



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

PREGÃO Nº 17/2020 - ELETRÔNICO

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de impressos e materiais congêneres a serem utilizados nos Pleitos Eleitorais de 2.020, doravante denominados de impressos, pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços (Anexo II).

3. Para esta licitação poderão participar empresas sediadas em todas as unidades da federação, exceto para o item 15 que somente poderão participar empresas que possuam parque gráfico e sede/filial no município de Campo Grande, conforme disciplinado abaixo:

3.1. Item 15 (LISTA DE CANDIDATOS): Em razão do curto prazo existente entre o fechamento do sistema de candidaturas (meados de setembro), da complexidade da elaboração do formulário e da necessidade da aprovação prévia dos modelos a serem impressos por servidor lotado na Secretaria Judiciária do TRE/MS, para estes itens será admitida apenas a participação de empresas que possuam parque gráfico e sede/filial em Campo Grande/MS.

3.2. A exigência de a empresa possuir parque gráfico e sede/filial no município de Campo Grande/MS (ITEM 15 - lista de nomes de candidatos) também se deve a outras características da presente contratação, em especial no que se refere à:

a) necessidade de contato entre o fiscal da contratação e a empresa para entrega pelo TRE/MS da arte a ser impressa, em especial quando esta não estiver em meio digital, entrega de prova por parte da empresa, bem como para esclarecimentos/ajustes da arte e formato do material a ser impresso, situações estas que restariam mais complexas caso a empresa estivesse localizada em outra unidade da federação/municipalidade e o contato tivesse de ser realizado por telefone, correio ou internet, além de implicar em custos e tempo adicionais; e

b) eventualidade da necessidade de acompanhamento direto pelo fiscal, e em alguns casos *in loco*, da produção dos impressos, de modo que não ocorram atrasos na entrega dos materiais.

4. A comprovação de atendimento às exigências da cláusula 3 será condição para aceitação da proposta, nos termos do Capítulo 9 do edital, e consistirá na verificação do endereço da empresa em consulta ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.1. A critério do Pregoeiro e/ou da unidade demandante, poderá ser solicitada a apresentação de contrato social, alvará de funcionamento ou outro documento que indique estar a empresa, ou sua filial, instalada no município de Campo Grande (item 15), facultada ao TRE/MS a realização de visita ao local indicado para verificação das instalações da empresa, principalmente no que tange à existência de parque gráfico.

CAPÍTULO II - DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão de:

- a) haver previsão de aquisições freqüentes dos materiais ora licitados, visando atender à necessidade das diversas unidades deste TRE/MS e,
- b) não possibilidade de determinação precisa do quantitativo e da data em que os materiais serão de fato solicitados pelo TRE/MS.

2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

2.1. Durante a vigência da Ata, havendo interesse do TRE/MS na aquisição do material com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através do envio de Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento.

2.2. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora do material deverá providenciar a entrega dos materiais licitados, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, ao preço registrado na Ata.

3. A vigência do Registro de Preços será de 12 meses, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CAPÍTULO III - DOS IMPRESSOS A SEREM ADQUIRIDOS E DOS VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS

1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, condições de fornecimento e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados a seguir:

a) **ITENS 01 a 14 – Participação permitida a empresas sediadas em todo o território nacional.**

b) **ITEM 15 (LISTA DE CANDIDATOS) – participação exclusiva para empresas com sede/filial no município de Campo Grande/MS.**

Grupo 01 – Formado pelos itens 01 a 09

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
01	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE) e FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO DE ELEITOR COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA: com abertura lateral, em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 16 cm de altura X 23 cm de largura.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 268,30	R\$ 2.951,30

Intervalo entre os lances	R\$ 1,00
---------------------------	----------

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
02	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA MESA RECEPTORA (MRV): tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 405,20	R\$ 4.457,20
Intervalo entre os lances			R\$ 2,00

TEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
03	ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA JUNTA APURADORA: tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm. Pacote contendo 100 unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Cento	6	R\$ 405,20	R\$ 2.431,20
Intervalo entre os lances			R\$ 2,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
04	ENVELOPE OFÍCIO 1021: branco, timbrado TRE, modelo 1021, medindo aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m², impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 148,99	R\$ 1.489,90
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
05	ENVELOPE OFÍCIO 821: branco, timbrado ZE, modelo 821, medindo		

