



## TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### ANEXO I DO PREGÃO

#### CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição futura de material de consumo (material de expediente, álcool gel, bandeiras institucionais, açúcar em sachê, açúcar cristal, café, chá, sacos e sacolas para embalagem, pilhas, etiquetas autoadesivas, refil para inseticida, tapetes/capachos, dentre outros itens), visando o ressurgimento do estoque regular dos materiais, para garantir o fornecimento do material de consumo de uso comum neste Tribunal e assegurar a continuidade dos serviços prestados.
2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.

#### CAPÍTULO II. DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão de:

- a) haver previsão de aquisições frequentes dos materiais ora licitados, visando atender à necessidade de ressurgimento do estoque regular dos materiais e evitando-se a multiplicidade de licitações repetitivas, contínuas e seguidas, com a finalidade de aquisição de um mesmo objeto, estabelecendo-se assim uma rotina aperfeiçoada da atividade licitatória, em obediência aos Princípios da Eficiência e Economicidade; e,
- b) não possibilidade de determinação precisa do quantitativo de materiais a serem adquiridos pelo TRE/MS, especialmente em função da equação: recursos orçamentários disponíveis/preço de venda final, objetivando-se possibilitar ao TRE/MS o melhor aproveitamento desses recursos.

2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços (Anexo II), deverá ser praticado pela empresa vencedora.

2.1. Durante a vigência da Ata, havendo interesse do TRE/MS na aquisição de material com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através do envio de Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento.

2.2. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do material, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, ao preço registrado na Ata.


3. A vigência do Registro de Preços será contada da data de assinatura da Ata de Registro de Preços e permanecerá em vigor até o dia 31 de dezembro de 2022.

#### CAPÍTULO III - DOS MATERIAIS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS


1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, respectivas quantidades e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados nas tabelas abaixo.


ITEM	Descrição sumária do material	UNIDADE	QDADE	CATMAT	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PREÇO MÁXIMO TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES SOBRE O VALOR UNITÁRIO
1	Álcool etílico hidratado em gel, concentração de 70% (ou 70° INPM), antisséptico, incolor, para assepsia das mãos, com validade mínima de 80% de sua vida útil. Frasco com, no mínimo, 500 ml (lacrado). Aprovado pela ANVISA.	Frasco	2.000	269943	R\$ 5,75	R\$ 11.500,00	0,01
2	Açúcar refinado em sachê individual, com 5g. Validade não inferior a 18 meses da data da entrega. Caixa com 400 sachês.	Caixa com 400 sachês	25	463994	R\$ 24,90	R\$ 622,50	0,01

