



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de materiais permanentes (estantes em aço), conforme especificações contidas neste Termo de Referência, doravante denominados apenas materiais, para atender as necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral.
2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.
3. Motiva-se a presente contratação pelo fato das estantes, do acervo da Biblioteca do TRE/MS, já possuem em média 15 anos, se encontrarem danificadas/amassadas, além de estarem com ferrugem em decorrência da limpeza.

### CAPÍTULO II – DO MATERIAIS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS

1. As descrições dos impressos estão indicadas a seguir:

#### GRUPO 01 – FORMADO PELOS ITENS 01 E 02

ITEM	DESCRIÇÃO
01	<p><b>ESTANTE FACE DUPLA</b></p> <p>Quantidade: 13 (treze)</p> <p>DESCRIÇÃO - Estante em aço para livros, constituída por 8 (oito) prateleiras lisas, 2 (duas) placas estruturais em chapa única estampada (com rasgos estampados que permitam diversos ajustes de altura por encaixes), painéis de acabamento (*se for o caso), base retangular reforçada funcional (configurando 9 nichos para a organização de livros), chapéu superior de acabamento/estrutural.</p>

As estantes podem ter laterais únicas, o que significa que em uma única peça tem a função estrutural/sustentação e acabamento/ embelezamento e mais espaço para armazenamento.

**\*Caso a empresa não produza a lateral única deverá, além das laterais de sustenção, incluir no valor a quantidade de 10 laterais de acabamento.**

MODULAÇÃO - O produto deverá ser dimensionado e estável para ser usado de forma individual e possuir mecanismos para modulação linear com dois ou mais módulos de estante.

DIMENSÕES GERAIS - Altura (mínima): 200 cm - Largura (mínima): 100 cm - Profundidade (mínima): 58 cm

ESTRUTURA DE AÇO - Estante confeccionada em chapas de aço carbono - SAE 1006 - 1020.

- Prateleiras confeccionadas para suportar no mínimo 60 quilos distribuídos sem indicação de deformação.

- 2 (duas) placas estruturais laterais em chapa única, com espessura mínima de 1,2 mm (peça única acabada e/ou com painel de acabamento). - Cada unidade, se for o caso, deverá vir acompanhada de 2 painéis de acabamento em chapa única, com espessura mínima de 0,9mm (ver item com asterisco).

- Base retangular reforçada estrutural/funcional, confeccionada em chapa com no mínimo 0,9 mm de espessura. - Chapéu superior de acabamento/estrutural confeccionado em chapa com no mínimo 0,9 mm de espessura.

- Parafusos de fixação da base retangular e do chapéu com acabamento zincado, com espessura mínima de 8,0 mm.

PADRÕES CONSTRUTIVOS - Prateleiras planas, bordos longitudinais com dupla dobra, configurando perfil com no mínimo 25 mm de espessura, confeccionadas para suportar no mínimo 90 quilos distribuídos sem indicação de deformação. Laterais com mecanismo seguro para fixação nas colunas laterais.

**Não será permitido o uso de parafusos para a fixação das prateleiras.**

Placas estruturais laterais estampadas em chapa única, com locos estampados/recortados que permitam diversos ajustes nas alturas das prateleiras (vide observação). A extremidade superior de cada placa deverá possuir no mínimo 4 furos para a fixação no chapéu e a extremidade inferior de cada coluna deverá possuir no mínimo 4 furos para a fixação na base retangular reforçada.

- As extremidades de cada placa estrutural deverão possuir berços estruturais inequívocos para a adequada e segura fixação da base e do chapéu.

- As laterais das placas estruturais deverão possuir dobras estruturais.

- O acabamento lateral da estante poderá ser proporcionado pelas próprias placas estruturais laterais, devendo para tanto, serem construídas de forma a proporcionar um aspecto agradável para o conjunto e que possa ser caracterizado de forma clara, como mecanismo de acabamento em substituição aos painéis de acabamento.

- Se a estante possuir painel de acabamento, o mesmo deverá ser estampado em chapa única.

