



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **ANEXO I DO EDITAL**

#### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência visa a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção (preventiva, corretiva, operação e assistência técnica) de sistemas de climatização de ambientes, condicionadores individuais e ventilação mecânica de todos os equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar dos imóveis pertencentes ao TRE/MS, bem como:

1.1.1. Serviços de desinstalação de máquinas Split's, tais como: Retirada de tubulações frigorígenas, condensadoras e evaporadoras;

1.1.2. Serviços de instalações de máquinas Split's, tais como: Tubulações frigorígenas, condensadoras, evaporadoras e drenos.

1.2. Os serviços de Manutenção Preventiva/Corretiva serão realizados em condicionadores e sistemas de ar instalados nos prédios da Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul nas localidades, conforme Anexo I - Relação de Localidades, Tabela I - Manutenção Preventiva/Corretiva e Tabela II - Relação de Serviços .

1.2.1. Poderá haver substituição de qualquer equipamento que não esteja operando com a eficiência desejada. Neste caso, o fornecimento de outra máquina será feito pelo TRE/MS, cabendo à contratada realizar a instalação e manutenção neste novo equipamento.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Resolução TRE/MS n.º 471, que trata do Regimento Interno da Secretaria deste Tribunal, traz em seu bojo as atribuições e responsabilidades de cada uma das unidades administrativas, dentre as quais a da Coordenadoria de Engenharia e suas unidades subordinadas. O art. 30 da referida Resolução, em seu Parágrafo único, traz as atribuições da Seção de Manutenção Predial, das quais se destaca, a do inciso III, reproduzido abaixo, que prevê a responsabilidade da SMP sobre os serviços de manutenção preventiva de equipamentos (ares condicionados) do Tribunal.

Parágrafo Único: À Seção de Manutenção Predial compete:  
(Acrescido pela Resolução TRE/MS n.º 717, de 14.12.2020)

III - elaborar termos de referência e projetos básicos destinados à manutenção predial, de equipamentos e sistemas de grande porte, tais como transformadores, cabines de força, geradores, sistema de ar condicionado, elevadores, dentre outros, e de equipamentos e sistemas, que por suas características sejam incorporados as instalações prediais, tais como sistemas de automação de portas e portões, dentre outros;

2.2. Justifica-se a presente contratação a necessidade de desenvolvimento dos serviços de manutenção (preventiva, corretiva, operação e assistência técnica) de sistemas de climatização de ambientes, condicionadores individuais e ventilação mecânica de todos os equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar dos imóveis pertencentes ao TRE/MS. Aumentando, assim, a vida útil dos equipamentos, promovendo um ambiente mais sustentável já que com as manutenções se evita o descarte precoce dos equipamentos, diminuindo gastos com aquisições e instalações, garantindo o conforto térmico dos servidores e autoridades.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2023, conforme Processo SEI 0009204-19.2022.6.12.8000, publicado na página deste TRE/MS na internet.

### **3 . DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO OU DO MATERIAL**

3.1. O presente capítulo tem por objeto determinar as condições que disciplinarão o desenvolvimento dos serviços de MANUTENÇÃO (PREVENTIVA E CORRETIVA) de sistemas de climatização de ambientes, condicionadores individuais e ventilação mecânica de TODOS OS EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE CONDICIONADORES DE AR DOS IMÓVEIS PERTENCENTES AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL, bem como:

3.1.1. Serviços de desinstalação de máquinas Split's, tais como: Retirada de tubulações frigoríferas, condensadoras e evaporadoras;

3.1.2. Serviços de instalações de máquinas Split's, tais como: Tubulações frigoríferas, condensadoras, evaporadoras e drenos.

3.2. As quantidades de Toneladas de Refrigeração e HP dos equipamentos, bem como os tipos de manutenção a serem realizadas durante o período de execução do contrato são os seguintes:

#### **3.2.1. TABELA I - MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA**

TEM	SERVIÇO	QUANTIDADE ANUAL DE INTERVENÇÕES (A)	QUANTIDADE (TR/HP) (B)	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP (C)	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$) (D)*
1.1	Manutenção preventiva - em equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar instalados em todos os imóveis da justiça eleitoral do estado de Mato Grosso do Sul.	TRIMESTRAL (CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO)	1.175TR	63,27	297.369,00

1.2	Manutenção preventiva – em equipamento hitachi set free ecoflex 1, Incluso sistema de automação, todas as cassetes, piso-teto e hi-wall do vrf. Localizado no prédio sede, Campo Grande-MS, pavimento superior e inferior.	TRIMESTRAL (CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO)	64HP	83,62	21.406,72
1.3	Manutenção preventiva – em equipamento hitachi modelo de ref. Rpr 200c7s, módulo ventilador rvp200 hitachi. R410a. filtro classe f5, esp.mín 25,4mm. Tipo self condensação a ar remoto. Localizado no prédio sede, Campo Grande-MS. Plenário.	TRIMESTRAL (CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO)	40TR	57,29	9.165,60
1.4	<b>Manutenção corretiva</b> – em equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar instalados nos imóveis localizados em Campo Grande-MS.	Conforme solicitação da fiscalização	250TR/ANO	90,98	22.745,00

