




TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS


TERMO DE REFERÊNCIA



ANEXO I

1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO



1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo diversos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

	DESCRIÇÃO DO OBJETO	IMAGEM ILUSTRATIVA	UNIDADE	QDADE	CATMAT	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PREÇOS MÁXIMO TOTAL	INTERVALO MÍNIMO sobre o valor unitário
1	Álcool isopropílico para limpeza de componentes eletrônicos. 1. Pureza mínimo 99% 2. não-corrosivo 3. Registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013. 4. Prazo de validade não pode ser inferior a 2 anos da data da Entrega		frasco 1 litro	50	392369	R\$ 44,96	R\$ 2.248,00	R\$ 0,01
2	Água desmineralizada para bateria de empilhadeira Elétrica. 1. Produto isento de magnésio, cálcio e sais de ferro 2. frasco de 1 litro 3. Prazo de validade não pode ser inferior a 1 ano da data da Entrega		frasco 1 litro	20	308649	R\$11,95	R\$ 239,00	R\$ 0,01
3	Antena Digital Amplificada HDTV/UHF/VHF Interna e Externa cabo de no mínimo 4m, a prova d'água (resistência garantida à chuva)		unidade	10	150308	R\$ 41,57	R\$ 415,70	R\$ 0,01


4	<p>Bandeja retangular em aço inox COM ALÇA.</p> <p>1. Dimensões do produto: 42 x 30cm (pode haver variação de +/- 2 cm)</p>		unidade	50	107204	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,01
5	<p>Cadeado latão maciço.</p> <p>1.tipo comum; 2. largura mínima de 30 mm; 3. altura mínima de aproximadamente 30mm; 4. haste de aço com revestimento cromado ou similar; 5. com 4 pinos, acompanhado de duas chaves comuns com o mesmo segredo</p>		unidade	10	290095	R\$ 32,22	R\$ 322,20	R\$ 0,01
6	<p>Cadeado latão maciço.</p> <p>1. tipo tetra, blindado; 2. largura mínima de 50mm; 3. haste de aço com revestimento cromado ou similar; 4. sistema de chaves de quatro lados 5. acompanhado de duas chaves tetras com o mesmo segredo.</p>		unidade	10	298375	R\$ 134,81	R\$ 1.348,10	R\$ 0,01
7	<p>Caixa para embalagem :</p> <p>1. tamanho 35x 25 x25 (podendo haver variação de até 2 cm) 2. Qualidade: Onda B 3. Gramatura: 380 4. Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado 5. Espessura do Papel: 3 mm 6. Cor Interna e Externa: Pardo 7. matéria-prima 100% reciclado</p>		unidade	1.000	462312	R\$ 5,01	R\$ 5.010,00	R\$ 0,01

8	<p>Caixa de papelão tipo papel a4</p> <p>1. medidas: 44(C) X 32(L) X 25(A). Podendo haver variação de até 4 cm.</p> <p>2. Qualidade: Onda B</p> <p>3. Gramatura: 380</p> <p>4. Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado</p> <p>5. Espessura do Papel: 3 mm</p> <p>6. Cor Interna e Externa: Pardo</p> <p>7. matéria-prima 100% reciclado</p>		unidade	1.000	461632	R\$ 8,49	R\$ 8.490,00	R\$ 0,01
9	<p>Carregador de pilhas /baterias de 9V e de pilhas AA e AAA.</p> <p>1. Bivolt.</p> <p>2. Capacidade de recarga de 4 pilhas de 2.500mAh simultaneamente ou 2 baterias de 9V de 250mAh simultaneamente.</p> <p>3. leds indicadores de andamento e conclusão da carga</p> <p>4. certificação INMETRO.</p>		pacote	100	150500	R\$ 59,31	R\$ 5.931,00	R\$ 0,01
10	<p>Cesto de lixo lixeira de aço inox</p> <p>1. - capacidade 5 litros,</p> <p>2. com tampa e pedal,</p> <p>3. com balde interno removível.</p>		UNIDADE	10	345502	R\$ 91,00	R\$ 910,00	R\$ 0,01
11	<p>Cesto de lixo/ lixeira de aço inox</p> <p>1. capacidade 28 a 30 litros</p> <p>2. sem tampa</p> <p>3. 25 x 60 cm</p> <p>4. Redonda</p>		UNIDADE	10	345502	R\$ 207,42	R\$ 2.074,20	R\$ 0,01