- Base retangular estrutural reforçada, plana, funcional, configurando nove (9) nichos para a organização de livros, com no mínimo 150 mm de altura, confeccionada em peça única. Bordos inferiores longitudinais e laterais com no mínimo uma dobra, conferindo arredondamento em todas as extremidades visíveis ou ocultas pelas colunas laterais. Travessa longitudinal/central de reforço, em perfil, soldado à estrutura da base por pontos de solda equitativamente distribuídos. Deverá possuir no mínimo oito furos padronizados para a fixação das colunas laterais.

- Chapéu retangular estrutural reforçado, com no mínimo 70 mm altura, confeccionado em peça única. Bordos longitudinais e laterais com no mínimo uma dobra, conferindo

arredondamento em todas as extremidades visíveis ou ocultas pelas colunas laterais. Deverá possuir no mínimo oito furos padronizados para a fixação das colunas laterais.

- Capacidade: 90kg distribuídos por prateleira (mínimo), considerando a capacidade total de carga dos 5 nichos da estante. sem apresentar indicação de deformidade, envergamento e de risco à estabilidade do móvel.

**PÉS NIVELADORES** Cada módulo de estante deverá possuir 4 pés niveladores reforçados em polipropileno injetado, com parafuso metálico de ajuste, fixados à estrutura da estante por meio de porcas rebite flangeadas.

**ESTABILIDADE** A estabilidade estrutural da estante montada deverá ser conferida por meio das dobras estruturais das placas laterais, pela aplicação de reforços estruturais em suas extremidades e pela disposição dos pés niveladores nas extremidades do móvel.

**ACABAMENTO** Pintura: Tinta eletrostática em pó EPOXI/POLIESTER texturizada, completamente polimerizada em estufa. Espessura da Camada de Tinta: 60 micrometros (mínimo).

**COR:** Prateleiras, base estrutural e chapéu na cor Referência CINZA. Texturizado e colunas laterais e painéis de acabamento na cor Referência CINZA.

**TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO** Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso (fosfatização e passivação) que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 500 horas (conforme NBR 8094).

**GARANTIA** Mínima de 5 (cinco) anos DO FABRICANTE, contra defeitos de fabricação e matéria prima.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base, a data da emissão da nota fiscal.

**MANUAL DE USO, CONSERVAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA** Todas as unidades deverão vir com "manual de instruções", fixado em local seguro e visível, contendo orientações para instalação, forma de uso, procedimentos de segurança, regulagem, manutenção e limpeza, procedimento para acionamento da garantia e certificado de garantia.

O primeiro classificado deverá encaminhar amostra e laudos para aferição de tudo que foi definido.

**MODELO DE REFERÊNCIA:**

- Metalpox/3FE208 (única peça tem a função estrutural/sustentação e acabamento).

- Biccateca SLIT-7010/2,3 (estrutural/sustentação) - SLIT-7011/230 (acabamento).

UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MAXIMO	PREÇO TOTAL MAXIMO	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
UNIDADE	13	R\$ 2.918,25	R\$ 37.937,25	R\$ 50,00

ITEM	DESCRIÇÃO
02	<p><b>ESTANTE FACE SIMPLES</b></p> <p>Quantidade: 02 (duas)</p> <p>DESCRIÇÃO - Estante em aço para livros, constituída por 4 (quatro) prateleiras lisas, 2 (duas) placas estruturais em chapa única estampada (com rasgos estampados que permitam diversos ajustes de altura por encaixes), painéis de acabamento (*se for o caso), base</p>

retangular reforçada funcional (configurando 5 (cinco) nichos para a organização de livros), chapéu superior de acabamento/estrutural.

As estantes podem ter laterais únicas, o que significa que em uma única peça tem a função estrutural/sustentação e acabamento/ embelezamento e mais espaço para armazenamento.

**\*Caso a empresa não produza a lateral única deverá, além das laterais de sustentação, incluir no valor a quantidade de 04 laterais as laterais de acabamento.**

**MODULAÇÃO** - O produto deverá ser dimensionado e estável para ser usado de forma individual e possuir mecanismos para modulação linear com dois ou mais módulos de estante.

**DIMENSÕES GERAIS** - Altura (mínima): 200 cm - Largura (mínima): 100cm - Profundidade (mínima): 32 cm

**ESTRUTURA DE AÇO** - Estante confeccionada em chapas de aço carbono - SAE 1006 - 1020.

- Prateleiras confeccionadas para suportar no mínimo 60 quilos distribuídos sem indicação de deformação.

