



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

CAPÍTULO I. DO OBJETO

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação da renovação dos direitos de atualização e suporte técnico de Softwares.
2. A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência será realizada mediante licitação, na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, para aquisição imediata, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.
3. Motiva-se a presente contratação pelo fato do TRE-MS já possuir as licenças da VMware, sendo assim entende-se economicamente viável a contratação de empresa para renovar os direitos de atualização e suporte técnico das licenças existentes.

CAPÍTULO II. DOS SERVIÇOS, QUANTIDADES, PREÇOS MÁXIMOS E DAS ESPECIFICAÇÕES

1. A descrição dos serviços a serem contratados, respectivas quantidades e valores máximos admitidos pelo TRE/MS estão indicados abaixo:
2. O período de vigência da contratação será de 36 (trinta e seis) meses, a partir do aceite definitivo da Nota Fiscal;

ITEM	SUBITEM	SERVIÇO	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
01	1.1	Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMware vCenter Standard (Basic Support) por 36 meses - CONTRACT ID 445210495	01	R\$ 46.422,22	R\$ 49.100,00
	1.2	Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGAMENT 6 ENTERPRISE PLUS – Basic Support por 36 meses – CONTRACT ID: 479917062	06	R\$ 26.721,07	R\$ 160.326,42
	1.3	Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGAMENT 6 ENTERPRISE PLUS – Basic Support por 36 meses – CONTRACT ID: 463269040	06	R\$ 26.721,07	R\$ 160.326,42
VALOR TOTAL DO ITEM					R\$ 369.752,84
INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES SOBRE O VALOR TOTAL					R\$ 100,00

3. Justifica-se o agrupamento dos subitens por não ser técnica e economicamente viável seu parcelamento, uma vez que os subitens são correlatos e, caso executados por prestadores distintos, eventual inexecução ou má execução por um deles poderia comprometer a execução do item como um todo, o que inviabilizaria a execução dos serviços.

3.1 Além disso, o fornecimento dos serviços por uma empresa, facilita o processo de aceite, gestão e fiscalização do objeto e, por consequência gera economicidade na gestão dos mesmos.

CAPÍTULO III - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

ITEM 1 - Renovação de Softwares

ITEM 1.1 - Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMware vCenter Standard (Basic Support) por 36 meses - CONTRACT ID 445210495

1. Requisitos gerais

1. O licenciamento é por instância;
2. Atualização de versão deve ser garantida por três anos, inclusive para versões maiores(major releases), versões menores (minor releases), versões de manutenção (maintenance releases) e atualizações (updates) que forem disponibilizadas para o software, por meio de download a partir do sítio na Web;

3. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE mecanismos para que os técnicos da CONTRATANTE possam solicitar, diretamente ao fabricante, as mídias ou as autorizações para download das versões/atualizações;
4. As licenças adquiridas devem permitir a utilização de todas as funcionalidades da solução durante toda a validade do serviço de suporte técnico e atualização;
5. O CONTRATANTE terá o direito de uso perpétuo de todas as funcionalidades disponíveis na solução quando do término do contrato, mesmo aquelas às quais tenha direito de instalação, mas que ainda não estejam instaladas na infraestrutura do CONTRATANTE quando do encerramento do contrato.

2. Suporte Técnico

1. Define-se, para este item, serviço de suporte técnico como sendo aquele efetuado mediante atendimento telefônico, ferramenta on-line e correio eletrônico, com objetivo de solucionar problemas de funcionamento e disponibilidade da solução e de esclarecer dúvidas relacionadas à instalação, configuração, uso e atualização dos produtos;
2. O suporte técnico deve estar disponível para abertura de chamados técnicos 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias úteis por semana, mediante sistema Web e telefone (0800 ou número local);
3. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico a atualização contínua dos produtos licenciados – novas versões e patches de atualização;
4. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico acesso a base de conhecimento do site do fabricante e fóruns de discussão;
5. Deverá ser fornecido suporte completo a todas as funcionalidades da solução de virtualização VMWARE, independentemente das funcionalidades estarem ou não descritas neste termo de referência, terem sido desmembradas na forma de outro produto ou fazerem parte de produtos que compõem o produto principal;
6. Caso o serviço de suporte para o produto original adquirido pela contratante tenha sido subdividido, tenha tido seu nome alterado ou esteja fora de linha, deverão ser fornecidos os serviços de suporte técnico que cubram todas as funcionalidades do produto original e seus subprodutos, cotados em conjunto com valor único;
7. O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado;
8. Os chamados abertos até o último dia da vigência do contrato, deverão ser solucionados, sem ônus adicional para o contratante, ainda que expirado o prazo de vigência contratual;
9. A renovação de suporte das licenças deste item utilizará as licenças existentes no contrato 445210495 de deverá ter prazo de validade de 36 meses a partir da assinatura do contrato.