3	<p><b>Açúcar, tipo cristalizado</b>, cor branca, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, 1ª qualidade.</p> <p>PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 18 (dezoito) MESES DA DATA DA ENTREGA.</p> <p>Pacote com 2 kg.</p> <p>Quantidade mínima por pedido: 1.500 unidades.</p> <p>Produto(s) de referência: Sonora ou similar</p>	Pacote com 2kg	3.000	463988	R\$ 8,35	R\$ 25.050,00	0,01
4	<p><b>Água desmineralizada</b> para bateria de empilhadeira Elétrica – Produto isento de magnésio, cálcio e sais de ferro -frasco de 1 litro - Prazo de validade não pode ser inferior a 1 ano da data da Entrega</p>	Frasco de 1 litro	60	308649	R\$ 4,75	R\$ 285,00	0,01
5	<p><b>Bandeira do Brasil</b>, em tecido Poliéster (78%) e Viscose (22%); costura embutida; dupla face (tecido sobre tecido); bordada os escritos e as estrelas; aplicada em fino acabamento; de acordo com as exigências da Lei nº 5.700/1971; dotada de sistema para fixação em mastro (exemplo: ilhós em latão); divisões corretas em módulos, na medida aproximada de 1,12 m de largura por 1,60 m de comprimento (2,5 panos). A bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada.</p>	Unidade	50	362948	R\$ 147,50	R\$ 7.375,00	0,01
6	<p><b>Bandeira do Estado de Mato Grosso do Sul</b>, em tecido Poliéster (78%) e Viscose (22%); costura embutida; dupla face (tecido sobre tecido); com aplicação através de bordadura da estrela na frente e no verso; aplicada em fino acabamento; de acordo com as exigências do Decreto MS nº 01 de 01/01/1979; dotada de sistema para fixação em mastro (exemplo: ilhós em latão); divisões corretas em módulos, na medida aproximada de 1,12 m de largura por 1,60 m de comprimento (2,5 panos). A bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada.</p>	Unidade	20	320740	R\$ 147,50	R\$ 2.950,00	0,01
7	<p><b>Bandeira do município de Campo Grande/MS</b>, em tecido Poliéster (78%) e Viscose (22%); costura embutida; dupla face (tecido sobre tecido); bordada; aplicada em fino acabamento; dotada de sistema para fixação em mastro (exemplo: ilhós em latão); divisões corretas em módulos, na medida aproximada de 1,12 m de largura por 1,60 m de comprimento (2,5 panos). A bandeira deverá ser entregue dobrada e individualmente empacotada.</p>	Unidade	20	238389	R\$ 147,50	R\$ 2.950,00	0,01
8	<p><b>Café em pó</b>, torrado e moído, tipo superior, sabor predominantemente arábico, podendo apresentar no máximo 20% de grãos tipo conilon/robusta.</p> <p>Embalagem: pacote de 500g, tipo vácuo, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade não inferior a 11 (onze) meses contados da data de entrega.</p> <p>O produto deverá apresentar Qualidade Global igual ou superior a 6,0 pontos.</p> <p><b>(Vide cláusula 2 deste Capítulo e as condições da entrega no Capítulo V)</b></p>	Pacote 500g	4.000	463581	R\$ 16,85	R\$ 67.400,00	0,01
9	<p><b>Chá mate</b>, embalagem a granel, contendo classificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação.</p> <p>COM PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 15 (quinze) MESES DA DATA DE ENTREGA.</p> <p>Embalagem com 250g.</p> <p>Quantidade mínima por pedido: 1.000 unidades.</p> <p>Produto(s) de referência: Matte Leão ou similar</p>	Pacote 250g	2.000	236613	R\$ 4,49	R\$ 8.980,00	0,01
10	<p><b>Capa de chuva com manga LONGA</b>. Material em pvc, com capuz, fechamento com zíper ou botão e comprimento longo de no mínimo 1,10 metro.COM FORRO. Um produto de alta qualidade para proteção em ambientes de chuva extremos. Fechamento das costuras seladas através do processo termo eletrônico. Cor Amarela.</p> <p>Quantitativo: 10 unidades no tamanho Médio e 10 unidades do tamanho Grande.</p>	Unidade	20	319636	R\$ 30,99	R\$ 619,80	0,01