03	aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m², impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 148,99	R\$ 1.489,90
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
06	ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1029: timbrado, modelo 1029, medindo aproximadamente 18cm x 24cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 270,80	R\$ 2.708,00
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
07	ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1030: timbrado, modelo 1030, medindo aproximadamente 26cm x 36cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 340,00	R\$ 3.400,00
Intervalo entre os lances			R\$ 1,50

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
08	ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1031: timbrado, modelo 1031, medindo aproximadamente 31cm x 41cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	5	R\$ 405,20	R\$ 2.026,00
Intervalo entre os lances			R\$ 2,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
09	ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1032: timbrado, modelo 1032, medindo aproximadamente 33cm x 45cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO

Milheiro	5	R\$ 538,05	R\$ 2.690,25
Intervalo entre os lances			R\$ 2,50

TOTAL DO GRUPO 01 (somatório dos itens 01 a 09)	R\$ 23.643,75
--	----------------------

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
10	MANUAL DO MESÁRIO, com as seguintes especificações mínimas: Papel capa e miolo AP 75 g/m ² Total de páginas (capa e miolo): 28 páginas Formato fechado A4 Formato aberto A3 Acabamento canoa com 2 grampos Padrão de cor: 2/2 (CMYK)		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	20	R\$ 1.043,98	R\$ 20.879,60
Intervalo entre os lances			R\$ 4,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
11	GUIA RÁPIDO: com as seguintes especificações mínimas: Papel AP 75 g/m ² Total de páginas: 04 páginas Formato fechado A4 Formato aberto A3 (com uma dobra) Padrão de cor: preto e branco		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	20	R\$ 158,35	R\$ 3.167,00
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO
12	ENVELOPE PARA TRANSPORTE DE MÍDIA: SACO PLÁSTICO HERMÉTICO TIPO ZIPA TUDO: medindo 15cm (largura) x 15cm (altura) – serão aceitas

	variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 210,00	R\$ 2.310,00
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
13	SENHAS: em papel jornal, impressão preto frente, medindo 5,6 X 6,4 cm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	300	R\$ 8,40	R\$ 2.520,00
Intervalo entre lances			R\$ 0,10

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
14	ENVELOPES PARA CONVITES (CERIMONIAL): em papel off-set branco, com gramatura de 180g, medindo 235 x 165mm (fechado), com corte faca especial, com 4 abas, sendo 3 coladas, cor 1/0. Texto a ser impresso no envelope (local do remetente): Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Parque dos Poderes CEP: 79.037-100 - Campo Grande/MS Telefone: (67) 2107.7000		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	3	R\$ 573,00	R\$ 1.719,00
Intervalo entre os lances			R\$ 2,50

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
15	LISTA DE CANDIDATOS (prefeito e vereador): (cada lista será composta por 7 (sete) folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 29,7cm x 42cm (A3).		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 218,57	R\$ 2.185,70
Intervalo entre os lances			R\$ 1,00

1.2. Em caso de divergência entre a descrição do material indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A adoção de grupos se justifica em razão de que os impressos agrupados possuem características extremamente semelhantes, de modo que com a seleção de apenas uma empresa para o fornecimento tem-se a expectativa de redução de custos para a mesma, que poderá adquirir insumos em maior quantidade, com reflexo no preço a ser ofertado ao TRE/MS, além de que o agrupamento facilitará o gerenciamento da execução do fornecimento por parte do TRE/MS.

CAPÍTULO IV – DA PROVA E DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

1. Recebida a nota de empenho/requisição de fornecimento, a empresa contratada deverá elaborar uma amostra (prova) dos impressos.

2. O modelo da arte a ser impressa será enviada juntamente com a nota de empenho, em meio impresso ou em arquivo eletrônico (criado em aplicativos como MS Word, MS Power Point, Corel Draw, Page Maker, dentre outros).

2.1. A empresa fornecedora é responsável pela produção da arte final necessária à confecção do material a ser impresso.

2.2. A depender do impresso, a critério do TRE/MS, a empresa poderá ser dispensada de apresentar amostra do material.

3. Recebido o modelo da arte fornecido pelo TRE/MS, a empresa fornecedora deverá elaborar a prova da arte final a ser impressa e encaminhá-la aos cuidados do(s) fiscal(is) (indicado no Ofício de remessa do empenho), na sede do TRE/MS, situado na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, CEP 79037-100, Campo Grande – MS.

