



Anexo


ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA**CAPÍTULO I - DO OBJETO**





1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de materiais permanentes diversos (mobiliários, eletrodomésticos e equipamentos diversos) e de consumo (organizador de cabos e alicates), doravante denominados de materiais, pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.
2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.
3. A presente contratação se justifica para substituição de alguns bens danificados/desgastados pelo tempo de uso e para suprir a carência de algumas Unidades, a fim de implantar melhorias no ambiente de trabalho dos servidores e funcionários terceirizados deste Tribunal.







CAPÍTULO II - DOS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS E DOS VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS





1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, condições de fornecimento e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados a seguir:


ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)	INTERVALO MÍNIMO SOBRE O VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
1	<p>ARMÁRIO GUARDA-VOLUMES, com as seguintes características:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Estrutura/corpo confeccionada em chapa de aço de bitola de, no mínimo, 1mm de espessura;2) prateleiras e portas confeccionadas em chapa de aço de bitola de, no mínimo, 0,6mm de espessura;3) peças em aço com tratamento anticorrosivo e revestimento externo com pintura eletrostática a pó;4) estrutura/corpo na cor cinza e portas na cor branca;5) com compartimentos para guarda de volumes, cada qual com porta individual, com sistema de travamento por chave (devem ser fornecidas 2 cópias de cada chave);6) com furações para ventilação nas laterais do armário, ou nas portas;7) com batentes de silicone nas portas;8) com pés;9) dimensões constantes dentro dos limites definidos abaixo:<ol style="list-style-type: none">9.1) altura: de 1,80m a 1,96m;9.2) largura: 0,30m a 0,35m;9.3) profundidade: de 0,40m a 0,45m;10) Móvel constituído por 1 (um) módulo com 4 (quatro) portas.11) Garantia mínima de 12 meses.  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i></p> <p>Conta contábil: mobiliários em geral</p>	UNIDADE	10	758,00	7.580,00	0,10
2	<p>ARMÁRIO GAVETEIRO, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Em aço;2) Com 28 gavetas de (aceita-se variação de 0,5cm):<ol style="list-style-type: none">2.1. Altura: 15 cm;2.2. Largura: 26 cm; e2.3. Comprimento: 30 cm.3) Dimensões do produto (AxLxC): 110 cm (A) x 35cm (L) x 120 cm (C) cm (Pode haver variação de até 5 cm). <p><i>Produto de referência: WMAR28G, ou similar</i></p>	UNIDADE	2	6.800,00	13.600,00	0,10
	<p>ARMÁRIO TIPO PANELEIRO com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Em aço;2) Com 3 portas;3) Altura de 1,70m a 1,95m;4) Largura de 30 a 45 cm;5) Profundidade de 25 a 30 cm;6) Pintura eletrostática em epóxi na cor branca;					

3	<p>7) Com 4 pés. 8) Garantia mínima: 1 ano</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: mobiliários em geral</p>	UNIDADE	15	728,90	10.933,50	0,10
4	<p>CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL/COMERCIAL PORTÁTIL, com as seguintes características mínimas: 1) Rodas para fácil deslocamento com travas; 2) Vazão mínima de 5.000 m³/h; 3) Voltagem: 127V; 4) Potência sem necessidade de instalação elétrica específica; 4) Mínimo de três velocidades; 5) Capacidade do reservatório: 70 a 100 litros; 6) Grade frontal com função swing; 7) Funções: climatizador/umidificador e ventilador; 8) Ruído dB(A) nível de potência sonora menor ou igual a 88 dB(A). 9) Garantia mínima de 1 ano.</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil aparelhos e utensílios domésticos.</p>	UNIDADE	16	2.152,33	34.437,28	0,10
5	<p>CARRINHO DE TRANSPORTE DE MATERIAL - Tipo Armazém, com as seguintes características mínimas: 1) Metal ou aço pintado; 2) Tamanho da base útil: mínimo de 400 x 300mm e altura mínima 1000mm; 3) Capacidade para suportar mínimo de 300 kg; 4) Com duas rodas pneumáticas ou emborrachadas.</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos.</p>	UNIDADE	5	684,00	3.420,00	0,10
6	<p>CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSOS E DOCUMENTOS, com as seguintes características mínimas: 1) Dimensões: 0,90m a 1,10m (altura); 0,58m a 0,70m (largura); 0,50 a 0,70 (profundidade); 2) Confeccionado em tubo redondo / pintura em alumínio; 3) Com 1 prateleira; 4) Com 3 laterais com grade/aramado. <i>Produto de referência: WM-WMCTDPNY, ou similar.</i></p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos</p>	UNIDADE	2	850,00	1.700,00	0,10
7	<p>CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA, com as seguintes características mínimas: 1) Com fundo fechado em aço; 2) Telado; 3) Com porta lateral; 4) Medidas: 80cm a 1m (A); 60cm a 80cm (L); 60cm a 80 cm (P); 5) Capacidade mínima 300 kg; 6) Com rodízios de 5" a 6".</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos</p>	UNIDADE	2	2.565,45	5.130,90	0,10
	<p>CAVALETE PARA FLIP-CHART, com as seguintes características mínimas: 1) Com bandeja de apoio de acessórios; 2) Com prendedor de bloco e regulagem de altura; 3) Medidas: 1,58 a 1,80m (A) - Tela de 0,80 a 0,90m X 0,50m a 0,70m; 4) A Empresa deverá apresentar Cadastro Técnico Federal de Atividades</p>					

