



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## TERMO DE REFERÊNCIA

### ***CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO***

1. Este Termo de Referência foi elaborado com o objetivo de determinar os elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto da licitação, assegurando a viabilidade técnica, a avaliação do custo dos serviços, a definição de métodos e prazos, bem como orientar a execução e a fiscalização do contrato.
2. A contratação será realizada através de licitação, na modalidade de PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço e observará os preceitos gerais de Direito Público, e em especial as disposições da Lei nº 10.520/2002, combinado com o Decreto 10.024/2019, e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e será ainda subordinada às condições e exigências estabelecidas no Edital.
3. **Os serviços de locação de veículos**, aqui definidos objetivamente, de acordo com padrões de desempenho e qualidade usuais de mercado, enquadram-se como serviço comum para fins do disposto no Decreto 10.024/2019.

### ***CAPÍTULO II – JUSTIFICATIVA***

1. Os serviços de locação de veículos objetivam atender demandas por veículos informadas pela Zonas Eleitorais de Campo Grande, para utilização no final de semana das Eleições, com vistas à preparação de locais de votação. O total de veículos demandado excede à disponibilidade de frota deste Tribunal, a qual se presta, também, ao atendimento de demandas das demais unidades da Justiça Eleitoral. Mesmo em período precedente ao final de semana das Eleições, por vezes ocorre demanda por disponibilidade de veículos em número maior que os veículos alocados na sede. Além das demandas informadas pela Zonas Eleitorais da Capital, podem ocorrer demandas de outras unidades, que requeiram a locação de veículo para atendimento.
2. A contratação pretendida tem consonância com o planejamento estratégico deste TRE/MS, uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual.
3. Os serviços a serem contratados não se enquadram como serviços continuados, devendo sua contratação restringir-se ao período da demanda.

### ***CAPÍTULO III – OBJETO***

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições e os procedimentos que regerão a **contratação de empresa(s) para prestação de serviços de locação de veículos**, para atendimento de demandas do TRE/MS decorrentes das Eleições 2022, conforme detalhamento no capítulo V.
2. A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, conforme condições do Edital do Pregão, deste Termo de Referência e da minuta do contrato.

### ***CAPÍTULO IV – VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO***

1. A vigência da presente contratação será da data da assinatura do contrato até 31/12/2022.

### ***CAPÍTULO V – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS***

1. O objeto desta contratação é a prestação de serviços de **locação de veículos** para atendimento de demandas do TRE/MS decorrentes das Eleições 2022, conforme indicado neste Capítulo.
2. Os serviços a serem contratados compreendem a disponibilidade de veículos da categoria *sedan*, com motorização 1.0 ou superior, movidos a etanol e a gasolina (bicomcombustível / flex), com transmissão manual ou automática, e equipados com sistema de ar condicionado.
  - 2.1. Por ocasião da retirada do veículo locado, não havendo disponibilidade de modelo com as características indicadas na cláusula 2 acima, a contratada poderá oferecer veículo de características similares ou superiores.
3. Os veículos devem contar com cobertura de seguro contra sinistros comumente compreendidos na

cobertura básica: danos materiais ao veículo, furto e roubo, incêndio; bem como, contar com cobertura de danos materiais e pessoais a terceiros, danos pessoais aos ocupantes do veículo, proteção de vidros, faróis, lanternas, retrovisores.

3.1. A participação do TRE/MS (franquia) no caso de ocorrência de sinistro ficará limitada ao disposto na apólice de seguro correspondente e/ou nas condições informadas pela contratada.

4. A presente contratação contempla sete itens, conforme descrição no quadro abaixo.

4.1. Os itens de 1 a 6 correspondem à locação de veículos para atendimento das demandas dos Cartórios Eleitorais de Campo Grande, com previsão de retirada do veículo às 12 horas da 6ª-feira imediatamente anterior ao dia de realização de cada turno das Eleições (30/09 no caso do 1º turno, e 28/10 no caso do 2º turno) e de devolução até às 12 horas da 2ª-feira imediatamente posterior (03/10 no caso do 1º turno, e 31/10 no caso do 2º turno), totalizando **três diárias de locação por turno**.

