



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

ANEXO I-J DO TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO 90043/2024

CAPÍTULO I - INTRODUÇÃO

1. Este Anexo traz as condições específicas aplicáveis aos **serviços contínuos de apoio administrativo na área de operação de empilhadeira (operadora / operador de empilhadeira)**, complementando as condições gerais indicadas no Termo de Referência.

CAPÍTULO II - POSTOS DE TRABALHO

1. Para dar cumprimento aos serviços especificados, a Contratada deverá colocar à disposição do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul o (s) posto (s) de trabalho indicado (s) no quadro abaixo:

Item	Categoria funcional	Local de prestação dos serviços	Jornada de trabalho semanal	Qtde. de postos de trabalho
10	Operadora / operador de Empilhadeira	Almoxarifado Seção de Patrimônio e Almoxarifado Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184 - Jardim Veraneio - Campo Grande/MS	44 horas	2
		Depósito de Urnas Seção de Voto Informatizado Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184 - Jardim Veraneio - Campo Grande/MS	44 horas	4
TOTAL DE POSTOS				6

CAPÍTULO III - QUALIFICAÇÃO MÍNIMA DAS PRESTADORAS / DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

1. No que concerne à qualificação da prestadora / do prestador de serviços a ser alocada (o) no posto de trabalho da categoria de **operadora / operador de empilhadeira**, deverão ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

- a) idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- b) nível de escolaridade: ensino fundamental completo;
- c) Carteira Nacional de Habilitação - CNH, categoria B ou superior; e,
- d) capacitação profissional:
 - d.1) para todos os postos: curso de qualificação profissional na área de operação de empilhadeira;
 - d.1.1) o TRE/MS utiliza os seguintes equipamentos: Empilhadeira

Elétrica - Modelo PT-16- Marca Paletrans e Empilhadeira com alimentação à Diesel, Marca Movix, Modelo MD25D30;

d.2) para os postos alocados no Almoxarifado: curso para operação dos seguintes equipamentos utilizados no Almoxarifado do TRE/MS:

- Plataforma Tesoura Elétrica ou Plataforma Hidráulica Elevatória modelo HT 1998- A830;
- Envolvedora Semi automática Filpack 1500 CS_SR/220/Mono; e,
- Transpaletes elétricos TE 18.

2. A comprovação do atendimento aos requisitos mínimos indicados nas alíneas 'a', 'b', 'c' e 'd.1' da cláusula 1 deverá ser feita até 3 dias úteis anteriores à data prevista para início da prestação dos serviços e se dará conforme segue:

- a) idade mínima: apresentação de documento oficial com foto, em que conste a data de nascimento;
- b) escolaridade: apresentação de certificado de conclusão do ensino fundamental, ou documento equivalente;
- c) CNH: apresentação de cópia da CNH, devidamente válida; e,
- d) capacitação profissional: apresentação de certificado de participação em curso de qualificação profissional na área de operação de empilhadeira.

3. A comprovação do atendimento aos requisitos mínimos indicados na alínea 'd.2' da cláusula 1 deverá ser feita até 30 dias posteriores à data designada para o início da execução dos serviços (ou da alocação da prestadora / do prestador de serviços no posto de trabalho, nos casos de substituição) e se dará com a apresentação de certificado de participação em curso de capacitação para operação dos equipamentos listados (ou de mesmas categorias).

4. Nos casos em que haja exigência legal de realização periódica de cursos de atualização e/ou reciclagem, a Contratada deverá prever em sua proposta as despesas correspondentes e garantir a participação das prestadoras / dos prestadores de serviços de forma tempestiva, apresentando os comprovantes à Fiscalização do contrato.

5. A apresentação das comprovações de atendimento aos requisitos mínimos é de responsabilidade da Contratada, ficando sujeita a sanção administrativa em caso de atraso na comprovação e à obrigação de substituição de profissional, caso não venha a comprovar o atendimento.

6. A Contratada ficará obrigada a substituir a (o) profissional que venha a demonstrar desempenho considerado insatisfatório pelo Contratante, no que concerne à qualificação profissional.

7. Nas situações de substituição temporária de prestadora / prestador de serviços, decorrente de fruição de férias ou outros afastamentos, a prestadora / o prestador de serviços substituta (o) deverá atender aos requisitos mínimos indicados nas alíneas 'a', 'b', 'c' e 'd.1' da cláusula 1.

