



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO N.º 49/2022 – ELETRÔNICO**

**Procedimento Administrativo n. 0001181-84.2022**

**UASG 070016**

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL realizará licitação, na modalidade de **PREGÃO**, na sua forma eletrônica, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, no modo da disputa **ABERTO E FECHADO**, consoante condições dispostas neste Edital e será regida pela Lei 10.520/02, pelos Decretos 10.024/2019, 8.538/2015, 7.892/2013 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar 123/06, alterada pela LC 147/2014, Resolução TRE/MS nº 665/2019, PORTARIA DG/TRE/MS 58/2021, Portaria DG/TRE/MS nº 59/2021 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais legislações aplicáveis à contratação (Resolução nº 23.702 – TSE, de 9 de junho de 2022 e IN-MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017 e suas alterações posteriores), mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A sessão pública será realizada através do sítio Portal de Compras do Governo Federal na rede mundial de computadores (internet), no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (**SIASG/COMPRASNET**), e terá início às **14h (catorze horas)**, no horário oficial de Brasília/DF, em **23/NOVEMBRO/2022**.

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para eventual prestação futura de serviços terceirizados para **AUXÍLIO TÉCNICO** à Coordenadoria de Engenharia, consistente em **EQUIPE PERMANENTE**, com a disponibilização de 3 (três) postos de trabalho de profissionais de nível superior, podendo ser: engenheiro civil, arquiteto ou engenheiro eletricista - com jornada de trabalho de 6 horas diárias a serem cumpridas nas dependências da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul e **SERVIÇOS SOB DEMANDA**, com a prestação de serviços de engenharia por tarefa, desenvolvidas por profissionais de diversas especialidades, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

1.2. A descrição detalhada dos serviços a serem prestados, forma, condições e período de execução, características dos serviços, procedimentos a serem seguidos, obrigações e deveres da contratada, etc, estão expostos no Termo de Referência (Anexo I), Ata de Registro de Preços (Anexo II) e no Termo de Minuta do Contrato (Anexo III), que fazem parte integrante deste Edital, independente de transcrição.

1.3. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência - Equipe Permanente;
- b) Anexo I - Termo de Referência - Serviços Sob Demanda;
- b) Anexo I-A - Descrição das atividades da Equipe Permanente;
- c) Anexo I-B - Descrição das atividades e forma de remuneração dos Serviços sob Demanda;
- d) Anexo II-a – Minuta da Ata de Registro de Preços - serviços continuados de apoio administrativo de Auxiliar Técnico à Coordenadoria de Engenharia;

- e) Anexo II-b – Minuta da Ata de Registro de Preços - serviços de engenharia por tarefa;
- f) Anexo III-a - Minuta do termo de contrato - serviços continuados de apoio administrativo de Auxiliar Técnico à Coordenadoria de Engenharia;
- g) Anexo III-b - Minuta do termo de contrato - serviços de engenharia por tarefa;
- h) Anexo IV – Instrumento de Medição de Resultado (IMR);
- i) Anexo V - Planilha de Custos e Proposta Detalhada: **a ser preenchida pelo licitante**;
- j) Anexo VI – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União – vedação de participação de cooperativas de mão-de-obra;
- k) Anexo VII – Termo de Acordo com instituição bancária oficial para abertura e manutenção da conta-corrente vinculada;
- l) Anexo VIII - Código de Ética do TRE/MS;
- m) Anexo IX- Planilha de custos e formação de preços utilizada pelo TRE/MS para cálculo do valor global da proposta e que servirá como valor máximo admitido para contratação.

1.4. Havendo divergência entre a descrição do objeto constante do Edital e de seus anexos e a descrição constante no sistema eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal (SIASG/COMPRASNET), **prevalecerá sempre** a constante do presente instrumento convocatório.

**1.5. Nos termos da Cláusula 1.XLI, do Capítulo XIV, do Termo de Referência, a contratada deverá possuir sede, filial ou instalações/escritório no município de Campo Grande/MS, cuja comprovação será feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da vigência do contrato.**

## 2. DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos aprovados pela Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro 2022 (LOA), Unidade 14112 – TRE-MS, Ação: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054. Elementos de Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

2.2. As despesas que, eventualmente, venham a ocorrer nos exercícios subsequentes serão custeadas com recursos previstos na Proposta Orçamentária desses exercícios, que serão indicados oportunamente, com devido registro via termo(s) aditivo(s) ou apostilamento(s).

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. O interessado em participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, doravante denominado apenas PREGÃO, deverá estar previamente cadastrado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e credenciado no Ministério da Economia, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), órgão gestor do Sistema Eletrônico “Comprasnet”, (SIASG/COMPRASNET), doravante denominado apenas sistema.

3.2. O credenciamento do licitante é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e constitui pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis.

3.2.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. O acesso ao sistema para participação neste PREGÃO dependerá de chave de identificação e senha pessoal, que deverão ser obtidas pelo interessado junto ao provedor do sistema (STLI-MPOG), assim como as demais instruções acerca de seu funcionamento e correta utilização.

3.4.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4.2. A licitante se responsabiliza formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, como também assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4.3. Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 3.5. Não poderão participar deste PREGÃO:

- a) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição ou empresas que possuam dirigentes em comum;
- b) Empresa que esteja sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) Empresa que tenha sido punida com suspensão do direito de licitar pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- d) Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- e) Empresa impedida de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- f) Empresa condenada por improbidade, nos termos da Lei nº 8.429/92 (LIA);
- g) Empresa que possua, entre seus sócios, servidor do TRE/MS;
- h) Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste PREGÃO.

