



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
ESTUDO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DE TIC

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR

O presente estudo preliminar visa a aquisição de notebooks para atendimento de demanda ao uso ordinário e extraordinário do TRE/MS.

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe responsável pelo planejamento da contratação é composta pelos seguintes membros:

Tipo	Nome	Lotação	E-mail
Demandante	Marcelo Silva de Novaes	STI/CITIS	marcelo.novaes@tre-ms.jus.br
Técnico	Márcio S. Naka	STI/CITIS/SGA	marcio.naka@tre-ms.jus.br
Administrativo	Erika Murackami Duarte da Rosa	SAF/CRM/SLC	erika.rosa@tre-ms.jus.br

1.3 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Esta contratação tem por objetivo suprir as necessidades de uso ordinário de notebooks, bem como atender demandas decorrentes dos eventos eleitorais, inclusive para a eleição 2024.

1.3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Atender necessidades ordinárias, tais como: plenário do TRE-MS, sala de treinamento entre outras. E, demandas decorrentes dos eventos eleitorais, tais como: pontos de transmissão (aproximadamente 110 pontos), juntas eleitorais, prestação de contas etc.

1.3.3 DEMAIS REQUISITOS

O presente estudo preliminar visa a aquisição de notebooks, para atendimento das necessidades da Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

E terão basicamente as seguintes características indispensáveis para garantir o atendimento da demanda solicitada:

- Processadores do tipo "High End" que tenham CPU Benchmark com pontuação maior ou igual 7535 (listagem de processadores disponível em https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)
- Não serão aceitos processadores descontinuados;
- 8 GB RAM DDR4 SDRAM, no mínimo;
- 500 GB SSD, no mínimo;
- Tela 15" com resolução mínima de 1920 x 1080 pixels, mínimo 15" e máximo 15,7"
- Saída de vídeo para monitor externo em porta HDMI com resolução mínima de 1920 x 1080 a 60Hz
- No mínimo 2 (duas) portas USB Tipo-A padrão 2.0 ou 3.0;
- Câmera integrada HD de 720p a 30 fps, mínimo
- Deve possuir a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior;
- Chassi com variações de cores preta e/ou cinza;
- Energia Adaptador CA de 65W com plugue padrão NBR 14136 bivolt
- Bateria principal com autonomia mínima de 3h com apenas o Sistema Operacional ligado
- Placa de rede sem fio 802.11ac + Bluetooth 5.0 ou superior;
- Teclado padrão PT-BR ABNT 2 , com bloco numérico separado das demais teclas;
- Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total
- Pasta/Bolsa compatível com as dimensões do notebook com variações de cores preta e/ou cinza;
- Entrada para fone de ouvido e microfone p3 que agrega microfone e fone de ouvido na mesma entrada;
- Interface de rede gigabit ethernet;
- Softwares: Windows 10 Pro 64 bits pt-Br com licença integrada na placa-mãe do notebook. Caso seja ofertado com Windows 11 Pro este deverá ter a possibilidade de downgrade para Windows 10 Pro;
- Garantia mínima de 3 anos on site;

- ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Será solicitado atestado de capacidade técnica para comprovação de que a empresa já forneceu, pelo menos, 50% do quantitativo de notebooks previsto nessa contratação.

- GARANTIA

- O equipamento ofertado e todos os acessórios/periféricos que o acompanham deverão possuir garantia de 3 (três) anos ON-SITE

O atendimento deverá ser prestado na Seção de Gestão de Ativos de TI (SGA)/Anexo do TRE-MS, no endereço: Rua Delegado José Alfredo Hardman, 180 - Parque dos Poderes

- CEP: 79037-106 - Campo Grande – MS, em dias úteis, no horário das 12 às 18h. Poderá ser informado outro endereço na cidade de Campo Grande - MS.

Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a troca de peças, abrangendo todo o período de garantia, bem como a eventual substituição de equipamentos, reparos e correções necessárias, sem qualquer ônus para o TRE-MS.

A fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico, e-mail e/ou site na Internet para suporte técnico e abertura de chamados técnicos. Todos os drivers dos equipamentos deverão estar disponíveis para download no site do fabricante durante todo o período de vigência da garantia.