1.5	<b>Manutenção corretiva</b> - em equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar instalados nos imóveis localizados <b>em municípios distantes no máximo 200km de Campo Grande-MS.</b>	Conforme solicitação da fiscalização	48TR/ANO	106,07	5.091,12
1.6	<b>Manutenção corretiva</b> - em equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar instalados nos imóveis localizados <b>em municípios distantes mais de 200km de Campo Grande-MS.</b>	Conforme solicitação da fiscalização	48TR/ANO	119,62	5.741,76
1.7	<b>Manutenção corretiva</b> - em equipamento Hitachi set free ecoflex 1. Em as cassetes, piso-teto e hi-wall do sistema. Incluso sistema de automação. Localizado no prédio sede, Campo Grande-MS. Pavimento Superior	Conforme solicitação da fiscalização - <b>Estimativa: 2</b>	2 x 34HP	79,75	6.379,60

1.8	<p><b>Manutenção corretiva</b> - em equipamento Hitachi set free ecoflex 1. Em todas as cassetes, piso-teto e hi-wall do sistema.Incluso sistema de automação. Localizado no prédio sede, Campo Grande-MS. Pavimento Inferior</p>	Conforme solicitação da fiscalização - <b>Estimativa: 2</b>	2 x 30HP	119,62	7.177,20
1.9	<p><b>Manutenção corretiva</b> - em equipamento Hitachi modelo de ref. Rpr 200c7s, módulo ventilador rvp200 hitachi. R410a. filtro classe f5, esp.mín 25,4mm. Tipo self condensação a ar remoto. Localizado no prédio sede, Campo Grande-MS. Plenário. Incluso 06 filtros/trimestre.</p>	Conforme solicitação da fiscalização - <b>Estimativa: 2</b>	2 x 40TR	79,75	6.379,60

1.10	Manutenção preventiva - expansão futura - em equipamentos que compõem o sistema de condicionadores de ar instalados nos imóveis localizados em municípios distantes mais de 200km de Campo Grande-MS.	TRIMESTRAL (CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO)	34,5TR	63,27	8.731,26
<b>TOTAL MÁXIMO ANUAL DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA</b> <b>(soma do valor total anual dos itens 1.1 a 1.10)</b>					R\$ 392.038,32

## TABELA II - SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO

ITEM	SERVIÇO: <u>DESINSTALAÇÃO ATÉ 200 KM</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.11	Serviço de desinstalação de tubulação frigorígena, <b>até 2,5m</b> , retirada de condensadora e evaporadora, isolamento do circuito com fita isolante de auto fusão, fechamento furo com argamassa e desarme do disjuntor no quadro.	15	477,87	4.917,98
ITEM	SERVIÇO: <u>DESINSTALAÇÃO MAIS DE 200 KM</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.12	Serviço de desinstalação de tubulação frigorígena, <b>até 2,5m</b> , retirada de condensadora e evaporadora, isolamento do circuito com fita isolante de auto fusão, fechamento furo com argamassa e desarme do disjuntor no quadro.	15	681,63	8.724,38

ITEM	SERVIÇO: <u>DESINSTALAÇÃO EM CAMPO GRANDE/MS</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.13	Serviço de desinstalação de tubulação frigorígena, <b>até 2,5m</b> , retirada de condensadora e evaporadora, isolamento do circuito com fita isolante de auto fusão, fechamento furo com argamassa e desarme do disjuntor no quadro.	15	340,90	8.445,60
<b>TOTAL MÁXIMO DO SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO</b> <b>(soma do valor total anual dos itens 1.11 a 1.13)</b>				R\$ 22.505,85

**TABELA III - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO**

ITEM	SERVIÇO: <u>INSTALAÇÃO ATÉ 200 KM</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.14	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas <b>até 18.000 BTU"S</b>	10	808,51	8.085,10
1.15	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas de <b>22.000 até 30.000 BTU"S</b>	10	957,62	9.576,20
1.16	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas acima de <b>30.000 e até 58.000 BTU"S</b>	10	957,62	9.576,20

<b>VALOR TOTAL MÁXIMO DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO ATÉ 200 KM</b> <b>(soma do valor total anual dos itens 1.14 a 1.16)</b>				R\$ 31.219,70
ITEM	SERVIÇO: <u>INSTALAÇÃO MAIS DE 200 KM</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.17	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas <b>até 18.000 BTU"S</b>	15	1.057,62	15.864,30
1.18	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas de <b>22.000 até 30.000 BTU"S</b>	20	1.318,79	26.375,70
1.19	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 2,5m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas acima de <b>30.000 e até 58.000 BTU"S</b> .	18	1.418,79	25.538,13
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO MAIS DE 200 KM</b> <b>(soma do valor total anual dos itens 1.17 a 1.19)</b>				R\$ 67.778,13
ITEM	SERVIÇO: <u>INSTALAÇÃO EM CAMPO GRANDE/MS</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)