ITEM 1.2 - Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGMENT 6 ENTERPRISE PLUS – Basic Support por 36 meses – CONTRACT ID: 479917062

1. Requisitos gerais

1. O licenciamento é por processador;
2. Atualização de versão deve ser garantida por três anos, inclusive para versões maiores (major releases), versões menores (minor releases), versões de manutenção (maintenance releases) e atualizações (updates) que forem disponibilizadas para o software, por meio de download a partir do sítio na Web;
3. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE mecanismos para que os técnicos do CONTRATANTE possam solicitar, diretamente ao fabricante, as mídias ou as autorizações para download das versões/atualizações;
4. As licenças adquiridas devem permitir a utilização de todas as funcionalidades da solução durante toda a validade do serviço de suporte técnico e atualização;
5. O CONTRATANTE terá o direito de uso perpétuo de todas as funcionalidades disponíveis na solução quando do término do contrato, mesmo aquelas às quais tenha direito de instalação, mas que ainda não estejam instaladas na infraestrutura do CONTRATANTE quando do encerramento do contrato.

2. Suporte Técnico

1. Define-se, para este item, serviço de suporte técnico como sendo aquele efetuado mediante atendimento telefônico, ferramenta on-line e correio eletrônico, com objetivo de solucionar problemas de funcionamento e disponibilidade da solução e de esclarecer dúvidas relacionadas à instalação, configuração, uso e atualização dos produtos;
2. O suporte técnico deve estar disponível para abertura de chamados técnicos 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias úteis por semana, mediante sistema Web e telefone (0800 ou número local);
3. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico a atualização contínua dos produtos licenciados – novas versões e patches de atualização;
4. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico acesso a base de conhecimento do site do fabricante e fóruns de discussão;
5. Deverá ser fornecido suporte completo a todas as funcionalidades da solução de virtualização VMWARE, independentemente de as funcionalidades estarem ou não descritas neste termo de referência, terem sido desmembradas na forma de outro produto ou fazerem parte de produtos que compõem o produto principal;

6. Caso o serviço de suporte para o produto original adquirido pela contratante tenha sido subdividido, tenha tido seu nome alterado ou esteja fora de linha, deverão ser fornecidos os serviços de suporte técnico que cubram todas as funcionalidades do produto original e seus subprodutos, cotados em conjunto com valor único;
7. O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado;
8. Os chamados abertos até o último dia da vigência do contrato, deverão ser solucionados, sem ônus adicional para o contratante, ainda que expirado o prazo de vigência contratual;
9. A renovação de suporte das licenças deste item utilizará as licenças existentes no contrato 479917062 e deverá ter prazo de validade de 36 meses a partir da assinatura do contrato;
10. Deverão ser entregues a partir da renovação, todos os produtos que sejam equivalentes a licença do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGAMENT 6 ENTERPRISE PLUS, caso tenha ocorrido mudança, subdivisão ou desmembramento da licença na qual se refere este contrato;

ITEM 1.3 - Renovação dos direitos de atualização de versão e suporte técnico de licença vencida do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGAMENT 6 ENTERPRISE PLUS – Basic Support por 36 meses – CONTRACT ID: 463269040

1. Requisitos gerais

1. O licenciamento é por processador;
2. Atualização de versão deve ser garantida por três anos, inclusive para versões maiores(major releases), versões menores (minor releases), versões de manutenção (maintenance releases) e atualizações (updates) que forem disponibilizadas para o software, por meio de download a partir do sítio na Web;
3. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE mecanismos para que os técnicos do órgão possam solicitar, diretamente ao fabricante, as mídias ou as autorizações para download das versões/atualizações;
4. As licenças adquiridas devem permitir a utilização de todas as funcionalidades da solução durante toda a validade do serviço de suporte técnico e atualização;
5. O CONTRATANTE terá o direito de uso perpétuo de todas as funcionalidades disponíveis na solução quando do término do contrato, mesmo aquelas às quais tenha direito de instalação, mas que ainda não estejam instaladas na infraestrutura do CONTRATANTE quando do encerramento do contrato.