3.1. A prova da arte final poderá ser encaminhada ao(s) fiscal(is) em arquivo eletrônico ou impressa em papel comum, devendo possibilitar a verificação das características da arte a ser impressa, tais como: cores da impressão, diagramação, padrões de fonte dos textos, dimensões, etc.

3.2. A critério do(s) fiscal(is) poderá ser requerida a apresentação de amostra do material a ser empregado na confecção dos impressos, como por exemplo o tipo do papel a ser utilizado.

4. O(s) fiscal(is) analisará(ão), no prazo de 2 (dois) dias úteis, a prova da arte final encaminhada.

4.1. Aprovada a prova da arte final, o(s) fiscal(is) informará(ão) à empresa para que providencie a confecção e a entrega dos impressos na totalidade constante na nota de empenho.

4.1.1. A arte final aprovada deverá ser entregue ao TRE/MS em arquivo eletrônico, de forma a viabilizar a sua utilização para eventual impressão futura de material similar, bem como para verificação posterior, no momento da entrega.

4.2. Em caso de reprovação da prova da arte final, o(s) fiscal(is) apontará(ão) a(s) desconformidade(s) verificada(s), e notificará(ão) a empresa sobre a necessidade do envio de nova prova, que será analisada no prazo estipulado na cláusula 4.

4.3. Caso o(s) fiscal(is) exceda(m) o prazo indicado na cláusula 4, o excesso de prazo não será computado no prazo de entrega da empresa fornecedora.

5. O prazo máximo de entrega dos impressos serão os que seguem:

5.1. – PARA ENTREGA DA PROVA: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO;

5.2. – PARA ANÁLISE DA PROVA PELO TRE/MS: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS;

5.3. – PARA EVENTUAIS AJUSTES NA PROVA: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS;

5.4. – PARA ENTREGA DOS IMPRESSOS: MÁXIMO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, CONTADOS DA APROVAÇÃO DA PROVA.

5.5. Os prazos indicados nas cláusulas anteriores **incluem** o período necessário à elaboração da prova da arte final pela empresa e à sua aprovação pelo TRE/MS, ressalvada a disposição constante da cláusula 4.3 deste Capítulo.

5.6. Caberá ao(s) fiscal(is) o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora, devendo informar à Administração os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

6. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

6.1 A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.

7. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

7.1. Registra-se que os impressos objeto da presente contratação serão utilizados nos preparativos e na execução dos Pleitos Eleitorais 2.020, e, em razão da suma importância da finalidade a qual se destinam, as justificativas apresentadas para as solicitações de prorrogação de prazos serão minuciosamente analisadas pela Administração do TRE/MS.

8. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

CAPÍTULO V – DO RECEBIMENTO DOS IMPRESSOS

1. Os impressos deverão ser entregues na Seção de Patrimônio e Almoxarifado do TRE/MS, situada na Avenida Júlio de Castilhos, 331 – Vila Alba (entrada pela rua lateral – Vespasiano Martins), Campo Grande/MS, no horário de 12h às 17h e 30min, de segunda à sexta-feira, mediante agendamento através do telefone (67) 3361-0016.

1.1. A critério do fiscal, poderá ser solicitada a entrega na sede do TRE-MS, sita na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, Campo Grande/MS.

2. O recebimento provisório será efetuado pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no caso da cláusula 1 do presente capítulo, ou pelo fiscal, no caso da cláusula 1.1, no momento da entrega dos impressos, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

- a) os impressos deverão estar em suas respectivas embalagens, se cabível, com a indicação da quantidade na mesma;
- b) condições da embalagem e/ou do material;
- c) quantidade entregue;
- d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

3. Atendidas as condições indicadas na cláusula 2 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

3.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

4. O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal e deverá ser efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

- a) verificação da qualidade do material;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

5. Verificada alguma falha na execução do serviço, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.1. Ao prazo previsto nesta cláusula, aplica-se o disposto nas cláusulas 6 e 7 do Capítulo IV.

6. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

CAPÍTULO VI – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

2. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

CAPÍTULO VII – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.

2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.

3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \quad I = (6/100) /$

CAPÍTULO VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (minuta constante do Anexo II).

CAPÍTULO IX - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência.
2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO IX - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.
2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Técnico Judiciário**, em 24/04/2020, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0823806** e o código CRC **57200F79**.