3.5.1. Para cumprimento do disposto nas cláusulas “c”, “d”, “e” e “f” acima será realizada consulta no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>), consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal (<http://www.portaltransparencia.gov.br>) e consulta ao Cadastro de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa - CNIA - CNJ ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

3.6. De acordo com o art. 1º, da Resolução 9/2005, do Conselho Nacional de Justiça, que dá nova redação ao art. 3º, da Resolução 7/2005, é *"vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação e serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação"*.

3.7. Nos termos do art. 4º da Resolução 156/2012 do Conselho Nacional de Justiça “é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º” da referida Resolução.

3.8. Como requisito para participar neste PREGÃO, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, ciência das condições deste Edital e seus anexos, e sua concordância com essas, e o pleno cumprimento das exigências de habilitação do presente Edital.

3.9. A omissão de informações por parte da empresa, ou a declaração falsa, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

## 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta**

**ELETRÔNICA (formulário comprasnet)** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. (vide preâmbulo).

4.1.1. O recebimento de propostas será encerrado automaticamente pelo sistema na data e horário de abertura da sessão pública.

4.1.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF.

4.1.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.1.4. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

4.1.4.1. A falsidade da declaração de que trata a cláusula anterior sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 10.024/2019.

4.1.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.1.6. A licitante que esteja enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema, no momento de envio da proposta de preço, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, de modo que lhe sejam conferidas as prerrogativas da referida Lei.

4.2. A proposta de preço deverá indicar:

a) o **VALOR UNITÁRIO ANUAL para um posto da Equipe Permanente (ITEM 1) e o VALOR UNITÁRIO (ITEM 2)**

a.1) Entende-se como VALOR UNITÁRIO ANUAL para o ITEM 1, o valor correspondente a um posto de trabalho, pelo período de 12 (doze) meses;

a.2) O detalhamento do valor unitário da proposta para o ITEM 1 (Equipe Permanente) será feito por meio das Planilhas de Custos e Proposta Detalhada, **devendo a licitante preencher as abas da planilha constante do Anexo V** (sugerimos que a licitante observe as instruções para preenchimento da planilha constantes do Capítulo XVIII do Termo de Referência - Anexo I).

a.3) **o encaminhamento de formulário relativo à formação dos custos e proposta de preços elaborados em arquivos eletrônicos diversos dos disponibilizados pelo TRE/MS acarretará a recusa da proposta na fase de Aceitação, conforme disciplinado no Capítulo 9.**

b) a **QUANTIDADE OFERTADA PARA O ITEM;**

c) o **PREÇO OFERTADO PARA ITEM**, expresso em R\$ (reais);

c.1) para fins de lançamento do preço no sistema, inclusive na fase de lances, será admitido o uso de até 4 (quatro) casas decimais;

c.2) selecionada a proposta vencedora, os preços serão considerados com no máximo 2 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração correspondente às terceira e quarta casas decimais, (por exemplo: preço ofertado de R\$ 5,3256, será considerado como R\$ 5,32);

d) **DETALHAMENTO DO SERVIÇO OFERTADO:**

d.1) o detalhamento do serviço deverá ser efetuado no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, constante do sistema, *sendo admitido como detalhamento* o preenchimento do campo com o uso da expressão “conforme Termo de Referência”, ou outra similar;

d.2) a inserção no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” de informações em desacordo com as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I implicará a desclassificação da proposta;

4.3. O **VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PARA 12 MESES ADMITIDO PARA O ITEM 1 é de R\$ 219.586,88 (duzentos e dezenove mil quinhentos e oitenta e seis reais e oitenta e oito centavos) e PARA O ITEM 2 é de R\$ 157,32 (cento e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos)**, conforme Capítulo IV do Termo de Referência.

**4.3.1. A proposta de preço eletrônica, descrita na Cláusula 4.2, será desclassificada se contiver, nos seus campos de preenchimento, qualquer elemento que possa identificar a licitante.**

**4.4. A licitante também deverá elaborar, PARA O ITEM 1, a PLANILHA DE CUSTOS E A PROPOSTA DETALHADA,** segundo o modelo constante do **Anexo V** deste Edital, que deverá ser encaminhada após a convocação do Pregoeiro, onde deverão constar:

- a) razão social da empresa e n.º da inscrição no CNPJ/MF;
- b) endereço completo, número de telefone/fax e e-mail para contato;
- c) dados bancários da empresa (banco, agência e conta-corrente);
- d) dados do representante legal que assina a proposta e que assinará o contrato (nome, número e órgão emissor da Cédula de Identidade (RG), número de inscrição no CPF/MF, nacionalidade e estado civil);
- e) item cotado, com seu número, descrição básica dos serviços, local de prestação dos serviços e quantitativo de postos de serviços;
- f) valor mensal unitário dos postos de serviços;
- g) valor mensal total dos postos de serviço (multiplicação do quantitativo de postos pelo valor mensal unitário do posto de serviços);
- h) período da contratação (específico para cada posto);
- i) valor total ANUAL do postos de serviço (multiplicação do valor mensal total do posto de serviços por 12 meses);
- l) **valor global da proposta** para o item (valor total mensal multiplicado pelo número de meses da contratação);
- m) **Indicação do sindicato, acordo, convenção coletiva ou sentença normativa que rege a categoria profissional que executará o serviço, se houver, bem como a respectiva data base e vigência, conforme Código Brasileiro de Ocupações – CBO.**

4.4.1. A elaboração da **Planilha de Custos e da Proposta Detalhada** deverá considerar a prestação dos serviços de acordo com as condições expressas no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta do Contrato (Anexo III).

