



Anexo

TERMO DE REFERÊNCIA**ANEXO I DO PREGÃO 11/2022****CAPÍTULO I - DO OBJETO**

1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição futura de material de consumo (material de expediente, xícara, copo, organizador de cabos, refil para inseticida, açúcar em sachê, sacos para embalagem, dentre outros itens), visando o ressuprimento do estoque regular dos materiais, para garantir o fornecimento do material de consumo de uso comum neste Tribunal e assegurar a continuidade dos serviços prestados.
2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.


CAPÍTULO II. DO REGISTRO DE PREÇOS


1. Adotar-se-á o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para a presente contratação em razão de:
 - a) haver previsão de aquisições freqüentes dos materiais ora licitados, visando atender à necessidade de ressuprimento do estoque regular dos materiais e evitando-se a multiplicidade de licitações repetitivas, contínuas e seguidas, com a finalidade de aquisição de um mesmo objeto, estabelecendo-se assim uma rotina aperfeiçoada da atividade licitatória, em obediência aos Princípios da Eficiência e Economicidade; e,
 - b) não possibilidade de determinação precisa do quantitativo de materiais a serem adquiridos pelo TRE/MS, especialmente em função da equação: recursos orçamentários disponíveis/preço de venda final, objetivando-se possibilitar ao TRE/MS o melhor aproveitamento desses recursos.
2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços (Anexo II), deverá ser praticado pela empresa vencedora.
 - 2.1. Durante a vigência da Ata, havendo interesse do TRE/MS na aquisição de material com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através do envio de Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento.
 - 2.2. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do material, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, ao preço registrado na Ata.
3. **A vigência do Registro de Preços será contada da data de assinatura da Ata de Registro de Preços e permanecerá em vigor até o dia 31 de dezembro de 2022.**


CAPÍTULO III - DOS MATERIAIS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS

1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, respectivas quantidades e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados nas tabelas abaixo.

ITEM	Descrição sumária do material	UNIDADE	QDADE	CATMAT	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PREÇO MÁXIMO TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES SOBRE O VALOR UNITÁRIO
	Xícara de Chá , com pires, em porcelana (louça branca), resistente à quebra. Detalhes da xícara: bordas em friso preto, com a inscrição TREMS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme foto abaixo), em tinta ATÓXICA.						

1	<p>capacidade aproximada entre 200 e 250 ml.</p> <p>Detalhes do pires: bordas em friso preto, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme foto abaixo), diâmetro aproximado de 13,5 a 15 cm.</p> <p>Produto(s) de Referência: Schmidt, Germer ou similar.</p> <p>Caixa com 12 xícaras e 12 pires.</p> <p><i>Imagem meramente ilustrativa</i></p> 	Caixa	83	438450	389,34	32.315,22	0,01
2	<p>REFIL de Inseticida doméstico, para matar mosquitos. Composição: Ingredientes ativos (Permetrina 0,8% e Transflutrina 0,6%), anti-oxidante, d-limoneno, solvente e propelentes.</p> <p>Refil (lata) de 250ml/154g</p> <p><u>DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O APARELHO "SBP MULTIINSETICIDA AUTOMÁTICO" e prazo de validade não inferior a 1 ano da data da entrega.</u></p>	Unidade	200	112895	35,00	7.000,00	0,01
3	<p>ABRAÇADEIRA/ORGANIZADOR (fita para agrupamento) de cabos com VELCRO, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Abraçadeira de velcro, em dupla face, para organizar fios, cabos; 2) Fenda na ponta que assegure que a abraçadeira fique presa ao cabo; 3) A abraçadeira deve ser reutilizável (por diversas vezes) e permitir amarrações ajustáveis; 4) Cor preta; 5) Dimensões: comprimento de 200 mm (será aceita variação no comprimento de 10%) x largura de 12 a 19 mm. 	Unidade	17.920	406018	1,76	31.539,20	0,01