4.2. O item 7 corresponde à locação de veículos para atendimento de demandas eventuais, tendo como base a diária de locação.

4.2.1. As diárias previstas no item 7 serão utilizadas apenas em caso de necessidade do contratante.

4.2.2. Somente serão pagos à contratada os valores correspondentes às diárias de locação efetivamente utilizadas pelo contratante.

4.2.3. Caso não haja necessidade, o quantitativo do item 7 será suprimido parcial ou integralmente, sem que isso implique em qualquer cobrança adicional pela contratada;

Item	Descrição	Qtde. por período	Unidade
1	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 8ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno das eleições: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno das eleições, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	4	Locação / período
2	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 35ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	3	Locação / período
3	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 36ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	4	Locação / período
4	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 44ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	4	Locação / período
5	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 53ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	2	Locação / período

6	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 54ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS. Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. Datas - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). Datas - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).	2	Locação / período
7	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento de demanda eventual do TRE/MS. Período: conforme necessidade do contratante. Datas: conforme necessidade do contratante.	30	Diária

5. O veículo locado será conduzido por servidor (a) ou colaborador (a) do TRE/MS, devidamente habilitado.

5.1. De modo a otimizar a utilização dos veículos locados, e desde que não haja restrição por parte da contratada, o TRE/MS pretende que o veículo locado possa ser conduzido por qualquer de seus / suas servidores (as) ou colaboradores (as).

5.2. Não obstante venha a ser aplicado o disposto na cláusula 5.1., a contratada poderá requerer ao TRE/MS a indicação de condutor (a) para ficar responsável pela retirada e/ou devolução do veículo locado.

5.3. Caso a contratada venha a requerer a indicação nominal de condutor (a) do veículo locado, deverá permitir ao TRE/MS a indicação de até três condutores (as) para cada veículo.

5.3.1. A indicação de condutor (a) será feita pelo TRE/MS por ocasião da solicitação de locação - no caso do item 7 - ou em até 2 dias úteis anteriores à retirada dos veículos - nos casos dos itens 1 a 6.

5.3.2. Os eventuais custos para indicação de condutores (as) adicionais, se houver, deverão estar inclusos no preço ofertado para o respectivo item.

6. A retirada e a devolução do veículo serão realizadas em agência e/ou escritório da contratada, situada no município de Campo Grande/MS.

7. O procedimento a ser seguido relativamente às locações previstas nos itens 1 a 6 são os seguintes:

a) até dois dias úteis anteriores à retirada dos veículos o TRE/MS comunicará à contratada o nome do (a) condutor (a) responsável pela retirada do veículo, e, se for o caso, o(s) nome(s) dos (as) condutor(es) / condutora(s) adicional(is);

b) até o dia útil anterior à retirada dos veículos pelo TRE/MS, a contratada informará o local e respectivo endereço em que os veículos deverão ser retirados, bem como os procedimentos a serem seguidos e/ou documentos que deverão ser apresentados para essa retirada;

c) na 6ª-feira anterior ao dia de realização das Eleições (30/09 no 1º turno e 28/10 no 2º turno, se houver), o (a) condutor (a) designado (a) comparecerá ao local informado pela contratada para a retirada do veículo;

c.1) o veículo deverá estar disponível para retirada às 12 horas, facultando-se à contratada a liberação do veículo em horário antecedente, sem que isso implique em alteração de valores da locação ou em antecipação do horário limite previsto para devolução;

d) na 2ª-feira posterior ao dia de realização das Eleições (03/10 no 1º turno e 31/10 no 2º turno, se houver), o (a) condutor (a) designado (a) comparecerá ao local informado pela contratada para a devolução do veículo;