11	<b>Caixa de papelão</b> , onda C, medidas de 480 x 320 x 240 mm (C x L x A), aceita-se variação $\pm 20$ mm, gramatura mínima de 520 g/m2	Unidade	1.000	462312	R\$ 8,84	R\$ 8.840,00	0,01
12	<b>Cinta para transporte de cargas (FAIXA DE SUSPENSÃO/MOVIMENTAÇÃO DE CARGA)</b> , com ajuste de altura, com capacidade de suportar até 360 kg. Largura da fita 4,5 a 5 cm, comprimento mínimo de 2,7 metros. Unidade: embalagem com 1 par de faixas.	Unidade (Embalagem com 1 par)	05	150755	R\$ 28,74	R\$ 143,70	0,01
13	<p><b>Conjunto de rodinhas</b> para carregar móveis pesados jogo com 4 miniplataformas com rodinhas capacidade até 150 kg e 1 levantador de móveis.</p> <p><i>Foto meramente ilustrativa.</i></p> 	Unidade (embalagem contendo 4 rodinhas mais 1 levantador)	02	111821	R\$ 86,33	R\$ 172,66	0,01
14	<b>Cola instantânea multiuso</b> (para metal, papel, couro, plástico, madeira, vidro, borracha e cerâmica) com bico aplicador de no mínimo 4cm e tampa anti-entupimento. Unidade: Tubo com 20 gramas.	Tubo	100	352233	R\$ 6,86	R\$ 686,00	0,01
15	<b>Display expositor</b> parede para cartazes tamanho A4 - com opção de fixação por parafuso e por fita dupla face nas bordas. material poliestireno transparente, vertical.	Unidade	50	303183	R\$ 14,02	R\$ 701,00	0,01
16	<b>SACO PLÁSTICO HERMÉTICO TIPO ZIPA TUDO</b> (ENVELOPE PARA TRANSPORTE DE MÍDIA): medindo 14cm (largura) x 15cm (altura) - serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos (Necessária a apresentação de amostra).	Cento	171	455081	R\$ 15,17	R\$ 2.594,07	0,01
17	<b>ENVELOPE POSTAL:</b> com plástico bolha interno, em papel kraft pardo, gramatura mínima de 110g, com lacre adesivado, medindo aproximadamente 19 x 22 cm (variação de 1cm para $\pm$ ). (Necessária a apresentação de amostra)	Cento	3	462314	R\$ 331,99	R\$ 995,97	0,01
18	<b>Fita dupla face</b> suporta até 5kg: fixação extrema e permanente: mínimo de 24mm x 2m. Substitui pregos e parafusos. Para ambientes externos e internos. Aplicação rolofácil, rápida e segura. Validade do produto: no mínimo 80% de sua vida útil.	Rolo 2 metros	30	446961	R\$ 27,00	R\$ 810,00	0,01
19	<b>Fitilho Comum de Plástico, 100% Reciclado</b> , para amarração de pacotes em geral. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros).	Unidade	100	463459	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00	0,01
20	<b>Flanela</b> , na cor BRANCA, 100% algodão, bordas costuradas, medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	Unidade	2.000	232973	R\$ 1,68	R\$ 3.360,00	0,01
21	<b>Jogo de Chaves, do tipo Allen com total de, no mínimo, 30 peças</b> , sendo 15 peças (mínimo) em Milímetros e 15 peças (mínimo) em Polegadas, forjadas em aço cromo vanádio. Deverá acompanhar estojo organizador em plástico reforçado.	Jogo	02	477539	R\$ 100,52	R\$ 201,04	0,01

22	<b>Pasta polionda</b> , em plástico, com aba e elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 2 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). <b>Na cor BRANCA</b>	Unidade	2.000	422389	R\$ 3,77	R\$ 7.540,00	0,01
23	<p><b>Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA ( palito) COM LOGÍSTICA REVERSA. A Empresa vendedora deverá se responsabilizar por recolher as pilhas utilizadas para o devido descarte ambientalmente correto.</b></p> <p>Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 80% de sua vida útil, a partir da data de entrega do material. - As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. As marcas enumeradas servem apenas como referência para as características técnicas.</p> <p>Deverá ser apresentado pelo licitante classificado provisoriamente me primeiro lugar a <b>DECLARAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA</b>, conforme ANEXO III deste TR.</p>	Embalagem com 2 unidades	200	419860	R\$ 3,93	R\$ 786,00	0,01
24	<p><b>Pilha AAA RECARREGÁVEL</b> - Embalagem com 4 unidades</p> <p>Composta de níquel-metalhidreto (NiMH) 1,2V, mínimo de 2500 mAH, vida útil de no mínimo 1.000 recargas.</p>	Embalagem com 4 unidades	100	424039	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00	0,01
25	<p><b>Bateria Alcalina de 9V</b> Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 9V. - Denominação ABNT/ IEC: 6LR61. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstos nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das baterias deverá ser de, no mínimo, 80% de sua vida útil, a partir da data de entrega do material. - As baterias deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de bateria; Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. As marcas enumeradas servem apenas como referência para as características técnicas.</p> <p>Deverá ser apresentado pelo licitante classificado provisoriamente me primeiro lugar a <b>DECLARAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA</b>, conforme ANEXO III deste TR.</p>	Unidade	20	368173	R\$ 14,44	R\$ 288,80	0,01
26	<b>Saco plástico</b> em polietileno (PE), transparente, plástico proveniente de material reciclado, com espessura de 0,10 micras, medindo, 730 mm de largura por 1150mm de altura, com abertura na lateral menor, saco sem dobras internas, ou seja, do tipo envelope. Aplicação: acondicionamento e proteção de caixa de papelão contendo urna eletrônica. Cintados em pacotes com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	100	403326	R\$ 71,00	R\$ 7.100,00	0,01
27	<b>Tesoura</b> multiuso office, em aço, com dimensões de 21 a 23 cm, cabo anatômico em polipropileno.	Unidade	50	303228	R\$ 7,28	R\$ 364,00	0,01
	<b>Tinta para almofada de carimbo.</b> Frasco com no						

