



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

**ANEXO I-H DO TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO 02/2021**

***CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO***

1. Este Anexo traz as condições específicas aplicáveis aos **serviços contínuos de apoio administrativo na área de jardinagem**, complementando as condições gerais indicadas no Termo de Referência.

***CAPÍTULO II – POSTOS DE TRABALHO***

1. Para dar cumprimento aos serviços especificados, a contratada deverá colocar à disposição do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul o posto de trabalho indicado no quadro abaixo:

Item	Categoria funcional	Local de prestação dos serviços	Jornada de trabalho semanal	Qtde. de postos de trabalho
9	Jardineiro (a)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Seção de Serviços Administrativos Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1

2. O posto de trabalho será alocado no prédio sede do TRE/MS para atendimento às demandas rotineiras deste imóvel, do Fórum Eleitoral de Campo Grande e do Anexo, em que estão instalados Almoxarifado, Arquivo Central e Depósito de Urnas Eletrônicas, bem como às demandas ocasionais dos demais imóveis que abrigam a Justiça Eleitoral nesta Capital, conforme indicado no quadro abaixo.

LOCAL PREVISTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ENDEREÇO	ÁREAS APROXIMADAS (M²)
Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul	Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	Jardim <sup>1</sup> - 2.612,07m² Área verde <sup>2</sup> - 619,85 m²
Fórum Eleitoral de Campo Grande	Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 180, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	Jardim <sup>1</sup> - 726,36 m² Área verde <sup>2</sup> - 1.516,41 m²
Anexo (Almoxarifado, Arquivo Central e Depósito de Urnas Eletrônicas)	Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	Jardim <sup>1</sup> - 1.011,80 m² Área verde <sup>2</sup> - 0 m²
Imóvel próprio (antigo Arquivo Central)	Rua Dr. Arthur Jorge, 2.755, Bairro Monte Castelo - Campo Grande/MS	

Notas:

<sup>1</sup> - jardim: foram consideradas as áreas com grama, flores, plantas ornamentais, e similares, que demandam manutenção mais frequente, compreendendo, dentre outros, serviços de rega, adubagem e poda.

<sup>2</sup> - área verde: foram consideradas as áreas com cobertura arbórea (mata nativa, por exemplo), que demandam

manutenção menos frequente, compreendendo, dentre outros, serviços de coleta de folhas/papéis, poda de galhos.

### ***CAPÍTULO III – QUALIFICAÇÃO MÍNIMA DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS***

1. No que concerne à qualificação do profissional a ser alocado no posto de trabalho da categoria de jardineiro (a), deverão ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

- a) idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- b) nível de escolaridade: alfabetizado; e,
- c) capacitação profissional: curso técnico na área de jardinagem e/ou experiência anterior na função.

2. A comprovação do atendimento aos requisitos mínimos indicados nas alíneas ‘a’, ‘b’ e ‘c’ deverá ser feita até a data designada para o início da execução dos serviços e se dará conforme segue:

- a) idade mínima: apresentação de documento oficial com foto, em que conste a data de nascimento;
- b) escolaridade: apresentação de declaração do profissional de que é alfabetizado, ou certificado de conclusão do ensino fundamental ou médio, ou documento equivalente; e,
- c) capacitação profissional: apresentação de certificado de participação em curso de formação/capacitação na área de jardinagem e/ou apresentação de carteira/contrato de trabalho que demonstre o exercício anterior da função de jardineiro (a) por, no mínimo, 6 (seis) meses.

3. A apresentação das comprovações de atendimento aos requisitos mínimos é de responsabilidade da empresa contratada, ficando sujeita a sanção administrativa em caso de atraso na comprovação e à obrigação de substituição do profissional, caso não venha a comprovar o atendimento.

4. A empresa ficará obrigada a substituir o profissional que venha a demonstrar desempenho considerado insatisfatório pelo contratante, no que concerne à qualificação profissional.

### ***CAPÍTULO IV – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, HORÁRIOS e ATRIBUIÇÕES***

1. Os serviços de apoio administrativo na área de **jardinagem** compreendem as atividades relacionadas abaixo, dentre outras descritas no rol de atividades constantes da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO (disponível em <http://www.mtecbo.gov.br>).

I – DIARIAMENTE e/ou sempre que necessário:

- a) Regar, de forma adequada, todas as plantas, jarros, canteiros e jardins;
- b) Efetuar limpeza e organização dos canteiros, jarros, jardins e áreas correlatas, com a coleta de folhas e resíduos sólidos, entre outros;
- c) Limpar a superfície do espelho d’água, removendo folhas, detritos, etc. – Fórum Eleitoral;
- d) Executar outras atividades necessárias à manutenção diária das áreas de jardins.

