



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

Atualização do sistema
ABCD (Automação de
Bibliotecas e Centros de
Documentação)

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Liliane Santana De Araújo Oliveira	SJ/CSDJ/SLPJ	liliane.oliveira@tre-ms.jus.br
Técnico	Daniel Flores de Oliveira Félix	STI/CODESC/SDS	daniel.flores@tre-ms.jus.br
Técnico	William Gustavo Ouríveis Maciel	STI/CODESC/SDS	william.maciel@tre-ms.jus.br
Administrativo	Sônia Aparecida Granja Anelli	SAF/CRM/SLC	sonia.anelli@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Necessidade de atualização do sistema **ABCD** usado pela Seção de Legislação, Pesquisa e Jurisprudência - SLPJ, visando melhorar a usabilidade pelos usuários internos bem como correção de erros encontrados na versão atual. Será, ainda, solicitado na contratação, treinamento para dois servidores da STI/CODESC, abordando a apresentação da infraestrutura da solução apresentada pelo sistema ABCD.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

A atualização permitirá a correção de erros detectados na versão atual bem como uma melhor experiência do usuário final nas consultas disponibilizadas na interface de pesquisa. O treinamento a ser contratado irá permitir que os desenvolvedores da STI/CODESC/SDS possam oferecer suporte mais especializado no sistema ABCD diante de alguma necessidade da CSDJ.

1.3.3 DEMAIS REQUISITOS

NÃO HÁ

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

Quantidade é igual à prevista no DOD?

☐ Sim

☐ Não. Justifique:

☒ Não se aplica

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

NÃO SE APLICA

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

NÃO SE APLICA

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Proposta 1 - CONTROL - Informação e Documentação

- **Proposta enviada por e-mail e com validade de 60 dias a contar de 06/09/2023 :**
- O custo total para a execução do projeto, é de **R\$ 18.200,00 (dezoito mil e duzentos reais)**. O valor de investimento não contempla despesas de deslocamento, estadia e alimentação, se houverem, serão de responsabilidade do contratante.

Proposta 2 - L2O Consultoria

- **Proposta enviada por e-mail e com validade de 60 dias a contar de 11/09/2023 :**
- O custo total para a execução do projeto, é de **R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais)**. O valor de investimento já contempla um deslocamento ida e volta entre São Paulo e Mato Grosso do Sul, traslado, hospedagem e alimentação para os dias de trabalho (até sete dias) não sendo gerado mais nenhum custo para estas finalidades além do especificado.

Proposta 3 - MOSIL - Tecnologia Da Informação

- **Proposta enviada por e-mail e com validade de 60 dias a contar de 12/09/2023 :**
- O custo total para a execução do projeto, é de **R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)**. Não foram fornecidas informações sobre a inclusão no valor da proposta em relação às despesas de deslocamento e viagem para a realização das atividades.

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

NÃO SE APLICA

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Serviço	CATSER	Qdade	Preço 01	Preço 02	Preço 03	Valor médio máximo estimado

Atualização do sistema ABCD (A utomação de B ibliotecas e C entros de D ocumentação)	25984	1	18.200,00	12.500,00	22.000,00	17.566,00
--	-------	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Conforme registrado no item 3.3, foi realizada consulta de preços no mercado, junto a empresas que atuam no ramo da prestação de serviços objeto desta licitação.

As três propostas de preços obtidas, foram lançadas na planilha acima, cujo valor médio resultou no valor máximo estimado a ser utilizado nesta contratação.

A Instrução Normativa Seges nº 65, de 07/07/2021, dispõe no artigo 5º os parâmetros a serem utilizados na composição dos custos.

Registramos que foi realizada consulta de preços nos sites Cotação Zênite, PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas e Painel de Preços, em busca de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, restando infrutífera a pesquisa.

Em vista disso, ficamos impossibilitados de atender aos incisos I, II e III do referido artigo, restando, a pesquisa de preços junto a empresas do ramo.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

NÃO SE APLICA

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

- Contratação de empresa para prestação de serviço de atualização do sistema ABCD e treinamento para dois servidores de TI visando capacitá-los para suporte interno futuro.