1.20	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 5,0m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas <b>até 18.000 BTU"S</b>	10	739,95	7.399,50
1.21	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 5,0m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas de <b>22.000 até 30.000 BTU"S</b>	10	947,04	9.470,35
1.22	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre <b>até 5,0m</b> , tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas acima de <b>30.000 e até 58.000 BTU"S</b> .	15	1.144,67	17.170,05
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO EM CAMPO GRANDE</b> <b>(soma do valor total anual dos itens 1.20 a 1.22)</b>				R\$ 34.039,90
ITEM	SERVIÇO: <u>INSTALAÇÃO METRO EXCEDENTE</u>	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.23	Serviço de instalação de tubulação frigorígena em cobre, METRO EXCEDENTE, tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas até 18.000 BTU"S	50	99,80	4.989,75

1.24	Serviço de instalação de tubulação frigorígena, METRO EXCENDENTE,, tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas de 22.000 até 30.000 BTU"S	50	147,46	7.373,00
1.25	Serviço de instalação de tubulação frigorígena, METRO EXCENDENTE, tubo esponjoso, fita de acabamento, furo em alvenaria ou viga, dreno 3,5 m (tubulação 3/4", conexões e abraçadeiras). Máquinas acima de 30.000 e até 58.000 BTU"S.	50	175,12	8.756,00
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO DA INSTALAÇÃO DO METRO EXCEDENTE</b> (soma do valor total anual dos itens 1.23 a 1.25)				R\$ 21.118,75
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO</b> (soma do valor total anual dos itens 1.14 a 1.25)				R\$ 176.244,43

#### TABELA IV - SERVIÇO DE REVESTIMENTO DE TUBULAÇÃO FRIGORÍGENA

ITEM	SERVIÇO DE REVESTIMENTO	QUANT. ANUAL	VALOR (R\$) UNITÁRIO MÁXIMO POR TR/HP	VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL (R\$)
1.26	Serviço de instalação de tubo esponjoso e fita de acabamento na tubulação frigorígena. Observação: comprimento estimado de 2,5 m por máquina.	200	R\$ 23,89	R\$ 4.778,00

<b>PREÇO TOTAL ANUAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO</b> (soma do valor total anual dos itens 1.1 a 1.26)	<b>R\$ 573.478,65</b>
--	-----------------------

3.3. Desta forma, o valor total do contrato é a soma dos Valores Totais Anuais de cada Item e subtotais, representado pela seguinte fórmula: **Total Geral** = {(1.175 x valor unitário por TR do Item 1 x 4 trimestres) + (64 x valor unitário por HP do Item 2 x 4 trimestres) + (40 x valor unitário por TR do Item 3 x 4 trimestres) + (250 x valor unitário por TR do Item 4) + (48 x valor unitário por TR do Item 5) + (48 x valor unitário por TR do Item 6) + (2x34HP x valor unitário por HP do Item 07) + (2x30HP x

valor unitário por HP do Item 8) +(2x40 x valor unitário por TR do Item 9) + (34,5 x valor unitário por TR do Item 10 x 4 trimestres) + (Total desinstalação) + (Total instalação) + (Total Revestimento)}.

**3.3.1. No comprasnet, será lançada a quantidade 1 (um), para a contratação de 12 (doze) meses, com o preço total máximo estimado para o Item.**

**3.3.2. O decréscimo eventualmente apresentado no preço total final deverá ser aplicado de forma proporcional aos subitens;**

3.3.3. No formulário da PROPOSTA DETALHADA (formato .xls), constante no Anexo VI, deverá constar os valores unitários dos subitens, os quais deverão ter uma redução **proporcional** ao desconto ofertado com relação aos custos estimados da contratação indicados na tabela anterior.

3.3.4. Em caso de divergência entre a descrição do serviço indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

3.4. Logo, deverão os licitantes incluir em suas propostas todos os custos necessários e previsíveis para a perfeita execução do objeto aqui contratado (técnicos, impostos, taxas, emolumentos, fretes, deslocamentos, diárias e outros que compõem sua tabela de custos), não sendo aceito, posteriormente, qualquer pedido de acréscimo, cuja previsibilidade fosse possível.

3.5. As manutenções corretivas não geram direitos contratuais. Poderão ou não ser executadas durante o andamento do contrato.

3.6. O item 03 da tabela I acima deverá ser computado 06 (seis) filtros por trimestre, modelo FZ, classe NBR 16101:2012 G4, marca AEROGLASS ou similar.

3.7. A Contratada deverá no primeiro trimestre de Manutenção Preventiva, colher as seguintes informações sobre os equipamentos: 1) Marca; 2) Modelo; 3) Número de Patrimônio e 4) Quantidade de BTU'S. As quais deverão ser objeto de constantes atualizações por parte da Empresa.

3.8. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria DG/TRE/MS nº 131/2023.

3.9. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa do Estudo Técnico Preliminar.

3.10. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, **contados da data da sua assinatura**, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Trata-se de serviço continuado, conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar (Anexo I-a do Edital).