II - SEMANALMENTE e/ou sempre que necessário:

- a) Retirar matos ou ervas estranhas dos canteiros, jarros e jardins;
- b) Limpar azulejos do espelho d’água, retirando limo ou qualquer outro tipo de resíduo depositado no mesmo, com uso de produtos adequados (cloro/clarificante) – Fórum Eleitoral;
- c) Aspirar detritos depositados no fundo do espelho d’água – Fórum Eleitoral;
- d) Aplicar produtos específicos necessários à conservação e limpeza da água do espelho d’água, tais como: cloro, sulfato de alumínio, etc. – Fórum Eleitoral;
- e) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

III - QUINZENALMENTE e/ou sempre que necessário:

- a) Executar serviços de adubação em geral;

- b) Realizar cortes de gramas e podas de pequenas plantas;
- c) Realizar outros cuidados especiais com plantas e jarros, bem como atividades de menor complexidade.

#### IV – EVENTUALMENTE ou SOB DEMANDA:

- a) Executar ambientação dos jardins, conforme orientação da fiscalização;
- b) Preparar terrenos e canteiros para plantio de mudas e plantas, solicitadas pela fiscalização;
- c) Executar outras tarefas afins, quando solicitadas pela fiscalização.

2. Caberá à contratada a execução de todos os serviços necessários à manutenção atinente à presente contratação, devendo executar, dentre outros, os seguintes serviços:

##### 2.1. DO CONTROLE DE PRAGAS, DOENÇAS E FUNGOS

2.1.1. Deverá ser efetuado o controle de pragas, doenças, fungos, conforme a necessidade de cada planta, e de insetos nocivos, tais como: formigas, saúvas, cupins, bem como a erradicação total de ervas daninhas, de maneira a não comprometer o conforto e a saúde das pessoas.

##### 2.2. DA IRRIGAÇÃO

2.2.1. Levando-se em consideração que cerca de 85% de um pé de grama é constituído de água, pode-se dizer que a água é tão importante para o gramado, que pode até ser considerada seu fertilizante mais barato.

2.2.2. Nos períodos de estiagem a irrigação deve ser feita diariamente, de preferência no início da manhã ou final da tarde.

2.2.3. O solo nunca deve ficar completamente seco, sendo um bom indício de que a irrigação é necessária o fato da grama começar a enrolar suas folhas.

2.2.4. O solo nunca deve ficar encharcado ou alagado pela irrigação, pois o excesso de água também é prejudicial.

2.2.5. Nos períodos frios, quando o solo conserva mais a umidade, deve-se diminuir a intensidade e frequência das regas, realizando-as de preferência no período da manhã, evitando, assim, aumentar a duração do período de umidade alta, que cria condições ideais para o desenvolvimento de fungos.

##### 2.3. DAS PODAS

2.3.1. O corte da grama deverá ser efetuado com cortadores adequados de lâminas bem afiadas, evitando-se a “mastiga” das folhas, em direção alternada, e nunca quando a grama estiver molhada.

2.3.2. A frequência de corte do gramado depende da época do ano, evitando-se intervalos excessivamente longos, para não proporcionar a proliferação de ervas daninhas, doenças, pragas, pontos falhos e aspecto de queimado, nem tão pouco excessivamente curtos, pois a grama tende a ficar enfraquecida se podada com mais frequência do que o necessário.

2.3.3. O corte da grama deverá ser efetuado, sempre que ela ultrapasse a altura de 3cm (altura ideal). Os restos das gramas aparadas devem ser removidos com vassoura metálica sempre que o gramado for cortado. Duas vezes ao ano (no mínimo) fazer uma varredura mais profunda das aparas com ancinho, para evitar que a palha seca forme uma espécie de esteira e bloqueie a luz do sol, ou em épocas úmidas e quentes produza uma fermentação indesejável.

2.3.4. Nas árvores (pequeno e médio porte) deverá ser feita a poda adequada sazonal e retirada de folhas mortas ou danificadas, adequada para cada tipo de planta, de modo a preservar a boa aparência das mesmas. A poda de árvores de grande porte não está compreendida no objeto desta contratação, sendo que, em caso de necessidade, o TRE/MS fará contratação específica para esse serviço.

2.3.5. Nos arbustos e canteiros ornamentais deverá ser feita a poda sazonal, rastelamento e retirada de folhas mortas ou danificadas, de modo a preservar a boa aparência das mesmas. Deve ser feita a reposição de espaços “carecas”, com aplicação de plantas da mesma espécie (fornecidas pelo

Tribunal). A poda deverá ser efetuada de forma adequada e criativa, conforme orientação prévia da Fiscalização.