12	<p>Caixa para arquivo morto em plástico polionda</p> <p>1. cor azul, 2. medindo 355 x 135 x 250 mm, (aceita-se variações de +/- 5mm). 3. gramatura mínima 300 g/m².</p>		UNIDADE	4.000	71404	R\$ 9,88	R\$ 39.520,00	R\$ 0,01
13	<p>Caixa Plástica de Transporte e acondicionamento de materiais COM TAMPA</p> <p>1. empilhável, 2. reforçada, resistente ao impacto, 3. fabricada em Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD), 4. capacidade de 70 a 80 litros 5. Produto de Referência: modelo 1020</p>		UNIDADE	50	316184	R\$ 145,59	R\$ 7.279,50	R\$ 0,01
14	<p>Conjunto de rodinhas para carregar móveis pesados</p> <p>1. jogo com 4 miniplataformas com rodinhas 2. capacidade até 150 kg 3. com 1 levantador de móveis.</p>		KIT (embalagem contendo 4 rodinhas mais 1 levantador)	2	16077	R\$ 103,21	R\$ 206,42	R\$ 0,01
15	<p>Caneca de aço inox</p> <p>1. capacidade 1,8 a 2 litros, 2. com cabo / alça de baquelite ou antitérmico preto</p>		UNIDADE	50	925892	R\$ 256,94	R\$ 12.847,00	R\$ 0,01
16	<p>Colher em aço inox - 30 cm de comprimento e 7 cm de largura - podendo haver variação de até 2 cm.</p>		UNIDADE	50	28541	R\$ 16,51	R\$ 825,50	R\$ 0,01

17	<p>Coador de café inox</p> <p>1. reutilizável e lavável sem filtro</p> <p>2. tamanho 103-tamanho 12 x 12 x 0,8cm</p>		UNIDADE	50	30482	R\$ 61,34	R\$ 3.067,00	R\$ 0,01
18	<p>Copo cônico de acrílico :</p> <p>1. polycarbonato super resistente/ rígido</p> <p>2. capacidade 300ml, Dimensões aproximadas: 10,5X8,3X8,3cm</p> <p>3. cristal transparente, cantos arredondados.</p> <p>4. Reutilizável.</p> <p>5. Material de alta qualidade, com durabilidade e resistência.</p> <p>6. <u>PERSONALIZADO COM O SIMBOLO DO TRE-MS-</u> A arte será enviada ao licitante vencedor.</p> <p>Marca de referência: Coza</p>		pacote com 100 unidades	50	466641	R\$ 535,40	R\$ 26.770,00	R\$ 0,01
19	<p>Conjunto talheres com 24 peças</p> <p>1. com 06 garfos, 06 facas serrilhadas, 06 colheres de mesa e 06 colheres de sobremesa</p> <p>2. com lâminas em inox e cabos em polipropileno na cor azul</p> <p>Produto de referência: Tramontina linha Itapuã, Ipanema, ou similar.</p> <p>Produto de referência: Tramontina linha Itapuã, Ipanema, ou similar.</p>		CONJUNTO	50	150616	R\$ 95,63	R\$ 4.781,50	R\$ 0,01

20	<p>Coletor de impressão digital redondo</p> <p>1. isento de substâncias nocivas, tinta atóxica</p> <p>2. com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos</p> <p>3. medindo mínimo 40mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm)</p> <p>4. capacidade mínima de 1.500 coletas</p> <p>5. secagem imediata</p> <p>6. cor da tinta preta</p> <p>7. recarregável</p> <p>8. validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega.</p>		UNIDADE	500	150646	R\$ 25,40	R\$ 12.700,00	R\$ 0,01
21	<p>Corretivo líquido,</p> <p>1. à base de água</p> <p>2. não tóxico,</p> <p>3. cor branca,</p> <p>4. de secagem rápida,</p> <p>5. pincel para aplicação incorporado à tampa.</p> <p>6. Frasco com, no mínimo 18 ml.</p> <p>7. Validade não inferior a 02 anos da data da entrega</p> <p>8. caixa com 12 unidades</p>		caixa com 12	5	394475	R\$ 18,00	R\$ 90,00	R\$ 0,01
22	<p>Elástico de borracha natural ,</p> <p>1. sem pontas, tipo para dinheiro.</p> <p>2. Caixa com no mínimo 25g</p>		CAIXA com 25 unidades	500	140279	R\$ 1,49	R\$ 745,00	R\$ 0,01