8	<p>Potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos naturais - CTF-APP do IBAMA em nome do FABRICANTE.</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: mobiliários em geral</p>	UNIDADE	5	176,01	880,05	0,10
9	<p>ESCADA DOMÉSTICA, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Em alumínio; 2) Com 9 (nove) degraus estriados; 3) Com sapatas de borracha antiderrapante; 4) Dobrável; 5) Abertura tipo compasso; 6) Com limitador de abertura; 7) com travas de segurança; 8) Peso suportado: 120 kg;  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: aparelhos e utensílios domésticos.</p>	UNIDADE	10	299,16	2.991,60	0,10
10	<p>FOGÃO, com as seguintes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) com 04 bocas; 2) na cor branca; 3) acendimento automático das 4 bocas e do forno; 4) forno: <ol style="list-style-type: none"> 4.1) autolimpante; 4.2) no mínimo 1 prateleira ajustável em altura; 4.3) com iluminação interna; 4.4) vidro na porta, de modo a possibilitar a visualização do interior sem abertura da porta; 5) 110 V ou bivolt (110/220V); 6) Eficiência energética para a mesa de cocção com rendimento (%) 63 (correspondente ao critério de classificação de rendimento A da tabela do Inmetro); 7) Eficiência energética para o forno com índice de consumo (%) 49 (correspondente ao critério de classificação de índice de consumo classe A da tabela do Inmetro); 8) garantia do fabricante de, no mínimo, de 1 (um) ano.  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: aparelhos e utensílios domésticos.</p>	UNIDADE	10	809,96	8.099,60	0,10
11	<p>FORNO MICRO-ONDAS, com as seguintes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) capacidade entre 27 e 31 litros; 2) prato giratório; 3) função timer; 4) alarme e relógio; 5) controles no painel digital; 6) trava de segurança; 7) alimentação: 110v ou bivolt automático; 8) garantia mínima de 1 ano. 9) Eficiência energética 54% (correspondente à classe de potência A da Tabela de Consumo do Inmetro) <p><i>Produto de Referência: Electrolux, Philco, ou similar.</i></p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i></p>	UNIDADE	10	545,45	5.454,50	0,10
12	<p>FURADEIRA/ PARAFUSADEIRA com bateria, para montar móveis, com as seguintes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) à bateria; 2) com mínimo de 2 velocidades; 3) reversível; 4) mandril deve comportar ponteiros/ brocas entre 1/16" a 3/8" (1 a 10 mm); 5) carregador bivolt; 6) deve acompanhar conjunto de brocas e bits com no mínimo 10 peças ; 7) com maleta de transporte; 8) voltagem: bivolt; 9) alimentação: bateria mínimo de 12 V, de lítio; 10) empunhadura emborrachada. 11) Prazo de garantia mínimo de 1 ano. <p><i>Produto de Referência: Bosch, Still ou similar.</i></p>	UNIDADE	2	620,42	1.240,84	0,10