2.3.6. Nas áreas verdes deverá ser feita a poda adequada sazonal e retirada de folhas e galhos mortos ou danificados, adequada para cada tipo de planta, de modo a preservar a segurança, estabilidade e boa aparência das mesmas e das encostas.

2.3.7 No jardim interno deverá ser feita a poda adequada sazonal e retirada de folhas mortas ou danificadas, adequada para cada tipo de planta, de modo a preservar a boa aparência das mesmas, definindo os contornos, sempre que necessário, com a delimitação do espaço do jardim.

## 2.4. DA ADUBAÇÃO

2.4.1. No tratamento ou reposição do substrato, quando necessário, deverão ser utilizados fertilizantes químicos, orgânicos e corretivos calcários.

## 2.5. DOS SERVIÇOS DIVERSOS E RECOMENDAÇÕES A SEREM SEGUIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.5.1. Compor vasos com plantas ornamentais sempre que solicitado.

2.5.2. Efetuar periodicamente a escarificação e afofamento da terra dos canteiros e posterior nivelamento com terra vegetal.

2.5.3. Efetuar, ao menos duas vezes ao ano, a lavagem de seixos dos canteiros.

2.5.4. Deverá ser controlada a emissão de sons que possam perturbar e atrapalhar o funcionamento normal da unidade.

2.5.5. Não deixar água empoçada (parada) em aéreas do jardim, evitando a proliferação de mosquito da dengue e de outros vetores.

2.5.6. Realizar os serviços necessários para a adequada manutenção do espelho d'água, de modo que não se torne foco de transmissão de dengue e outras doenças provocadas pela sujeira da água.

2.5.7. Os equipamentos elétricos nunca poderão ser utilizados quando o jardim estiver molhado, sendo regado ou após a chuva.

2.5.8. Sempre deverá ser utilizado o equipamento de proteção individual (EPI) no manuseio e aplicação de produtos químicos, sendo proibido comer, beber ou fumar quando o funcionário estiver em contato com produtos químicos.

2.5.9. Evitar aplicar os produtos químicos em dias de vento, para que não se espalhem mais que o desejado.

2.5.10. Evitar aplicar produtos químicos durante a floração das plantas, para não intoxicar e matar insetos e pássaros polinizadores.

3. A concessão de férias, licenças, folgas e descansos semanais, atribuídos ao prestador de serviços alocado no posto de trabalho, será de inteira responsabilidade da contratada, devendo ser mantido sempre o quantitativo determinado na cláusula 1 do Capítulo II deste Anexo, ressalvadas as situações indicadas a seguir.

3.1. A concessão de férias ao prestador de serviços alocado no posto de trabalho objeto desta contratação poderá se dar em etapa única ou em parcelas, de acordo com a legislação vigente e o plano de férias elaborado pela empresa contratada e aprovado pelo contratante.

3.1.1. Haverá a substituição do prestador de serviços durante o período de fruição de férias, razão pela qual a empresa interessada deverá incluir em sua planilha de formação de preços os custos relativos a essa substituição.

3.1.1.1. O substituto deverá ocupar o posto de trabalho no dia útil imediatamente anterior ao início do período de férias do substituído, de modo a tomar ciência das atividades e rotinas do posto.

3.2. No caso de afastamento eventual de prestador de serviços, como exemplos: faltas, licenças médicas, etc., observar-se-á o que segue:

a) em caso de afastamento programado, isto é, aquele do qual a contratada tenha conhecimento prévio:

a.1) a contratada deverá comunicar à fiscalização a razão do afastamento e o prazo estimado de sua duração;

a.2) a fiscalização avaliará a necessidade de envio de substituto e informará à contratada, fazendo registro formal do que for decidido;

b) em caso de afastamento não programado, isto é, aquele que venha a ocorrer sem o conhecimento prévio da contratada:

b.1) a contratada fica dispensada do envio de substituto no primeiro dia do afastamento;

b.2) a fiscalização contatará a contratada para ciência da razão do afastamento e do prazo estimado de sua duração;

b.3) a fiscalização avaliará a necessidade de envio de substituto e informará à contratada, fazendo registro formal do que for decidido;

3.2.1. Nos casos em que o TRE/MS dispensar a contratada de envio de substituto, o TRE/MS fará o desconto do pagamento devido à contratada, na proporcionalidade dos dias de serviço não prestados, não sendo cabível sanção administrativa.