28	mínimo 40 ml. Nas seguintes cores e quantidades: 100 (cem) na cor azul; 85 (oitenta e cinco) na cor preta.	Frasco	185	284286	R\$ 3,50	R\$ 647,50	0,01
29	<b>Régua plástica</b> transparente com marcador milimetrado, medindo <b>15 cm</b> (poderá ser também em plástico reciclado). <b>Pacote com 100 unidades.</b>	Pacote	5	320730	R\$ 83,00	R\$ 415,00	0,01
30	<b>Régua plástica</b> transparente com marcador milimetrado, medindo <b>30 cm</b> (poderá ser também em plástico reciclado). <b>Pacote com 100 unidades.</b>	Pacote	12	313142	R\$ 103,56	R\$ 1.242,72	0,01
31	<b>REFIL de Inseticida doméstico</b> , para matar mosquitos. Composição: Ingredientes ativos (Permetrina 0,8% e Transflutrina 0,6%), anti-oxidante, d-limoneno, solvente e propelentes. Refil (lata) de 250ml/154g. DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O APARELHO "SBP MULTI INSETICIDA AUTOMÁTICO"	Unidade	680	484679	R\$ 32,99	R\$ 22.433,20	0,01
32	<b>Saco plástico</b> , tipo "saco para cesta-básica", transparente ou "BRANCO TRANSLÚCIDO", sanfonado e reforçado, <b>atóxico</b> , medindo no <b>mínimo</b> 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou - 2 cm) e 10 micras de espessura mínima. Fabricado em polietileno ou polipropileno. <b>Embalagem com 100 unidades.</b>	Embalagem	50	444092	R\$ 124,70	R\$ 6.235,00	0,01
33	<b>Sacola plástica reciclada</b> de polietileno. Reforçada e resistente. Dimensões: largura entre 24 e 30 cm e comprimento entre 34 e 40 cm <b>Pacote com 100 unidades.</b>	Pacote	20	324554	R\$ 16,45	R\$ 329,00	0,01
34	<b>Tapete Capacho</b> , medindo 1,00 x 2,40m, composto de um costado sólido (não espumado) de vinil e constituído de filamentos de vinil entrelaçados, sendo que os filamentos deverão ser fixados no costado por fusão térmica durante o processo de produção, na cor verde bandeira, com as seguintes características: 1. lavável; 2. antiderrapante; 3. gramatura mínima de 3,7 Kg/m²; 4. espessura mínima de 9,0 mm; 5. resistente a água, álcool etílico, água e sal (10%) e hidróxido de sódio; 6. retentor partículas sólidas; 7. resistente fisicamente ao tráfego de empilhadeiras e carros de pequeno porte; 8. não propagar chamas e possuir propriedades microbiológicas (inibir propagação de fungos); 9. deverá conter o dizer TRE, executado através de fusão térmica, na cor amarela, em fonte Arial proporcional às medidas do tapete, centralizado e com orientação da escrita no mesmo sentido da lateral de maior medida, conforme exposto a seguir: TRE Imagem ilustrativa. 	Unidade	20	476728	R\$ 432,39	R\$ 8.647,80	0,01
35	<b>Tapete Capacho</b> , medindo 0,80 x 1,00m, composto de um costado sólido (não espumado) de vinil e constituído de filamentos de vinil entrelaçados, sendo que os filamentos deverão ser fixados no costado por fusão térmica durante o processo de produção, na cor verde bandeira, com as seguintes características: 1. lavável; 2. antiderrapante; 3. gramatura mínima de 3,7 Kg/m²; 4. espessura mínima de 9,0 mm; 5. resistente a água, álcool etílico, água e sal (10%) e hidróxido de sódio; 6. retentor partículas sólidas; 7. resistente fisicamente ao tráfego de empilhadeiras e carros de pequeno porte; 8. não propagar chamas e possuir						

