

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda № 118 / 2023 (CONTRATAÇÕES GERAIS – excetuando-se área de TI)

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE				
Unidade	Coordenadoria de Recursos		Seção de Patrimônio e	
Gestora:	Materiais		Almoxarifado	
Responsável pela Unidade Gestora:		Responsável pela Unidade Demandante:		
Fádia Sayd Carvalho Sabala		Flávia Shimabukuro Tomigawa		
Coordenadora		Seção de Patrimônio e Almoxarifado - CRM		
ms.jus.pr		E-mail: flavia ms.jus.br Telefone: 2107	n.tomigawa@tre- -7209	

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. Exposição da NECESIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço

	necessidade de ressuprimento do estoque lo a garantir o fornecimento do material de ntinuidade dos serviços prestados.			
2. Descrição sucinta com especificaç quantitativos, prazos de execução (o				
A demanda ora apresentada é a contrata gêneros alimentícios (chá, café e açúcar) Tribunal e Cartórios Eleitorais nas ativida	para serem utilizados pela Secretaria deste			
As especificações e as quantidades constam da planilha (1412383) .				
A previsão de duração da contratação é d	de 12 (doze) meses, não prorrogável.			
3. Alinhamento ao Planejamento Esti verificar o vínculo - caso não haja, inform	ratégico do TRE/MS (Consultar COPEG para nar que não há vínculo)			
(X) Aperfeiçoamento da gestão e de custos () Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	() Melhoria da gestão de pessoas () Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico			
4. Exposição dos resultados a serem	n alcançados com a contratação			
Atender às necessidades de materiais uti suas funções.	lizados pelos servidores no desempenho de			
5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:	01/07/2023			
6. A Contratação está inerida no Plar	no anual de contratações?			

(x) SIM à vide documento SEI n.0008333-86.2022.6.12.8000 ID: 1345746

Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): 91.325,00

() NÃO

7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

Integrante Demandante: Fádia Sayd

Carvalho Sabala

Fiscal do Contrato: Adoel Medeiros Maciel

Integrante Demandante Substituo:

Flávia Shimabukuro Tomigawa

Fiscal Substituto do Contrato: Ronaldo

Eger

 Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)

Integrante Administrativo: Fádia

Sayd Carvalho Sabala

Unidade/Seção: Coordenadoria de

Recursos Materiais CRM

Substituto: Graziela Gonçalves Silva

Jurado

Unidade/Seção: Seção de Licitação e

Compras - SLC

Integrante Técnico: Fádia Sayd

Carvalho Sabala

Unidade/Seção: Coordenadoria de

Recursos Materiais CRM

Substituto: Flávia Shimabukuro

Tomigawa

Unidade/Seção: Seção de Patrimônio e

Almoxarifado - SPA

9.

<Flávia Shimabukuro Tomigawa - Seção de Patrimônio e Almoxarifado

Responsável pela Formalização da Demanda

< Fádia Sayd Carvalho Sabala - Coordenadoria de Recursos Materiais>

Responsável pela Unidade Gestora < nome / Unidade>



Documento assinado eletronicamente por FLÁVIA SHIMABUKURO TOMIGAWA, **Chefe de Seção**, em 21/03/2023, às 14:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenador(a), em 21/03/2023, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ms.jus.br/sei/controlador_externo.php? A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.treacao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 1412385 e o código CRC B2009564.



0002138-51.2023.6.12.8000

1412385v7