4.4.2. Havendo dúvida quanto à composição de preço apresentada, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimento à empresa, objetivando a perfeita avaliação dos preços ofertados;

4.4.3. Identificado erro grave na composição dos preços, que possa comprometer a prestação dos serviços, inclusive no que tange à eventual inexecutabilidade do preço, o Pregoeiro **recusará** a proposta da empresa;

4.4.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

4.5. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital, seus anexos e na legislação aplicável, bem como, à obrigatoriedade de cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos termos definidos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo a substituição necessária, *quando for o caso*.

4.6. Nos preços ofertados deverão estar inclusas todas as despesas concernentes a prestação dos serviços pretendidos, conforme discriminados no Termo de Referência.

4.6.1. Nos preços ofertados também deverão estar inclusas as despesas concernentes ao pagamento de diárias, quando houver previsão no Termo de Referência, e também os valores relativos a todas as obrigações tributárias e trabalhistas decorrentes da execução dos trabalhos, bem como as rubricas referentes às despesas indiretas e lucro a ser auferido pela contratada.

4.6.2. O disposto na cláusula acima visa garantir os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos para as despesas com despedida sem justa causa ou com o quantitativo de vale-transporte.

4.7. A contratada se responsabiliza pelo ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos ou insuficiência de especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

4.8. A proposta de preço terá validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública, prazo após o qual, não havendo convocação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

4.9. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, que apenas ocorrerá após as etapas de envio de lances e de negociação junto ao Pregoeiro.

**4.10. Em vista da vedação constante no inciso XII do art. 17 da LC 123/2006 (proibição do recolhimento de impostos e contribuições pelo Simples Nacional por empresas que realizem cessão ou locação de mão de obra, exceto serviços de vigilância, limpeza e conservação), SERÁ VEDADA ÀS LICITANTES A UTILIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO REGIME TRIBUTÁRIO DIFERENCIADO NO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, BEM COMO NA PROPOSTA DETALHADA E NA PRÓPRIA EXECUÇÃO CONTRATUAL.**

4.10.1. Caso a licitante vencedora seja optante do Simples Nacional, a mesma estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime tributário diferenciado a contar do mês seguinte ao da assinatura do contrato, nos termos do artigo 31, inciso II, da referida lei complementar.

## 5. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

5.1.1. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

5.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.2. Compete à licitante o acompanhamento da sessão pública, via sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

6.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.1.1. O Pregoeiro poderá requisitar a participação da unidade requisitante ou de unidade especializada, para fins de análise das propostas.

6.2. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.3. São causas de desclassificação de proposta, dentre outras:

a) oferta de valor irrisório ou manifestamente inexecutível, que se mostrem incompatíveis com os preços de mercado, sendo este aquele que seja inferior ao custo total da prestação dos serviços, acrescido dos encargos legais;

a.1) Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência e adotados os procedimentos constantes no incisos I a XI, § 3º, art. 27 da Resolução TSE nº 23.234, de 25 de março de 2010;

a.2) a inexecutibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para sua desclassificação;

- b) apresentação de oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou de qualquer outra natureza;
- c) oferta de objeto diverso do licitado;
- d) oferta de produto/serviço que não atenda às especificações mínimas exigidas ou que seja de baixa qualidade;
- e) presença de qualquer elemento que possa identificar a licitante quando do preenchimento da proposta eletrônica do Comprasnet.

6.4. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).

6.5. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública do Pregão Eletrônico, solicitar informações às licitantes, acerca de suas propostas/documentações, utilizando a ferramenta de conversação disponível no sistema.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

6.7. Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6.7.1. O **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS** para fins de ordenamento da classificação será o menor valor unitário por item:

- a) PARA O ITEM 1, o **MENOR VALOR UNITÁRIO para contratação de 12 (doze) meses** (vide capítulo IV do Termo de Referência);
- b) PARA O ITEM 2, o **MENOR VALOR UNITÁRIO**, correspondente ao valor da hora técnica dos serviços sob demanda.

## 7. DA FASE DE LANCES - MODO ABERTO E FECHADO

7.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.

**7.4. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observados o intervalo mínimo de diferença entre os lances constantes no Capítulo IV do Termo de Referência (Anexo I do Edital), que incidirão tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.**

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.7. A disputa no presente certame se dará pelo MODO ABERTO E FECHADO, nos termos do inciso II do art. 31 do Decreto nº 10.024/2019.

7.8. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

7.9. Encerrado o prazo previsto na cláusula anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.10. Encerrado o prazo de que trata a cláusula 7.9, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata a cláusula 7.10, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.12. Encerrados os prazos estabelecidos nas cláusulas 7.9 e 7.10, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.13. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos 7.9 e 7.10, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto na cláusula 7.12.

7.14. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto na cláusula 7.13.

7.15. Durante a fase de lances é permitido ao Pregoeiro excluir lance cujo valor seja considerado inexequível, justificando tal exclusão.

7.16. Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva e, havendo empate entre propostas, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **8. DA PREFERÊNCIA À MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

8.1. Será dado direito de preferência previsto na Lei Complementar n.º 123/2006 à licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha declarado seu enquadramento como tal (vide cláusula 4.1.6 deste Edital), na forma indicada neste Capítulo.

8.2. Encerrada a fase de lances, caso a proposta de menor valor não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema automaticamente analisará as demais propostas de valor igual ou superior em até 5% (cinco por cento) à de menor valor, e realizará os procedimentos cabíveis ao exercício do direito de preferência, observado o disposto abaixo.