8. O procedimento a ser seguido relativamente às locações previstas no item 7 são os seguintes:

a) até três dias úteis anteriores à data pretendida para retirada do veículo, o TRE/MS encaminhará à contratada a solicitação de locação, indicando o quantitativo de veículos e de diárias a serem utilizadas, a data e o horário em que o veículo deverá estar disponível, bem como o nome do (a) condutor (a) responsável pela retirada do veículo, e, se for o caso, o(s) nome(s) dos (as) condutor(es) / condutora(s) adicional(is);

b) até o dia útil anterior à retirada do veículo pelo TRE/MS, a contratada informará o local e respectivo endereço em que o veículo deverá ser retirado, bem como os procedimentos a serem seguidos e/ou documentos que deverão ser apresentados para essa retirada;

c) na data e no horário fixados para a retirada, o (a) condutor (a) designado (a) comparecerá ao local informado pela contratada para a retirada do veículo;

c.1) o veículo deverá estar disponível para retirada no horário indicado na solicitação, facultando-

se à contratada a liberação do veículo em horário antecedente, sem que isso implique em alteração de valores da locação ou em antecipação do horário limite previsto para devolução;

d) na data fixada para a devolução e até o horário limite indicado, o (a) condutor (a) designado (a) comparecerá ao local informado pela contratada para a devolução do veículo;

9. Por ocasião da devolução do veículo, caso a contratada verifique alguma ocorrência que demande saneamento pelo TRE/MS, deverá fazer o registro por escrito, comunicando imediatamente à / ao responsável pela devolução e, posteriormente, ao TRE/MS.

10. Em caso de aplicação de multa por infração de trânsito, a contratada deverá encaminhar a notificação da autoridade de trânsito ao TRE/MS em tempo hábil para identificação do (a) condutor (a) e eventual interposição de recurso por parte deste (a).

10.1. Prevalecendo a aplicação da multa, o TRE/MS adotará as providências pertinentes ao respectivo pagamento, sem prejuízo de posterior requerimento de ressarcimento ao erário pelo (a) condutor (a) infrator (a).

## **CAPÍTULO VI – DOS PREÇOS, DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, DOS VALORES MÁXIMOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

1. Para formulação de sua proposta, a empresa interessada deverá indicar:

a) para os itens 1 a 6: o valor total de locação de cada veículo, considerando o período de disponibilidade do veículo por turno (a partir das 12h na 6ª-feira, sábado, domingo e até às 12h da 2ª-feira), totalizando 3 (três) diárias;

a.1) o valor global do item será calculado multiplicando-se o valor de cada veículo para o período pelo quantitativo de veículos de cada item e pelos períodos de locação.

b) para o item 7: o valor da diária de locação do veículo;

b.1) o valor global do item será calculado multiplicando-se o valor da diária de locação pela quantidade de diárias previstas a contratar;

2. O valor total estimado a ser gasto, durante a vigência da contratação, é de **R\$ 34.837,78 (trinta e quatro mil oitocentos e trinta e sete reais e setenta e oito centavos)**, conforme demonstrado no quadro a seguir.

Item	Descrição	Quantidade de Veículos (A)	Período de locação (B)	Valor máximo por veículo por período (C)	Valor global do item (D=A x B x C)
1	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 8ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.  Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. <b>1º Período</b> - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). <b>2º Período</b> - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira). <b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b>	04	2	721,91	5.775,28
2	Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i> , para atendimento das demandas da 35ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.  Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira. <b>1º Período</b> - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira). <b>2º Período</b> - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira). <b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b>	03	2	721,91	4.331,46