	 <p><i>Imagens meramente ilustrativas</i></p> <p><i>Produtos de referência: Velcro – Abraçadeira One-Wrap; Vonder – Abraçadeira fixa fácil; HellermannTyton – Abraçadeira de velcro; ou similar.</i></p>						
4	Açúcar refinado em sachê individual, com 5g. Validade não inferior a 18 meses da data da entrega. Caixa com 400 sachês.	Caixa com 400 sachês	25	353155	18,89	472,25	0,01
5	Barbante , 8 fios de algodão, cru, rolo com 100 gramas (medindo, aproximadamente, entre 60 e 76 m)	Unidade	300	306725	5,50	1.650,00	0,01
6	Borrifador de plástico, com capacidade entre 200ml a 250ml. Para álcool líquido. Frasco com válvula mini-gatilho borrifadora	Unidade	2.500	307885	4,85	12.125,00	0,01
7	Capa de chuva com manga LONGA . Material em pvc, com capuz, fechamento com zíper ou botão e comprimento longo de no mínimo 1,10 metro.COM FORRO. Um produto de alta qualidade para proteção em ambientes de chuva extremos. Fechamento das costuras seladas através do processo termo eletrônico. Cor Amarela. Quantitativo: 10 unidades no tamanho Médio e 10 unidades do tamanho Grande.	Unidade	20	319636	21,45	429,00	0,01
8	Cinta para transporte de cargas (FAIXA DE SUSPENSÃO/MOVIMENTAÇÃO DE CARGA) , com ajuste de altura, com capacidade de suportar até 360 kg. Largura da fita 4,5 a 5 cm, comprimento mínimo de 2,7 metros. Unidade: embalagem com 1 par de faixas.	Unidade (Embalagem com 1 par)	05	150755	27,49	137,45	0,01
9	Cola instantânea multiuso (para metal, papel, couro, plástico, madeira, vidro, borracha e cerâmica) com bico aplicador de no mínimo 4cm e tampa anti-entupimento. Unidade: Tubo com 20 gramas.	Tubo	50	352233	6,66	333,00	0,01
10	Coletor de impressão digital redondo , cor preta, isento de substâncias nocivas, tinta atóxica. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos, medindo 40 mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm), capacidade mínima de 1.500 coletas, secagem imediata. Validade mínima de 01 ano a contar da entrega	Unidade	100	230650	22,28	2.228,00	0,01
11	Caneta esferográfica , escrita média, à base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio, ponta de latão/níquel, corpo sextavado, prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo), com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013.	Caixa	200	461461	25,90	5.180,00	0,01
Caixas com 50 unidades, nas seguintes							

	quantidades e cores de tinta: 100 (cem) caixas na cor AZUL; 50 (cinquenta) na cor PRETA e 50 (cinquenta) na cor VERMELHA. (Ver Capítulo VI deste Termo de Referência - Da Apresentação de Amostras)						
12	Cartolina , medindo 50x66 cm, com gramatura de 180 g/m², dupla face na cor BRANCA. Pacote com 100 folhas.	Pacote	5	340545	80,00	400,00	0,01
13	Clipe nº 12/0 , galvanizado. Caixa com, no mínimo, 100 unidades.	Caixa	200	271784	23,30	4.666,00	0,01
14	Copo de vidro , personalizado, liso, transparente, para água, cilíndrico, diâmetro de 6 cm, altura de 13 cm, capacidade mínima de 300 ml. Detalhes do copo: bordas em friso preto, com a inscrição TREMS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme modelo abaixo). Pacote com 100 unidades. <i>Imagem meramente ilustrativa</i>	Pacote	5	419317	1.444,50	7.222,50	0,01
							
15	Estilete estreito , com lâmina em aço com largura de 9mm, corpo confeccionado em plástico. Comprimento do estilete de 12cm a 13,5 cm, desenho ergonômico com bainha, retrátil e trava manual.	Unidade	500	471415	2,10	1.050,00	0,01
16	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 1 etiqueta por folha . Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais. Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega.	Pacote	300	376699	13,75	4.125,00	0,01
17	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 2 etiquetas por folha . Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais. Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega	Pacote	400	430138	15,59	6.236,00	0,01
	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 4 etiquetas por folha . Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.						