8.2.1. Havendo, dentro desse intervalo, proposta(s) apresentada(s) por microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, será convocada a mais bem classificada para apresentação de última oferta, de valor inferior à proposta de menor preço, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema.

8.2.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não apresente sua última oferta, o sistema convocará automaticamente as demais licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que atendam às condições desta cláusula, obedecida a ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

8.2.3. Não havendo, dentro do intervalo indicado na cláusula 8.2, proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou não havendo nova oferta de preço por microempresa ou empresa de pequeno porte, permanecerá vencedora a proposta de menor preço originalmente ofertada.

8.3. Ressalta-se que, nos termos do Acórdão nº 1797/2014-Plenário do Tribunal de Contas da União, a simples participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a aplicação das penalidades da lei, não sendo necessário, para a configuração do ilícito, que a autora obtenha a vantagem esperada.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.2. Para que seja dada a devida celeridade na condução do certame licitatório, a negociação de que trata a presente cláusula poderá se dar após a análise da conformidade do serviço ofertado.



9.2. Finalizadas a fase de lances e a negociação, o Pregoeiro examinará a proposta de menor preço e decidirá quanto a sua aceitação.

9.21. Havendo dúvida quanto à composição de preço apresentada, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimento à empresa, objetivando a perfeita avaliação dos preços ofertados.

9.3. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS cujo valor final ofertado**, considerado este o valor proposto pela empresa após o encerramento da fase de lances e da negociação porventura realizada junto ao Pregoeiro, **seja superior ao valor máximo estimado por item**, indicado no Capítulo IV do Termo de Referência (Anexo I).

9.4. **PARA FINS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA, a empresa classificada em primeiro lugar para o ITEM 1 deverá encaminhar:**

a) **Planilha de custos e proposta detalhada**, elaborados na forma disciplinada na cláusula 4.4 deste Edital, **com valores ajustados ao último lance ofertado ou ao valor negociado com o Pregoeiro;**

b) **Cópia digitalizada da Convenção Coletiva da Categoria ou Acordo Coletivo de Trabalho** vigente, relativa à atividade preponderante do empregador (empresa licitante), que deverá servir de base para a formação dos seus preços na planilha de custos, ou indicação de sítios eletrônicos em que se possa verificar o inteiro teor da Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo;"

b.1) Caso a licitante não se encontre vinculada a nenhuma norma coletiva do trabalho, seja diretamente (acordo coletivo) ou por sua entidade de classe (convenção coletiva), deverá informar expressamente tal condição, podendo formular seus preços observando apenas os direitos trabalhistas previstos na CLT e na Lei nº 4.950-A, ocasião em que também se mostra desobrigada a encaminhar o documento previsto na alínea anterior.

9.5. Os documentos que tratam as alíneas "a" e "b" da cláusula 9.4 deverão ser enviados através da ferramenta de envio de arquivos do sistema Comprasnet **no prazo máximo IMPROPRORRÓGÁVEL de 01 (um) dia útil após a convocação do Pregoeiro.**

**9.5.1. O não encaminhamento dos documentos em momento tempestivo (após encerrado o prazo da convocação do pregoeiro) e/ou o encaminhamento de formulários diversos dos disponibilizados pelo TRE/MS acarretarão a RECUSA DA PROPOSTA.**

9.6. Para a elaboração da planilha de custos e proposta detalhada, o TRE/MS **EXIGE** a utilização do Anexo V do Edital, formulário elaborado em planilha excel. **NÃO SERÃO ACEITAS PLANILHAS E PROPOSTAS ELABORADAS EM FORMULÁRIOS DIVERSOS DO FORNECIDO PELO TRE/MS.**

9.7. Identificado erro **grave** na composição dos preços, que possa comprometer a prestação dos serviços, o Pregoeiro efetuará a **RECUSA** da proposta da empresa.

9.8. Caso sejam identificados erros/incorrecções na composição dos preços que não comprometam a prestação dos serviços, será a empresa informada pelo Pregoeiro e convocada para promover a alteração nas planilhas.

9.8.1. A empresa terá o prazo de **02 (duas) horas**, contadas a partir da convocação do Pregoeiro através da ferramenta "chat" do sistema, para promover a adequação das planilhas de custos e proposta detalhada e encaminhá-las através da ferramenta de envio de arquivos do sistema Comprasnet.

9.8.1.1. O prazo previsto na Cláusula 9.8.1 poderá ser majorado, a critério do Pregoeiro, em razão da complexidade dos ajustes a serem feitos.

**9.8.1.2 O não encaminhamento das planilhas de custos e proposta detalhada devidamente adequadas no prazo discriminado na cláusula anterior poderá acarretar a RECUSA DA PROPOSTA.**

9.10. Aplica-se à fase de aceitação de propostas, no que couber, o disposto no Capítulo 6 deste Edital.

9.11. Havendo necessidade de envio de outros documentos relativos à proposta, para fins de sua correta interpretação e julgamento, deverá ser observado o disposto no Capítulo 11 deste Edital.

9.12. Na hipótese de não aceitação da proposta melhor classificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a

obtenção de proposta que seja aceitável.