CAPÍTULO IV - ATRIBUIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO, FÉRIAS E AFASTAMENTOS EVENTUAIS

1. Os serviços de apoio administrativo na área de **operação de empilhadeira (operadora / operador de empilhadeira)** compreendem as atividades relacionadas abaixo, dentre outras descritas no rol de atividades constantes da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO (disponível em

- a) operar, conforme o local de alocação do posto de trabalho, equipamentos de movimentação de carga (empilhadeira, transpaleteira, plataformas elevatórias, etc.) e de embalagem / acondicionamento de materiais (envolvedora);
- b) conhecer e seguir as instruções dos fabricantes para uso e conservação dos equipamentos de movimentação de carga;
- c) inspecionar itens básicos e realizar testes de funcionamento dos equipamentos de movimentação de cargas, comunicando eventual necessidade de manutenção à unidade administrativa do Tribunal a que esteja vinculado;
- d) checar o nível de carga da bateria da empilhadeira elétrica e, sempre que necessário, providenciar a sua recarga, observando as recomendações do fabricante e as normas de segurança;
- e) realizar manutenções básicas previstas em equipamentos de movimentação de carga;
- f) identificar disfunções e avarias em equipamentos de movimentação de carga e comunicá-las à unidade administrativa do Tribunal a que esteja vinculado;
- g) manter organizado o ambiente de trabalho;
- h) preparar, organizar e realizar a movimentação de carga;
- i) efetuar carga e descarga de materiais e bens;
- j) recepcionar e efetuar a conferência quantitativa dos materiais e bens recebidos;
- k) desembalar materiais recebidos e registrar o recebimento em documento próprio (conforme rotina da unidade);
- l) movimentar, com a devida segurança, e guardar os materiais e bens recebidos/armazenados em local apropriado;
- m) auxiliar no remanejamento de materiais armazenados em prateleiras ou pallets, visando à otimização do espaço físico disponível;
- n) zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos materiais e bens armazenados, bem como do local de trabalho;
- o) separar, preparar e entregar os materiais e bens solicitados pelas unidades administrativas do TRE/MS, em conformidade com rotina da unidade;
- p) separar e preparar (embalar/empacotar) para remessa os materiais e bens solicitados pelos Cartórios Eleitorais do Interior do Estado, em conformidade com rotina da unidade;
- q) auxiliar na identificação e no controle patrimonial de materiais e bens, em conformidade com rotina da unidade;
- r) auxiliar no inventário de bens;
- s) efetuar conferência periódica de materiais e bens patrimoniais armazenados;
- t) localizar fisicamente materiais e bens patrimoniais armazenados/em uso;
- u) auxiliar na conferência diária dos materiais e bens movimentados;
- v) auxiliar na organização de arquivos e no envio e recebimento de documentos pertinentes à unidade administrativa em que atua;
- w) montar e desmontar móveis (mesas, cadeiras, armários, estantes, etc.);
- x) coletar dados e informações sobre materiais e bens, visando à elaboração de

relatórios, propostas de aquisição, etc.;

y) coletar dados e informações sobre urnas eletrônicas e suas mídias, visando o controle de estoque e armazenamento das mesmas;

z) realizar outras tarefas e serviços afetos à unidade administrativa em que atua, dentro da competência de sua categoria profissional, conforme necessidade.

2. A concessão de férias, licenças, folgas e descansos semanais, atribuídos às prestadoras / aos prestadores de serviços alocadas (os) nos postos de trabalho será de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser mantido sempre o quantitativo determinado na cláusula 1 do Capítulo II deste Anexo, ressalvadas as situações indicadas a seguir.

2.1. A concessão de férias às prestadoras / aos prestadores de serviços alocadas (os) nos postos de trabalho objeto desta contratação poderá se dar em etapa única ou em parcelas, de acordo com a legislação vigente e o plano de férias elaborado pela Contratada e aprovado pelo Contratante, observadas as seguintes condições:

a) as férias serão fruídas de acordo com o plano de férias elaborado pela Contratada e aprovado pelo Contratante;

b) não será admitida a fruição de férias no período eleitoral, que compreende os meses de junho a novembro de ano em que devam ocorrer eleições gerais ou municipais;

2.1.1. Haverá a substituição das prestadoras / dos prestadores de serviços durante o período de fruição de férias, razão pela qual a empresa interessada deverá incluir em sua planilha de formação de preços os custos relativos a essas substituições.

2.1.1.1. A (o) substituta (o) deverá ocupar o posto de trabalho no dia útil imediatamente anterior ao início do período de férias da (o) substituída (o), de modo a tomar ciência das atividades e rotinas do posto.