**b) O contrato poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.**

c) O saldo contratual, porventura existente no final da vigência do contrato, ficará automaticamente decrescido do valor da contratação, nos termos do artigo 124, I, b, c/c 126, ambos da Lei 14.133/2021, **estando o contratante autorizado a efetivar a devida correção no saldo de empenho.**

3.11. Constituem parte integrante do Edital e Termo de Referência, os anexos:

3.11.1. Estudo Técnico Preliminar - Anexo I-a;

3.11.2. Minuta do Contrato - Anexo II;

3.11.3. Relação das Localidades para Manutenção dos Condicionadores de Ar - Anexo III;

- 3.11.4. Modelo de Declaração de Conhecimentos Técnicos – Anexo IV;
- 3.11.5. Modelo de Declaração ME/EPP - Anexo V;
- 3.11.6. Modelo Proposta de Detalhada – Anexo VI.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### CONSÓRCIO

4.1. Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitida a participação de consórcio na presente contratação.

### SUSTENTABILIDADE

4.2. O serviço aqui proposto, deverá se orientar, pelas seguintes normas:

- Portaria n.º 3.523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde, onde determina a criação de um plano de manutenção, operação e controle (PMOC) para ambientes climatizados;
- Resolução - RE 09/2003 de 16 de janeiro de 2003 da ANVISA/MS, onde estabelece padrões de qualidade do ar para ambientes interiores climatizados artificialmente;
- NBR 13.971 – Sistemas de Refrigeração. Condicionamento de ar e ventilação;
- Normas pertinentes da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- Padrão Referencial Brasileiro Microbiológico – Brasindoor;
- Portaria n.º 3.214 de janeiro de 1978, NR 10, NR 11, NR 17 e NR 9: PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- Decisão normativa 42 do CONFEA: Determina o registro no CREA local de toda pessoa jurídica que execute instalação e manutenção de sistemas de condicionadores de ar;
- Instrução normativa 37 do IBAMA: Determina o registro de pessoas físicas e jurídicas que lidem com substâncias controladas pelo Protocolo de Montreal – Cadastro Técnico Federal (substâncias controladas: clorofluorcarbono, halon, metilclorofórmio, tetracloro de carbono, brometo de metila, hidroclorofluorcarbono);
- Decreto Lei 99.280-90: Promulga a Convenção de Viena e o Protocolo de Montreal sobre substâncias que destroem a camada de ozônio;
- Resolução 267 do CONAMA: Proíbe o uso e comercialização de várias substâncias utilizadas na refrigeração;
- Resolução 340 do CONAMA: Proíbe o uso de alguns cilindros e dá instruções sobre a reciclagem de gases;
- Lei nº. 9605/98: Lei dos crimes ambientais. Aplica-se em alguns casos de descumprimentos;

### INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO

4.4. Não se aplica.

### GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### VISTORIA

4.6. Considerando que a visita e a vistoria são faculdades da empresa interessada, não será fornecido pelo TRE/MS comprovante de sua realização.

4.6.1. A participação na licitação a ser realizada para a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência implica na aceitação das condições aqui fixadas e na admissão pela empresa proponente de que os elementos fornecidos pelo TRE/MS foram suficientes para o correto dimensionamento dos serviços a serem prestados, bem como para o levantamento dos materiais e equipamentos necessários para a prestação dos serviços.

4.6.2. A visita deverá ser agendada junto à Seção de Manutenção Predial, Telefone: (67) 2107-7195, à tarde;

4.6.3. Caso deseje efetuar a vistoria nos prédios que abrigam os Cartórios Eleitorais do Interior do Estado do Mato Grosso do Sul, a empresa licitante deverá, previamente, agendar data e horário com os respectivos Chefes de Cartório;

4.6.4. A vistoria será acompanhada por servidor do TRE/MS, cabendo a este servidor simplesmente acompanhar o representante da licitante aos locais de Manutenções dos equipamentos;

4.6.5. Caso sejam necessárias informações técnicas sobre os serviços objeto desta licitação, a empresa licitante deverá formalizar documento contendo todas as dúvidas, que serão analisadas e respondidas pelo Setor competente do TRE/MS.

#### CONHECIMENTOS TÉCNICOS

4.6.2. A proponente deverá **declarar** que tem conhecimentos técnicos para a realização da manutenção Preventiva e Corretiva no Sistemas VRF (HITACHI SET FREE ECOFLEX 1) e HITACHI MODELO DE REF. RPR 200C7S, MÓDULO VENTILADOR RVP200 HITACHI, bem como, SISTEMA DE AUTOMAÇÃO HITACHI, conforme modelo constante no **Anexo IV**.

#### SUBCONTRATAÇÃO

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### SERVIÇO CONTINUADO:

4.8. Trata de **serviço continuado**, em virtude de sua essencialidade e habitualidade, além de ser uma atividade permanente. Uma eventual paralisação nos serviços de manutenção corretiva, por exemplo, implicaria em prejuízo ao exercício das atividades da Administração, uma vez que as salas de trabalho, gabinetes e/ou o Plenário eventualmente poderiam ficar sem condicionadores de ar, o que levaria a um desconforto térmico elevado, tendo em vistas as altas temperaturas do Estado de MS, podendo afetar às atividades fim e meio deste Regional. De mais a mais, a falta de manutenção preventiva poderia comprometer a vida útil dos equipamentos instalados.