- A contratada na ocasião do recebimento definitivo, deverá apresentar documento de garantia do fabricante do equipamento/produto, onde ateste o prazo de garantia, contra quaisquer defeitos de fabricação.
- A contratada deverá comprovar que há assistência técnica do fabricante do equipamento/produto em Campo Grande - MS.

- **COMPROVAÇÃO DE ORIGEM** - Nos termos do inciso III, art. 3º do Decreto nº 7.174/2010, para os produtos importados será exigido, no momento da entrega, a comprovação de origem dos mesmos e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, sob pena de rescisão contratual e multa.

- Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos fase de avaliação e/ou homologação.

- Tal exigência justifica-se, pois equipamentos idênticos fornecidos apenas por uma empresa facilita o processo de aceite, distribuição, gestão e fiscalização do objeto e por, consequência, gera economicidade na gestão dos mesmos.

- Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como tela, saídas de vídeo e acessórios necessários ao funcionamento conforme exigido, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifique e comprovem as configurações cotadas, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes

- Os equipamentos deverão ser novos e em linha de produção (não descontinuados)

Consórcio: Tendo em vista o valor da contratação, a complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

Indicação de marca modelo: para esta contratação não haverá indicação de marca específica.

Garantia: Não haverá exigência de garantia dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021. Somente a garantia do fabricante.

Sustentabilidade - O notebook, de marca e modelo ofertado, deverá ser compatível com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances), quanto à não utilização de substâncias nocivas ao Ambiente.

A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que o bem fornecido cumpre com essa exigência

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS, COM JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE

Quantidade é igual à prevista no DOD?

() Sim

(X) Não. No DOD foi prevista uma quantidade para um escopo diferente do atual para os itens a serem adquiridos.

() Não se aplica

O quantitativo foi definido com base nos seguintes elementos:

- Uso no período eleitoral: nas eleição anterior (2022), segundo o relatório do Sistema LOG-E, haviam 105 pontos de transmissão com uso de internet local (tecnologia JE-Connect) e 4 pontos de transmissão com uso do BGAN (tecnologia JE-Connect), os quais usam notebook para realização da transmissão. Para os eventos de transmissão de resultados das eleições 2024, será necessário quantitativo próximo ao utilizado nos pontos de transmissão das eleições 2022, isto é, em torno de 110 notebooks.

- Ordinariamente, serão usados 90 (noventa) notebooks por diversas unidades do TRE, por membros do TRE, dentre outros usuários, como Direção, Secretarias e Coordenadorias. Além de empréstimo a usuários conforme necessidade (viagem a trabalho etc) e empréstimo decorrente de eventos realizados pelo TRE, muitas vezes promovidos pela EJE ou SGP. Esses equipamentos seriam utilizados pelo Tribunal durante toda a vigência do contrato com pagamento mensal.

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DE TIC

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de Notebooks
2	Locação de Notebooks

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	<i>Solução 1</i>	X		
	<i>Solução 2</i>	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	<i>Solução 1</i>			X
	<i>Solução 2</i>			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	<i>Solução 1</i>			X
	<i>Solução 2</i>			X

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	<i>Solução 1</i>		X
	<i>Solução 2</i>		X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil (quando houver necessidade de certificação digital)	<i>Solução 1</i>		X
	<i>Solução 2</i>		X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	<i>Solução 1</i>		X
	<i>Solução 2</i>		X
A solução apresenta observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade?	<i>Solução 1</i>		X
	<i>Solução 2</i>		X
A solução apresenta observância ao Modelo de Requisitos para sistemas informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?	<i>Solução 1</i>		X
	<i>Solução 2</i>		X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de Notebooks
2	Locação de Notebooks

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Locação de Notebooks

A locação de notebooks torna-se inviável para o TRE-MS em função da forma de execução/pagamento. A fonte de recurso para essa contratação é de despesa continuada e o Tribunal não tem espaço para alocar essa despesa no orçamento.

Das duas soluções disponíveis no mercado (locação e compra de equipamentos) a mais vantajosa é a compra visto que a garantia e performance dos equipamentos se garante por, ao menos, 3 anos. A locação só seria vantajosa se em menos de um ano o equipamento ficasse obsoleto o que não é o caso destes tipo de equipamento, a saber notebook.