3.2.2. Caso a empresa não providencie o envio do substituto, nos casos em que o TRE/MS o requerer, o TRE/MS fará o desconto do pagamento devido à contratada, na proporcionalidade dos dias de serviço não prestados, sem prejuízo da aplicação de sanção administrativa por descumprimento de obrigação contratual.

## ***CAPÍTULO V – DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS***

1. Para a prestação dos serviços de apoio administrativo na área de **na área de jardinagem** prevê-se o fornecimento de materiais e/ou equipamentos pela empresa contratada, conforme listagens a seguir.

2. A relação básica de materiais a serem fornecidos para prestação dos serviços de jardinagem consta do quadro abaixo:

Especificação dos materiais	Unidade	Marca de referência	Qtde. estimada				
			Prédio sede	Fórum Eleitoral / Anexo	total		
			mensal	mensal	mensal	12 meses	24 meses
Bobina de fio de nylon, para uso em roçadeira	Bobina com 2kg	Nagano	0,25	0,09	0,34	4	8
Cupinícida	Litro		1,6	0,9	2,5	30	60
Herbicida (mata-mato)	Litro		1,5	0,5	2	24	48
Algicida de manutenção	Litro	HTH		5	5	60	120
Algicida de choque	Litro	HTH		5	5	60	120
Cloro granulado aditivado	kg			10	10	120	120
Sulfato de alumínio	kg			1	1	12	24
Saco para lixo - 200 litros	Unidade		100	100	200	2400	4800

2.1. A relação acima corresponde ao conjunto previsto de materiais considerados necessários à prestação dos serviços, podendo haver alterações na forma do disposto na cláusula 3.1 do Capítulo VI do Termo de Referência – Anexo I.

3. A relação básica de equipamentos a serem fornecidos para prestação dos serviços de jardinagem consta do quadro abaixo:

Especificação dos materiais	Unidade	Marca de referência	Qtde. estimada		
			Prédio sede	Fórum Eleitoral / Anexo	total

Aspirador para limpeza do espelho d'água, com cabo prolongador de 6 (seis) metros, e mangueira para sucção (12 metros)	Unidade			1	1
Avental de raspa	Unidade			1	1
Perneira de proteção	Par	KAWASHIMA		1	1
Carrinho de mão, chassi metálico, com caçamba metálica ou plástica, com pneu com câmara de ar	Unidade	TRAMONTINA, VONDER		1	1
Cavadeira articulada, com cabo em madeira (comprimento mínimo 1,20m e no máximo 1,50m)	Unidade	TRAMONTINA, VONDER		1	1
Copo dosador	Unidade			1	1
Enxada larga (largura mínima de 25cm e máxima de 30cm), com cabo em madeira	Unidade	TRAMONTINA		1	1
Enxadão largo, com cabo em madeira	Unidade	TRAMONTINA, VONDER		1	1
Escada de alumínio, modelo americana, dupla, extensível, de 10 (dez) degraus (2x10), capacidade de carga de até 120kg	Unidade	ROTTERMAN, MOR, BOTAFOGO		1	1
Escova de nylon para limpeza do espelho d'água	Unidade			1	1
Escova Reta injetada em PP (Polipropileno) para limpeza do espelho d'água	Unidade			1	1
Extensão elétrica, reforçada, com cabo de diâmetro, de no mínimo, 2,5mm, com tomadas macho e fêmea no padrão brasileiro, com 50m de comprimento	Unidade			2	2
Facão para mato, lâmina de 16" a 20", cabo em madeira, polipropileno ou material similar	Unidade	TRAMONTINA, DISMA		1	1
Forcado reto, com 4 dentes, com cabo em madeira com 1,20m de comprimento	Unidade	TRAMONTINA		1	1
Luva de borracha, cano longo	Par	VONDER		1	1
Luva de raspa, cano curto ou médio	Par	PROTEZZA, VONDER		1	1
Mangueira para jardim, diâmetro de ¾", com jogo de engates rápidos e esguicho com jato regulável, rolo com 50m	Unidade	TRAMONTINA	2	2	4
Mangueira de irrigação, microperfurada, com diâmetro de, no mínimo, 28mm, rolo com 200m.	Unidade	SANTENO	2	2	4
Martelo, tipo unha, 25 a 27mm, com cabo em madeira ou fibra	Unidade	TRAMONTINA, VONDER		1	1
Máscara de proteção com filtro contra gases	Unidade			1	1
Máscara de proteção contra pó	Unidade			1	1
Óculos de segurança, profissional, com fita/elástico para fixação à cabeça	Unidade	VONDER		1	1
Pá de bico, número 3 ou 4, com cabo do tipo Y	Unidade	VONDER		1	1
Pá transplantadora estreita em metal, com cabo em madeira ou plástico	Unidade	TRAMONTINA		1	1
Peneira plástica injetada em PP	Unidade			1	1