- 2 (duas) placas estruturais laterais em chapa única, com espessura mínima de 1,2 mm (peça única acabada e/ou com painel de acabamento). - Cada unidade, se for o caso, deverá vir acompanhada de 2 painéis de acabamento em chapa única, com espessura mínima de 0,9mm (ver item com asterisco).

- Base retangular reforçada estrutural/funcional, confeccionada em chapa com no mínimo 0,9 mm de espessura. - Chapéu superior de acabamento/estrutural confeccionado em chapa com no mínimo 0,9 mm de espessura.

- Parafusos de fixação da base retangular e do chapéu com acabamento zincado, com espessura mínima de 8,0 mm.

**PADRÕES CONSTRUTIVOS** - Prateleiras planas, bordos longitudinais com dupla dobra, configurando perfil com no mínimo 25 mm de espessura, confeccionadas para suportar no mínimo 90 quilos distribuídos sem indicação de deformação. Laterais com mecanismo seguro para fixação nas colunas laterais.

Não será permitido o uso de parafusos para a fixação das prateleiras.

Placas estruturais laterais estampadas em chapa única, com locos estampados/recortados que permitam diversos ajustes nas alturas das prateleiras (vide observação). A extremidade superior de cada placa deverá possuir no mínimo 4 furos para a fixação no chapéu e a extremidade inferior de cada coluna deverá possuir no mínimo 4 furos para a fixação na base retangular reforçada.

- As extremidades de cada placa estrutural deverão possuir berços estruturais inequívocos para a adequada e segura fixação da base e do chapéu.

- As laterais das placas estruturais deverão possuir dobras estruturais.

- O acabamento lateral da estante poderá ser proporcionado pelas próprias placas estruturais laterais, devendo para tanto, serem construídas de forma a proporcionar um aspecto agradável para o conjunto e que possa ser caracterizado de forma clara, como mecanismo de acabamento em substituição aos painéis de acabamento.

- Se a estante possuir painel de acabamento, o mesmo deverá ser estampado em chapa única.

- Base retangular estrutural reforçada, plana, funcional, configurando 5 (cinco) nichos para a organização de livros, com no mínimo 150 mm de altura, confeccionada em peça única. Bordos inferiores longitudinais e laterais com no mínimo uma dobra, conferindo arredondamento em todas as extremidades visíveis ou ocultas pelas colunas laterais. Travessa longitudinal/central de reforço, em perfil, soldado à estrutura da base por pontos de solda equitativamente distribuídos. Deverá possuir no mínimo oito furos padronizados para a fixação das colunas laterais.

- Chapéu retangular estrutural reforçado, com no mínimo 70 mm altura, confeccionado em peça única. Bordos longitudinais e laterais com no mínimo uma dobra, conferindo arredondamento em todas as extremidades visíveis ou ocultas pelas colunas laterais. Deverá possuir no mínimo oito furos padronizados para a fixação das colunas laterais.

- Capacidade: - Capacidade: 90kg distribuídos por prateleira (mínimo), considerando a capacidade total de carga dos 5 nichos da estante. sem apresentar indicação de deformidade, envergamento e de risco à estabilidade do móvel.

**PÉS NIVELADORES** Cada módulo de estante deverá possuir 4 pés niveladores reforçados em polipropileno injetado, com parafuso metálico de ajuste, fixados à estrutura da estante por meio de porcas rebite flangeadas.

**ESTABILIDADE** A estabilidade estrutural da estante montada deverá ser conferida por meio das dobras estruturais das placas laterais, pela aplicação de reforços estruturais em suas extremidades e pela disposição dos pés niveladores nas extremidades do móvel.

**ACABAMENTO** Pintura: Tinta eletrostática em pó EPOXI/POLIESTER texturizada, completamente polimerizada em estufa. Espessura da Camada de Tinta: 60 micrometros (mínimo).

**COR:** Prateleiras, base estrutural e chapéu na cor Referência CINZA. Texturizado e colunas laterais e painéis de acabamento na cor Referência CINZA.

**TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO** Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso (fosfatização e passivação) que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 500 horas (conforme NBR 8094).

**GARANTIA** Mínima de 5 (cinco) anos, do fabricante, contra defeitos de fabricação e matéria prima.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base, a data da emissão da nota fiscal.

**MANUAL DE USO, CONSERVAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA** Todas as unidades deverão vir com "manual de instruções", fixado em local seguro e visível, contendo orientações para instalação, forma de uso, procedimentos de segurança, regulagem, manutenção e limpeza, procedimento para acionamento da garantia e certificado de garantia.

O primeiro classificado deverá encaminhar amostra e laudos para aferição de tudo que foi definido.

#### MODELOS DE REFERÊNCIA

- Metalpox/3FE104 (única peça tem a função estrutural/sustentação e acabamento).

- Biccateca SLIT-7015/2,3 (estrutural/sustentação) - SLIT-7016/2,3 (acabamento).

UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MAXIMO	PREÇO TOTAL MAXIMO	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
UNIDADE	02	R\$ 2.130,44	R\$ 4.260,88	R\$ 10,00

1.1. Em caso de divergência entre a descrição do material indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A adoção de grupo se justifica em razão dos itens possuírem características semelhantes, de modo que, com a seleção de apenas uma empresa para o fornecimento, tem-se a expectativa de diluição de custos pertinentes ao encaminhamento de amostras, além do ganho em escala visto que o item 02 se compõe de apenas duas unidades.

3. As estantes a serem adquiridas deverão ser novas, atender às especificações mínimas exigidas e ser entregues MONTADAS ao TRE/MS, juntamente com manual de montagem em português. Além disso, as estantes deverão ser totalmente **confeccionada em chapa de aço de baixo teor de carbono**;

4. Poderá, a seu critério, ofertar material com características superiores às exigidas, desde que não haja a descaracterização do objeto e respeitado o preço máximo admitido.

5. A indicação de marca/modelo de referência feita na descrição do item é apenas orientativa, correspondendo àqueles que serviram de base para a coleta das características/especificações dos itens a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

5.1. A empresa licitante poderá ofertar marca/modelo similar ao de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade equivalentes.

5.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características dos materiais a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar o item indicado como referência, a certificação de que os materiais cotados mantêm-se de acordo com as especificações exigidas.

5.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 4.2 acima, a cotação pela empresa licitante de marca/modelo indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do material quando de sua entrega.

6. Nos preços ofertados deverão estar inclusas todas as despesas referentes ao fornecimento, inclusive as despesas necessárias ao envio de amostras.

**6.1 Caso a empresa não produza a lateral única deverá, além das laterais de sustenção, incluir no valor a quantidade de 10 laterais para o item 01 e 04 laterais as laterais de acabamento para o item 02.**

### **CAPÍTULO III - DA AMOSTRA**

1. Para fins de análise e aceitação do Produto Ofertado **será exigido da empresa classificada em primeiro lugar a apresentação de amostra** do material cotado, com vistas à verificação do atendimento às exigências formuladas neste Termo de Referência.

1.1. A amostra consistirá, para cada item, em 1 (uma) unidade de mesma marca e modelo do material ofertado na licitação.

1.2. A amostra deverá possibilitar a verificação das características gerais exigidas neste Termo de Referência, em especial quanto à qualidade do material ofertado.

1.2.1. A amostra deverá apresentar aparência homogênea, com superfícies lisas, sem riscos ou bolhas.

2. Os critérios adotados para análise e posterior aprovação são:

2.1. análise de conformidade com as especificações;

2.2. análise de qualidade de materiais utilizados para a fabricação dos mobiliários;

2.3. análise de acabamento.

2.4. praticidade para os ajustes das prateleiras - os locos estampados/recortados deverão possibilitar o máximo de praticidade para os ajustes das prateleiras. O produto não será aceito, caso se verifique alguma

dificuldade para o ajuste das alturas das prateleiras.

3. O prazo para apresentação da amostra será de no máximo 10 (dez) dias úteis.

4. A amostra deverá ser ENTREGUE, e MONTADA, diretamente à SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo), na sede do TRE-MS, sita na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, CEP 79.037-100, mediante agendamento com o responsável pela unidade, por meio do fone (67) 2107-7142 ou e-mail: [biblioteca@tre-ms.jus.br](mailto:biblioteca@tre-ms.jus.br).

