

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DAS **PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS** E DA **PROPOSTA DETALHADA**, DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA NO PREGÃO

A planilha de custos e formação de preços é constituída de conjuntos de abas relativos a cada posto de trabalho.

A Proposta Detalhada consta da última aba da planilha de custos e formação de preços do Anexo V do Edital do Pregão nº 18/2022.

Passos para o preenchimento das planilhas:

1) Baixe os arquivos referentes ao instrumento convocatório do Pregão no sítio eletrônico do Comprasnet ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) ou no sítio eletrônico do TRE/MS ([www.tre-ms.ius.br](http://www.tre-ms.ius.br) – transparência/licitações);

2) **Extraia** e salve os arquivos em pasta diretamente criada no HD do computador (compartimento “C:” ou equivalente) pois caso sejam as planilhas salvas em subpastas múltiplas, poderá restar inviabilizada a operacionalização dos arquivos, em virtude do demorado número de caracteres do atalho;

3) O arquivo referente à Proposta Detalhada (última aba do Anexo V) é vinculado a todas as abas da planilha de custos e formação de preços (Anexo V), e a identificação da licitante será automaticamente recuperada da primeira aba da planilha de custos;

4) Pelos motivos elencados no passo “3”, **a primeira** aba da planilha a ser preenchida deverá ser a de **Identificação da Empresa**, logo após, deverá ser preenchido o conjunto de abas relativo à formação de custos do posto de trabalho referente ao **arquivista e na sequência a do historiador**;

5) As abas da planilha encontram-se protegidas, de modo a impedir que o licitante altere dados fundamentais dos formulários e conseqüentemente inviabilize a aceitação da sua proposta. Desta forma, é permitido apenas o preenchimento dos campos (células) marcados na cor **amarela**;

6) **Preencha, uma a uma, as abas da planilha** referentes à formação de custos de todos os cargos, não esquecendo de salvar as alterações feitas nos formulários;

8) Preenchidas corretamente as abas da planilha constante dos Anexos V, restará **automaticamente** elaborada a **PROPOSTA DETALHADA DA EMPRESA** (última aba do Anexo V).

9) **Confira se todas as abas da planilha** encontram-se devidamente preenchidas (atentando-se que o não preenchimento de qualquer aba acarretará a recusa da proposta), compacte o arquivo (Anexo V) e o encaminhe oportunamente/tempestivamente ao Pregoeiro, quando este fizer a convocação de envio de anexo, mediante o sistema comprasnet;

10) Caso permaneçam dúvidas acerca da forma de preenchimento dos anexos obrigatórios, entre em contato com a Seção de Licitação e Compras do TRE/MS, através do telefone 67 3326-5560 ou 67 2107-7026, no horário de expediente do Tribunal (das 12:00h às 18:00h).