18	<p>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	300	390769	19,00	5.700,00	0,01
19	<p>Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 8 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	400	424797	13,31	5.324,00	0,01
20	<p>Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 16 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	400	384065	14,43	5.772,00	0,01
21	<p>Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 6 etiquetas por folha - Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.</p> <p>Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais.</p> <p>Prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega</p>	Pacote	1.000	382692	12,80	12.800,00	0,01
22	Extensão elétrica , padrão ABNT, em cabo PP 2x2,5 mm², com plugue e mínimo 2 tomadas, padrão brasileiro, 10A/ 250v - 10 metros na cor preta	Unidade	200	22098	139,00	27.800,00	0,01
23	Extensão elétrica , padrão ABNT, em cabo PP 2x2,5 mm², com plugue e mínimo 2 tomadas, padrão brasileiro, 10A/ 250v - 20 metros na cor preta	Unidade	150	22098	230,90	34.635,00	0,01
24	Fita Crepe , com largura entre 18mm ou 19mm e comprimento de 50 metros. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	Rolo	4.000	481470	2,73	10.920,00	0,01
25	Fita dupla face , para afixação de cartazes. Rolo com seguintes medidas mínimas: largura de 18mm e comprimento de 30metros.	Rolo	150	463240	7,14	1.071,00	0,01
26	Fita de Sinalização , plástica, do tipo zebrada , para demarcação de área, cores amarela e preta, sem adesivo. Rolo medindo, no mínimo, 7 cm x 100 m. Produto(s) de referência: Adelbrás, Adere ou similar	Rolo	1.300	355427	8,19	10.647,00	0,01
27	Fitolho Comum de Plástico , 100% Reciclado , para amarração de pacotes em geral. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros).	Unidade	100	463459	16,23	1.623,00	0,01

28	Flanela , na cor BRANCA, 100% algodão, bordas costuradas, medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	Unidade	2.000	232973	1,24	2.480,00	0,01
29	Jogo de Chaves, do tipo Allen com total de, no mínimo, 30 peças , sendo 15 peças (mínimo) em Milímetros e 15 peças (mínimo) em Polegadas, forjadas em aço cromo vanádio. Deverá acompanhar estojo organizador em plástico reforçado.	Jogo	02	477539	106,35	212,70	0,01
30	Lenço Descartável de papel , folha dupla, medindo, no mínimo, 21 x 14 cm. Caixa com, no mínimo, 50 unidades	Caixa	20.000	325014	3,32	66.400,00	0,01
31	Pote de Lenço Umedecido , confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição. Lenço com dimensões mínimas de 16 x 10 cm. Apresentação: pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços.	Unidade	20.000	434966	3,47	69.400,00	0,01
32	Lona Plástica , na cor PRETA, extra forte, medindo 4m de largura x 100m de comprimento, de 200 micras. Rolo com mínimo de 40kg.	Rolo	02	356098	708,88	1.417,76	0,01
33	Papel Higiénico , 100% celulose, folha dupla , cor branca, folha picotada, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade. Caixa ou fardo com 12 rolos, de 30 metros cada.	Caixa	600	412112	15,80	9.480,00	0,01
34	Prancheta , tamanho ofício, confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), com prendedor metálico para fixação de papel, cor cristal (transparente) ou fumê.	Unidade	500	439975	11,00	5.500,00	0,01
35	Pasta Executiva sem alça (Pasta Evento) , na cor preta, em couro sintético, para transportar documentos. Fechamento por zíper. Dimensões: 24 a 27 cm x 32 a 36 cm x 4 a 5 cm.	Unidade	20	415052	57,36	1.147,20	0,01
36	Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, com abas e elástico , medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, (aceita-se variação de +/- 0,5cm). Cor: BRANCA.	Unidade	500	283324	2,34	1.170,00	0,01
37	Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, com trilho e sem elástico , medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, na cor PRETA. (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	Unidade	1.000	295878	1,94	1.940,00	0,01
38	Pasta plástica , transparente, com zip ou zíper. Dimensões: 24 a 27cm x 33 a 38 cm.	Unidade	250	349658	4,91	1.227,50	0,01
39	Pasta plástica , transparente c/elástico, tamanho ofício (Dimensões: 335 mm x 235 mm (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	Unidade	250	420266	2,40	600,00	0,01
40	Pasta polionda , em plástico, com aba e elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 5 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Na cor BRANCA	Unidade	7.000	437814	3,45	24.150,00	0,01
	Pasta polionda , em plástico, com aba e						