#### SEDE/FILIAL EM CAMPO GRANDE/MS

4.9. A empresa vencedora do certame deverá possuir instalações (oficina) no município de Campo Grande/MS, com pessoal técnico e aparelhamento adequados e disponíveis para a realização dos serviços decorrentes desta licitação, bem como, quantidade de veículos suficientes para atender satisfatoriamente a capital e o interior do estado.

4.9.1. A exigência contida neste item será verificada mediante visita à oficina da empresa, realizada por servidor(es) da Coordenadoria de

Serviços Gerais.

4.9.2. A empresa vencedora deverá apresentar o Alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal de Campo Grande, relativo às instalações de que trata este item à Fiscalização do Contrato.

4.9.3. O atendimento das exigências contidas nesta cláusula será verificada 60 dias após a assinatura do contrato.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA consiste em verificações, intervenções e correções dos condicionadores de ar, SISTEMA VRF, SISTEMA HITACHI MODELO DE REF. RPR 200C7S, MÓDULO VENTILADOR RVP200 HITACHI, de modo a mantê-los funcionando em perfeito estado de conservação, conforme recomendação do fabricante, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico, mantendo ou ampliando a vida útil, executando os serviços preventivos e englobando a substituição de todos os materiais de consumo.

5.2. A MANUTENÇÃO CORRETIVA consiste em intervenções e correções dos condicionadores de ar split's, janelas e demais sistemas: VRF e HITACHI MODELO DE REF. RPR 200C7S, MÓDULO VENTILADOR RVP200 HITACHI que apresentarem problemas no seu funcionamento, realizando a reposição e substituição das peças quando necessárias.

5.2.1. As peças abaixo relacionadas serão fornecidas pelo TRE/MS, mediante contratação específica:

**5.2.1.1. compressores;**

**5.2.1.2. conjunto ventiladores;**

**5.2.1.3. trocadores de calor (condensadores e evaporadores);**

**5.2.1.4 bombas hidráulicas;**

**5.2.1.5 placas receptoras;**

**5.2.1.6 contatora tripolar**

5.2.1.7 Demais peças, serão de responsabilidade da Contratada.

5.2.2. À aquisição de peças quando necessária deverá ser comunicada à Fiscalização, mediante descrição detalhada do material, marca, modelo e quantidade.

5.2.3. **Os serviços de instalações de qualquer peça,** decorrentes de manutenções preventivas ou corretivas, deverão ser absorvidos pela Contratada.

5.2.4. As Manutenções preventivas/corretivas serão pagas conforme quantidade de TR ou HP multiplicado pelo valor da TR/HP fornecido pela Empresa em sua proposta.

5.3. Sempre que forem detectados defeitos ou falhas de funcionamento nos equipamentos, a Contratada comunicará a Fiscalização do TRE-MS que abrirá uma Ordem de Serviço e acionará a Empresa para efetuar a correção necessária nos equipamentos dentro prazo estipulado.

5.4. As despesas com a realização dos serviços abaixo relacionados serão arcadas pelo TRE/MS, mediante contratação específica:

5.4.1. Análise do controle microbiológico

5.4.2. Limpeza de dutos, se devidamente comprovada a sua necessidade através de laudo de análise microbiológica, contratado à parte;

5.4.3 Serviços especializados de condicionamento de compressores, bombas e ventiladores em geral.

5.5. A Contratada deverá realizar completa vistoria em todos os split's e sistemas de ar condicionado durante a Manutenção Preventiva e executar os serviços de lubrificação, limpeza, reaperto, ajustes, medições, e outros conforme recomendações do fabricante, para evitar e prevenir problemas futuros.

5.6. Relação de serviços a serem executados pela contratada, e em conformidade com as recomendações do fabricante de cada aparelho. Tabela II abaixo:

**TABELA II - RELAÇÃO DE SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	PERIODICIDADE
1	CONDICIONADORES DE AR SPLIT/CASSETTE/PISO-TETO/JANELA - CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE	
1.1	Gabinete (verificações, correções de ruídos e vibrações anormais, limpeza geral interna e externamente, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	TRIMESTRAL
1.2	Circuito Frigorígeno (verificação, correções, isolamento das tubulações, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	TRIMESTRAL
1.3	Filtros de ar (verificação, correções, lavagem e limpeza geral, substituição dos filtros descartáveis, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	TRIMESTRAL
1.4	Conjunto ventilador (verificação, correções, balanceamento, alinhamento, fixação e desgaste das polias, limpeza interna e externa, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	TRIMESTRAL
1.5	Evaporador e Condensador (verificação, correções, limpeza das serpentinas, bandejas e drenos, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	TRIMESTRAL
1.6	Compressor (verificações, correções de vazamentos e ruídos, substituição do óleo, quando necessário, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	SEMESTRAL
1.7	Tomada de ar exterior (verificação e eliminação de sujeira, danos e corrosão, frestas nos filtros e moldura, limpeza geral, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	SEMESTRAL

