



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

**TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**

**PREGÃO Nº 07/2020 - ELETRÔNICO**

**CAPÍTULO I - DO OBJETO**

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de impressos e materiais congêneres a serem utilizados nos Pleitos Eleitorais de 2.020, doravante denominados de impressos, pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

2. A aquisição dos impressos será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.

3. Para esta licitação poderão participar empresas sediadas em todas as unidades da federação, exceto para o item 36 que somente poderão participar empresas que possuam parque gráfico e sede/filial no município de Campo Grande, conforme disciplinado abaixo:

3.1. **Item 36 (LISTA DE CANDIDATOS):** Em razão do curto prazo existente entre o fechamento do sistema de candidaturas (meados de setembro), da complexidade da elaboração do formulário e da necessidade da aprovação prévia dos modelos a serem impressos por servidor lotado na Secretaria Judiciária do TRE/MS, para estes itens será admitida apenas a participação de empresas que possuam parque gráfico e sede/filial em Campo Grande/MS.

3.2. A exigência de a empresa possuir parque gráfico e sede/filial no município de Campo Grande/MS (ITEM 36 - lista de nomes de candidatos) também se deve a outras características da presente contratação, em especial no que se refere à:

- a) necessidade de contato entre o fiscal da contratação e a empresa para entrega pelo TRE/MS da arte a ser impressa, em especial quando esta não estiver em meio digital, entrega de prova por parte da empresa, bem como para esclarecimentos/ajustes da arte e formato do material a ser impresso, situações estas que restariam mais complexas caso a empresa estivesse localizada em outra unidade da federação/municipalidade e o contato tivesse de ser realizado por telefone, correio ou internet, além de implicar em custos e tempo adicionais; e
- b) eventualidade da necessidade de acompanhamento direto pelo fiscal, e em alguns casos *in loco*, da produção dos impressos, de modo que não ocorram atrasos na entrega dos materiais.

4. Em razão da ausência de termo contratual (na medida em que a aquisição será imediata, mediante a emissão da respectiva nota de empenho), a comprovação de atendimento às exigências da cláusula 3 será condição para aceitação da proposta, nos termos do Capítulo 9 do edital, e consistirá na apresentação de contrato social, alvará de funcionamento ou outro documento que indique estar a empresa, ou sua filial, instalada no município de Campo Grande (item 36) facultada ao TRE/MS a realização de visita ao local indicado para

verificação das instalações da empresa para fins de diligência, principalmente no que tange à existência de parque gráfico.

## **CAPÍTULO II - DOS IMPRESSOS A SEREM ADQUIRIDOS E DOS VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS**

1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, condições de fornecimento e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados a seguir:

a) **ITENS 01 a 35 – Participação permitida a empresas sediadas em todo o território nacional.**

b) **ITEM 36 (LISTA DE CANDIDATOS) – participação exclusiva para empresas com sede/filial no município de Campo Grande/MS.**

### **Grupo 01 – Formado pelos itens 01 a 06**

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
01	<b>ATA DE MESA RECEPTORA DE VOTOS:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , impressão preto e branco frente e verso, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 94,29	R\$ 1.037,19
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
02	<b>ATA DE MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVAS:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , impressão preto frente e verso, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Cento	300	R\$ 45,61	R\$ 136,83
Intervalo entre os lances			R\$ R\$ 2,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
03	<b>FOLHA DE IMPUGNAÇÃO DE IDENTIDADE DE ELEITOR:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO

Milheiro	22	R\$ 81,97	R\$ 1.803,34
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>04</b>	<b>RECIBO DE ENTREGA DE MATERIAIS PELO PRESIDENTE DA SEÇÃO À JUNTA ELEITORAL:</b> em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, com 01 (um) picote, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 91,31	R\$ 1.004,41
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>05</b>	<b>PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL PARA PRESIDENTES DE MESA:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, com 01 (um) picote, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 91,31	R\$ 1.004,41
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>06</b>	<b>FORMULÁRIO “INFORMAÇÕES DA MESA RECEPTORA DE VOTOS” MRV:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão vermelho frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 95,49	R\$ 1.050,39
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

<b>TOTAL DO GRUPO 01 (somatório dos itens 01 a 06)</b>	<b>R\$ 6.036,57</b>
--	---------------------

**Grupo 02 – Formado pelos itens 07 a 12**

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
07	<b>FORMULÁRIO INOMINADO:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m², sem impressão (papel A4 branco), medindo 21,0cm x 29,7cm (A4), contendo picote (rimalina) atravessando horizontalmente o formulário na parte inferior, aproximadamente a 10cm do rodapé. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	38	R\$ 42,13	R\$ 1.600,94
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
08	<b>SETAS INDICATIVAS:</b> impressão em preto (preenchimento total da seta em preto), medindo aproximadamente 26 X 13 cm, em folha de papel sulfite A4, sem recorte.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	20	R\$ 225,00	R\$ 4.500,00
Intervalo entre os lances			R\$ 10,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
09	<b>CARTAZ INDICATIVO DE SEÇÃO:</b> em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,7cm x 42,0cm (A3); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 102,74	R\$ 1.130,14
Intervalo entre os lances			R\$ 4,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
10	<b>CARTAZ:</b> “APRESENTE O TÍTULO DE ELEITOR”: em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO

Milheiro	11	R\$ 121,61	R\$ 1.337,71
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
11	<b>CARTAZ: “INTEIRO TEOR ART. 39 DA LEI 9504/97”:</b> em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 29,7cm x 42cm (A3); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	22	R\$ 121,53	R\$ 2.673,66
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
12	<b>CARTAZ: “É PROIBIDO AO ELEITOR PORTAR CELULAR, MÁQUINA FOTOGRÁFICA”:</b> em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4); O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cinquenta unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 89,81	R\$ 987,91
Intervalo entre os lances			R\$ 2,00

<b>TOTAL DO GRUPO 02 (somatório dos itens 07 a 12)</b>	<b>R\$ 12.230,36</b>
--	----------------------

### **Grupo 03 – Formado pelos itens 13 a 21**

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
13	<b>ENVELOPE PARA ACONDICIONAR JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE) e FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO DE ELEITOR COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA:</b> com abertura lateral, em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 16 cm de altura X 23 cm de largura.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 177,30	R\$ 1.950,30

Intervalo entre os lances	R\$ 6,00
---------------------------	----------

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
14	<b>ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA MESA RECEPTORA (MRV):</b> tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 302,18	R\$ 3.323,98
Intervalo entre os lances			R\$ 10,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
15	<b>ENVELOPE PARA ACONDICIONAR MATERIAIS DA JUNTA APURADORA:</b> tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm. Pacote contendo 100 unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Cento	6	R\$ 154,57	R\$ 927,42
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
16	<b>ENVELOPE OFÍCIO 1021:</b> branco, timbrado TRE, modelo 1021, medindo aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 98,05	R\$ 980,50
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
17	<b>ENVELOPE OFÍCIO 821:</b> branco, timbrado ZE, modelo 821, medindo aproximadamente 11,5 x 23 cm, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 91,53	R\$ 915,30
Intervalo entre os lances			R\$ 3,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
18	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1029:</b> timbrado, modelo 1029, medindo aproximadamente 18cm x 24cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 152,75	R\$ 1.527,50
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
19	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1030:</b> timbrado, modelo 1030, medindo aproximadamente 26cm x 36cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 271,58	R\$ 2.715,80
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
20	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1031:</b> timbrado, modelo 1031, medindo aproximadamente 31cm x 41cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	5	R\$ 393,32	R\$ 1.966,60
Intervalo entre os lances			R\$ 6,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
21	<b>ENVELOPE TIPO SACO PARDO 1032:</b> timbrado, modelo 1032, medindo aproximadamente 33cm x 45cm, gramatura 80g/m2, impressão preto frente.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	5	R\$ 444,74	R\$ 2.223,70
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

<b>TOTAL DO GRUPO 03 (somatório dos itens 13 a 21)</b>	<b>R\$ 16.531,10</b>
--	----------------------

**Grupo 04 – Formado pelos itens 22 e 23**

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>22</b>	<b>CÉDULA ELEITORAL – MAJORITÁRIA (PREFEITO):</b> em papel super bond, AMARELO OPACO, com gramatura de 75 g/m2, impressão preto frente e verso. DIMENSÕES: altura: 84 mm, largura 191 mm; LARGURA APÓS A DOBRA: 84 mm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	564	R\$ 19,91	R\$ 11.229,24
Intervalo entre os lances			R\$ 25,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>23</b>	<b>CÉDULA ELEITORAL – PROPORCIONAL (VEREADOR):</b> em papel super bond, BRANCO OPACO, com gramatura de 75 g/m2, impressão preto frente e verso. DIMENSÕES: altura: 84 mm, largura		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	564	R\$ 19,91	R\$ 11.229,24
Intervalo entre os lances			R\$ 25,00

<b>TOTAL DO GRUPO 04 (somatório dos itens 22 e 23)</b>	<b>R\$ 22.458,48</b>
--	----------------------

**Grupo 05 – Formado pelos itens 24 a 26**

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>24</b>	<b>CARTAZ EXPLICATIVO:</b> em papel couchê fosco, com gramatura de 170g, medindo 42,5 x 54,0, cor 4/0.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 366,07	R\$ 3.660,70
Intervalo entre os lances			R\$ 10,00



ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
25	<b>CARTAZ JUSTIFICATIVA:</b> em papel couchê fosco, com gramatura de 170g, medindo 42,5 x 54,0, cor 4/0.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	6	R\$ 366,07	R\$ 2.196,42
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
26	<b>CARTAZ CONCEITUAL:</b> em papel couchê fosco, com gramatura de 170g, medindo 42,5 x 54,0, cor 4/0.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	6	R\$ 366,07	R\$ 2.196,42
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