3. No caso de afastamento eventual de prestadora / prestador de serviços, como exemplos: faltas, licenças médicas, etc., observar-se-á a regra geral fixada no Termo de Referência.

CAPÍTULO V - DESLOCAMENTOS (VIAGENS) A SERVIÇO

1. Prevê-se que a prestação dos serviços de operadora / operador de empilhadeira implique em deslocamentos de colaboradoras (es) para outros municípios, com ou sem pernoite fora da sede (Campo Grande).

2. Observar-se-ão as regras fixadas nas cláusulas 3.28 a 3.36 do Termo de Referência - Anexo I.


CAPÍTULO VI - FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

1. Não há previsão de fornecimento de materiais e/ou equipamentos pela Contratada para a prestação dos serviços de apoio administrativo na área de **operação de empilhadeira (operadora / operador de empilhadeira)**.

CAPÍTULO VII - UNIFORMES, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL -

EPI E CÓDIGO DE VESTUÁRIO

1. A Contratada deverá fornecer, no mínimo, os seguintes itens de uniformes e de equipamentos de proteção individual - EPI às suas prestadoras / aos seus prestadores de serviços alocadas (os) nos postos de trabalho de operadora / operador de empilhadeira.

Item	Descrição do uniforme / EPI
1	Calça jeans azul marinho, com modelagem tradicional (que não fica justa nas pernas e panturrilha), com elastano para proporcionar maior mobilidade, sem rasgos, apliques ou similares, com bolsos na frente e atrás, com fechamento em zíper e botão, com passante para o cinto
2	Camisa pólo ou camiseta, manga curta, em tecido 100% algodão ou misto
3	Agasalho / jaqueta de frio, com fechamento em zíper, forrada, com 2 bolsos laterais
4	Capacete de segurança, com sistema de ajuste e fixação à cabeça do usuário <i>Imagem ilustrativa</i> 

Cinta de Segurança tipo paraquedista para trabalho em altura, com fivelas duplas de ajustes na cintura, nas pernas e nos ombros, 01 meia-argola nas costas, 02 laços frontais para ancoragem, ajuste peitoral, com talabarte em "Y"

Imagem ilustrativa





5

Luva de segurança, com forro em algodão/poliéster ou material similar e revestimento em látex ou material similar, acabamento antiderrapante na palma da mão, nas faces palmares e nas pontas dos dedos.

Imagem ilustrativa



6

7	<p>Óculos de segurança, com lente incolor, com tratamento antirrisco e antiembaçante e proteção UV e cordão/tirante de segurança (evitar queda dos óculos)</p> <p><i>Imagem ilustrativa</i></p> 
8	<p>Protetor auditivo ou abafador de ruídos, tipo concha, com atenuação mínima de 20 dB, haste ajustável, conchas revestidas com almofadas de espuma para proteção do contato com a cabeça do usuário.</p> <p><i>Imagem ilustrativa</i></p> 
9	<p>Protetor de coluna / cinta lombar ergonômica para coluna, ajustável, com alças/suspensórios</p> <p><i>Imagens ilustrativas</i></p> 

10	<p>Sapato / botina / bota, cano curto (até o tornozelo), confeccionada em couro, com palmilha com tratamento antibacteriano / antibactericida, solado em poliuretano ou material similar, antiderrapante, com biqueira em aço, fechamento com elástico para facilitar o calçamento e possibilitar o ajuste ao corpo da (o) usuária (o)</p> <p><i>Imagens ilustrativas</i></p> <div data-bbox="233 383 748 640">  </div> <div data-bbox="798 322 1310 640">  </div>
----	---

2. Em complemento aos itens de uniforme indicados acima, as prestadoras / os prestadores de serviços alocadas (os) nos postos de trabalho da presente contratação deverão observar o seguinte código de vestuário.

a) uso de meias.

3. Observar-se-ão as regras gerais fixadas nas cláusulas 3.57 a 3.71 do Termo de Referência - Anexo I, no que não conflitarem com as regras específicas aqui previstas.

Lucinaldo Barbosa dos Santos

Integrante Demandante

Graziela Gonçalves Silva Jurado

Integrante Administrativo

Luis Maciel Malves da Silva

Integrante Técnico

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELA GONÇALVES SILVA JURADO, Chefe de Seção**, em 12/12/2024, às 11:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1792483** e o código CRC **3EB28276**.



