



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE			
Unidade Gestora:	Secretaria de Administração e Finanças	Unidade Demandante:	Coordenadoria de Recursos Materiais
Responsável pela Unidade Gestora Sérgio Roberto da Silva Secretário de Administração e Finanças		Responsável pela Unidade Demandante: Fádia Sayd C. Sabala Coordenadora de Recursos Materiais Seção de Patrimônio e Almoarifado	
E-mail: sergio.silva@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7218		E-mail: fadia.sabala@tre-ms.jus.br Telefone: 2107-7216	

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço	
Os mobiliários visam atender a estruturação dos Auditórios do Fórum Eleitoral, com a troca dos materiais avariados, em razão do desgaste dos mobiliários pela ação dos mesmos por aproximadamente catorze anos. O objeto pretendido visa melhorar a estrutura do local, atendendo as necessidades de acomodação dos servidores deste Tribunal, considerando a grande periodicidade principalmente em anos eleitorais.	
2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência	
Bancada/Plataforma de Trabalho em módulos, para conexão dos módulos. O tampo será composto com nicho para a instalação de tomadas de lógica e elétrica. Quantitativo: 100 (cem) bancadas; Prazo de entrega e instalação: 45 (quarenta e cinco) dias; Vigência: 12 (doze) meses.	
3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS (0007873-70.2020.6.12.8000)	
<input checked="" type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da gestão e de custos	<input type="checkbox"/> Melhoria da gestão de pessoas
<input type="checkbox"/> Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	<input type="checkbox"/> Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico
4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação	
Promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho; Melhoria na comunicação interpessoal das equipes de trabalho; Promoção e aprimoramento de práticas de sustentabilidade; Implementação de critérios de ergonomia e ambientação corporativa moderna do ponto de vista estético e funcional.	
5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:	07/01/2022

6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações?

(x) **SIM** à **vide documento SEI n. 0007873-70.2020.6.12.8000 ID: 1051206** Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): 200.000,00

() **NÃO**

7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

Integrante Demandante: Fádía Sayd. C. Sabala

Fiscal do Contrato: Flávia Shimabukuro Tomigawa

Integrante Demandante Substituto: Flávia Shimabukuro Tomigawa

Fiscal Substituto do Contrato: Alcides Cristino Júnior

8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quan

Unidade Técnica: Flávia Shimabukuro Tomigawa

9.

Sérgio Roberto da Silva
Secretário de Administração e Finanças
Responsável pela Formalização da Demanda

Fádía Sayd C. Sabala
Coordenadora de Recursos Materiais
Responsável pela Unidade Gestora



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenador(a)**, em 16/08/2021, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1073235** e o código CRC **524E281F**.