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Aceita a proposta de preços, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante proponente, que consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 29 V da Lei 8.666/93 (incluídos pela Lei nº 12.440 de 2011);

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

e) CERTIDÃO NEGATIVA DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL, expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

e.1) A apresentação de **certidão positiva de feitos sobre recuperação judicial e extrajudicial não ensejará a imediata inabilitação do licitante**. A empresa que se encontrar em recuperação judicial/extrajudicial deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, a comprovação de que seu plano de recuperação foi aprovado e homologado judicialmente, com a recuperação já deferida.

e.2) à certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão;

f) **COMPROVAÇÃO DE REGISTRO DA PESSOA JURÍDICA NO CONSELHO DE CLASSE, exclusivamente para as empresas que concorrerem ao Item 2 (serviços sob demanda):** CREA e/ou CAUe/ou outro Conselho de Classe que estabeleça atribuições para execução de atividades no ramo de construção civil;

g) **BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL EXIGÍVEL** (*exclusivamente para empresas que concorrem do Item 1 - posto de trabalho*), apresentado na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS-DISPONIBILIDADE INTERNA – IGPDI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que venha a substituí-lo; cuja análise será feita na forma indicada na cláusula 10.9.

h) **DECLARAÇÃO RELATIVA AO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL** (*exclusivamente para empresas que concorrem do Item 1 - posto de trabalho*), acompanhada da **Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social**, constando o valor total dos contratos firmados pela licitante com a Administração Pública e com empresas privadas, vigentes na data de abertura da licitação.

i) **ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL** (*exclusivamente para empresas que concorrem do Item 1 - posto de trabalho*), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa executou serviços terceirizados com a alocação de postos de trabalho **por período não inferior a 3 (três) anos**.

i1) Em vista da natureza do objeto a ser licitado, será admitida a apresentação de dois ou mais atestados emitidos por pessoas jurídicas diversas, de forma que a análise conjunta dos atestados possa comprovar que a licitante executou serviços de forma indireta pelo lapso temporal mínimo exigido.

i2) É de responsabilidade da licitante a disponibilização de todas as informações necessárias à comprovação a legitimidade dos atestados solicitados."

10.2. No tocante aos documentos exigidos nas alíneas "a", "b" e "c" da cláusula anterior, a habilitação da licitante será verificada mediante consulta *on-line* ao SICAF e/ou ao site da Justiça do Trabalho, ou mediante apresentação dos próprios documentos.

10.3. O documento de que trata a alínea "d" da cláusula 10.1 deverá ser encaminhado eletronicamente (apenas marcando a declaração apresentada pelo sistema), por ocasião do envio da proposta, através de campo próprio no sistema.

**10.4. Os documentos que tratam as alíneas "e", "f", "g, e "h", da cláusula 10.1 deverão ser enviados após a divulgação do edital no sítio eletrônico, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com a proposta de preços, nos termos da cláusula 4.1 do Edital e do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.**

10.4.1. Com base no recente entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão 1.211/2021, verificada a ausência de alguma documentação habilitatória, o pregoeiro convocará o licitante para complementação, desde que os documentos complementares se refiram à condição preexistente à abertura da sessão pública.

10.4.1.1. Na hipótese do item anterior, o envio dos documentos será feito através da ferramenta de envio de arquivos do sistema Comprasnet, no prazo máximo IMPROPRORROGÁVEL de 02 (duas) horas após a convocação do Pregoeiro, sob pena de Inabilitação.

10.5. Observar-se-á para fins de julgamento da habilitação o disposto nas cláusulas 6.4 e 6.5.

10.6. Nos termos da LC 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, se exigirá a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte apenas para fins da contratação.

10.6.1. Os documentos exigidos nesta licitação relativos à regularidade fiscal são os indicados nas alíneas 'a' e 'b' e o exigido para regularidade trabalhista é o indicado na alínea "c" da cláusula 10.1 deste Edital.

10.6.2. Constatada alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.6.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto na cláusula 10.6.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a contratação, ou revogar a licitação.

10.7. Em vista da forma eletrônica da execução do certame (na medida em que a licitante pode promover a atualização da sua documentação em qualquer momento), a análise da validade dos documentos exigidos **de forma complementar** terá como base **a data de convocação da licitante pelo Pregoeiro (após a aceitação da proposta) e não a data de abertura do certame**.

10.8. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.9. O BALANÇO PATRIMONIAL***(exclusivamente para empresas que concorrentes do Item 1 - posto de trabalho)* apresentado pela empresa será analisado com a observância do que dispõem as cláusulas abaixo.

10.9.1. Será considerado como na forma da Lei o Balanço Patrimonial, apresentado mediante:

- a) publicação em Diário Oficial ou jornal; ou,
- b) cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou,
- c) cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento; ou
- d) escrituração digital entregue à RFB, na forma da Lei.

10.9.2. Será analisada e avaliada a situação financeira da empresa pelos seguintes índices contábeis:

A) Liquidez Geral: Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

B) Liquidez Corrente: Ativo Circulante

Passivo Circulante

C) Solvência Geral: Ativo total

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

D) Capital Circulante Líquido (ou Capital de Giro): Ativo Circulante – Passivo Circulante

10.9.3. Para ser considerada habilitada, de acordo com a análise do Balanço Patrimonial e da Declaração constante na alínea “i” da cláusula 10.1, a empresa deverá obter:

**10.9.3.1. Resultado igual ou superior a 1 na avaliação dos índices contábeis enumerados nas alíneas “A” a “C” da cláusula 10.9.2;**

**10.9.3.2. Capital Circulante Líquido (ou Capital de Giro) de, no mínimo, 16,66% do valor total estimado para o primeiro ano da contratação;**

**10.9.3.3. Patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para o primeiro ano da contratação; e**

**10.9.3.4. Patrimônio líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados pela licitante com a Administração Pública e com empresas privadas, vigentes na data de abertura da licitação.**

10.9.3.4.1. Caso ocorra divergência na declaração firmada superior a 10% (para cima ou para baixo) em relação à receita bruta discriminada na DRE, deverá a licitante apresentar as devidas justificativas para tal diferença.