	 <p>Foto meramente ilustrativa Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos</p>					
13	<p>GUILHOTINA DE MESA, com as seguintes características mínimas: 1) Chapa de aço tratado com pintura eletrostática para evitar oxidação; 2) Com pés emborrachados; 3) Do tipo portátil de mesa; 4) Com lâmina de 30 a 40 cm; 5) Capacidade de corte de: 20 folhas; 6) Dimensões mínimas: 340mm x 400mm; 7) Régua milimetrada; 8) Aplicação: corte de papel e cartazes.</p>  <p>Conta contábil: máquinas e equipamentos gráficos.</p>	UNIDADE	2	298,00	596,00	0,10
14	<p>JOGO DE MESA E CADEIRA com as seguintes características mínimas: 1) estrutura tubular de aço, na cor branca; 2) tampo da mesa em pedra granito, na cor predominante cinza; 3) tampo medindo aproximadamente 0,75 m (C) X 0,77m (A) X 0,75m (L) (aceitar -se -ão variações de + ou - 5cm em relação à largura e comprimento e de + ou - 2cm em relação à altura); 4) com 4 cadeiras: 4.1) estrutura tubular de aço, na cor branca; 4.2) com assento anatômico em madeira compensada, com espuma revestida em korino (ou material similar); 5) pintura eletrostática epóxi; 6) garantia do fabricante de, no mínimo, 6 meses. <i>Produtos de referência: Metalmix - Jade, Fabone ou similar.</i></p>  <p>Foto meramente ilustrativa conta contábil mobiliários em geral</p>	CONJUNTO	15	593,68	8.905,20	0,10
15	<p>PLATAFORMA PARA EMPILHADEIRA ELÉTRICA a partir do número de série 10190054 10/2019 modelo PT 1654 ALPHA 016720.</p>  <p>Foto meramente Ilustrativa Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos.</p>	UNIDADE	2	1.700,00	3.400,00	0,10
16	<p>QUADRO BRANCO RETANGULAR, com as seguintes características mínimas: 1) Dimensões: de 1,20 x 0,90m (pode haver variação de tamanho de até 0,10m); 2) Com moldura de alumínio; 3) Material da superfície: fórmica com fundo de mdf; 4) Com suporte para apagador. 5) A Empresa deverá apresentar Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos naturais - CTF-APP do IBAMA em nome do Fabricante.</p>  <p>Foto meramente ilustrativa Conta contábil: mobiliários em geral</p>	UNIDADE	10	140,00	1.400,00	0,10
17	<p>QUADRO BRANCO RETANGULAR, com as seguintes características mínimas: 1) Dimensões de 1,20 x 2,00m, pode haver variação de tamanho de até 0,10m; 2) Com moldura de alumínio; 3) Material da superfície: fórmica com fundo de mdf; 4) Com suporte para apagador; 5) A Empresa deverá apresentar Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos naturais - CTF-APP do IBAMA em nome do Fabricante.</p>  <p>Foto meramente ilustrativa Conta contábil: mobiliários em geral</p>	UNIDADE	10	392,35	3.923,50	0,10
	REFRIGERADOR , com as seguintes características:					