1.8	Instalações Elétricas (efetuar limpeza geral dos quadros e componentes, verificar a fixação dos componentes e terminais, substituir cabos e terminais oxidados, medição de voltagem e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	SEMESTRAL
1.9	Medições (temperaturas, pressões, vazões de ar, de água, tensão nos circuitos de força e comando com relação à nominal e desbalanceamento, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	SEMESTRAL
1.10	Testes (em termostatos, pressostatos, fluxostatos, aquecedores de cárter, umidistatos, relés, e demais serviços necessários ao bom funcionamento do equipamento)	SEMESTRAL
1.11	Revisão Geral (retirar condicionadores de ar de janela e split's - condensadora e evaporadora - para lavagem/limpeza, lubrificação geral e troca de óleo do compressor)	ANUAL

#### 5.7. SISTEMAS VRF E HITACHI MODELO DE REF. RPR 200C7S C/ 04 MÓDULOS DE VENTILADOR RVP200 HITACHI

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM	PERIODICIDADES
1.0	CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE	TRIMESTRAL
2.0	CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE	SEMESTRAL

5.8. O custo da manutenção semestral deverá estar incluso dentro do valor da TR/HP realizada a cada 03(três) meses, mudando-se apenas o nome.

5.9. No levantamento de custos dos serviços acima deverão também estar incluídos: mão-de-obra, carga de gás (quando for o caso), os materiais necessários para testes, operação e limpeza (tais como: solvente, estopas, óleos, lubrificantes, filtros, produtos químicos, etc.), deslocamento de pessoal, escadas, andaimes, produtos e ferramentas necessárias à execução, cuja obrigação de fornecimento fica a cargo da empresa contratada.

5.10. A contratada deverá observar todas as normas de segurança vigentes, os equipamentos adequados e o treinamento necessário para os funcionários que forem trabalhar no andaime.

5.11. A garantia dos serviços executados deverá seguir a legislação vigente e ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, independentemente do término do prazo contrato.

5.12. Ocorrendo a reincidência do defeito dentro do período de garantia dos serviços, caberá integralmente à CONTRATADA a responsabilidade pela solução do problema e suas consequências, sem ônus adicionais para o TRE/MS.



5.13. O período de garantia iniciar-se-á somente após a solução definitiva do problema, ou seja, quando o equipamento estiver recuperado, instalado e funcionando nas condições normais.

5.14. As manutenções corretivas, dentro do período de garantia dos serviços, serão realizadas e repetidas tantas vezes quantas se fizerem necessárias, sem ônus adicionais para o TRE/MS.

5.15. Nos equipamentos novos, que ainda se encontrarem cobertos pela garantia do fabricante, deverá ser realizada pela contratada apenas a manutenção preventiva, respeitadas as restrições da garantia.

5.16. Os serviços de manutenção corretiva efetuados mediante chamado da fiscalização, ou seja, fora do PMOC apresentado pela empresa, serão pagos pelo TRE/MS juntamente com o pagamento dos serviços mensais, conforme a quantidade de tonelada de refrigeração (TR) apurada.

5.17. A empresa deverá indicar número de telefone, **bem como correio eletrônico**, para contato entre o TRE/MS e a empresa.

5.18. O contato se dará, preferencialmente, mediante mensagens eletrônicas.

5.19. É de responsabilidade da empresa manter em perfeito funcionamento dos meios de contato indicados, comunicando ao TRE/MS qualquer interrupção ou falha, providenciando, imediatamente, outra forma de contato similar.

5.20. A empresa deverá indicar funcionário que ficará responsável pelo atendimento preferencial ao TRE/MS.

### **Acompanhamento da Execução**

5.21. É assegurado à Fiscalização o acesso e acompanhamento dos serviços para que proceda a fiscalização dos materiais e execução dos serviços. A empresa contratada obriga-se a facilitar a fiscalização, fornecendo todos os elementos necessários à regular execução dos serviços de fiscalização.

5.22. A empresa contratada deverá encaminhar à fiscalização o PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE - PMOC, contendo a divisão do Estado de Mato Grosso do Sul em regiões e o cronograma de execução das manutenções preventivas, discriminando todos os municípios atendidos e os serviços previstos, em conformidade com a tabela II - Relação de Serviços.

5.23. A contratada deverá apresentar o PMOC no prazo máximo de 15 dias após a assinatura do contrato;

5.24. A Fiscalização aprovará o PMOC, como também exigirá da contratada seu fiel cumprimento durante o prazo de execução do contrato.

5.25. A alteração de rota por regiões aprovada não poderá ser alterada sem o consentimento da Fiscalização.

5.26. Para elaboração do cronograma de execução a empresa deverá dividir os locais onde serão prestados os serviços em Regiões de modo que cada uma das regiões seja atendida dentro do período de um mês, sendo o valor total mensal dos serviços apurado de acordo com o total de tonelada de refrigeração (TR) da respectiva Região.

5.26.1. Para fins desta contratação considerar-se-á a tonelada de refrigeração (TR) correspondente a 12.000 (doze mil) btu's.

5.27. A realização da MANUTENÇÃO se dará no período compreendido entre 08h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira, mediante agendamento com a

Fiscalização, nos locais onde se encontram instalados os equipamentos.

