

DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA
(CONTRATAÇÕES GERAIS – excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE			
Unidade Máxima Requiritante:			
Unidade Gestora:	Diretoria-Geral	Unidade Demandante:	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial
RESPONSÁVEL MÁXIMO DA UNIDADE: HARDY WALDSCHMIDT – DIRETOR-GERAL		Responsável pela elaboração do pedido / Unidade de Lotação: ADRIANA FRANCO CÂNDIA - ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	
E-mail: hardy.waldschmidt@tre-ms.jusbr Telefone: 2107-7220		E-mail: adriana.candia@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7017	

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço
Necessidade de confecção de faixas e banners para atendimentos itinerantes do Tribunal Regional Eleitoral, além de várias outras indicações (informação sobre horários e locais, alteração de locais de votação, revisão de eleitorado, etc.)
2.Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência
Objeto pretendido: confecção de faixas e banners, sendo 1.000 m ² de cada item. Faixa: 1.000 m ² de faixa, em lona branca, impressão em apenas um lado, colorida, digital com qualidade fotográfica. Deverá conter perfil de madeira, plástico (pvc) ou alumínio colocados nas posições que permitam sua adequada fixação e leitura de todo o conteúdo, bem como cordões para garantir a correta fixação. Banner: 1.000 m ² de banner, em lona branca, impressão em apenas um lado, colorida, digital com qualidade fotográfica. Deverá conter perfil de madeira, plástico (pvc) ou alumínio colocados nas partes superior e inferior, bem como cordões em metragem compatível e necessária para a correta fixação do banner. Layouts: os modelos serão fornecidos pela Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do TRE. Vigência: anual

3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS	
☒ (X) Aperfeiçoamento da gestão e de custos ☐ () Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	☐ () Melhoria da gestão de pessoas ☐ () Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico
4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação	
Atendimento às demandas itinerantes de divulgação de informações aos cidadãos do estado de Mato Grosso do Sul, principalmente nas eleições vindouras.	
5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:	Mediante solicitação e disponibilidade orçamentária, a partir de maio/2022.
6. A Contratação está inserida no Plano Anual de Contratações 2022?	
☐ () SIM - vide documento SEI n. ID: Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): ☒ (x) NÃO	
7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato	
Integrante Demandante: Adriana Franco Cândia Integrante Demandante Substituto: André Chiochetta Licks	Fiscal do Contrato: Adriana Franco Cândia Fiscal do Contrato: André Chiochetta Licks Fiscal do Contrato: Heloisa Silva Seraphim
8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)	
Unidade Técnica: Assessoria de Comunicação - ASCOM	
9. Adriana Franco Cândia/Assessora de Comunicação Social e Cerimonial Responsável pela Formalização da Demanda Hardy Waldschmidt / Diretor-Geral Responsável pela Unidade Gestora	