18	<p>1) duplex; 2) frost free; 3) capacidade aproximada de 400 a 480 l; 4) 127V; 5) altura 1,75 a 1,90m; 6) largura 0,65 a 0,75mm; 7) cor branca; 8) Produtos que utilizem gases refrigerantes ecológicos; 9) Eficiência energética correspondente à classificação A ou superior da tabela do InMetro;</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i></p>	UNIDADE	2	2.959,99	5.919,98	0,10
19	<p>SUPORTE (pedestal) MÓVEL PARA TV LED/ LCD, com as seguintes características mínimas: 1) para Televisores, pelo menos, de 32" a 50"; 2) com rodízios com trava; 3) altura ajustável, em pelo menos 3 níveis de altura diferentes; 4) confeccionado em aço ou aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática; 5) com uma bandeja de apoio para DVD e notebook; 6) Sistema de fixação VESA; 6) garantia mínima de 90 dias.</p>  <p>Conta contábil: mobiliários em geral.</p>	UNIDADE	5	1.091,95	5.459,75	0,10
20	<p>VENTILADOR OSCILANTE DE PEDESTAL/ COLUNA com as seguintes características mínimas: 1) modelo comercial; 2) potência mínima de 140W; 3) rotação máxima entre 1200 a 1600 rpm; 4) hélice 3 pás de metal ou plástico injetado; 5) grade removível; 6) ajuste de inclinação; 7) diâmetro da grade: 60 a 70 cm; 8) velocidade variável, com no mínimo 4 posições, sendo uma posição para "desligado" e as demais para diferentes velocidades, ou controle eletrônico; 9) carcaça motor de metal ou plástico; 10) atinja a altura de 1,75cm ou superior, pode ser modelo de altura ajustável, desde que atinja a altura indicada; 11) tensão: 110/127v ou bivolt; 12) Eficiência energética com rendimento > 0,0035% (m3 / s / W), correspondente à classificação B ou superior da tabela do InMetro; 13) garantia do fornecedor ou fabricante de, no mínimo, 1 ano.</p> <p><i>Produto de referência: Ventilador de coluna Veneza Plus - Solaster, Ventisol Voc 60 cm New, ou similar</i></p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos.</p>	UNIDADE	15	842,90	12.643,50	0,10
21	<p>VENTILADOR DE TETO com as seguintes características mínimas: 1) potência mínima de: 130 W; 2) cor branco; 3) rotação máxima de pelo menos: 300 rpm; 4) pás: 3 ou 4 pás; 5) área de ventilação: 20 m² ou superior; 6) voltagem: 127v; 7) com luminária; 8) controle de velocidade: rev 2t; 9) exaustão e ventilação deverá também vir o interruptor e manual de instalação; 11) Com eficiência energética > 0,019 ((m3 / s)/W) em pelo menos uma das velocidades, correspondente à faixa de classificação A da tabela do InMetro. 12) garantia mínima de 12 meses.</p>  <p><i>Foto meramente ilustrativa</i> Conta contábil: máquinas, utensílios e equipamentos diversos.</p>	UNIDADE	2	290,68	581,36	0,10
	<p>ABRAÇADEIRA/ORGANIZADOR (fita para agrupamento) de cabos com VELCRO, com as seguintes características mínimas:</p>					

22	<p>1) Abraçadeira de velcro, em dupla face, para organizar fios, cabos; 2) Fenda na ponta que assegure que a abraçadeira fique presa ao cabo; 3) A abraçadeira deve ser reutilizável (por diversas vezes) e permitir amarrações ajustáveis; 4) Cor preta; 5) Dimensões: comprimento de 200 mm (será aceita variação no comprimento de 10%) x largura de 12 a 19 mm.</p>  <p>Imagem meramente ilustrativa</p> <p><i>Produtos de referência: Velcro – Abraçadeira One-Wrap; Vonder – Abraçadeira fixa fácil; HellermannTyton – Abraçadeira de velcro; ou similar.</i></p>	UNIDADE	15.000	1,56	23.400,00	0,10
23	<p>ALICATE DE BICO, com as seguintes características mínimas: 1) Tipo de ponta: meia cana reto; 2) Comprimento: 5"; 3) Material: aço; 4) Punho: material antideslizante; 5) Para manuseio em pequenas peças ou que exija precisão.</p>	UNIDADE	50	20,08	1.004,00	0,10
24	<p>ALICATE DE CORTE, com as seguintes características mínimas: 1) Tipo: CORTE DIAGONAL; 2) Comprimento: 4 polegadas; 3) Material: aço; 4) Para corte de fios, cabos e arames.</p>	UNIDADE	50	22,10	1.105,00	0,10

1.2. Em caso de divergência entre a descrição do material indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A indicação de produto de referência feita na descrição de alguns itens é apenas orientativa, correspondendo aos produtos que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos similares aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus produtos a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado mantém-se de acordo com as especificações exigidas.

2.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

3. Reserva-se ao TRE/MS (através de seu Pregoeiro) a faculdade de exigir a apresentação de AMOSTRA do produto cotado pela empresa classificada em primeiro lugar, de modo a comprovar o atendimento às especificações exigidas.

4. **Critério de Sustentabilidade Ambiental:** O fornecedor deverá atender, no que couber, aos critérios especificados no Art. 5º da Instrução Normativa 01/2010:

I- que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

II- que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

III- que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

4.1. Sempre que possível, será exigido que o licitante ofereça materiais elétrico/eletrônico com melhor eficiência energética.