5.28. A contratada deverá observar o CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO para realização dos serviços de manutenção, atentando-se para o fato de que cada uma das regiões deverá ser atendida mensalmente.

5.29. Em caso de chamado específico para manutenção corretiva, a empresa contratada, por intermédio de seu pessoal técnico especializado, deverá atender ao chamado do TRE/MS e dos Cartórios Eleitorais, conforme abaixo:

5.29.1. Prédios localizados em Campo Grande: prazo máximo de 04h00min (quatro horas), devendo realizar a solução definitiva do problema em, no máximo, 24h00min (vinte e quatro horas), desde que não se refira a troca de peças, ou serviços, cuja responsabilidade pelo fornecimento é do TRE/MS;

5.29.2. Cartórios Eleitorais do Interior com **distância de até 200KM da Capital**: prazo máximo de 12h00min (doze horas), devendo realizar a solução definitiva do problema em, no máximo, 36h00min (trinta e seis horas), desde que não se refira a troca de peças, ou serviços, cuja responsabilidade pelo fornecimento é do TRE/MS;

5.29.3. Cartórios Eleitorais do Interior com **distância acima de 200KM da Capital**: prazo máximo de 18h00min (dezoito horas), devendo realizar a solução definitiva do problema em, no máximo, 48h00min (quarenta e oito horas), desde que não se refira a troca de peças, ou serviços, cuja responsabilidade pelo fornecimento é do TRE/MS.

5.29.4. Se houver a necessidade de troca de peças cuja responsabilidade pelo fornecimento é do TRE/MS, o serviço deverá estar concluído no prazo máximo de 48h00min (quarenta e oito horas) após o recebimento da peça para reposição.

5.29.5. A realização da Manutenção Corretiva terá início a partir da abertura do chamado por parte da Fiscalização.

5.29.5.1. Será considerado chamado não atendido, sujeito às penalidades cabíveis, quando o representante da Contratada não comparecer ao local da ocorrência em até 01h00min (uma hora) após o prazo máximo estabelecido como tempo de atendimento.

5.30. Não sendo possível a manutenção preventiva ou corretiva no local onde está instalado o equipamento, sendo necessária intervenção técnica na oficina da Contratada, ou para facilitar os trabalhos de limpeza, o equipamento poderá ser removido.

5.30.1. Em caso de retirada do equipamento, a Contratada ficará responsável pelo mesmo, devendo os serviços ser executados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sendo que, por qualquer motivo fora de seu controle, a Contratada não executar dentro deste prazo, deverá justificar e comprovar por escrito, ficando a prorrogação do prazo condicionada à aceitação pela fiscalização.

5.30.2. A embalagem, a remoção, o transporte e a recolocação dos equipamentos são de total responsabilidade da Contratada.

5.31. Para realizar os serviços de Manutenção Corretiva a empresa deverá manter, pelo menos, um técnico responsável pela manutenção, com número de celular disponível para rápido contato e atendimento ao chamado de manutenção.

5.32. **EM ANOS ELEITORAIS**, no período compreendido entre os meses de junho a outubro, o horário de prestação de serviços de manutenção corretiva passa a ser das 08h00min às 18h00min de segunda a domingo, inclusive feriados.

5.32.1. A partir do dia 15 (quinze) de setembro, em anos eleitorais, até o

término da apuração das eleições respectivas, o técnico responsável pela manutenção deverá ficar de sobreaviso para eventual necessidade de prestação dos serviços, mesmo fora do horário estabelecido no item 9, devendo a empresa contratada dispor de pessoal preparado para o atendimento às chamadas feitas pelo Tribunal.

5.33. A contratada fornecerá um RELATÓRIO TÉCNICO TRIMESTRAL com registro dos serviços executados e as ocorrências significativas, informando, ainda, o início e término das atividades e os profissionais que executaram a tarefa. O modelo de relatório poderá ser fornecido pela própria Contratada. Este relatório será submetido ao ateste da fiscalização, que registrará a avaliação fundamentada da qualidade dos serviços prestados e cumprimento das obrigações.

## **Do Fornecimento das Peças**

5.34. Diagnosticadas falhas e/ou defeitos e verificada a necessidade de reposição de peça(s) cuja responsabilidade pelo fornecimento é do TRE/MS (especificadas nos item 2.1.1 a 2.1.6 do Capítulo IV), deverá a Contratada apresentar formalmente à Fiscalização um laudo técnico, contendo o quantitativo e as especificações técnicas detalhadas de cada peça.

5.35. As peças que forem substituídas deverão ser entregues à Contratante.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3.1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

6.3.2. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, quando for o caso.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), cabendo:

a) acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

c) Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, a fiscalização emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

d) Informar à administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a competência da fiscalização, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou autoridade competente. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

f) Comunicar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

g) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

h) Atuar tempestivamente na solução de problemas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, reportando à administração para as providências cabíveis, quando ultrapassar a competência do fiscal; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

i) manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

j) Formalizar de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.6. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

a) Requisitar a prestação dos serviços e/ou fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento;

b) Exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.

c) Conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;

d) Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado em etapa única, após o recebimento definitivo dos serviços.