10.9.4. Se necessária a atualização do balanço, deverá ser apresentado o balanço atualizado na forma estabelecida na cláusula 10.9.1 acima.

10.10. Atendidas as condições expostas neste Capítulo, a licitante será declarada vencedora.

10.11. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.12. No que se refere a envio de documentos/anexos deverá ser observado o disposto no Capítulo 11.

## 11. DO ENVIO DE DOCUMENTOS E ANEXOS

11.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta eletrônica com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.2. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de 02 (duas) horas da convocação do Pregoeiro, exceto o previsto na **Cláusula 9.5** (planilha de custos e proposta detalhada e Cópia digitalizada da Convenção Coletiva) deste Edital.

11.2.1. O envio de documento/anexo será feito de forma virtual, mediante uso da função de convocação de anexos existente no sistema.

11.2.2. Os documentos/anexos deverão ser encaminhados, preferencialmente, em arquivo digitalizado, no formato .PDF, de modo a não permitir sua manipulação.

**11.3. Visando evitar desperdício de tempo e recursos, tanto do TRE/MS, como das licitantes, somente deverá haver envio de documentos/anexos complementares por parte das licitantes se houver expressa solicitação do Pregoeiro.**

11.4. O licitante também deverá observar a capacidade de dados da ferramenta de envio de anexos do sistema Comprasnet, anexando apenas as documentações complementares expressamente requisitadas pelo Pregoeiro.

11.4.1. Caberá exclusivamente ao licitante o ônus decorrente da impossibilidade do envio das documentações solicitadas em virtude da não observância da capacidade de envio de dados da ferramenta de envio de anexos do sistema Comprasnet.

11.5. Sendo necessária e imprescindível a apresentação de original ou cópia autenticada do documento/anexo, a empresa licitante deverá fazê-lo no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.5.1. A via original, ou cópia autenticada, do documento/anexo deverá ser entregue na Seção de Licitação e Compras do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, sita na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Jardim Veraneio, Campo Grande – MS, CEP: 79037-100, em envelope contendo a identificação da empresa e a referência ao seu conteúdo e a este Pregão.

## 12. DAS DESCONEXÕES

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, **no sítio eletrônico utilizado para divulgação**.

12.3. Em caso de desconexão de licitante com o sistema, a sessão do Pregão prosseguirá normalmente, cabendo ao licitante os eventuais ônus decorrentes dessa desconexão.

## 11. DO ENVIO DE DOCUMENTOS E ANEXOS

11.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.2. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de 02 (duas) horas da convocação do Pregoeiro, exceto os previstos na Cláusula 9.4 (planilha de custos e proposta detalhada e Cópia digitalizada da Convenção Coletiva) e 9.8.1 do Edital.

11.2.1. O envio de documento/anexo será feito de forma virtual, mediante uso da função de convocação de anexos existente no sistema.

11.2.2. Os documentos/anexos deverão ser encaminhados, preferencialmente, em arquivo digitalizado, no formato .PDF, de modo a não permitir sua manipulação.

11.3. Visando evitar desperdício de tempo e recursos, tanto do TRE/MS como das licitantes, somente deverá haver envio de documentos/anexos complementares por parte das licitantes se houver expressa solicitação do Pregoeiro.

**11.4. O licitante também deverá observar a capacidade de dados da ferramenta de envio de anexos do sistema Comprasnet, anexando apenas as documentações complementares expressamente requisitadas pelo Pregoeiro.**

**10.4.1. Caberá exclusivamente ao licitante o ônus decorrente da impossibilidade do envio das documentações solicitadas em virtude da não observância da capacidade de envio de dados da ferramenta de envio de anexos do sistema Comprasnet.**

11.5. Sendo necessária e imprescindível a apresentação de original ou cópia autenticada do documento/anexo, a empresa licitante deverá fazê-lo no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.5.1. A via original, ou cópia autenticada, do documento/anexo deverá ser entregue na Seção de Licitação e Compras do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, sita na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Jardim Veraneio, Campo Grande – MS, CEP 79037-100, em envelope contendo a identificação da empresa e a referência ao seu conteúdo e a este Pregão.

## 12. DAS DESCONEXÕES

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.3. Em caso de desconexão de licitante com o sistema, a sessão do Pregão prosseguirá normalmente, cabendo ao licitante os eventuais ônus decorrentes dessa desconexão.

## 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Declarada a licitante vencedora, será aberto prazo, de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste, **de forma imediata e motivada**, sua INTENÇÃO DE RECORRER, mediante registro no campo próprio do sistema.

13.2. Caberá ao Pregoeiro, através de campo próprio do sistema, acatar ou rejeitar, motivadamente, a intenção de recorrer manifestada.

13.3. Verificada a existência de todos os pressupostos recursais na manifestação registrada (quais sejam: sucumbência, legitimidade, tempestividade, motivo e interesse de agir) e ACEITA A INTENÇÃO DE RECURSO, a licitante deverá registrar as razões de seu recurso, em campo próprio do sistema, **no prazo de 03 (três) dias**.

13.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, **no prazo de 03 (três) dias**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. Os prazos de que tratam a cláusula anterior serão entendidos como **dias úteis**, em consonância com o critério adotado pelo sistema Comprasnet.

13.6. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na **decadência desse direito** e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.7. Não serão abertos prazos para razões/contrarrazões para a manifestação recursal meramente procrastinatória.

13.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

13.9. Mantida a decisão recorrida, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, neste caso a Direção-Geral do TRE/MS, que decidirá o recurso.