23	<p>Estilete grande e largo 18 mm, escritório.</p> <p>1.corpo confeccionado em plástico revestido com borracha termoplástica.</p> <p>2. Tipo da lâmina: reta segmentada, em aço carbono, medindo 18mm;</p> <p>3.desenho ergonômico, com bainha; retrátil, e trava manual;</p> <p>4. comprimento 180mm</p>		UNIDADE	200	989983	R\$ 17,72	R\$ 3.544,00	R\$ 0,01
24	<p>Filtro de linha</p> <p>1. 10A</p> <p>2. com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma</p> <p>3. com fusível de proteção</p> <p>4. bivolt</p> <p>5. comprimento do cabo de alimentação - mínimo 1 m</p> <p>6. com chave/ botão liga/desliga</p>		UNIDADE	50	240252	R\$ 38,47	R\$ 1.923,50	R\$ 0,01
25	<p>Filtro de linha</p> <p>1. 20A</p> <p>2. com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma</p> <p>3.comprimento mínimo do cabo de alimentação: 1m de cabo 2 x 2,5mm</p>		UNIDADE	50	985385	R\$ 48,10	R\$ 2.405,00	R\$ 0,01
26	<p>Lenço descartável de papel folha dupla</p> <p>1. medindo, no mínimo, 21 x 14 cm</p> <p>2.caixa com 50 folhas de papel</p>		UNIDADE	10000	325014	R\$ 5,75	R\$ 57.500,00	R\$ 0,01

27	<p>Máscara cirúrgica tripla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fabricada em não tecido (TNT) descartável; 2. 100% polipropileno; 3. não estéril; 4. tripla camada com filtro para maior proteção e deve ter eficiência de filtração bacteriana de 95%; 5. estilo retangular; três pregas horizontais no corpo da máscara; 6. deve ter acabamento em todas as extremidades; 7. clipe nasal para ajuste ao rosto; 8. quando inteiramente aberta a máscara deve proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo, mantendo-os protegidos; 9. com elástico de fixação; 10. cor branca; 11. deve ser: atóxica, hipoalergênica, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex (latex free); 12. medidas aproximadas: largura = 17,5cm; altura sem uso = 9,5cm; altura na face = 16cm, cor branca, 13. caixa com 50 unidades. <p><u>Com Registro na ANVISA.</u></p>		caixa com 50 unidades	2000	394901	R\$ 20,16	R\$ 40.320,00	R\$ 0,01
----	---	--	-----------------------	------	--------	-----------	---------------	----------

28	<p>Mouse Pad Ergonômico deve possuir Laudo Ergonômico emitido por Profissional de Saúde e Segurança no Trabalho Dentro das normas exigidas pela "NR 17 - Ergonomia" do Ministério do Trabalho;</p> <p>Ajuda a prevenir doenças ocupacionais, como L.E.R (Lesão por Esforço Repetitivo) e D.O.R.T (Dores Osteo-musculares Relacionadas ao Trabalho);</p> <p>Mantém seu punho no ângulo correto - Com o Apoio Ergonômico do Mousepad, você mantém seu punho na angulação correta enquanto utiliza o mouse. Isso ajuda a prevenir lesões (longo prazo), fadigas musculares e dores;</p> <p>Base para mouse feita em Neoprene - toda área de deslize do mouse, é confeccionada em Neoprene legítimo. O Neoprene é um material de alta durabilidade e excelente para deslizar o mouse. Possui ótima precisão para movimentos rápidos de mouses ópticos (laser);</p> <p>Base emborrachada e base anti-derrapante, totalmente aderente a mesa;</p> <p>Dimensões (Altura x Largura x Profundidade): 2,2 x 24 x 21 cm;</p> <p>Compatível com todos os tipos de mouse;</p> <p>Garantia de 6 meses;</p> <p>Embalagem: plástico envolto em todo produto, com encarte;</p>		unidade	600	341923	R\$ 27,34	R\$ 16.404,00	R\$ 0,01
----	---	--	---------	-----	--------	-----------	---------------	----------