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS STICs

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Contratações públicas similares

- Fundação de Apoio à Pesquisa ao Ensino e à Cultura - UASG 453714 - Pregão 29/2022- Preço unitário R\$ 4.099,50
- Prefeitura de Marmeleiro - PR - UASG 454524 - Pregão 59/2022 - Preço unitário R\$ 3.950,00
- Banco do Estado do Espírito Santo - UASG 925560 - Pregão 2002/2022 - Preço unitário R\$ 8.533,33
- Prefeitura de Capanema - PR - UASG 987487 - Pregão 83/2022 - Preço unitário R\$ 3.800,00
- Universidade Estadual do Maranhão - UASG 925438 - Pregão 38/2022 - Preço unitário R\$ 6.269,00

Tabela 2.1

Aquisição	
Empresa site Internet	Vlr Unit.
Dell https://www.dell.com/pt-br/shop/notebooks/notebook-vostro-3510/spd/vostro-15-3510-laptop/v3510w6005w	4.248,00
https://www.kabum.com.br/produto/373931/notebook-gamer-lenovo-gaming-3i-intel-core-i5-11300h-geforce-gtx-1650-8gb-ram-ssd-512gb-15-6-full-hd-windows-11-preto-82mg0009br?utm_content=produto&origem=342&utm_term=327374&utm_source=NEWSLETTER&utm_medium=sfmc&utm_campaign=20230514_megamaio_engajadosoptin_seg	4.222,21
https://www.amazon.com.br/Lenovo-Notebook-i5-11300H-Dedicada-82MG0009BR/dp/B0B75K9725?th=1	6.259,74
https://www.dell.com/pt-br/shop/produtos-em-oferta/notebook-gamer-dell-g15/spd/g-series-15-5520-laptop/g5520w1300w	6.298,00
Valor médio unitário aquisição	5.256,99

Acessos feitos em 05/2023

Item	Descrição	Qtde	Preço1	Preço2	Preço3	Preço4	Preço5	Preço6	Preço7	Preço8	Preço9	VI. Unit.	VI. Total
1	Aquisição de Notebook	200	R\$ 4.099,50	R\$ 3.950,00	R\$ 8.533,33	R\$ 3.800,00	R\$ 6.269,00	R\$ 4.248,00	R\$ 4.222,21	R\$ 6.259,74	R\$ 6.298,00	R\$ 5.297.75	R\$ 1.059.550,00
TOTAL													R\$ 1.059.550,00

Preço 1 - O preço 1 foi obtido através da consulta ao Pannel de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação da Fundação de Apoio à Pesquisa ao Ensino e à Cultura - R\$ 4.099,50.

Preço 2 - O preço 2 foi obtido através da consulta ao Pannel de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação da Prefeitura de Marmeleiro - PR - R\$ 3.950,00.

Preço 3 - O preço 3 foi obtido através da consulta ao Pannel de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação do Banco do Estado do Espírito Santo - R\$ 8.533,33.

Preço 4 - O preço 4 foi obtido através da consulta ao Pannel de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação da Prefeitura de Capanema - PR - R\$ 3.800,00.

Preço 5 - O preço 5 foi obtido através da consulta ao Pannel de Preços (<https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>) e é referente a contratação da Universidade Estadual do Maranhão - R\$ 6.269,00.

Preço 6 - O preço 6 foi obtido através da consulta ao site da empresa Dell - R\$ 4.248,00.

Preço 7 - O preço 7 foi obtido através da consulta ao site da empresa Kabum - R\$ 4.222,21.

Preço 8 - O preço 8 foi obtido através da consulta ao site da empresa Amazon - R\$ 6.259,74.

Preço 9 - O preço 9 foi obtido através da consulta ao site da empresa Dell - R\$ 6.298,00.

O valor unitário foi obtido A media foi obtido através da média simples dos 09 (nove) valores pesquisados.

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Como apenas uma solução atende a necessidade da contratação, não há como comparar custos entre soluções.

6. DA ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

6.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO de TIC A SER CONTRATADA

Demanda: notebooks para atendimento de demanda para uso ordinário e extraordinário do TRE/MS.

