



IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

| | |
|--|---|
| Unidade Gestora: Secretaria de Administração e Finanças | Unidade Demandante: Coordenadoria de Recursos Materiais |
| Responsável pela Unidade Gestora Sérgio Roberto da Silva Secretário de Administração e Finanças | Responsável pela Unidade Demandante: Fádia Sayd C. Sabala Coordenadora de Recursos Materiais Seção de Patrimônio e Almoxarifado |
| E-mail: sergio.silva@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7218 | E-mail: fadia.sabala@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7216 |

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|---|
| 1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço | |
| Os mobiliários visam atender a estruturação dos Auditórios do Fórum Eleitoral, com a troca dos materiais avariados, em razão do desgaste dos mobiliários pela ação do tempo, considerando a utilização dos mesmos por aproximadamente catorze anos. O objeto pretendido visa melhorar a estrutura do local, atendendo as necessidades de acomodação dos servidores deste Tribunal, considerando a grande periodicidade de treinamentos realizados no local, principalmente em anos eleitorais. | |
| 2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência | |
| Bancada/Plataforma de Trabalho em módulos, para conexão dos módulos. O tampo será composto com nicho para a instalação de tomadas de lógica e elétrica. Quantitativo: 124 (cento e vinte e quatro) bancadas; Prazo de entrega e instalação: 45 (quarenta e cinco) dias; Vigência: 12 (doze) meses. | |
| 3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS (0007873-70.2020.6.12.8000) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da gestão e de custos <input type="checkbox"/> Melhoria da infraestrutura e governança de TIC | <input type="checkbox"/> Melhoria da gestão de pessoas <input type="checkbox"/> Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico |
| 4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação | |
| Promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho; Melhoria na comunicação interpessoal das equipes de trabalho; Promoção e aprimoramento de práticas de sustentabilidade; Implementação de critérios de ergonomia e ambientação corporativa moderna do ponto de vista estético e funcional. | |
| 5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material: | 16/05/2022 |
| 6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SIM à vide documento SEI n. 0007873-70.2020.6.12.8000 ID: 1051206 Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): 310.607,76 <input type="checkbox"/> NÃO | |
| 7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato | |
| Integrante Demandante: Fádia Sayd. C. Sabala Integrante Demandante Substituto: Flávia Shimabukuro Tomigawa | Fiscal do Contrato: Flávia Shimabukuro Tomigawa Fiscal Substituto do Contrato: Alcides Cristino Júnior |
| 8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante) | |

Sérgio Roberto da Silva
Secretário de Administração e Finanças
Responsável pela Formalização da Demanda

Renata Clotilde Zanda Bodstein
Coordenadora de Recursos Materiais, em substituição
Responsável pela Unidade Gestora



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN**,
Coordenador(a) em substituição, em 07/02/2022, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-
ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
informando o código verificador **1152204** e o código CRC **A8981535**.