13.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, **a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório**, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13 do Decreto nº 10.024/2019.

13.11. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do caput do art. 17 do Decreto nº 10.024/2019.

## 14. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Homologado o resultado desta licitação pela Direção-Geral deste TRE/MS, a contratação será formalizada mediante a lavratura de Ata de Registro de Preços e, quando da requisição dos serviços, a formalização de Termo Contratual, conforme minutas constantes dos Anexo II e III deste Edital, respectivamente.

14.1.1. A emissão de Nota de Empenho relativa aos serviços contratados será realizada de acordo com a praxe do TRE/MS.

14.1.2. O período de vigência do Registro de Preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2. Como condição para a lavratura do Termo Contratual, bem como para emissão de Nota(s) de Empenho, a licitante vencedora deverá atender a todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha se utilizado da prerrogativa indicada na cláusula 10.6 deste Edital.

14.2.1. A empresa contratada deverá manter, durante o prazo de vigência da contratação, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

**14.3. Para que seja efetivada a assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços e o Termo Contratual, o licitante vencedor deverá estar cadastrado no Sistema Eletrônico de Informação** (sistema de gestão processual eletrônico utilizado pelo TRE/MS).

14.3.1. Caso não possua o referido cadastro, será o licitante vencedor obrigado a se cadastrar, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação formal do Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso do Sul.

14.3.2. O cadastro do licitante deverá ser realizado através do sítio do TRE/MS na internet, através do link [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

14.4. A Ata de Registro de Preços e o Termo Contratual deverão ser assinado eletronicamente pela empresa vencedora, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da disponibilização do referido documento no Sistema Eletrônico de Informação.

14.4.1. Para fins de apuração do cumprimento do prazo, a mensagem eletrônica de disponibilização do termo contratual será considerada recebida e lida pela empresa 01 (um) dia útil após a data de envio registrada no Sistema Eletrônico de Informações.

14.4.2. O prazo indicado no item 14.4 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.5. O acesso ao Sistema Eletrônico de informações dar-se-á através do endereço de e-mail e senha cadastrados pela empresa no Sistema SEI (vide cláusula 14.3.1).

14.5.1. É de inteira responsabilidade da licitante a manutenção da atualização dos seus dados junto ao Tribunal.

14.6. A critério do TRE/MS, a Ata de Registro de Preços e o Termo Contratual também poderão ser encaminhados à empresa vencedora através de serviço postal, fax, correio-eletrônico ou outro meio disponível, aplicando-se os mesmos prazos indicados no item 14.4.

14.7. Como condição para assinatura do contrato - *serviços continuados de apoio administrativo de Auxiliar Técnico à Coordenadoria de Engenharia (Posto de Trabalho)*, a contratada deverá:

a) autorizar o contratante a fazer a retenção na fatura ou na nota fiscal dos percentuais incidentes sobre as rubricas descritas no Capítulo XVI do Termo de Referência e o depósito direto nas respectivas CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO dos trabalhadores da contratada, observada a legislação específica;

b) autorizar o contratante a fazer o desconto na fatura ou nota fiscal dos valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas e o pagamento direto aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis; e,

c) no ato da regularização da CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO, firmar termo específico junto a instituição financeira oficial que permita ao contratante ter acesso aos saldos e extratos e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da Administração.

14.8. A Contratada **PRESTARÁ A GARANTIA** em favor do Tribunal Regional Eleitoral, no montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total atualizado do Contrato, nos termos disciplinados na Cláusula Quinta da Minuta do *Contrato de prestação de serviços continuados de apoio administrativo de Auxiliar Técnico à Coordenadoria de Engenharia e Cláusula Nona da Minuta do Contrato de serviços de engenharia por tarefa*.

14.9. O não atendimento das condições fixadas para assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto aos prazos, terá os mesmos efeitos da recusa da empresa vencedora em assinar o Termo Contratual, sujeitando-a às sanções administrativas previstas.

14.10. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas.

**14.11. A empresa contratada deverá comprovar a existência de sede, filial ou instalações/escritório no município de Campo Grande/MS, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de contrato, conforme cláusula XLI do Capítulo XIV do Termo de Referência.**

## 15. DAS PENALIDADES A LICITANTES

15.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

15.1.1. Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato.

15.1.2. Não entregar a documentação exigida no Edital.

15.1.3. Apresentar documentação falsa.

15.1.4. Causar o atraso na execução do objeto.

**15.1.5. Não mantiver a proposta.**

15.1.6. Falhar na execução do contrato.

15.1.7. Fraudar a execução do contrato.

15.1.8. Comportar-se de modo inidôneo.

15.1.9. Declarar informações falsas.

15.1.10. Cometer fraude fiscal.

15.2. As sanções descritas na cláusula 15.1 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

15.3. Considerar-se-á não manutenção de proposta e sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na cláusula 15.1, o pedido injustificado de desclassificação/recusa da proposta por parte da empresa concorrente após o encerramento da fase de lances.

**15.3.1. O não encaminhamento da documentação de habilitação enumerada nas alíneas e", "f", "g e "h" da cláusula 10.1. do Capítulo 10 do Edital, bem como a documentação indicada na cláusula 9.4 do Capítulo 9 do Edital, também poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas relacionadas na cláusula anterior, quando for cabível.**

15.3.2. As justificativas a serem apresentadas para as situações descritas na cláusula 15.2 deverão ser acompanhadas de documentações comprobatórias dos fatos alegados.