29	<p>Papel kraft para embrulho (Bobina)</p> <p>1.- bobina com peso mínimo de 7 kg -</p> <p>2. medidas 60 cm de largura</p> <p>3. mínimo 140 m</p> <p>4. gramatura de 80 g</p> <p>5. cor bege</p>		bobina	50	120071	R\$ 157,60	R\$ 7.880,00	R\$ 0,01
30	<p>PASTA 1/2 canaleta ROTOCLIP</p> <p>1. tamanho ofício - 240 x 334mm (pode haver variação de até 2mm)</p> <p>2. cor cristal rotoclip</p> <p>3. material plástico / polipropileno</p> <p>4. 1/2 canaleta fixa - acompanha clip móvel para fixação de documentos.</p> <p>5. capacidade para 40 folhas</p> <p>6. pacote com 10 unidades</p>		pacote com 10 unidades	50	328307	R\$ 73,24	R\$ 3.662,00	R\$ 0,01

31	<p>Pilha alcalina AA RECARREGÁVEL</p> <p>1. Embalagem com 4 unidades</p> <p>2. Composta de níquel-metalhidreto (NiMH) 1,2V, mínimo de 2500 mAH,</p> <p>3. vida útil de no mínimo 1.000 recargas.</p> <p>4. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes: composição em conformidade com a resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008, livre de chumbo, cádmio e mercúrio.</p> <p>5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</p> <p>6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. As marcas enumeradas servem apenas como referência para as características técnicas.</p> <p>7. Deverá ser apresentado pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar a <u>DECLARAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA, conforme ANEXO III</u> deste TR</p>		jogo com 4 unidades	200	419860	R\$ 52,89	R\$ 10.578,00	R\$ 0,01
----	---	--	---------------------	-----	--------	-----------	---------------	----------

32	<p>Pilha alcalina AAA RECARREGÁVEL</p> <p>1. Embalagem com 4 unidades</p> <p>2. Composta de níquel-metalhidreto (NiMH) 1,2V, mínimo de 2500 mAH,</p> <p>3. vida útil de no mínimo 1.000 recargas.</p> <p>4. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes: composição em conformidade com a resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008, livre de chumbo, cádmio e mercúrio.</p> <p>5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</p> <p>6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. As marcas enumeradas servem apenas como referência para as características técnicas.</p> <p>7. Deverá ser apresentado pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar a <u>DECLARAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA, conforme ANEXO III</u> deste TRE.</p>		jogo com 4 unidades	200	424039 320155	R\$ 34,95	R\$ 6.990,00	R\$ 0,01
----	---	--	---------------------	-----	------------------	-----------	--------------	----------

33	<p> pilha para controle de portão: 1. pilha alcalina A23 (padrão para a maioria dos controles remotos de garagens e portões) 2. tensão 12V. 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes: composição em conformidade com a resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008, livre de chumbo, cádmio e mercúrio. 4. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (A23); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. 5. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 2 anos da data de entrega do material. 6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. As marcas enumeradas servem apenas como referência para as características técnicas. 7. Deverá ser apresentado pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar a <u>DECLARAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA, conforme ANEXO III</u> deste TRE. </p>		unidade	30	410947	R\$ 4,94	R\$ 148,20	R\$ 0,01
----	---	--	---------	----	--------	----------	------------	----------

34	Plástico bolha bobina - 1. Bobina plástico bolha para condicionamento de materiais 2. largura mínima de 1,20m 3. diâmetro da bolha 10mm (variação de + ou - 1mm) 4. rolo de 100m de comprimento		ROLO DE 100M	100	120071	R\$ 86,83	R\$ 8.683,00	R\$ 0,01
35	PORTA-AVISOS / DISPLAY DE ACRÍLICO CRISTAL 1. -para cartazes TAMANHO A4 21 x 30 cm x 3mm , 2. vertical, 3. com fundo acrílico, com opção de fixação por parafuso e por fita dupla face nas bordas. 4. material poliestireno transparente		unidade	100	303183 412084	R\$ 35,38	R\$ 3.538,00	R\$ 0,01
36	Prancheta 1. tamanho ofício, 2. confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), 3. com prendedor metálico para fixação de papel, 4. cor cristal (transparente) ou fumê.		unidade	500	929412	R\$ 14,33	R\$ 7.165,00	R\$ 0,01
37	Régua de metal/ alumínio 1. milimetrada 2. medindo 30 cm		unidade	2.000	350924	R\$ 4,37	R\$ 8.740,00	R\$ 0,01