3	<p>Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i>, para atendimento das demandas da 36ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.</p> <p>Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira.</p> <p>1º Período - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira).</p> <p>2º Período - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).</p> <p><b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b></p>	04	2	721,91	5.775,28
4	<p>Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i>, para atendimento das demandas da 44ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.</p> <p>Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira.</p> <p>1º Período - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira).</p> <p>1º Período - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).</p> <p><b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b></p>	04	02	721,91	5.775,28
5	<p>Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i>, para atendimento das demandas da 53ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.</p> <p>Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira.</p> <p>1º Período - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira).</p> <p>2º Período - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).</p> <p><b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b></p>	02	02	721,91	2.887,64
6	<p>Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i>, para atendimento das demandas da 54ª Zona Eleitoral de Campo Grande/MS.</p> <p>Período: Final de semana de realização de cada turno das Eleições 2022, com retirada às 12h da sexta-feira e devolução até 12h da segunda-feira.</p> <p>1º Período - 1º turno: 30/09 (6ª-feira) a 03/10 (2ª-feira).</p> <p>2º Período - 2º turno, se houver: 28/10 (6ª-feira) a 31/10 (2ª-feira).</p> <p><b>Cada período corresponde a 03 (três) diárias</b></p>	02	02	721,91	2.887,64

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor da diária de locação (R\$)	Valor global do item (R\$)
7	<p>Locação de veículo, da categoria <i>sedan</i>, para atendimento de demanda eventual do TRE/MS.</p> <p>Período: conforme necessidade do contratante.</p> <p>Datas: conforme necessidade do contratante.</p>	Diária de locação	30	246,84	7.405,20

2.1. Os valores propostos pelas empresas deverão observar os preços máximos unitários indicados nos quadros da cláusula 2.

3. O critério de julgamento será o de menor preço global por item, obtido na forma da cláusula 1 deste Capítulo.

## ***CAPÍTULO VII - DA FISCALIZAÇÃO***

1. A fiscalização e o acompanhamento desta contratação ficarão a cargo da Seção de Transporte – SETRAN, vinculada à Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG.

2. O contato entre o TRE/MS e a contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da Fiscalização.

3. A fiscalização de que trata este Capítulo não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo da contratada na execução do contrato.

4. Caberão à Fiscalização, dentre outras, as seguintes funções:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato pela contratada;
- b) manter controle dos valores despendidos com a contratação, bem como dos saldos contratuais;
- c) atestar os documentos de despesas, para fins de pagamento;
- d) manter registro das ocorrências relacionadas à execução do contrato, para fins de acompanhamento do desempenho da contratada;
- e) comunicar à contratada as falhas detectadas, através de Ordem de Serviço (O.S.), de preferência, numerada, a ser encaminhada via correio eletrônico a endereço indicado pela contratada;
  - e.1) a contratada deverá atestar o recebimento da Ordem de Serviço, e, caso não o faça, a O.S. será considerada como recebida no dia útil imediatamente posterior ao envio da mensagem pelo TRE/MS;
- f) comunicar à Administração o cometimento de falhas pela contratada, que impliquem comprometimento da execução contratual e/ou aplicação de penalidades previstas;
- g) outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

## ***CAPÍTULO VIII – DO PAGAMENTO***

1. O pagamento dos serviços de locação será realizado em até duas etapas:

- a) após a conclusão das locações referentes ao 1º turno das Eleições 2022; e,
- b) após a conclusão das locações referentes ao 2º turno das Eleições 2022, se houver;

### ***Emissão do documento de cobrança***

2. A Nota Fiscal/Fatura (ou documento fiscal equivalente) deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a discriminação dos serviços a que se refira, respectivos quantitativos e valores.

2.1. O documento de cobrança será emitido em até 5 (cinco) dias após a conclusão das locações referentes a cada turno das Eleições 2022.

3. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

4. Ocorrendo erro no documento de cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data de reapresentação do mesmo.

5. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, ao seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções.

6. De modo a viabilizar o início do processo de pagamento, a nota fiscal deverá ser encaminhada à Fiscalização do contrato até o 5º dia útil posterior à conclusão das locações relativas a cada turno das Eleições 2022.

### ***Pagamento da nota fiscal***

7. O pagamento será feito pelo Contratante em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária em conta bancária válida e ativa em nome da Contratada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas, inclusive a regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista, e ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após a data de apresentação da nota fiscal/fatura à fiscalização.