41	elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 2 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Na cor BRANCA	Unidade	2.000	422389	2,90	5.800,00	0,01
42	Pincel atômico , com tinta recarregável , atóxico. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". Nas seguintes quantidades e cores: 1.000 (um mil) na cor azul; 1.000 (um mil) na cor preta e 500 quinhentos) na cor vermelha	Unidade	2.500	352980	2,09	5.225,00	0,01
43	Suporte Aplicador de Fita para empacotamento , com botão para ajuste de pressão, cabo anatômico emborrachado ou plástico reforçado. Material do corpo do aplicador: estrutura metálica ou em aço. Para fitas de até 50mm de largura.	Unidade	20	308730	32,17	643,40	0,01
44	Porta-crachá horizontal , em plástico transparente, com cordão e dois furos. Dimensões: 12 x 8 cm (aceita-se variação de +/- 2 cm). Pacote com 50 unidades. Produto de referência: DAC ou similar.	Pacote	200	290719	53,86	10.772,00	0,01
45	Bloco para recados e anotações, tipo post-it, autoadesivo, produzido pelo menos em parte com papel reciclado , medindo aproximadamente 100 X 75 mm (aceitar-se variações de +/- 2 mm). Bloco com, no mínimo, 90 folhas	Bloco	500	435057	7,90	3.950,00	0,01
46	Tinta para almofada de carimbo . Frasco com no mínimo 40 ml. Nas seguintes cores e quantidades: 100 (cem) na cor azul; 85 (oitenta e cinco) na cor preta.	Frasco	185	284286	2,40	444,00	0,01
47	Régua plástica transparente com marcador milimetrado, medindo 15 cm . Pacote com 100 unidades.	Pacote	5	320730	57,00	285,00	0,01
48	Régua plástica transparente com marcador milimetrado, medindo 30 cm . Pacote com 100 unidades.	Pacote	12	348240	70,00	840,00	0,01
49	Saco para lixo infectante/ hospitalar , com capacidade de 200 litros. O saco para resíduo infectante deve ser confeccionado utilizando como matéria prima polietileno de alta densidade virgem, para obter maior resistência à tração, rasgamento e impacto; a cor deve ser branca leitosa ; apresentar solda de fundo continuado tipo estrela, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de acordo com as normas de higiene e segurança da ANVISA e ABNT/NBR (9191 e 7500), diminuindo assim o risco de contaminação ou infecção das áreas por onde circula; deve possuir identificação de fabricante, nº de lote e simbologia de infectante posicionada a um terço de altura a partir do fundo, atendendo as normas de fabricação vigentes. Pacote com 50 unidades.	Pacote	4	375948	34,89	139,56	0,01
	Saco para lixo infectante/ hospitalar , com capacidade entre 50 litros. o saco para resíduo infectante deve ser confeccionado utilizando como matéria prima polietileno de alta densidade virgem,						