35	<p>propriedades microbiológicas (inibir propagação de fungos); 9. deverá conter o dizer TRE, executado através de fusão térmica, na cor amarela, em fonte Arial proporcional às medidas do tapete, centralizado e com orientação da escrita no mesmo sentido da lateral de maior medida, conforme exposto a seguir: TRE Imagem ilustrativa.</p> 	Unidade	20	333385	R\$ 147,71	R\$ 2.954,20	0,01
36	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>1 etiqueta por folha</b>. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega.</p>	Pacote	300	376699	R\$ 13,75	R\$ 4.125,00	0,01
37	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>2 etiquetas por folha</b>. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	400	395506	R\$ 15,59	R\$ 6.236,00	0,01
38	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>4 etiquetas por folha</b>. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	300	431965	R\$ 19,00	R\$ 5.700,00	0,01
39	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>8 etiquetas por folha</b>. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	400	424797	R\$ 13,31	R\$ 5.324,00	0,01
40	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>16 etiquetas por folha</b>. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	400	384065	R\$ 14,43	R\$ 5.772,00	0,01
41	<p><b>Etiqueta auto adesiva</b> A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - <b>6 etiquetas por folha</b> - Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p><b>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</b></p>	Pacote	1.000	382692	R\$ 12,80	R\$ 12.800,00	0,01



VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 252.676,96
--------------------------------------------	----------------

1.1. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

**2. PARA O ITEM 08 (café): A empresa deverá comprovar que o café ofertado é da CATEGORIA SUPERIOR.**

2.1. A comprovação da categoria do café, quando da apresentação da proposta, poderá ser feita através de:

2.1.1. Laudo(s), emitido por laboratório credenciado junto ao **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Ministério da Saúde ou órgão oficial competente**, que demonstre que a nota de QUALIDADE GLOBAL é igual ou superior a 6,00;

2.2. Folder do produto, com a indicação de que se trata de CAFÉ SUPERIOR;

2.3. Indicação de site do FABRICANTE, onde conste a informação de que se trata de CAFÉ SUPERIOR; ou

2.4. Qualquer outro documento capaz de comprovar que se trata de CAFÉ SUPERIOR.

**2.2. A comprovação da qualidade do café (Nota de Qualidade Global igual ou superior a 6,00) será realizada quando da entrega das parcelas, na forma disciplinada no Capítulo VI abaixo.**

3. A indicação de produto de referência feita na descrição de alguns itens é apenas orientativa, correspondendo aos produtos que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

3.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos **similares** aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

3.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus produtos a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado mantém-se de acordo com as especificações exigidas.

3.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 3.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

4. Reserva-se ao TRE/MS (através do seu Pregoeiro) a faculdade de exigir a apresentação de AMOSTRA do produto cotado pela empresa classificada em primeiro lugar, de modo a comprovar o atendimento às especificações exigidas.

**CAPÍTULO IV – DA ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA**

1. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos produtos ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

2. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca e o modelo do produto ofertado**.

2.1. A licitante poderá indicar, também, site(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado;

2.2. A licitante também poderá anexar à proposta eletrônica catálogo ou folder do produto que contenha as características do produto ofertado;

2.3. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações e/ou documentações necessárias.

2.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

3. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

3.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

## **CAPÍTULO V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

1. Havendo necessidade de material cujo preço foi registrado, a Unidade Requisitante fará a solicitação, mediante requisição de fornecimento, indicando sua descrição, quantidade e preço registrado, bem como o endereço de onde deverá ser realizada a entrega dos materiais.

1.1. Caberá à unidade requisitante a definição do modelo de requisição a ser adotado, bem como da forma de seu envio à empresa fornecedora (por. ex.: em mãos, correio-eletrônico).

2. A empresa fornecedora deverá entregar o material no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12:00 h às 17:00 h, de segunda à sexta-feira.

2.1. A empresa *poderá* agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12:00 h às 18:00 h, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107.7207 e (67) 2107.7080.

3. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta)** dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de fornecimento.

3.1. Caso a ata de registro de preços/Nota de Empenho e/ou requisição de fornecimento seja encaminhado através de serviço postal, fax ou outro meio disponível, a contagem do prazo se dará através da comprovação do efetivo recebimento do instrumento por parte do licitante.

**3.2. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.**

4. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

7. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

**8. O recebimento provisório** será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b) condições da embalagem e/ou do material;

c) quantidade entregue;

d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

9. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

9.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

**10. O recebimento definitivo** deverá ser efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;

b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;

c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;

d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

**10.1. O recebimento definitivo do café somente se dará após a comprovação da qualidade do produto, nos termos do Capítulo VI do presente Termo de Referência.**

11. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

11.1. Ao prazo previsto neste item, aplica-se o disposto nos itens 4 a 6 deste Capítulo.

12. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

**13. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.**

**13.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprover ao interesse público.**

14. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente,



desde que comprovada a equivalência entre eles.

14.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

14.2. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

15. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

## **CAPÍTULO VI – LAUDO COMPROBATÓRIO DA QUALIDADE DO CAFÉ A SER APRESENTADO NA ENTREGA DO PRODUTO**

**1. A cada requisição, no momento da entrega dos pacotes de café (item 08), a empresa contratada deverá encaminhar laudo emitido por laboratório credenciado junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Ministério da Saúde ou órgão oficial competente.**

**1.1. O laudo enviado deverá ser relativo ao lote produzido pelo fabricante e entregue ao TRE/MS, ou seja, deverá constar no laudo o NÚMERO DO LOTE, o qual deverá ser o mesmo indicado nas embalagens entregues.**

**1.2. Caso na entrega haja embalagens de diferentes lotes produzidos, deverá ser apresentado o laudo de cada lote entregue respectivamente.**

**1.3. O laudo poderá estar em nome do licitante, do fabricante ou de terceiros, mas deverá corresponder ao lote efetivamente entregue.**

2. Para que sejam diluídos os custos com a emissão do laudo, o TRE/MS requisitará parcelas com, no mínimo, 1.000 (mil) pacotes de café.

3. Somente será aceito produto cuja Avaliação de Qualidade Global relativa ao lote entregue seja igual ou superior a **6,00** na Escala de Qualidade Global do Café.

4. Somente após conferir as informações do laudo apresentado, a Seção de Patrimônio e Almoxarifado promoverá o recebimento definitivo do material.

5. Não sendo enviado o laudo e/ou se a nota QG foi inferior a 6,00, a empresa terá o prazo de 15 dias para promover a substituição de todo o lote do café entregue.

**6. Caso a empresa licitante não apresente o laudo relativo ao lote entregue e/ou não providencie tempestivamente a substituição de lote eventualmente reprovado, haverá a o cancelamento da Ata de Registro de Preços, equiparando-se a situação ao completo descumprimento da avença, cabendo à contratada arcar com as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços (impedimento de licitar e multa).**

## **CAPÍTULO VII – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA**

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

2. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

## **CAPÍTULO VIII – DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.

2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.

3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## **CAPÍTULO IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (minuta constante do Anexo II).

## **CAPÍTULO X - DA FISCALIZAÇÃO**

1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

1.1. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

2. Caberá à fiscalização:

- a) requisitar a prestação dos serviços e/ou fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento;
- b) verificar eventuais falhas, erros ou não cumprimento de exigências estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, solicitando a imediata correção por parte da contratada;
- c) exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.
- d) comunicar à Administração o cometimento de falhas pela contratada, que impliquem comprometimento da prestação dos serviços/fornecimento e/ou aplicação de penalidades previstas;
- e) conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;
- f) outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

## **CAPÍTULO XI - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

## **CAPÍTULO XII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.
5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020).
6. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades à pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS.
7. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
  - 7.1. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso).
8. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI**, Analista Judiciário, em 25/05/2022, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS DOS SANTOS GOMES**, Técnico Judiciário, em



25/05/2022, às 13:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA**, Coordenador(a), em 25/05/2022, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1211106** e o código CRC **637E8406**.

0002636-84.2022.6.12.8000

1211106v15