



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## TERMO DE REFERÊNCIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, instalação e exibição em *outdoor e busdoor*, para veiculação de publicidade institucional, doravante denominado apenas serviços, visando atender a demanda da Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial – ASCOM, do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

1.1. Os serviços serão prestados no município de Campo Grande/MS e no interior do Estado.

2. A contratação dos serviços será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência e da Minuta da Ata de Registro de Preços.

#### CAPÍTULO II - DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação tendo em vista a impossibilidade de determinação precisa do quantitativo dos serviços a serem efetivamente utilizados pelo TRE/MS, bem como pela previsão de aquisições frequentes dos serviços ora licitados.

2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

2.1. Durante a vigência da Ata, havendo interesse do TRE/MS na aquisição de serviço com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através do envio de Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento.

2.2. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a execução do serviço, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, ao preço registrado na Ata.

3. A vigência do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contada da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### CAPÍTULO III - DOS SERVIÇOS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS

1. A descrição dos serviços, quantidades e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados abaixo.

ITEM	CAMPO GRANDE/MS
	<p><b>Impressão, instalação e exibição de <i>Outdoor</i> por <u>uma Bi-semana</u>, atendidas as seguintes características:</b></p> <p>a) Dimensões: área total de 9,0 x 3,00 metros (LxA) e área visual de 8,80 x 2,90 metros (LxA);</p> <p>b) em papel;</p> <p>b.1) A empresa deverá utilizar <b>papel certificado</b> (que possua manejo florestal ecologicamente correto e a rastreabilidade da cadeia de custódia, como o Cerflor e FSC, por exemplo).</p> <p>b.2) Para realizar a comprovação referida na condição b.1, acima, a empresa deverá indicar a <b>marca do papel</b> que pretende utilizar na sua PROPOSTA ELETRÔNICA.</p>

1	b.3) Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá solicitar que a empresa envie a comprovação de que a marca indicada é certificada.		
	b.4) No momento da entrega final outdoors, a empresa vencedora deverá comprovar que utilizou a marca indicada na Proposta Eletrônica (tal comprovação poderá dar-se mediante apresentação de nota fiscal de compra em nome da licitante, por exemplo).		
	b.5) A empresa poderá utilizar marca diversa da indicada na PROPOSTA ELETRÔNICA, desde que também seja certificada.		
	b.6) Caso a empresa utilize marca diversa da indicada na Proposta Eletrônica, deverá enviar a comprovação de qual marca foi de fato utilizada, bem como a comprovação da respectiva certificação.		
	c) Arte em policromia, conforme modelo a ser fornecido pelo TRE/MS.		
Unidade	Unidade	Qtde	90
Preço Unitário Máximo (R\$): 1.092,51		Preço Total Máximo (R\$): 98.325,90	

ITEM	Interior do Estado de MS (pelo menos DOURADOS, CORUMBÁ E TRÊS LAGOAS)		
2	Impressão, instalação e exibição de <i>Outdoor</i> por <u>uma Bi-semana</u> , atendidas as seguintes características:		
	a) Dimensões: área total de 9,0 x 3,00 metros (LxA) e área visual de 8,80 x 2,90 metros (LxA);		
	b) em papel;		
	b.1) A empresa deverá utilizar <u>papel certificado</u> (que possua manejo florestal ecologicamente correto e a rastreabilidade da cadeia de custódia, como o Cerflor e FSC, por exemplo).		
	b.2) Para realizar a comprovação referida na condição b.1, acima, a empresa deverá indicar a <u>marca do papel</u> que pretende utilizar na sua PROPOSTA ELETRÔNICA.		
	b.3) Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá solicitar que a empresa envie a comprovação de que a marca indicada é certificada.		
	b.4) No momento da entrega final outdoors, a empresa vencedora deverá comprovar que utilizou a marca indicada na Proposta Eletrônica (tal comprovação poderá dar-se mediante apresentação de nota fiscal de compra em nome da licitante, por exemplo).		
	b.5) A empresa poderá utilizar marca diversa da indicada na PROPOSTA ELETRÔNICA, desde que também seja certificada.		
	b.6) Caso a empresa utilize marca diversa da indicada na Proposta Eletrônica, deverá enviar a comprovação de qual marca foi de fato utilizada, bem como a comprovação da respectiva certificação.		
	c) Arte em policromia, conforme modelo a ser fornecido pelo TRE/MS.		
Unidade	Unidade	Qtde	35
Preço Unitário Máximo (R\$): 1.092,51		Preço Total Máximo (R\$): 38.237,85	