4.2.. Para os itens, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

CAPÍTULO V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

1. A empresa fornecedora deverá entregar os equipamentos no Almoxarifado Central do TRE-MS, sito na Rua Delegado Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12:00 h às 17:00 h, de segunda à sexta-feira.

1.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

1.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12:00 h às 17:00 h, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107-7207.

2. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA dos materiais é de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota de empenho.

- 2.1. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.
3. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.
- 3.1. A comprovação de que trata esta cláusula 3 deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.
4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.
5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.
- 6. O recebimento provisório** dos materiais ficará a cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado do TRE/MS, e o **recebimento definitivo** será de responsabilidade da Equipe de Apoio à Contratação/Unidade Técnica designada nos estudos preliminares desta contratação, conforme descrito a seguir.
- 7. O recebimento provisório** será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:
- a) os equipamentos deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;
 - b) condições da embalagem e/ou do equipamento;
 - c) quantidade entregue;
 - d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.
8. Atendidas as condições indicadas na cláusula 7 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.
- 8.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.
9. O **recebimento definitivo** deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:
- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
 - b) compatibilidade dos equipamentos entregues com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
 - c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
 - d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição dos equipamentos entregues, quantidade, preços unitário e total.
10. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 10.1. Ao prazo previsto neste item, aplica-se o disposto nos itens 3 a 5 deste Capítulo.
11. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.
12. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos equipamentos cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.
- 13. O TRE/MS providenciará a guarda dos equipamentos entregues em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.**
- 13.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirados os equipamentos pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprouver ao interesse público.**

CAPÍTULO VI – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

CAPÍTULO VII – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o recebimento definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
- a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e

Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \quad I = (6/100) / 365$.

CAPÍTULO VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Em caso de descumprimento de cláusulas deste Termo de Referência, será instaurado processo administrativo para apuração da responsabilidade, no qual a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Único. A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da mensagem eletrônica registrada no SEI (sistema de gestão processual eletrônico utilizado pelo TRE/MS).

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados neste Termo de Referência, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

- a) falhas durante a execução do fornecimento, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;
- b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa neste Termo de Referência ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

3. Será aplicada **MULTA**:

- a) de 1% (um por cento), sobre o valor total da contratação, referente ao item e por dia de atraso superior a 5 dias, na **entrega do material**, contado desde o primeiro dia de atraso até o 30 (trigésimo) dia. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de aplicação de multa, a Administração motivadamente poderá a qualquer momento entender caracterizada a inexecução total da contratação, passível de rescisão;
- b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, por ocorrência, no caso de **atraso ou não emissão/encaminhamento do documento fiscal hábil (nota fiscal) necessário para pagamento**;
- c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, caso a **entrega do material ou prestação do serviço esteja em desacordo com o contratado**, no aspecto quantitativo e/ou qualitativo;
- d) de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de **desatendimento de cláusulas do Termo de Referência**;
- e) de 20% (vinte por cento) do valor total da contratação, se a contratada recusar-se a entregar o material, prestar o serviço sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, ou, se por falhas sucessivas ou por total descumprimento das condições estabelecidas, levar o Tribunal ao **cancelamento da contratação**, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

3.1. O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

3.1.1. A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

3.1.2. Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.2 e 3.3 abaixo;

3.2. Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

3.3. Caso não haja recolhimento, a multa :

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

3.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

3.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

4. Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a União, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa:

- a) convocados, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, assinar a ata de registro de preços ou recusar receber Nota de Empenho;

- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) não manter a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução do contrato

5. Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

5.1. Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

5.2. Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

6. Da aplicação das sanções de multa e impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

7. As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 5.

CAPÍTULO IX - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência.
2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO X - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

1. Realizar a entrega dos materiais decorrentes desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.
2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao material, sendo de inteira responsabilidade do licitante vencedor a contratação de funcionários necessários à sua perfeita execução.
4. O fornecedor fica, nos termos do §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.
5. Receber os valores que lhe forem devidos pela entrega dos materiais, na forma disposta neste Termo de Referência.
6. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020).
7. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades à pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS.
8. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.

8.1. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso).

9. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 03/12/2021, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1127664** e o código CRC **5B5084DF**.