15.3.3. Ocorrendo o pedido de desistência de participação no certame, o Pregoeiro, atentando para o interesse da Administração, dará continuidade no andamento da sessão pública analisando a proposta/documentação do próximo colocado, o que não eximirá a licitante desistente das sanções previstas na Lei e no presente instrumento convocatório.

15.4. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se utilizar da prerrogativa da cláusula 10.6 deste Edital e não regularizar a documentação que tenha sido apresentada com restrição dentro do prazo fixado ficará sujeita ao impedimento de licitar e à multa prevista nas cláusulas 15.1.

15.5. **Incorrerá nas sanções administrativas relacionadas na cláusula 15.1** a licitante que não comprovar possuir sede/filial/instalação/escritório no município de Campo Grande/MS (Capítulo XIV do Termo de Referência).

15.5 A aplicação das penalidades indicadas nas cláusulas antecedentes não exclui a aplicação de outras sanções previstas na legislação pertinente.

15.6. Nos termos da Resolução 665/2019 TRE/MS, normativo que disciplina a aplicação de sanções administrativas no âmbito do TRE/MS, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

15.6.1. Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

15.6.2. Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante este Tribunal Regional.

15.3.3. A Administração manterá cadastro interno de inadimplentes, no qual serão registradas as penalidades aplicadas às contratadas ou licitantes.

## 16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

16.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante envio de impugnação através de correio-eletrônico, para o endereço [pregoeiro@tre-ms.jus.br](mailto:pregoeiro@tre-ms.jus.br), com cópia para [pregoeirotrems@gmail.com](mailto:pregoeirotrems@gmail.com).

16.1.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, **decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis**, contados do data de recebimento da impugnação.

16.1.2. Acolhida a impugnação, o Pregoeiro fixará nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

16.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão, exclusivamente, através de correio-eletrônico, para o endereço [pregoeiro@tre-ms.jus.br](mailto:pregoeiro@tre-ms.jus.br) com cópia para [pregoeirotrems@gmail.com](mailto:pregoeirotrems@gmail.com).

16.2.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, podendo, para tanto, requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimentos deverão conter a identificação do interessado, constando, no mínimo:

16.3.1. NO CASO DE PESSOA JURÍDICA:

- a) razão social;
- b) CNPJ;
- c) nome do representante, telefone e e-mail para contato; e
- d) endereço completo;

16.3.2. NO CASO DE PESSOA FÍSICA:

- a) nome completo;

b) CPF; e

c) telefone e e-mail para contato.

16.4. NÃO SERÁ DADO CONHECIMENTO aos pedidos de esclarecimentos e impugnações intempestivos ou que não atenderem às formalidades mínimas dispostas na cláusula anterior.

16.5. A IMPUGNAÇÃO IMPETRADA EM NOME DE PESSOA JURÍDICA deverá ser acompanhada do devido instrumento de procuração, bem como dos documentos que comprovem poderes do impetrante para peticionar em nome da empresa.

16.6. Para fins de análise de tempestividade, as impugnações e os pedidos de esclarecimentos impetrados após o término do expediente do TRE/MS (18:00h) serão considerados como recebidos no dia útil subsequente.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

17.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput do art. 47 do Decreto nº 10.024/2019, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.2. A apresentação de proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

17.3. FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL os anexos descritos na Cláusula 1.3.

17.4. Todas as informações referentes a esta Licitação, tais como: alterações de prazos ou das peças que compõem o Edital; registro de esclarecimentos; impugnações; ou recursos e respectivas respostas, resultados de julgamento, entre outras, serão divulgadas no Portal de Compras do Governo Federal (SIASG/COMPRASNET), observadas as regras do referido sistema.

17.4.1. As empresas interessadas/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas na forma indicada acima, não podendo alegar seu desconhecimento.

17.4.2. As licitantes declaradas vencedoras também se obrigam a acompanhar a disponibilização dos documentos, para fins de assinatura eletrônica, no Sistema Eletrônico de Informações utilizados pelo TRE/MS, nos termos do Capítulo 14 do Edital.

17.4.3. Em caráter complementar, as informações referidas na cláusula 17.4 poderão ser divulgadas, também, no sítio do TRE/MS na internet, no endereço eletrônico [www.tre-ms.jus.br](http://www.tre-ms.jus.br).

17.4.4. Essas informações poderão ser obtidas, ainda, na Seção de Licitação e Compras do TRE/MS, sito na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Bairro Jardim Veraneio, Parque dos Poderes, Campo Grande – MS, ou através do fone: (067) 3326-5560 e (067) 2107-7092.

17.5. A autoridade competente poderá revogar o presente procedimento licitatório em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação; e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

17.6. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.7. A contagem de prazos realizar-se-á excluindo-se o dia de início e incluindo-se o do vencimento, encerrando-se, sempre, às 18h (dezoito horas) do dia do vencimento do prazo.

17.7.1. Os prazos fixados em horas, quando terminados em dias não úteis, ficam automaticamente transferidos para a primeira hora de expediente do dia útil subsequente.

17.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

17.9. Será realizada pesquisa periódica de mercado para comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados, nos termos do inciso XI do art. 9º do Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores.

17.10. Será realizada pesquisa periódica de mercado para comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados, nos termos do inciso XI do art. 9º do Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores."

## 18. DO FORO

18.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, é competente, na forma da lei, o foro da Justiça Federal de Campo Grande/MS, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Campo Grande/MS.

Campo Grande/MS, 03 de novembro de 2022

***Hardy Waldschmidt***

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT**, **Diretor(a)-Geral**, em 03/11/2022, às 18:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1338139** e o código CRC **4E24E207**.