38	<p>Removedor de adesivos e sujeiras pegajosas,</p> <p>1. para soltar etiquetas</p> <p>2. , a base de hidrocarbonetos,</p> <p>3. em frascos de mínimo 120 ml. SPRAY</p> <p>4. Produto com <u>registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.</u></p> <p>5. O material deverá ser fornecido acompanhado da FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico).</p> <p>6. validade não inferior a 12 meses da data da entrega.</p> <p>MARCA DE REFERENCIA: 3M, TEKBOND.</p>		FRASCO DE 120ML	10	150583	R\$ 34,36	R\$ 343,60	R\$ 0,01
39	<p>Tapete mágico.</p> <p>1. medidas aproximadas: 80 cm x 50 cm</p> <p>2. material: algodão e microfibra</p> <p>3. para absorver água e secar os pés</p> <p>4. antiderrapante</p> <p>5. cor lisa/mesclada - cinza ou preto</p> <p>MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: KAPAZI/VINIL</p>		UNIDADE	100	927996	R\$ 74,74	R\$ 7.474,00	R\$ 0,01
40	<p>Tesoura de uso geral.</p> <p>1. Lâminas de aço inoxidável com tratamento térmico.</p> <p>2. Cabo em polipropileno reforçado.</p> <p>3. Comprimento: 19cm a 21cm.</p> <p>Referência: Mundial, Tramontina.</p>		unidade	100	303228	R\$ 21,40	R\$ 2.140,00	R\$ 0,01
41	<p>Torneira para bebedouro de água tipo garrafão 20 litros</p> <p>1. compatível com bebedouro da marca Karina, modelo K20</p>		unidade	50	158141 160086	R\$ 24,75	R\$ 1.237,50	R\$ 0,01

42	<p>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES:</p> <p>1. capacidade aproximada de 90 ml. (volume mínimo de 60 ml),</p> <p>2. formato cilíndrico, com pires(diâmetro mínimo de 10,5 cm)</p> <p>3. em porcelana branca.</p> <p><u>(PERSONALIZADA)</u></p> <p>4. Caixa com 06 jogos.</p> <p>5. Detalhes da xícara : bordas em friso preto, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme amostra)</p> <p>6. Detalhes do pires: <u>bordas em friso preto, com a inscrição TREMS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores</u> (conforme amostra), diâmetro aproximado de 11 cm.</p> <p>Produto(s) de Referência: Schimidt, Germer ou similar.</p>		JOGO COM 06	100	160346 254420	R\$ 108,15	R\$ 10.815,00	R\$ 0,01
----	---	--	-------------	-----	------------------	------------	---------------	----------



1.2. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

1.3. O(s) material(is) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), podendo ser localizados usualmente no mercado.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria DG/TRE/MS nº 131/2023.

1.5. O contrato e/ou a Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. A vigência do Registro de Preços será de 01 (um) ano contados da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2023, conforme Processo SEI [0009204-19.2022.6.12.8000](#), publicado na página deste TRE/MS na internet.
- 2.3. Justifica-se o presente objeto, pela necessidade de contratação de empresa para fornecimento de materiais (diversos), visando atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e suprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente, para garantir o atendimento das necessidades das Unidades deste Tribunal.
- 2.4. A contratação se dará mediante licitação, na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência, e da Ata de Registro de Preços.

3 - DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão da não possibilidade de se definir previamente o quantitativo dos materiais a ser demandado pela administração e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada de materiais permanentes.
- 3.2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para o item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.
- 3.2.1. Durante a vigência da Ata, quando houver necessidade do TRE/MS dos materiais registrados, a empresa contratada será informada mediante e-mail e/ou Requisição de fornecimento, emitido pelo fiscal do contrato, juntamente com a Nota de Empenho.
- 3.2.2. Recebido o Ofício e/ou Requisição de fornecimento, a empresa vencedora deverá entregar os materiais no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos.
- 3.3. Como órgão gerenciador, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, será realizado procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades da Administração Pública na respectiva ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, nos termos do disposto no art. 9º do Decreto nº 11.462/2023.
- 3.4. Cabe ainda ao órgão gerenciador aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à intenção de registro de preços:
- a) os quantitativos considerados ínfimos;
 - b) a inclusão de novos itens; e
 - c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições para aquisição futura de **materiais de consumo diversos** para atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e ressuprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente.
- 4.2. A indicação de produtos de referência feita na descrição dos itens é apenas orientativa, correspondendo aos materiais que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.
- 4.2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos similares aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes;
- 4.2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus materiais a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado se mantém de acordo com as especificações exigidas.
- 4.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 4.2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1. Quanto aos critérios de sustentabilidade, a empresa deve observar o seguinte:

- **Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, tais como: os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;**
- **Pilhas - Declaração de Logística Reversa, conforme anexo III**
- **bens constituídos por material atóxico: xícaras com tinta atóxica;**
- **registro na ANVISA: álcool isopropílico, máscara cirúrgica, removedor de adesivos;**
- **material reciclado: caixa para embalagem.**

Consórcio

5.2. Tendo em vista o baixo valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitida a participação de consórcio na presente contratação.