2. Suporte Técnico

1. Define-se, para este item, serviço de suporte técnico como sendo aquele efetuado mediante atendimento telefônico, ferramenta on-line e correio eletrônico, com objetivo de solucionar problemas de funcionamento e disponibilidade da solução e de esclarecer dúvidas relacionadas à instalação, configuração, uso e atualização dos produtos;
2. O suporte técnico deve estar disponível para abertura de chamados técnicos 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias úteis por semana, mediante sistema Web e telefone (0800 ou número local);
3. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico a atualização contínua dos produtos licenciados – novas versões e patches de atualização;
4. Deverá ser fornecido/permitido durante o período de suporte técnico acesso a base de conhecimento do site do fabricante e fóruns de discussão;
5. Deverá ser fornecido suporte completo a todas as funcionalidades da solução de virtualização VMWARE, independentemente de as funcionalidades estarem ou não descritas neste termo de referência, terem sido desmembradas na forma de outro produto ou fazerem parte de produtos que compõem o produto principal;
6. Caso o serviço de suporte para o produto original adquirido pela contratante tenha sido subdividido, tenha tido seu nome alterado ou esteja fora de linha, deverão ser fornecidos os serviços de suporte técnico que cubram todas as funcionalidades do produto original e seus subprodutos, cotados em conjunto com valor único;
7. O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado;
8. Os chamados abertos até o último dia da vigência do contrato, deverão ser solucionados, sem ônus adicional para o contratante, ainda que expirado o prazo de vigência contratual;
9. A renovação de suporte das licenças deste item utilizará as licenças existentes no contrato 463269040 e deverá ter prazo de validade de 36 meses a partir da assinatura do contrato;
10. Deverão ser entregues a partir da renovação, todos os produtos que sejam equivalentes a licença do VMWARE VSPHERE WITH OPERATIONS MANAGAMENT 6 ENTERPRISE PLUS, caso tenha ocorrido mudança, subdivisão ou desmembramento da licença na qual se refere este contrato;

CAPÍTULO IV – DA ANÁLISE TÉCNICA DAS PROPOSTAS

1. A análise técnica das propostas, quando necessária, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos serviços ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.
2. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta **o nome da solução, o tipo de licenciamento e as características do serviço ofertado.**

1. A licitante poderá indicar, também, sítio(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o serviço ofertado.
2. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o serviço ofertado poderá importar a desclassificação ou recusa da proposta.
3. O Pregoeiro poderá fazer questionamentos e/ou solicitar documentos para verificação/comprovação das especificações do serviço cotado.
3. O resultado da análise das propostas será informado às licitantes pelo Pregoeiro, através da ferramenta de conversação disponível no sistema COMPRASNET, em caso de desclassificação, será convocado o segundo colocado na licitação para apresentar proposta.

CAPÍTULO V – DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

1. A solução, deverá ser instalada no prédio-sede do TRE/MS, sito na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, n.º 23, Parque dos Poderes, Campo Grande-MS, das 12:00h às 18h.
 1. A empresa deverá agendar previamente o dia, horário e local para a instalação da solução, no horário das 12:00h às 18:00h, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107- 7123 com Clodoaldo Fonseca ou Ulysses Neto.
2. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é 15 (quinze) dias, contados do dia útil subsequente à mensagem eletrônica responsável pelo encaminhamento da nota de empenho e/ou da Requisição de fornecimento.
 1. Caso a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento seja encaminhado através de serviço postal, fax ou outro meio disponível, a contagem do prazo se dará através da comprovação do efetivo recebimento do instrumento por parte do licitante.
 2. Será considerado executado o serviço quando a validade das licenças estiver renovada no site do fabricante para o período contratado, seja de forma automática ou por suporte do fornecedor à equipe do TRE-MS.
 3. **Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.**
3. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.
 1. A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.
4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.
5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.
6. O recebimento provisório e definitivo dos serviços ficará a cargo dos servidores designados para fiscalização.
7. O recebimento provisório dos serviços será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:
 1. Apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do fornecimento do serviço, quantidade, preços unitário e total; e
 2. Compatibilidade dos serviços entregues com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora.
8. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.
 1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.
9. O **recebimento definitivo** deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:
 1. Correspondência dos serviços realizados com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
 2. Compatibilidade dos itens com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
 3. Realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
 4. Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição da solução, quantidade, preços unitário e total.
10. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
 1. Ao prazo previsto neste item, aplica-se o disposto nos itens 4 a 6 deste Capítulo.

