



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Unidade/Setor: SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Responsável: MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI

NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO/SOLUÇÃO DE TIC PRETENDIDA

Diante do momento único vivenciado mundialmente, após a instalação e o desenvolvimento da enfermidade Covid-19, sendo que o distanciamento social é uma das medidas recomendadas para prevenir e conter a disseminação de infecção e transmissão do COVID-19, preservando a saúde de todos, e, ainda, que diversas normas editadas pelo TRE-MS recomendam que atendimentos, sessões e reuniões, por exemplo, devam ser realizadas com a utilização de ferramenta de videoconferência é que solicitamos a contratação de ferramenta de videoconferência para atender demanda de diversas unidades deste Tribunal.

MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Além das sessões plenárias e de reuniões que vêm sendo realizadas com a contratação da ferramenta Zoom já efetivada, diversas outras necessidades podem se apresentar, tais como, treinamento de mesários com utilização de videoconferência, reuniões com participação de grande quantidade de servidores e magistrados, ciclos de palestras para Juízes Eleitorais e vários treinamentos para servidores, colaboradores, técnicos de urnas a serem realizados por diversas unidades do Tribunal que podem, ou não, utilizar a ferramenta de videoconferência.

Citamos como exemplos ilustrativos de eventos que podem utilizar a ferramenta, o registro de candidaturas (SJ), a prestação de contas de campanhas eleitorais (CCIA), o Ciclo de Palestras para Juízes Eleitorais (EJE), diversos treinamentos a serem ministrados pela STI, além de reuniões preparatórias e de avaliação das Eleições.

Observamos que alguns eventos, tal como o Ciclo de Palestras para Juízes Eleitorais, organizado pela Escola Judiciária Eleitoral, e que, normalmente, conta a participação de servidores de cartórios eleitorais e da Secretaria do Tribunal, podem ter a participação de aproximadamente duzentas pessoas.

Assim, e ante a possibilidade de que em algum momento, especialmente quanto aos treinamento para mesários, se verifique a necessidade de utilização simultânea da ferramenta por mais usuários do que as licenças eventualmente existentes é que motivamos a solicitação de contratação.

Ressalte-se que durante o estudo preliminar podem ocorrer outras unidades que necessitem da ferramenta, visto que neste momento forma priorizados os treinamentos e reuniões voltadas à preparação e execução das Eleições 2020.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Treinar, com segurança, os mesários que atuarão nas Eleições 2020, servidores, colaboradores, técnicos de urnas e demais participantes do processo eleitoral (advogados, partidos políticos, contadores, etc).

Realizar reuniões, inclusive preparatórias e de avaliação das eleições, sem que haja presença física dos participantes em um mesmo ambiente, minimizando a possibilidade de disseminação de infecção e transmissão do COVID-19.

PROJETOS RELACIONADOS

Existe algum projeto em andamento relacionado a esta contratação?

() Sim - Qual? _____

(X) Não

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim - Qual?

- ☐ *Garantia dos direitos de cidadania*
- ☐ *Combate à corrupção e à improbidade administrativa*
- ☐ *Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional*
- ☐ *Fortalecimento da segurança e transparência do processo eleitoral*
- ☐ *Melhoria da gestão de pessoas*
- ☐ *Aperfeiçoamento da gestão de custos*
- ☐ *Instituição da governança judiciária*
- ☐ *Melhoria da infraestrutura e governança de TIC*

Ou com algum objetivo do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação?

☐ **Sim - Qual?**

- ☐ *Prestação de serviços de TI em consonância com os requisitos de negócio*
- ☐ *Uso adequado de aplicativos, informações e soluções tecnológicas*
- ☐ *Alinhamento da estratégia de negócios e de TI*
- ☐ *Compromisso da Alta Administração com a tomada de decisões de TI*
- ☐ *Transparência dos custos, benefícios e riscos de TI*
- ☐ *Conformidade de TI e suporte para conformidade do Negócio com leis e regulamentos externos*
- ☐ *Gestão de risco organizacional da TI*
- ☐ *Benefícios obtidos pelos investimentos de TI e Portfólio de Serviços*
- ☐ *Agilidade de TI*
- ☐ *Segurança da informação, infraestrutura de processamento e aplicativos*
- ☐ *Entregas de programas, fornecendo benefícios, dentro do prazo, orçamento, e atendendo requisitos e padrões de qualidade*
- ☐ *Disponibilidade de informações úteis e confiáveis para a tomada de decisão*
- ☐ *Conformidade da TIC com Políticas Internas*
- ☐ *Otimização de Ativos, Recursos e Capacidades de TI*
- ☐ *Capacitação e apoio aos Processos de Negócio através da integração de aplicações e tecnologias*
- ☐ *Equipes de TI motivadas e qualificadas*
- ☐ *Conhecimento, Expertise e Iniciativas para Inovação dos Negócios*

☒ **Não**

INTEGRANTE DA ÁREA DEMANDANTE

INTEGRANTE

UNIDADE/SETOR

MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI

SGP



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI**, Secretário(a), em 10/08/2020, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0870088** e o código CRC **1C833EF2**.