50	<p>para obter maior resistência à tração, rasgamento e impacto; a cor deve ser branca leitosa; apresentar solda de fundo continuado tipo estrela, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de acordo com as normas de higiene e segurança da ANVISA e ABNT/NBR (9191 e 7500), diminuindo assim o risco de contaminação ou infecção das áreas por onde circula; deve possuir identificação de fabricante, nº de lote e simbologia de infectante posicionada a um terço de altura a partir do fundo, atendendo as normas de fabricação vigentes.</p> <p>Pacote com 100 unidades.</p>	Pacote	150	412494	31,16	4.674,00	0,01
51	<p>Saco plástico, transparente, com fecho Ziplock, medindo 25x30 cm (aceita-se variação para mais de até 2cm).</p> <p>Embalagem com 100 unidades.</p>	Embalagem	100	237199	46,00	4.600,00	0,01
52	<p>Saco plástico, transparente, com largura entre 17 e 18cm e comprimento entre 24 e 25cm.</p> <p>Embalagem com 100 unidades.</p>	Embalagem	700	383765	26,50	18.550,00	0,01
53	<p>Saco plástico, com capacidade de 100 litros, transparente “BRANCO”, sanfonado e reforçado, atóxico, medindo no mínimo 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou – 2 cm) e 10 micras de espessura mínima. Fabricado em polietileno ou polipropileno.</p> <p>Embalagem com 100 unidades.</p>	Embalagem	50	228203	95,19	4.759,50	0,01
54	<p>Sacola plástica reciclada de polietileno. Reforçada e resistente. Tamanho aproximado da sacola aberta: 60 x 80cm.</p> <p>Pacote com 100 unidades.</p>	Pacote	150	324553	64,85	9.727,50	0,01
55	<p>Sacola plástica reciclada de polietileno. Reforçada e resistente. Dimensões: largura entre 24 e 30 cm e comprimento entre 34 e 40 cm</p> <p>Pacote com 100 unidades.</p>	Pacote	20	324554	3,68	73,60	0,01
56	<p>Sabonete em barra (mini tablete) de 10g a 15g, suave, comum, para higiene corporal, embalado individualmente, com data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega.</p> <p>Caixa com 500 unidades.</p>	Caixa	34	312709	172,50	5.865,00	0,01
57	<p>Tapete emborrachado soft, preto, antiderrapante, medindo 1,20 a 1,30m (largura) x 5 metros (comprimento)</p> <p><i>Imagem meramente ilustrativa</i></p> 	Unidade	05	91146	500,00	2.500,00	0,01
	Tesoura escolar , em inox, com cabo de						

58	plástico, comprimento de 13 cm (aceita-se variação de +ou - 0,5cm).	Unidade	500	461462	3,78	1.890,00	0,01
59	Trena , com fita metálica e trava, corpo em plástico, com enrolamento automático, graduação em mm/polegada, fita medindo 10 metros de comprimento x 17 mm (no mínimo) de largura.	Unidade	10	393217	32,47	327,70	0,01

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 499.583,04
---	-----------------------

1.1. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

2. A indicação de produto de referência feita na descrição de alguns itens é apenas orientativa, correspondendo aos produtos que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos **similares** aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus produtos a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado mantém-se de acordo com as especificações exigidas.

2.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

3. Reserva-se ao TRE/MS (através do seu Pregoeiro) a faculdade de exigir a apresentação de AMOSTRA do produto cotado pela empresa classificada em primeiro lugar, de modo a comprovar o atendimento às especificações exigidas.

CAPÍTULO IV – DA AMOSTRA E TESTES NO ITEM 11 (CANETA ESFEROGRÁFICA)

1. Para fins de aceitação da proposta, será exigida da licitante ofertante do menor preço, a apresentação de amostras das canetas esferográficas (**item 11**), para a verificação das especificações licitadas.