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

- A contratação está em consonância com o PDTIC, Perspectiva - **Processos Internos**, Objetivo Estratégico - **Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas**, Indicador - KR1-8.1 - **Disponibilidade de serviços essenciais de TIC**.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- Atualização para a versão mais recente e estável do sistema ABCD
- Correções dos erros já conhecidos e reportados
- Melhora da experiência do usuário que realiza consultas na interface do ABCD
- Qualificação de servidores da STI/CODESC/SDS o que irá permitir um melhor suporte à parte demandante

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não se aplica

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 17.566,00 (dezessete mil quinhentos e sessenta e seis reais)

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Para a execução dos trabalhos de atualização do sistema ABCD pela empresa a ser contratada deverão ser disponibilizados os seguintes materiais:

- 1) Mesa para microcomputador e cadeira giratório;
- 2) Computador com acesso ao servidor onde será atualizado o referido sistema;

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Em relação aos recursos humanos, serão necessários para garantir a sustentação do contrato:

03 (três) servidores do quadro para atuarem como gestor do contrato e fiscais demandante e técnico da contratação.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Trata-se de contratação de empresa especializada para atualização da versão em uso do sistema ABCD bem como treinamento de dois servidores da STI/CODESC visando qualificar o corpo da TI para manutenções futuras e melhorias que vierem a ser solicitadas pela unidade demandante.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

A solução proposta pelo presente irá além de realizar a atualização da versão corrente do ABCD qualificar dois servidores da STI/CODESC/SDS provendo dessa forma a capacitação técnica para suporte, correções e melhorias futuras. Há de se ressaltar ainda que pela natureza da solução os códigos fontes e scripts ficarão disponíveis e armazenados em servidores próprios da STI do TRE-MS.

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A empresa contratada e seu corpo funcional, deverão:

- Os documentos e/ou relatórios deverão ser entregues, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;
- Caso a impressão seja necessária, a empresa deve adotar práticas de impressão sustentáveis, como a utilização de papel reciclado, impressão frente e verso e a minimização do uso de tintas prejudiciais ao meio ambiente;
- Este TRE, quando da redação da cláusula que estipula os horários de realização dos serviços, deu preferência por conciliar com horários de funcionamento do órgão onde a energia e demais insumos já são utilizados.
- As embalagens a serem utilizadas na realização dos serviços, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico.
- A empresa contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de contratação de serviços Comuns de Tecnologia da Informação, se submetendo à resolução CNJ 468/2022

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

Por se tratar de item com valor total estimado inferior a R\$ 80.000,00, registra-se que não haverá parcelamento, por não ser técnica e economicamente viável, além de que será de participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014).

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

Conforme já informado, não haverá parcelamento do item, desta forma a adjudicação será realizada a um único fornecedor.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A contratação dos serviços será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17](#) desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (*grifo nosso*)

No presente caso, não será adotado Sistema de Registro de Preços.

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei Orçamentária da União nº 14.535 de 17/01/2023, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2023 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054, Elementos de Despesa: 3390.40.13- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ.

As informações acerca da disponibilidade orçamentária podem ser alterados pela COPEG.

8.6 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O período de execução dos serviços está previsto para ser realizado em até 07 dias úteis, diante disso sugerimos que o período de vigência da contratação seja de 06 (meses), contados da assinatura do contrato.

Por não se tratar de serviços continuados não há necessidade de previsão de prorrogação contratual.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a Área de Licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação e os servidores encontram-se lotados na Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções Corporativas : William Gustavo Ouríveis Maciel, Daniel Flores de Oliveira Félix e na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC, pela servidora Sônia Aparecida Granja Anelli.

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21e 24 Resol. 468 CNJ)

- Gestor de contrato: Denise Cicalise Bossay
- Fiscal demandante: Liliane Santana De Araújo Oliveira
- Fiscal técnico: Daniel Flores de Oliveira Félix
- Fiscal técnico: William Gustavo Ouríveis Maciel
- Fiscal administrativo: Sônia Aparecida Granja Anelli

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019 e o valor anual não será acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), conforme disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

A empresa contratada deverá comprovar capacidade técnica para a realização do serviço mediante apresentação de contratos já celebrados com outros órgãos do governo federal.

8.11. Consórcio: Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

8.12. Garantia: Não haverá exigência de garantia dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.13. Amostra: Não haverá exigência de apresentação de amostra

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1505228

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária, para viabilizar e melhorar a prestação de serviços de TI aos usuários do TRE-MS.

Liliane Santana De Araújo Oliveira

Integrante Demandante

Daniel Flores de Oliveira Félix

Integrante Técnico

William Gustavo Ouríveis Maciel

Integrante Técnico

Sônia Aparecida Granja Anelli

Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Técnico Judiciário**, em 15/09/2023, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE CICALISE BOSSAY, Coordenador(a)**, em 15/09/2023, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM GUSTAVO OURÍVES MACIEL, Técnico Judiciário**, em 15/09/2023, às 17:49, conforme art. 1º, III, "a", da Lei 11.419/2006.
Nº de Série do Certificado: 6506028913844228801



Documento assinado eletronicamente por **LILIANE SANTANA DE ARAÚJO OLIVEIRA, Analista Judiciário**, em 18/09/2023, às 12:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FLORES DE OLIVEIRA FÉLIX**, **Técnico Judiciário**, em 18/09/2023, às 13:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1505401** e o código CRC **4848A2A3**.



0001900-32.2023.6.12.8000

1505401v25