**5. No caso do modelo ofertado não ser de lateral única, as amostras deverão ser montadas com as laterais de acabamento.**

6. A análise da amostra será realizada pela SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo).

7. A empresa ofertante poderá enviar representante para acompanhar a análise da amostra.

8. A SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo) elaborará relatório da análise da amostra, decidindo pela aceitação ou não da proposta da empresa para o respectivo item.

8.1. A SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo) poderá e fetuar registros fotográficos ou de vídeo das amostras, de modo a documentar a análise realizada.

9. Sendo aprovada a amostra, restará ACEITA a proposta da empresa, podendo a mesma ser considerada para fins de recebimento. Caso haja a reprovação, a proposta será RECUSADA, ocasião e que passará a ser analisada proposta da próxima licitante, respeitada a ordem de classificação.

10. Os RELATÓRIOS DE ANÁLISE TÉCNICA emitidos pela SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo) serão divulgados no sítio do Tribunal na página: [www.tre-ms.jus.br](http://www.tre-ms.jus.br).

11. No caso do disposto na cláusula 9, em caso de reprovação da amostra, esta deverá ser retirada pela empresa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

11.1. Os custos com a retirada das amostras ficarão a cargo da empresa.

11.2. Caso a retirada não ocorra no prazo indicado na cláusula 11, o TRE/MS dará as amostras o destino que entender pertinente.

12. A análise realizada pela SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo) durante a sessão pública, bem como a da amostra eventualmente apresentada, não implicam na obrigação de aceitação dos materiais pelo TRE/MS, sendo que por ocasião do recebimento provisório será verificado o atendimento às especificações exigidas, recusando-se material que não as atenda ou que seja de baixa qualidade.

13. Também não será aceita a proposta do licitante que, em sendo convocado, não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

## **CAPÍTULO IV – DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

1. A análise das propostas será realizada pelo Pregoeiro e visa a verificação da conformidade dos produtos ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

1.1. O Pregoeiro poderá requisitar a participação da unidade requisitante ou de unidade especializada, para fins de análise das propostas.

2. De modo a permitir a análise, a licitante deverá indicar em sua proposta a marca e o modelo do produto ofertado.

3. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública do Pregão Eletrônico, solicitar às licitantes informações sobre os produtos ofertados.

4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

## **CAPÍTULO V – DOS LAUDOS E CATÁLOGOS**

1. Deverão ser apresentados QUANDO DO LANÇAMENTO DA PROPOSTA os seguintes documentos que deverão estar em nome e CNPJ do fabricante do mobiliário:

1.1. Laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO de resistência a névoa salina, de no mínimo 500 horas, conforme NBR ABNT 8094:1983;

1.2. Laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO, contendo o resultado da camada de tinta, espessura mínima de 60 micras, conforme NBR 10443/08.

1.3. Laudo contendo teste de aderência da camada de tinta, de acordo com a norma NBR 11003/90, atestando que não houve destacamento na intersecção (YO), e atestando que não houve destacamento ao longo das incisões (XO), comprovando que possuem excelente adesão. E/OU: - Certificado único atestando a qualidade do Processo de Preparação e Pintura em Superfícies Metálicas, emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.

1.4. Catálogos, prospectos, folderes e outros documentos disponibilizados pelo fabricante dos materiais, onde possam ser verificadas as características gerais dos produtos ofertados.

1.4.1 Se a marca/modelo ofertado for o de referência não será obrigatório o encaminhamento dos documentos mencionados no item anterior.

## CAPÍTULO VI – DO FORNECIMENTO

1. Somente serão aceitos materiais que atendam a todas as especificações constantes deste Termo de Referência, e que sejam RIGOROSAMENTE idênticos ao da amostra apresentada na fase de aceitação da sessão pública.