ITEM	CAMPO GRANDE/MS		
3	Impressão, instalação e exibição de <i>Busdoor</i> , por <u>um mês/ônibus</u> , atendidas as seguintes características:		
	• Dimensões: área total de 2,0 x 1,00 metros (LxA);		
	• adesivo em vinil;		
	• Arte em policromia, conforme modelo a ser fornecido pelo TRE/MS.		
Unidade	Unidade	Qtde	115
Preço Unitário Máximo (R\$): 493,18		Preço Total Máximo (R\$): 56.715,70	

ITEM	Interior do Estado de MS (pelo menos DOURADOS E CORUMBÁ)		
	Impressão, instalação e exibição de <i>Busdoor</i> , por <u>um mês/ônibus</u> , atendidas as seguintes características:		

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensões: área total de 2,0 x 1,00 metros (LxA);</li> <li>• adesivo em vinil;</li> <li>• Arte em policromia, conforme modelo a ser fornecido pelo TRE/MS.</li> </ul>		
Unidade	Unidade	Qtde	10
Preço Unitário Máximo (R\$): 505,66		Preço Total Máximo (R\$): 5.056,60	

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 198.336,05
----------------------------	----------------

1.1. Em caso de divergência entre a descrição dos serviços indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. **CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE:** no presente certame, como critério de sustentabilidade, exigirá-se que a impressão dos outdoors seja realizada em papel certificado, conforme descrição contida na especificação dos itens 01 e 02.

#### CAPÍTULO IV – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE OUTDOOR

1. Há previsão de veiculação de 125 (cento e vinte e cinco), *outdoors* durante o período de vigência da contratação, sendo 90 em Campo Grande e 35 no interior do Estado (principalmente nos municípios de Dourados, Corumbá e Três Lagoas), sem número mínimo por bi-semana.

2. A existência das placas, item 01 - município de Campo Grande e item 02 - nos municípios do interior do Estado (**pelo menos nos municípios de Dourados, Corumbá e Três Lagoas**), deverá ser comprovada mediante a apresentação de documento contendo a listagem atualizada de todos os pontos de *outdoor* da empresa.

2.1 No município de Campo Grande, a contratada deverá dispor de, pelo menos 30 (trinta) placas em local de grande visibilidade, o que corresponde ao espaço compreendido no quadrilátero entre: Avenida Eduardo Elias Zahran, Avenida Presidente Ernesto Geisel, Avenida Mascarenhas de Moraes e Avenida Ceará.

2.1.1. A exigência de placas dentro da área delimitada mostra-se essencial haja vista tratar-se de uma mídia estática, cuja eficiência e eficácia da divulgação dependem extremamente da sua localização e do trânsito de pessoas.

2.1.2. Além do perímetro indicado na cláusula acima, caso a empresa tenha pontos de *outdoor* em outros locais, o TRE/MS poderá utilizar tais pontos.

2.2. Nos municípios de Dourados, Corumbá e Três Lagoas a contratada deverá encaminhar documento contendo a listagem de todos os pontos de outdoor da empresa por município.

2.2.2 Nos demais municípios a fiscalização solicitará, no momento da requisição do serviço, a indicação dos pontos de outdoor disponíveis para veiculação.

#### CAPÍTULO V – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE BUSDOOR

1. Há previsão de veiculação de 125 (cento e vinte e cinco) *busdoor* durante o período de vigência da contratação, dos quais 115 serão veiculadas em Campo Grande e 10 serão veiculadas nos municípios do interior do Estado (principalmente nos municípios de Dourados e Corumbá), sem número mínimo por mês/ônibus.

1.1. Os adesivos deverão ser colados no vidro traseiro externo do ônibus.

2. A licitante deverá apresentar documento contendo a listagem atualizada de todas as linhas que podem ser utilizadas ao longo da vigência da contratação, item 03 - Município de Campo Grande e item 04 - interior do Estado (**pelo menos para os municípios de Dourados e Corumbá**).

#### CAPÍTULO VI – DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Havendo necessidade do serviço cujo preço foi registrado, o fiscal da contratação, solicitará à empresa contratada, até 15 (quinze) dias antes da veiculação, a relação de placas/locais e/ou ônibus disponíveis para utilização.

1.1. Caberá à fiscalização a definição do modelo de requisição a ser adotado, bem como da forma de seu envio à contratada (por. ex.: em mãos, fax, correio-eletrônico).

