



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**  
(CONTRATAÇÕES GERAIS – excetuando-se área de TI)

**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Unidade Gestora:</b>                  | Secretaria Judiciária                                       | <b>Unidade Demandante:</b>                  | Coordenadoria de Sessões, Documentação e Jurisprudência                          |
| <b>Responsável pela Unidade Gestora:</b> | TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIQUES - SECRETÁRIA JUDICIÁRIA. | <b>Responsável pela Unidade Demandante:</b> | DENISE CICALISE BOSSAY - COORDENADORIA DE SESSÕES, DOCUMENTAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA |
| <b>E-mail:</b>                           | tatiana.souza@tre-ms.jus.br                                 | <b>E-mail:</b>                              | denise.bossay@tre-ms.jus.br  |
| <b>Telefone:</b>                         | 992313849   | <b>Telefone:</b>                            | 98115056   |

**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Exposição da NECESIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço</b>  |  |
| <p>A contratação dos serviços de INTERPRETAÇÃO E TRADUÇÃO PARA LIBRAS nas sessões de julgamento do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, bem como em eventos realizados pelo Órgão, faz-se necessária como forma de promover ampla acessibilidade de deficientes auditivos às informações, decisões e julgamentos dos processos que tramitam neste TRE-MS.</p> <p>Justificativas para a contratação:</p> <p>a) Garantir a ampla acessibilidade e assegurar o direito de todos à informação, mais especificamente às tramitações e decisões processuais;</p> <p>b) Garantir a plena inclusão dos portadores de necessidades especiais auditivas, removendo qualquer barreira de comunicação entre estes e a instituição; e,</p> <p>c) orientação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aos tribunais para atendimento do constante do item 81 do Ranking de Transparência do Poder Judiciário 2021, em que se questiona a utilização de “intérprete de linguagem brasileira de sinais em manifestações públicas”.</p>   |  |
| <b>2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência</b>  |  |
| <p>Objeto pretendido: serviços de dois postos com profissionais capacitados como tradutores e intérpretes de libras, a serem prestados presencial ou virtualmente, conforme demanda. Traduzir e interpretar, de forma simultânea, em Língua Brasileira de Sinais – Língua Portuguesa, os conteúdos constantes das sessões plenárias desta instituição e demais eventos para os quais forem solicitados.</p> <p>Os serviços constam no Plano Anual de Contratações deste Regional, conforme evento 1058623.</p> <p>Quantitativo: 110 sessões plenárias (8 sessões a cada mês, com sobra para sessões extraordinárias ou solenes), mais 15 eventos promovidos pelo tribunal com utilização do serviço pela ASCOM), totalizando 125 sessões.</p> <p>Observação: a duração das sessões plenárias é de 30 a 40 minutos nos anos não eleitorais, e de 1 a 3 horas durante o período eleitoral. Importante: A cada 30 minutos de sessão deve haver um revezamento entre os profissionais em observância ao regramento dos tradutores e intérpretes de libras.</p> <p>Prazo de execução (ou entrega): 45 dias.</p> <p>Vigência: 12 meses (serviço contínuo)</p> |  |
| <b>3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da gestão e de custos  | <input type="checkbox"/> Melhoria da gestão de pessoas                             |
| <input type="checkbox"/> Melhoria da infraestrutura e governança de TIC   | <input checked="" type="checkbox"/> Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico |
| <b>4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação</b>   |  |

A efetiva inclusão dos portadores de necessidades especiais auditivas, removendo qualquer barreira de comunicação entre estes e a instituição.

**5. Indicação da data estimada que deve ser iniciado o serviço ou entregue o material:**

**Execução imediata (assim que contratado)**

**6. A Contratação está inerida no Plano anual de contratações?**

( ) SIM - vide documento SEI n. \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_ Valor estimado ou Valor atualizado (R\$): \_\_\_\_\_

( x ) NÃO

**7. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato**

**Integrante Demandante:** Denise Cicalise Bossay  
**Integrante Demandante Substituto:** Adriana Franco Cândia

**Fiscal do Contrato:** Denise Cicalise Bossay (fiscalização compartilhada)

**Fiscal do Contrato:** Adriana Franco Cândia (fiscalização compartilhada)

**1º) Fiscal Substituto do Contrato:** Wilson dos Anjos

**2º) Fiscal Substituto do Contrato:** Luís Henrique Amorim

**8. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)**

**Unidade Técnica:** Assessoria de Comunicação - ASCOM

9.  
Denise Cicalise Bossay / Coordenadoria de Sessões, Documentação e Jurisprudência  
Responsável pela Formalização da Demanda

Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues/ Secretária Judiciária  
Responsável pela Unidade Gestora



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 14/07/2021, às 16:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE CICALISE BOSSAY, Coordenador(a)**, em 14/07/2021, às 16:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1059592** e o código CRC **ABF00472**.