8. O procedimento de pagamento observará as seguintes etapas:

- a) o fiscal fará a análise da Nota Fiscal/Fatura e das informações nela constantes, inclusive quanto aos valores, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela empresa contratada, e, após, fará o atesto da Nota Fiscal/Fatura e o seu encaminhamento à Seção de Finanças;
- b) a Seção de Finanças efetuará o pagamento dos valores devidos à contratada, no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal/fatura e documentação anexa proveniente da fiscalização.

9. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de ausência de informação e/ou documento complementar, ou em que haja necessidade de correção e/ou complemento de informação constante da nota fiscal/fatura, bem como qualquer outro motivo cuja responsabilidade seja atribuível à contratada, passando a ser contado novamente somente após a efetiva regularização.

10. Serão retidas na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, as alíquotas dos seguintes impostos:

- a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido - CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor devesse comprovar a Opção;
- b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

11. Quando ocorrerem eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX \times 100) / 365$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

12. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e devem ser submetidos à apreciação da autoridade competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

## ***CAPÍTULO IX – DAS OBRIGAÇÕES E DOS DIREITOS DA CONTRATADA***

1. São obrigações e/ou direitos da contratada:

- a) Executar os serviços decorrentes da contratação na forma e condições determinadas;
- b) Atender às solicitações, esclarecimentos e determinações da Fiscalização, feitas por Ordens de Serviços, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;
- c) Fornecer todas as informações e elementos necessários à consecução das atividades da fiscalização, bem como à percepção pelo TRE/MS dos resultados esperados com a execução dos serviços;
- d) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à execução do contrato, sendo de inteira responsabilidade da contratada a estrutura (pessoal, equipamentos, etc.) necessária à perfeita execução dos serviços;
- e) Providenciar a correção das deficiências apontadas por este TRE/MS quanto à execução contratual, especificamente quanto aos serviços sobre a responsabilidade da contratada;
- f) Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação;
- g) A contratada fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigada a aceitar, em relação aos itens 1 a 6, os acréscimos e as supressões de até 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários, bem como a supressão dos valores correspondentes ao 2º turno em caso de não ocorrência do Pleito, implicando a simples participação no certame na anuência da empresa quanto a essas condições;

h) A contratada fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigada a aceitar, em relação ao item 7, o acréscimo de até 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizer necessário;

h.1.) A contratada, ao ofertar proposta, manifesta concordância com as supressões que o contratante venha a fazer nos quantitativos do item 7, seja supressão pela não necessidade dos serviços ou pela não ocorrência do 2º turno das Eleições.

i) A empresa deverá indicar supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para atendimento ao TRE/MS;

j) Receber os valores que lhe forem devidos pela execução contratual, na forma disposta neste instrumento e no contrato, se houver;

k) Responder civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais;

l) Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);

m) Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades à pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS;

n) Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância;

n.1) O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso).

o) Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

## ***CAPÍTULO X – DAS OBRIGAÇÕES E DOS DIREITOS DO CONTRATANTE***

### **1. São obrigações e/ou direitos do contratante:**

a) Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação;

b) Fornecer à contratada os dados e/ou as informações necessárias à execução dos serviços;

c) Receber, conferir e atestar as faturas/notas fiscais relativas ao objeto da contratação;

d) Rejeitar, no todo ou em parte, serviços em desacordo com o estabelecido neste instrumento e, se for o caso, no Contrato;

e) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento e, se for o caso, no Contrato;

f) Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas para a contratação;

g) Aplicar penalidades à contratada por descumprimento contratual;

h) Comunicar à contratada quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;

## ***CAPÍTULO XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS***

### **1. As sanções administrativas constam da minuta do Contrato (Anexo I)**

#### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI**, Técnico Judiciário, em 09/08/2022, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO LINS QUADROS**, Chefe de Seção, em 09/08/2022, às 15:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1258969** e o código CRC **2ADA3141**.