CAPÍTULO VI - DA FISCALIZAÇÃO

1. A fiscalização, o acompanhamento e a orientação relativos aos serviços contratados ficarão a cargo da Equipe de Apoio à contratação, indicada nos estudos preliminares desta contratação, designada para esse fim.
2. O contato entre o Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da Fiscalização.
3. Caberão à fiscalização as seguintes funções:
 1. Acompanhar e fiscalizar os direitos de atualização e suporte técnico do software;
 2. Verificar a conformidade do fornecimento e atestar o recebimento definitivo;
 3. Manter registro das ocorrências relacionadas ao fornecimento, para fins de acompanhamento do desempenho da contratada;
 4. Comunicar à contratada as falhas detectadas, através de Ordem de Serviço (O.S.) numerada e, de preferência, em 2 (duas) vias, uma das quais será visada pela(s) empresa(s), só assim produzindo seus efeitos;

5. Comunicar à Administração o cometimento de falhas pela contratada, que impliquem comprometimento no fornecimento e/ou aplicação de penalidades previstas;
6. Conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;
7. Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

CAPÍTULO VII. DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do serviço, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento da IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

CAPÍTULO VIII. DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
 1. Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;
 2. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.
4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$.

CAPÍTULO IX. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. As sanções administrativas relativas ao objeto desta contratação constam na minuta do contrato - anexo II.

CAPÍTULO X. DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

1. Requisitar a prestação dos serviços objeto desta contratação, na forma prevista neste Termo de Referência e nas demais normas aplicáveis.
2. Exigir da contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO XI. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATADA(S)

1. São obrigações gerais a serem observadas por todas as empresas contratadas:
 1. Prestar ao TRE/MS os serviços objeto desta contratação, conforme estabelecido neste Termo de Referência, no Edital de Licitação e nos demais anexos, obedecendo à regulamentação aplicável.
 2. Fornecer Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC), no horário comercial de segunda à sexta-feira, durante toda a vigência da contratação, por meio de chamada telefônica, sem nenhum ônus ao TRE/MS, a fim de que seja possível registrar reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, obter suporte técnico e esclarecimentos.
 3. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado, não podendo transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a transferência de qualquer responsabilidade das Contratadas para terceiros, exceto no caso de transferência de Contratos de Concessão ou de Permissão, ou de Termo de Autorização.
 4. Responsabilizar-se pelas infrações à regulamentação aplicável ao objeto da contratação, que consistirão em infrações contratuais quando comprometerem os serviços prestados ao TRE/MS.
 5. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
 6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, que se fizerem necessários, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.
 7. Receber os valores que lhe forem devidos pelo pela prestação dos serviços, na forma disposta neste Termo de Referência.
 8. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);
 9. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades a pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS;

10. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
 1. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso);
11. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

CAPÍTULO XII. DEMAIS INFORMAÇÕES ACERCA DA CONTRATAÇÃO EXIGIDAS PELA RESOLUÇÃO N.º 182/2013 – CNJ (ART. 18, § 3º, INCISO II)

1. O presente Termo de Referência visa a renovação dos direitos de atualização e suporte técnico de Softwares para a Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

A) MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Sem o suporte às licenças, o TRE-MS não consegue deixá-las atualizadas nas últimas versões o que pode gerar vulnerabilidades (portas para invasões de hackers), pois as atualizações servem para fechar possíveis falhas nas licenças. Além, de permitir canal de atendimento para prestar suporte, caso o TRE-MS venha a se deparar com situações que não consiga lidar na ferramenta.

B) OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Contratação do suporte do fabricante das licenças para o TRE-MS poder receber as atualizações disponibilizadas e mantê-las atualizadas, bem como o suporte para qualquer necessidade.

C) BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS:

Manter a disponibilidade dos sistemas administrativos.

D) ALINHAMENTO DA SOLUÇÃO:

A solução escolhida atende às necessidades de negócio quando contribui no alcance do objetivo estratégico "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados", constante do PEI do TRE-MS. E, atende às necessidades de TI quando contribui para melhorar o objetivo estratégico "Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas" e o indicador "KR1- 8.1 - Disponibilidade de serviços essenciais de TIC", constantes do PDTIC do TRE-MS.

E) Os estudos preliminares que nortearam a presente contratação encontram-se no Processo SEI 0000217-91.2022.6.12.8000.

F) RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A SER CONTRATADA:

A demanda prevista inicialmente previa a contratação da renovação do suporte às licenças que o TRE-MS já possui e a demanda a ser contratada é a mesma.

G) SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Como o TRE-MS já possui as licenças da VMware entendemos que seja economicamente viável a contratação de empresa para renovar as licenças existentes e o fornecimento da licença adicional do vCenter.

H) O objeto do certame enquadra-se como Serviços, tendo como elemento de despesa: Elemento de Despesa: 33.90.40.07 – MANUTENÇÃO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTAÇÃO SOFTWARES.

I) O objeto da contratação, composta por dois subitens, constarão de um único item no Termo de Referência, haja vista não ser técnica e economicamente viável seu parcelamento, uma vez que os subitens são correlatos e, caso executados por prestadores distintos, eventual inexecução ou má execução por um deles poderia comprometer a execução do item como um todo, o que inviabilizaria a execução dos serviços.

Além disso, o fornecimento dos serviços por uma empresa, facilita o processo de aceite, gestão e fiscalização do objeto e, por consequência gera economicidade na gestão dos mesmos.

J) Os softwares apresentam especificações comuns no mercado, tratando-se, portanto, de materiais comuns, cujos padrões de desempenho e de qualidade foram objetivamente definidos, conforme previsto no § 2º do art. 3º do Decreto 3.555/2000.

Informamos que a contratação se dará na modalidade de Pregão, nos termos da Lei 10.520/2002, uma vez que os serviços licitados podem ser enquadrados como serviços comuns, nos termos do inciso II do art. 3º do Decreto nº 10.024/2019.

Art. 3º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

II - bens e serviços comuns - bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado;

Em virtude da disposição contida no §1º do art. 1º do Decreto nº 10.024/2019, a licitação se dará na modalidade eletrônica:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

§ 1º A utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais é obrigatória.

No que tange à escolha do tipo de licitação, por se tratar de serviços comuns, não resta outra opção a não ser o do tipo MENOR PREÇO.

Em atendimento ao disposto no cap. V da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, observado o art. 8º do Decreto 7.174/2010 deverá ser observado as preferências na contratação.

O objeto do certame é referente a contratação de serviços de informática.

K) O TRE-MS já possui equipamentos adequados para a instalação das soluções ou já as utiliza e apenas irá atualizar ou melhorar as funcionalidades, não causando impacto ambiental.

L) A conformidade técnica consta no capítulo II deste termo de referência.

M) As obrigações contratuais, os papéis a serem desempenhados por cada envolvido na contratação e a dinâmica do fornecimento estão descritos nos Capítulos III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.

DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DEPENDÊNCIA TÉCNICA: O TRE-MS possuirá independência tecnológica de operacionalização (repasse de conhecimento).

Nesta contratação serão adotados os modelos (templates) já utilizados por este Tribunal, no presente caso citamos a minuta do modelo de identificação complementar do licitante.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

MARCELO DA SILVA NOVAES

Integrante Demandante

ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO

Integrante Técnico

ÉRIKA MURAKAMI DUARTE DA ROSA

Integrante Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, Coordenador(a)**, em 17/10/2022, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO, Analista Judiciário**, em 17/10/2022, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA MURACKAMI DUARTE DA ROSA, Técnico Judiciário**, em 17/10/2022, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1324363** e o código CRC **B298676B**.