**1.2. verificar se a empresa utilizou papel certificado para a impressão dos itens 01 e 02.**

2. Recebida a relação de placas/locais e/ou ônibus disponíveis, a fiscalização informará, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, o período de veiculação e os locais/linhas escolhidos para veiculação.
3. A fiscalização ficará responsável pelo envio da arte do outdoor/busdoor até 5 (cinco) dias úteis antes do início do período escolhido e o repassará por e-mail e/ou CD à empresa contratada.
  - 3.1. A arte será fornecida em formato .PDF, cabendo à contratada ajustar a arte encaminhada ao tamanho padrão utilizado.
4. Ficará sob a responsabilidade da empresa contratada a locação, confecção, colagem e manutenção dos outdoors/busdoor, conforme orientação e aprovação dos locais/linhas pelos fiscais da contratação.
  - 4.1. A confecção dos cartazes e a colagem nos outdoors/busdoor deverão estar prontos no dia do início do período indicado pela fiscalização.
  - 4.2. A Empresa contratada enviará checking fotográfico em até 5 dias úteis do início período indicado, com fotos de todos pontos que os outdoors foram instalados e/ou linhas de ônibus, por e-mail ou mídia física.
5. A manutenção dos *outdoors/busdoors* deverá ser feita sempre que a fiscalização perceber rasuras, manchas, rasgos e/ou danos que prejudiquem a visualização da mensagem.
  - 5.1. Quando percebido o dano, a fiscalização comunicará a contratada, através de e-mail, que terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para corrigir o defeito.
  - 5.2. O prazo, indicado na cláusula 5.1. acima, será contado do recebimento da notificação, sendo que, os dias em que a mensagem estiver publicada com danos ou inconsistências, deverão ser acrescidos ao final do período de veiculação.

## **CAPÍTULO VII – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. O acompanhamento e fiscalização dos serviços ficarão a cargo da ASCOM - Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial, podendo ser auxiliada pelos chefes de cartório no interior do Estado, devendo ser concedido a esta o acesso a todas as etapas dos serviços prestados.
  - 1.1. A atividade de fiscalização por parte da contratante não exclui ou reduz a responsabilidade da contratada pela adequada execução do objeto contratado.
  - 1.2. A contratada deverá fornecer os elementos necessários a regular execução dos serviços de fiscalização.
2. A fiscalização rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratado que não obedecer ao disposto neste Termo de Referência.
  - 2.1. Ainda quando detectados somente no momento de sua veiculação, a contratada ficará obrigada a adequar ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo indicado na cláusula 5.1, do Capítulo VI deste Termo de Referência, os serviços objeto da contratação em que se verificarem defeitos de execução ou de materiais empregados.
3. À Administração, através da fiscalização, reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, podendo para isso exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, sem exacerbar sua competência, toda e qualquer ação de orientação geral sobre a execução dos serviços.
4. O recebimento provisório e definitivo dos serviços prestados ficará a cargo da ASCOM e consistem em:
  - 4.1. O recebimento provisório consiste em verificar se a mensagem foi veiculada no local/linha definido pela fiscalização, bem como se contém rasuras, manchas, rasgos e/ou danos que prejudiquem a visualização da mensagem.
    - 4.1.1. O recebimento provisório deverá ser realizado em até 02 (dois) dias úteis após o início da do período de divulgação.
    - 4.2. O recebimento definitivo será realizado, em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do período de divulgação.

## **CAPÍTULO VIII – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA**

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do serviço, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.
3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada pela empresa contratada à ASCOM, após a conclusão da execução dos serviços.
  - 3.1. A critério do TRE/MS a nota fiscal/fatura poderá ser encaminhada para o e-mail indicado pela

## **CAPÍTULO IX – DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
  - a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;
  - b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.
4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## **CAPÍTULO X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços.

## **CAPÍTULO XI - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

1. Requisitar a prestação dos serviços, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

## **CAPÍTULO XII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

1. Realizar a prestação dos serviços decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Manter, durante todo o prazo de execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
4. Receber os valores que lhe forem devidos pela prestação dos serviços, na forma disposta neste Termo de Referência.
5. Efetivar as publicações nos locais/linhas escolhidas pela fiscalização, de acordo com a relação, disponibilizada pela contratada, de placas/locais/linhas disponíveis para veiculação.
6. Manter as publicações pelo prazo solicitado (uma bi-semana e/ou um mês/ônibus).
7. Realizar as substituições das publicações, quando solicitadas pela fiscalização, no caso de ocorrência de publicações em desacordo com a arte repassada pela ASCOM, assim como efetivar as substituições das publicações quando da ocorrência de algum dano (rasuras, manchas e/ou rasgos) que comprometam a visualização da mensagem.
8. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);
9. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de

responsabilidade e aplicação de penalidades a pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS;

10. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.

10.1 O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso);

11. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

**Campo Grande/MS.**

**TRE/MS**



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI**, **Técnico Judiciário**, em 30/01/2023, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA FRANCO CÂNDIA**, **Assessor de Comunicação**, em 01/02/2023, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1383412** e o código CRC **CD80DB23**.

---

0008263-69.2022.6.12.8000

1383412v30