1.1. Caso sejam ofertadas canetas de marcas/modelos de reconhecida alta qualidade, adquiridas previamente pelo TRE/MS em licitações anteriores, poderá o Pregoeiro dispensar, motivadamente, a convocação do licitante para apresentação de amostras.

1.2. Em sendo verificada a inconformidade do produto cotado com relação à especificação constante no Termo de Referência em análise prévia do Pregoeiro através de consulta na internet, será a proposta prontamente recusada, evitando assim o ônus do encaminhamento das amostras.

2. Será solicitada para amostragem 01 (uma) embalagem fechada contendo, no mínimo, 50 (cinquenta) canetas esferográficas da **CORAZUL**.

3. O prazo para fornecimento das amostras será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do Pregoeiro.

3.1. Não serão analisadas amostras recebidas após o prazo anotado na cláusula anterior.

4. As verificações das amostras, que serão realizadas pelo Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consistirão em:

- a) verificações das informações obrigatórias;
- b) compatibilidade das especificações solicitadas;
- c) contagem das unidades de cada embalagem, para verificar se o número de canetas contidos na embalagem está de acordo com a quantidade declarada no rótulo;

d) verificação da qualidade do produto, através da realização de testes:

d.1) Serão aleatoriamente retiradas 10 (dez) unidades da embalagem encaminhada, onde realizar-se-ão os seguintes testes, em cada uma das canetas:

d.1.1) **TESTE DO PRIMEIRO RISCO:** Será efetuado um risco, em linha reta, em folha de papel sulfite A4, na orientação paisagem,

no sentido da esquerda para a direita. Caso a caneta, no percurso, liberar a tinta, formando um traço de medida mínima de 10 cm, será considerada APROVADA. Em caso diverso (sem formação de risco, ou com tracejado menor que 10 cm), será considerada REPROVADA.

d.1.2.) TESTE DE CONTINUIDADE DA ESCRITA: Será a caneta testada através da formação contínua de espirais em papel sulfite no período contínuo de 01 (um) minuto. Caso a caneta não apresente falhas consideráveis no decorrer da escrita, será considerada APROVADA. Caso a caneta pare de escrever, ou sejam apresentadas falhas recorrentes, será a mesma considerada REPROVADA.

4.1. Será aceita a proposta da licitante melhor classificada caso sejam consideradas aprovadas, no mínimo, 09 (nove) unidades das canetas dentre as 10 (dez) aleatoriamente selecionadas.

4.2. Caso sejam reprovadas 02 (duas) unidades das canetas testadas, o Pregoeiro repetirá o teste, retirando mais 05 (cinco) amostras aleatórias, e realizando os testes discriminados nas alíneas d.1.1 e d.1.2. nos produtos selecionados.

4.2.1. Será ACEITA a proposta caso as cinco amostras retiradas sejam consideradas aprovadas. Caso contrário, a proposta da licitante será RECUSADA.

4.3. Em sendo reprovadas mais de 02 (duas) amostras das 10 canetas retiradas aleatoriamente, será RECUSADA a proposta do licitante melhor classificado.

4.4. Do resultado das análises serão emitidos RELATÓRIOS DE ANÁLISE TÉCNICA, sendo divulgados no sítio do Tribunal na página: www.tre-ms.jus.br, em caso de desclassificação, será convocado o próximo colocado na licitação para apresentar amostra, ressalvada a hipótese da cláusula 1.1 do presente capítulo.

5. As empresas deverão retirar os materiais enviados como amostras na Seção de Licitação e Compras, sito na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais.

5.1. Os custos com a retirada das amostras ficarão a cargo da licitante.

5.2. Caso a retirada não ocorra no prazo indicado na cláusula 5, o TRE/MS dará às amostras o destino que entender pertinente.

5.3. Caso sejam as amostras aprovadas, o licitante poderá optar por deixa-las em poder do TRE/MS, considerando os produtos como parte do fornecimento a ser realizado.

