrato: Adriana Franco Cândia

Fiscal Substituto do Contrato: Heloisa Silva Seraphim

9. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)

Unidade Técnica: Assessoria de Comunicação e Cerimonial - ASCOM

10. Somente quando a unidade Técnica for a mesma da Demandante, também designar:

Integrante Técnico: Adriana Franco Cândia

Integrante Técnico Substituto: : Heloisa Silva Seraphim

11.

Adriana Franco Cândia/Assessora de Comunicação Social e Cerimonial
Responsável pela Formalização da Demanda

Hardy Waldschmidt / Diretor-Geral
Responsável pela Unidade Gestora



Documento assinado eletronicamente por **HELOISA SILVA SERAPHIM, Técnico Judiciário**, em 06/09/2023, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1502620** e o código CRC **305D6674**.



