

DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA
(CONTRATAÇÕES GERAIS – excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE			
Unidade Máxima Requisitante:			
Unidade Gestora:	Diretoria-Geral	Unidade Demandante:	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial
RESPONSÁVEL MÁXIMO DA UNIDADE: HARDY WALDSCHMIDT – DIRETOR-GERAL		Responsável pela elaboração do pedido / Unidade de Lotação: ADRIANA FRANCO CÂNDIA - ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	
E-mail: hardy.waldschmidt@tre-ms.jusbr Telefone: 2107-7220		E-mail: adriana.candia@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7017	

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço	
Necessidade de se promover a divulgação institucional e de serviço do trabalho desempenhado pela Justiça Eleitoral deste Estado.	
2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência	
Objeto pretendido: serviços de impressão em policromia, instalação e exibição de outdoor e busdoor. Outdoor: 125 (cento e vinte e cinco) placas de outdoor, sendo 90 a serem distribuídas em bairros e regiões da Capital e 35 para o interior do Estado, que poderão ser veiculadas em quantidades variáveis. Busdoor: 125 (cento e vinte e cinco) unidades de busdoor (adesivo em vinil), sendo 115 para a Capital e 10 para o interior do Estado, que serão contratadas por mês/ônibus e poderão ser veiculadas em quantidades variáveis. Layouts: os modelos serão fornecidos pela Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do TRE. Vigência: anual	
3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS	
<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da gestão e de custos <input type="checkbox"/> Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	<input type="checkbox"/> Melhoria da gestão de pessoas <input checked="" type="checkbox"/> Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico

4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação	
Bom atendimento à imprensa no momento da divulgação dos resultados na Secretaria deste Tribunal; repasse de informações à aos cidadãos e registros para o acervo do TRE-MS.	
5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:	Mediante solicitação e disponibilidade orçamentária.
6. A Contratação está inerida no Plano Anual de Contratações?	
() SIM - vide documento SEI n. 0003557-.2021.6.12.8000 ID: 1058623 Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): 147.740,00 (X) NÃO	
7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato	
Integrante Demandante: Adriana Franco Cândia Integrante Demandante Substituto: André Chiochetta Licks	Fiscal do Contrato: Adriana Franco Cândia Fiscal do Contrato: André Chiochetta Licks Fiscal do Contrato: Heloisa Silva Seraphim
8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)	
Unidade Técnica: Assessoria de Comunicação - ASCOM	
9.	
Adriana Franco Cândia/Assessora de Comunicação Social e Cerimonial Responsável pela Formalização da Demanda	
Hardy Waldschmidt / Diretor-Geral Responsável pela Unidade Gestora	