6. Os testes discriminados na cláusula 4 serão repetidos pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio do TRE/MS quando do recebimento provisório do material, ocasião em que serão retiradas aleatoriamente 10 (dez) unidades de canetas dentre o montante entregue por parte da empresa declarada vencedora da licitação.

6.1. Não será dado recebimento nos materiais caso sejam reprovadas as amostras nos testes efetuados, arcando o licitante com todos os encargos decorrentes da entrega de material de baixa qualidade ao Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

7. O extremo rigor na aceitação deste material se justifica pela grande importância na utilização de canetas de boa qualidade no decorrer dos trabalhos desta Justiça Eleitoral (Eleições, cadastramento biométrico), haja vista que a utilização de materiais de baixa qualidade compromete consideravelmente o bom andamento dos trabalhos por parte dos mesários e servidores a serviço da Justiça Eleitoral.

CAPÍTULO V – DA ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA

1. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos produtos ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

2. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca e o modelo do produto ofertado**.

2.1. A licitante poderá indicar, também, sítio(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado;

2.2. A licitante também poderá anexar à proposta eletrônica catálogo ou folder do produto que contenha as características do produto ofertado;

2.3. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações e/ou documentações necessárias.

2.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

3. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as

especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

3.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

CAPÍTULO VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

1. Havendo necessidade de material cujo preço foi registrado, a Unidade Requisitante fará a solicitação, mediante requisição de fornecimento, indicando sua descrição, quantidade e preço registrado, bem como o endereço de onde deverá ser realizada a entrega dos materiais.

1.1. Caberá à unidade requisitante a definição do modelo de requisição a ser adotado, bem como da forma de seu envio à empresa fornecedora (por. ex.: em mãos, correio-eletrônico).

2. A empresa fornecedora deverá entregar o material no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12:00 h às 17:00 h, de segunda à sexta-feira.

2.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12:00 h às 18:00 h, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107.7207 e (67) 2107.7080.

3. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta)** dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de fornecimento.

3.1. Caso a ata de registro de preços/Nota de Empenho e/ou requisição de fornecimento seja encaminhado através de serviço postal, fax ou outro meio disponível, a contagem do prazo se dará através da comprovação do efetivo recebimento do instrumento por parte do licitante.

3.2. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.

4. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

7. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

8. O recebimento provisório será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b) condições da embalagem e/ou do material;

c) quantidade entregue;

d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

9. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

9.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

10. O recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;

b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;

c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a

unidade recebedora entenda necessário;

d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

11. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

11.1. Ao prazo previsto neste item, aplica-se o disposto nos itens 4 a 6 deste Capítulo.

12. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

13. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.

13.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprouver ao interesse público.

14. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente, desde que comprovada a equivalência entre eles.

14.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

14.2. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

15. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

CAPÍTULO VII – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

2. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

CAPÍTULO VIII – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.

2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.

3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \quad I = (6/100) / 365$.

CAPÍTULO IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (minuta constante do Anexo II).

CAPÍTULO X - DA FISCALIZAÇÃO

1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

1.1. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

2. Caberá à fiscalização:

- a) requisitar a prestação dos serviços e/ou fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento;
- b) verificar eventuais falhas, erros ou não cumprimento de exigências estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, solicitando a imediata correção por parte da contratada;
- c) exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.
- d) comunicar à Administração o cometimento de falhas pela contratada, que impliquem comprometimento da prestação dos serviços/fornecimento e/ou aplicação de penalidades previstas;
- e) conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;
- f) outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

CAPÍTULO XI - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

- 1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
- 2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
- 4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
- 5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO XII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
- 2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
- 3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
- 4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.
- 5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020).
- 6. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades à pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS.
- 7. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
 - 7.1. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso).
- 8. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 22/03/2022, às 16:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1175698** e o código CRC **8905BAE4**.

0004430-77.2021.6.12.8000

1175698v20