2. O prazo máximo de entrega é de **30 dias corridos**, contados do recebimento da nota de empenho.

3. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

3.1 A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.

3.2. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

3.3. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

## CAPÍTULO VII – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

1. Os materiais deverão ser ENTREGUES e MONTADOS na SBA (Seção de Biblioteca e Arquivo), na sede do TRE-MS, sita na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, CEP 79.037-100, mediante agendamento com o responsável pela unidade, por meio do fone **67) 2107-7142** ou e-mail: **biblioteca@tre-ms.jus.br**.

1.1. A entrega de materiais, e montagem, deverá ser realizada no horário de 12h às 17h e 30min, de segunda à sexta-feira.

1.1.1. A critério do TRE/MS poderá ser autorizada a entrega e montagem em horário e dia diversos dos indicados na cláusula 1.1.

2. O **recebimento provisório** será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais



- características que possibilitem a correta identificação do material; ;
  - b) condições da embalagem e/ou do material;
  - c) quantidade entregue;
  - d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.
3. Atendidas as condições indicadas na cláusula 2 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.
- 3.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.
4. O **recebimento definitivo** será realizado também pela fiscalização e deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:
- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
  - b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
  - c) realização de montagem;
  - d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.
5. Verificada alguma falha na entrega do material, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 5.1. Ao prazo previsto nesta cláusula, aplica-se o disposto na cláusula 3 do Capítulo VI.
6. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

## **CAPÍTULO VIII – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA**

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

## **CAPÍTULO IX – DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o recebimento definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
  - a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%$ ,  $I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## CAPÍTULO X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Em caso de descumprimento de cláusulas deste Termo de Referência, será instaurado processo administrativo para apuração da responsabilidade, no qual a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Único.** A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da mensagem eletrônica registrada no SEI (sistema de gestão processual eletrônico utilizado pelo TRE/MS).

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados neste Termo de Referência, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

a) falhas durante a execução do fornecimento, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;

b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa neste Termo de Referência ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

3. Será aplicada **MULTA**:

a) de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso no fornecimento de material, em caso de atraso superior a 5 dias, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 20% (vinte por cento) correspondente a 40 (quarenta) dias. Após o quadragésimo dia de aplicação de multa, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total da contratação, passível de rescisão;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, por ocorrência, no caso de atraso ou não encaminhamento do documento necessário ao pagamento;

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, caso não queira assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;

e) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, por falha ou defeito no fornecimento dos materiais ou substituição de peças, não solucionado, após devida notificação pela fiscalização;

f) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, caso a entrega do material esteja em desacordo com o contratado, no aspecto quantitativo e/ou qualitativo;

g) de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, caso a empresa não preste a garantia/suporte prevista no Termo de Referência;

h) de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de desatendimento de demais cláusulas deste Termo de Referência ou de ordens da fiscalização;

i) de 30% (trinta por cento) do valor total da contratação, caso a contratada se recusar a efetuar o fornecimento dos materiais sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, ou, se por falhas sucessivas ou por total descumprimento das condições estabelecidas, levar o Tribunal ao cancelamento da contratação.

**3.1.** O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

**3.1.1.** A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

**3.1.2.** Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.2 e 3.3 abaixo;

**3.2.** Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

**3.3.** Caso não haja recolhimento, a multa :

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

**3.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

**3.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**4.** Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a União, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa:

- a) convocados, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) não manter a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução do contrato

**5.** Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

**5.1.** Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

**5.2.** Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

**6.** Da aplicação das sanções de multa e impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

**7.** As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 5.

## **CAPÍTULO XI - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

1. Requisitar a entrega dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência.
2. Colocar à disposição da empresa todas as informações necessárias à entrega dos materiais.

3. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
4. Conferir o material fornecido, atestar as respectivas faturas e proceder à liquidação e ao pagamento dos materiais de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
5. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
6. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.

## **CAPÍTULO XII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA**

1. Realizar a entrega dos materiais decorrentes desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.
2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao material, sendo de inteira responsabilidade do licitante vencedor a contratação de funcionários necessários à sua perfeita execução.
4. Receber os valores que lhe forem devidos pela entrega dos materiais, na forma disposta neste Termo de Referência.
5. O fornecedor fica, nos termos do §1º do art. 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA MURACKAMI DUARTE DA ROSA**, Técnico Judiciário, em 28/04/2021, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1022916** e o código CRC **55EFDB98**.