Garantia da Contratação

5.3. Não será exigida garantia de que trata o artigo 96 da Lei 14.133/2021, mas tão somente garantia do fabricante de alguns materiais, nos prazos exigidos na descrição dos materiais constante no capítulo **1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**.

Subcontratação

5.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de Fornecimento.

6.1.1. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, na data de envio registrada no Sistema Eletrônico de Informações.

6.2. Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira.

6.2.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

6.2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12h00min às 18h00min, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107-7207 e (67) 2107-7080.

6.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3.1. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6.3.2. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais

circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3.1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

7.3.2. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, quando for o caso.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), cabendo:

a) acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

c) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, a fiscalização emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

d) Informar à administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a competência da fiscalização, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou autoridade competente. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

f) Comunicar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

g) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

h) Atuar tempestivamente na solução de problemas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, reportando à administração para as providências cabíveis, quando ultrapassar a competência do fiscal; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

i) manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

j) Formalizar de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

7.6. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.6.1. requisitar o fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento ou envio de Nota de Empenho;

7.6.2. exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.

7.6.3. conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;

7.6.4. acompanhar a entrega dos materiais pela contratada;

7.6.5. outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

8.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.1. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b) condições da embalagem e/ou do material;

c) quantidade entregue;

d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.1.2. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8.1.1 acima, será registrado o **recebimento provisório** mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

8.1.2.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do serviço.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo detalhado, devendo ainda ser verificado:

a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;

b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;

c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;

d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento **provisório ou definitivo** não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos materiais nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

8.9. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.

8.9.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda

dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprouver ao interesse público.

8.10. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente, desde que comprovada a equivalência entre eles.

8.10.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

8.11. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

8.12. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

Da emissão da Nota Fiscal/Fatura

8.13. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

8.13.1. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

8.14. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS), trabalhista e manutenção das demais condições de habilitação exigidas no edital.

8.14.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.15. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

8.15.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.16. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto pela fiscalização, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente válida e em nome da empresa, indicados pelo contratado.

8.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

8.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.21. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos materiais ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

9.3. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca do produto ofertado**.

9.3.1. A licitante poderá indicar, também, sítio(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado;

9.3.2. A licitante também poderá anexar à proposta eletrônica catálogo ou folder do produto que contenha as características do produto ofertado;

9.3.3. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações e/ou documentações necessárias.

9.3.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

9.4. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

9.4.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991**;

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 68, IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em campo próprio do sistema.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 340.310,92 (trezentos e quarenta mil, trezentos e dez reais e noventa e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos no mapa comparativo de preços.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 14112 – TRE-MS;

II) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa;

III) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054;

IV) Elemento de Despesa: 3390.30;

V) Plano Interno: ADM MATEXP

ADM MATAUX

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (Anexo II do Pregão).

13. DO REAJUSTE E DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

13.1. As disposições quanto ao reajuste e restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro estão previstas no Anexo II - Ata de Registro de Preços.

14. DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

14.1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

14.2. Exigir da empresa contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

14.3. Verificar a manutenção pela empresa contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação.

14.4. Aplicar penalidades à empresa, por descumprimento contratual.

14.5. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

15. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO

15.1. Realizar o fornecimento dos materiais decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

15.2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.

15.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionado à prestação do serviço, sendo de inteira responsabilidade da empresa a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do serviço.

15.4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos materiais, na forma disposta neste Termo de Referência.

15.5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade,

lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);

15.6. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.

15.7. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso);

15.8. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

Campo Grande, setembro de 2023.

Flávia Shimabukuro Tomigawa
Integrante Demandante

Érika Murackami Duarte da Rosa
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA SHIMABUKURO TOMIGAWA, Chefe de Seção**, em 14/09/2023, às 12:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA MURACKAMI DUARTE DA ROSA, Técnico Judiciário**, em 14/09/2023, às 12:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1506638** e o código CRC **EE4DD723**.



0002679-84.2023.6.12.8000

1506638v2