



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda Nº 115 / 2023
(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE			
Unidade Gestora:	{Direção-Geral, Secretarias}	Unidade Demandante:	{Coordenadorias, Assessorias}
Responsável pela Unidade Gestora: HARDY WALDSCHMIDT - DIRETOR-GERAL		Responsável pela Unidade Demandante: ADRIANA FRANCO CÂNDIA - ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	
E-mail:	hardy.waldschmidt@tre-ms.jus.br	E-mail:	adriana.candia@tre-ms.jus.br
Telefone:	2107-7020	Telefone:	2107-7017

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço
Necessidade de confecção de faixas e banners para atendimentos itinerantes do Tribunal Regional Eleitoral, além de várias outras indicações (informação sobre horários e locais, alteração de locais de votação, revisão de eleitorado, entrega de materiais, etc.)
2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência
Objeto pretendido: confecção de faixas e banners, sendo 1.000 m ² de cada item. Faixa: 1.000 m ² de faixa, em lona branca, impressão em apenas um lado, colorida, digital com qualidade fotográfica. Deverá conter perfil de madeira, plástico (pvc) ou alumínio colocados nas posições que permitam sua adequada fixação e leitura de todo o conteúdo, bem como cordões para garantir a correta fixação. Banner: 1.000 m ² de banner, em lona branca, impressão em apenas um lado, colorida, digital com qualidade fotográfica. Deverá conter perfil de madeira, plástico (pvc) ou alumínio colocados nas partes superior e inferior, bem como cordões em metragem compatível e necessária para a correta fixação do banner. Layouts: os modelos serão fornecidos pela Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do TRE. Vigência: anual
3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS

(X) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária () Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira () Promoção da Sustentabilidade () Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	() Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados () Fortalecimento do Processo Eleitoral () Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico
4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação	
Atendimento às demandas itinerantes de divulgação de informações aos cidadãos do estado de Mato Grosso do Sul.	
5. Data estimada para início do serviço ou Entrega o material:	Mediante solicitação e disponibilidade orçamentária, a partir de maio/2023.
6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações?	
(X) SIM - vide documento SEI n. 0002034-93.2022.6.12.8000 ID: 1320579 () NÃO	
7. Valor estimado ou Valor atualizado	R\$: 68.000,00
8. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato	
Integrante Demandante: Adriana Franco Cândia Integrante Demandante Substituto: Heloisa Silva Seraphim	Fiscal do Contrato: Adriana FRanco Cândia Fiscal Substituto do Contrato: Helisa Silva Serpahim
9. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)	
Unidade Técnica: Assessoria de Comunicação e Cerimonial - ASCOM	
10. Somente quando a unidade Técnica for a mesma da Demandante, também designar:	
Integrante Técnico: Adriana Franco Cândia Integrante Técnico Substituto: Heloisa Silva Seraphim	
11. Adriana Franco Cândia/Assessora de Comunicação Social e Cerimonial Responsável pela Formalização da Demanda Hardy Waldschmidt / Diretor-Geral Responsável pela Unidade Gestora	



Documento assinado eletronicamente por **HELOISA SILVA SERAPHIM, Técnico Judiciário**, em 20/03/2023, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1411398** e o código CRC **1A81EA0C**.



0002103-91.2023.6.12.8000

1411398v3