(Polipropileno), com tela em PEAD (Polietileno de alta densidade) para limpeza do espelho d'água				
Picareta, com cabo de madeira	Unidade		1	1
Protetor auditivo ou abafador de ruídos, tipo concha, com atenuação mínima de 20 dB, haste ajustável, conchas revestidas com almofadas de espuma para proteção do contato com a cabeça do usuário.	Unidade		1	1
Pulverizador, costal, manual, com gatilho, capacidade para 20 litros	Unidade	VULCAN, VONDER	1	1
Roçadeira costal ou lateral, com motor movido a gasolina, com potência de no mínimo 1.2HP (no valor para fornecimento deve estar incluso o combustível necessário ao funcionamento)	Unidade	TOYAMA	1	1
Sacho, com 1 ponta (coração), com cabo longo de no mínimo 1 metro de comprimento	Unidade	TRAMONTINA, TRAPP	1	1
Serrote de poda, curvo, lâmina de 12" a 13", cabo curto	Unidade	VONDER, TRAPP	1	1
Soprador de folha profissional, elétrico ou a gasolina (no caso de equipamento com motor a gasolina, no valor para fornecimento deve estar incluso o combustível necessário ao funcionamento)	Unidade	TRAMONTINA, VULCAN	1	1
Tela de proteção para poda de grama	Metro linear		10	10
Tesoura profissional de poda, comprimento de 8" a 9"	Unidade	DISMA, TRAPP	1	1
Tesoura profissional de poda, para grama e cerca viva, lâmina de 12", cabo de madeira	Unidade	DISMA, TRAPP	1	1
Vassoura metálica para grama e jardim, 22 dentes, paleta fixa, com cabo de no mínimo 1,20m de comprimento	Unidade	TRAMONTINA	1	1

3.1. A relação acima corresponde ao conjunto previsto de equipamentos considerados necessários à prestação dos serviços, podendo haver alterações na forma do disposto na cláusula 3.1 do Capítulo VI do Termo de Referência – Anexo I.

## ***CAPÍTULO VI – DOS UNIFORMES E DO CÓDIGO DE VESTUÁRIO***

1. A contratada deverá fornecer, no mínimo, os seguintes itens de uniformes ao seu prestador de serviços alocado no posto de trabalho de jardineiro (a).

<b>Item de uniforme</b>	<b>Quantidade por posto de trabalho</b>	<b>Frequência prevista de reposição</b>
Calça, meio cós meio elástico, com fechamento em zíper e botão, com passante para o cinto, com bolsos traseiros e, ao menos, um bolso lateral (perna), confeccionado em brim ou tecido similar	4 (quatro) unidades	12 (doze) meses

Camisa pólo ou camiseta, manga curta ou longa, em tecido 100% algodão ou misto	6 (seis) unidades	12 (doze) meses
<p>Botina/bota cano curto, confeccionada em couro, impermeável, com palmilha com tratamento antibacteriano/antibactericida, solado em poliuretano ou material similar, com biqueira em aço (proteção contra acidentes decorrentes de uso de equipamentos de jardinagem, como enxadas, pás), com cadarço ou elástico</p> <p><i>Imagem ilustrativa</i></p> 	3 (dois) pares	12 (doze) meses
<p>Boné/chapéu em tecido, com proteção para nuca/pescoço.</p> <p><i>Imagens ilustrativas</i></p> 	2 (duas) unidades	12 (doze) meses
<p>Capa de chuva com capuz, manga longa, comprimento longo, confeccionada em PVC ou material similar, com forro de poliéster ou material similar, com fechamento frontal</p> <p><i>Imagem ilustrativa</i></p>	1 (uma) unidade	12 (doze) meses





2. Em complemento aos itens de uniforme indicados acima, os prestadores de serviços alocados nos postos de trabalho da presente contratação deverão observar o seguinte código de vestuário.

a) uso de meias;

b) em dias frios, os prestadores de serviços poderão fazer uso de casacos, jaquetas e assemelhados, de cores e padrões discretos.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS MACIEL MALVES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 14/01/2021, às 17:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELA GONÇALVES SILVA JURADO, Chefe de Seção**, em 14/01/2021, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0978972** e o código CRC **FC4D673B**.