Solução: Aquisição de 200 notebooks

Especificações do equipamento:

- Processadores do tipo "High End" que tenham CPU Benchmark com pontuação maior ou igual 7535 (listagem de processadores disponível em https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html);
- Não serão aceitos processadores descontinuados;
- 8 GB RAM DDR4 SDRAM, no mínimo;
- 500 GB SSD, no mínimo;

- Tela 15" com resolução mínima de 1920 x 1080 pixels, mínimo 15" e máximo 15,7"
- Saída de vídeo para monitor externo em porta HDMI com resolução mínima de 1920 x 1080 a 60Hz
- No mínimo 2 (duas) portas USB Tipo-A padrão 2.0 ou 3.0;
- Câmera integrada HD de 720p a 30 fps, mínimo
- Deve possuir a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior;
- Chassi com variações de cores preta e/ou cinza;
- Energia Adaptador CA de 65W com plugue padrão NBR 14136 bivolt
- Bateria principal com autonomia mínima de 3h com apenas o Sistema Operacional ligado
- Placa de rede sem fio 802.11ac + Bluetooth 5.0 ou superior;
- Teclado padrão PT-BR ABNT 2 , com bloco numérico separado das demais teclas;
- Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total
- Pasta/Bolsa compatível com as dimensões do notebook com variações de cores preta e/ou cinza;
- Entrada para fone de ouvido e microfone p3 que agrega microfone e fone de ouvido na mesma entrada;
- Interface de rede gigabit ethernet;
- Softwares: Windows 10 Pro 64 bits pt-Br com licença integrada na placa-mãe do notebook. Caso seja ofertado com Windows 11 Pro este deverá ter a possibilidade de downgrade para Windows 10 Pro;
- Garantia mínima de 3 anos on site;

6.2 ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO

A contratação está em consonância com o PDTIC, Perspectiva - Processos Internos, Objetivo Estratégico - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas, Indicador - KR1-8.1 - Disponibilidade de serviços essenciais de TIC.

6.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

Espera-se obter número suficiente de notebooks para atendimento das demandas ordinárias e extraordinárias (eleitorais) do TRE/MS.

6.4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA

O quantitativo previsto inicialmente era de 150 (cento e cinquenta) notebooks. De acordo com o levantamento realizado durante a elaboração do ETP, identificamos a necessidade de 200 (duzentos) notebooks. De acordo com os elementos abaixo:

- Uso no período eleitoral: nas eleição anterior (2022), segundo o relatório do Sistema LOG-E, haviam 105 pontos de transmissão com uso de internet local (tecnologia JE-Connect) e 4 pontos de transmissão com uso do BGAN (tecnologia JE-Connect), os quais usam notebook para realização da transmissão. Para os eventos de transmissão de resultados das eleições 2024, será necessário quantitativo próximo ao utilizado nos pontos de transmissão das eleições 2022, isto é, em torno de 110 notebooks.

- Ordinariamente, serão usados 90 (noventa) notebooks por diversas unidades do TRE, por membros do TRE, dentre outros usuários, como Direção, Secretarias e Coordenadorias. Além de empréstimo a usuários conforme necessidade (viagem a trabalho etc) e empréstimo decorrente de eventos realizados pelo TRE, muitas vezes promovidos pela EJE ou SGP. Esses equipamentos seriam utilizados pelo Tribunal durante toda a vigência do contrato com pagamento mensal.

6.5 ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Não há necessidade de qualquer adequação de ambiente para receber a solução pretendida por este estudo preliminar.

6.6 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O valor total da contratação ficou em R\$ 1.059.550,00 (Um milhão, cinquenta e nove mil, quinhentos e cinquenta Reais).

7. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

7.1 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1.1 RECURSOS MATERIAIS

Não há necessidade de recursos materiais para o funcionamento da solução a ser contratada.

7.1.2 RECURSOS HUMANOS

Em relação aos recursos humanos, serão necessários para garantir a sustentação do contrato:

03 (três) servidores do quadro para atuarem como gestor do contrato e fiscais demandante e técnico da contratação.

7.2 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

A contratação é apenas de fornecimento de equipamentos. Dessa forma, há somente entrega ou não dos equipamentos contratados.

7.3 TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica pois trata-se apenas de aquisição de materiais.

7.4 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

7.4.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

A solução proposta pelo presente Estudo Preliminar é de aquisição de equipamento comumente encontrado no mercado, logo uma futura aquisição não gerará dependência tecnológica

7.4.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Não se aplica.