7.2. O pagamento dos serviços será efetuado MENSALMENTE mediante

apresentação de Nota Fiscal ou Fatura pela contratada

7.3. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF no 1.244/2012), a contratada deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidas na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

7.4. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta corrente informada na proposta da contratada, no prazo de até 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização, e/ou do recebimento do documento fiscal.

7.5. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e, se for o caso, mediante a comprovação da regularidade fiscal (INSS/FGTS).

7.6. Serão retidas na fonte, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, as alíquotas dos seguintes impostos, conforme o caso:

7.6.1. Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a opção;

7.6.2 Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

7.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

7.9. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e devem ser submetidos à apreciação da autoridade competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO TOTAL ANUAL do Item.

8.2. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos serviços/produtos ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

8.3. De modo a permitir a análise técnica, para fins de aceitação da proposta, a licitante classificada temporariamente em primeiro lugar deverá encaminhar:

8.3.1. **PROPOSTA DETALHADA** (vide **Anexo VI**), em que indicará os valores individuais de cada subitem, devidamente adequados ao último lance/valor negociado.

**a) Além da análise do preço total, quando da elaboração da proposta detalhada, a licitante vencedora deverá observar a proporcionalidade dos valores unitários dos subitens, ou seja, deverá ser aplicado para cada subitem desta contratação o mesmo percentual de desconto obtido entre o preço total anual estimado pela Administração e o preço total anual ofertado pela licitante.**

**b) O percentual de desconto (x), a ser aplicado sobre os valores mensais dos itens, será obtido através da seguinte fórmula:  $x = -100 [(\text{valor ofertado} / \text{valor estimado}) - 1]$**

b.1) Por exemplo, se o valor global anual ofertado for de R\$ 400.000,00, temos o seguinte:

$$X = -100 [(400.000,00 / 573.478,65) - 1]$$

$$X = -100 [0,6975 - 1]$$

$$X = 30,25$$

O percentual de desconto obtido (30,25) será aplicado sobre o valor unitário estimado para cada subitem:

Subitem	Valor unitário estimado	Percentual de desconto aplicado	Valor unitário ofertado
1.1	63,27	30,25	44,13

\*Em vista de arredondamento das casas decimais, poderá haver uma pequena variação nos valores ofertados.

8.3.2. **DECLARAÇÃO** de que tem conhecimentos técnicos para a realização da manutenção Preventiva e Corretiva no Sistemas VRF (HITACHI SET FREE ECOFLEX 1) e HITACHI MODELO DE REF. RPR 200C7S, MÓDULO VENTILADOR RVP200 HITACHI, bem como, SISTEMA DE AUTOMAÇÃO HITACHI, conforme modelo constante no **Anexo IV**.

8.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o serviço/produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

8.5. Após esta análise preliminar, estando o serviço, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

## **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c ) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 68, IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em campo próprio do sistema.

e) **CERTIDÃO DE REGISTRO** ou **INSCRIÇÃO DA EMPRESA** (Pessoa Jurídica) na entidade profissional competente, compatível com o objeto do certame, com circunscrição na sede da empresa, devidamente válida;

f ) **CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO** (emitido por entidade profissional competente) ou **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** de execução de serviço similar, **em nome da empresa licitante**, emitido por pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, de serviços similares ao que se pretende contratar.

f.1) Entenda-se por serviço similar, os seguintes serviços: Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de climatização tipo VRF, com capacidade mínima de 30HP e Sistema de Automação Hitachi.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 573.478,65 (quinhentos e setenta e três mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos no mapa comparativo de preços.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

a) Gestão/Unidade: 14112 – TRE-MS;

b) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa;

c) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054;

d) Elemento de Despesa: 3390.39.79;

e) Plano Interno: IEF MANPRE.

## 11. CAPÍTULO IX - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As disposições quanto as infrações e sanções administrativas estão previstas

**12. DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

- 12.1. Requisitar a prestação dos serviços, na forma prevista neste Termo de Referência
- 12.2. Exigir do contratado o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 12.3. Verificar a manutenção pelo contratado das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
- 12.4. Aplicar penalidades ao contratado, por descumprimento contratual.
- 12.5. Efetuar o pagamento ao contratado, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

**13. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

- 13.1. Realizar a prestação do serviço decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência (Anexo I).
- 13.2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
- 13.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação do serviço, sendo de inteira responsabilidade do contratado a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
- 13.4. Receber os valores que lhe forem devidos pela prestação dos serviços, na forma disposta neste Termo de Referência.
- 13.5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020).
- 13.6. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
  - 13.6.1. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso).
- 13.7. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

Campo Grande, MS.

JORGE ALAN ALBERNAZ GARCIA Integrante Técnico	ALLANE THOMAZ MENESES SILVA Integrante Demandante	MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI Integrante Administrativo
---	---	--





Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 25/08/2023, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLANE THOMAZ MENESES, Técnico Judiciário**, em 28/08/2023, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE ALAN ALBERNAZ GARCIA, Chefe de Seção**, em 30/08/2023, às 13:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1495643** e o código CRC **E775CE86**.



0003343-18.2023.6.12.8000

1495643v4