7.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- Os documentos e/ou relatórios deverão ser entregues, sempre que possível, por via informatizada de forma a não utilizar papel ou outro insumo semelhante;
- Caso a impressão seja necessária, a empresa deve adotar práticas de impressão sustentáveis, como a utilização de papel reciclado, impressão frente e verso e a minimização do uso de tintas prejudiciais ao meio ambiente;
- Este TRE, quando da redação da cláusula que estipula os horários de realização dos serviços, quando necessários, deu preferência por conciliar com horários de funcionamento do órgão onde a energia e demais insumos já são utilizados.
- As embalagens a serem utilizadas na entrega dos materiais, sempre que possível, deverá ser de material de baixo impacto ecológico.
- A empresa contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços, quando necessários.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 NATUREZA DO OBJETO

Trata-se da aquisição de materiais cujas características são comuns e usuais no mercado de TIC, com padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos.

8.2 PARCELAMENTO DO OBJETO

O item desta contratação tem valor total estimado acima de R\$ 80.000,00, o que enquadraria a mesma no disposto no inciso III, artigo 48 da Lei Complementar nº 123 – cota de até 25% para ME/EPP.

Porém, esta equipe de contratação entende que o item não deve ser dividido, pois equipamentos idênticos fornecidos apenas por uma empresa facilita o processo de aceite, distribuição, gestão e fiscalização do objeto e, conseqüentemente, economicidade na gestão dos mesmos.

Sendo assim, o objeto da contratação, constará de um único item no Termo de Referência, haja vista não ser técnica e economicamente viável seu parcelamento.

8.3 ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

Conforme já informado, não haverá parcelamento de cada item/objeto, desta forma a adjudicação será realizada a um único fornecedor.

8.4 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021.

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso).

No presente caso, **será adotado Sistema de Registro de Preços.**

8.5 CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- a) Gestão/Unidade: Tribunal Regional Eleitoral de MS/Secretaria de Tecnologia da Informação;
- b) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa;
- c) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054;
- d) Elemento de Despesa: 44.90.52;
- e) Plano Interno: Material Permanente.

Este item poderá sofrer alteração pela COPEG, unidade responsável pela Informação quanto à reserva e enquadramento orçamentários para cobrir a despesa, e de sua compatibilização com a Lei Orçamentária Anual, Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

8.6 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Por se tratar de Ata de Registro de Preços, o período de vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, conforme consta no Edital e seus anexos. O prazo para entrega será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.

8.7 EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (Art. 20 Resol. 468 CNJ)

A equipe que subsidiará a área de licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes pertence à Secretaria de Tecnologia da Informação e os servidores encontram-se lotados na Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte/Seção de Gestão de Infraestrutura, Marcelo Silva de Novaes, Márcio S. Naka e na SAF/Coordenadoria de Recursos Materiais/SLC, pela servidora Erika Murackami Duarte da Rosa.

8.8 EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (Arts. 21 e 24 Resol. 468 CNJ)

- Gestor da contratação: Marcelo Silva de Novaes
- Fiscal demandante: Ramon Pereira Rodrigues
- Fiscal técnico: Marcio S. Naka
- Fiscal administrativo: a ser indicado pela Secretaria de Administração e Finanças

8.9 OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

Não aplicável.

Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019, pois trata-se de aquisição de materiais e não prestação de serviços.

8.10 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Será solicitado atestado de capacidade técnica para comprovação de que a empresa já forneceu, pelo menos, 50% do quantitativo de notebooks previsto nessa contratação.

9. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Gerenciamento de Riscos foi produzido pela equipe de planejamento e está registrado no processo sob ID nº 1442376.

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento, diante dos dados expostos, entende que a contratação é viável e necessária, para viabilizar e melhorar a prestação de serviços de TI aos usuários do TRE-MS.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA MURACKAMI DUARTE DA ROSA, Técnico Judiciário**, em 30/06/2023, às 08:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, Coordenador(a)**, em 30/06/2023, às 17:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO SADAYOSHI NAKA, Técnico Judiciário**, em 03/07/2023, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1429856** e o código CRC **E3899EEF**.



0000548-39.2023.6.12.8000

1429856v48