<b>TOTAL DO GRUPO 05 (somatório dos itens 24 e 26)</b>	<b>R\$ 8.053,54</b>
--	---------------------

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
27	<b>BOTTON AUTO-ADESIVO:</b> em papel adesivo, para colagem instantânea (a colagem em tecido deverá durar, no mínimo, 24 horas; o adesivo não deve danificar o tecido), formato circular, medindo no mínimo 7cm e no máximo 8cm de diâmetro, impressão frente em duas cores: texto e brasão da República em preto, texto em branco e fundo em verde. Serão confeccionados até 03 (três) modelos diferenciados (três artes), estimando-se as seguintes quantidades por modelo: modelo 01: 47,1 milheiros; modelo 02: 1,4 milheiros e modelo 03: 1,5 milheiro.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	50	R\$ 41,93	R\$ 2.096,50
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
28	<b>ENVELOPE PARA TRANSPORTE DE MÍDIA: SACO PLÁSTICO HERMÉTICO TIPO ZIPA TUDO:</b> medindo 15cm (largura) x 15cm (altura) – serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos.		

UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	11	R\$ 196,49	R\$ 2.161,39
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>29</b>	<b>PAPEL VERGÊ BRANCO:</b> com gramatura de 180g/m², medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). Pacote com 50 (cinquenta) unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Pacote	300	R\$ 19,27	R\$ 5.781,00
Intervalo entre os lances			R\$ 10,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>30</b>	<b>SENHAS:</b> em papel jornal, impressão preto frente, medindo 5,6 X 6,4 cm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	300	R\$ 3,74	R\$ 1.122,00
Intervalo entre lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
<b>31</b>	<b>PANFLETO INFORMATIVO (COLINHA DO ELEITOR):</b> em papel off-set, com gramatura de 90g, medindo 135 x 105mm, cor 4/4.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	600	R\$ 14,32	R\$ 8.592,00
Intervalo entre os lances			R\$ 15,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO
	<b>ENVELOPES PARA CONVITES (CERIMONIAL):</b> em papel off-set branco, com gramatura de 180g, medindo 235 x 165mm (fechado), com corte faca especial, com 4 abas, sendo 3 coladas, cor 1/0.  Texto a ser impresso no envelope (local do remetente):

32	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Parque dos Poderes CEP: 79.037-100 - Campo Grande/MS Telefone: (67) 2107.7000		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	3	R\$ 374,00	R\$ 1.122,00
Intervalo entre os lances			R\$ 5,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
33	<b>SELO:</b> auto-adesivo redondo, para lacre de envelopes, com impressão do Brasão da República, em papel adesivo, com tamanho de 3cm de diâmetro, cor: 1/0. Brasão em cinza azulado metálico com fundo branco, em rolos de 500 (quinhentas) unidades.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	3	R\$ 29,80	R\$ 89,40
Intervalo entre os lances			R\$ 0,25

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO		
34	<b>CRACHÁ COM CORDÃO com as seguintes características mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medindo 145 x 110 mm e cordão de 110 cm;</li> <li>• Personalizado com o slogan do evento;</li> <li>• Papel supremo 250g/m2, abalado nas quatro extremidades;</li> <li>• Cor: 4/0 cores, <b>com prova de cor</b>;</li> </ul> O slogan será fornecido pela Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE/MS, quando da requisição do fornecimento.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	9	R\$ 289,28	R\$ 2.603,52
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO IMPRESSO
------	-----------------------

<b>35</b>	<b>ENVELOPE POSTAL COM PLÁSTICO BOLHA EM PAPEL KRAFT:</b> medindo aproximadamente 19 x 17 cm.		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	250	R\$ 1,85	R\$ 462,50
Intervalo entre os lances			R\$ 0,75

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO IMPRESSO</b>		
<b>36</b>	<b>LISTA DE CANDIDATOS</b> (prefeito e vereador): (cada lista será composta por 7 (sete) folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 29,7cm x 42cm (A3).		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Milheiro	10	R\$ 184,10	R\$ 1.841,00
Intervalo entre os lances			R\$ 7,00

1.2. Em caso de divergência entre a descrição do material indicada no SIASG/COMPRASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A adoção de grupos se justifica em razão de que os impressos agrupados possuem características extremamente semelhantes, de modo que com a seleção de apenas uma empresa para o fornecimento tem-se a expectativa de redução de custos para a mesma, que poderá adquirir insumos em maior quantidade, com reflexo no preço a ser ofertado ao TRE/MS, além de que o agrupamento facilitará o gerenciamento da execução do fornecimento por parte do TRE/MS.

3. Para facilitar a elaboração das propostas por parte dos licitantes, principalmente no que tange à precificação dos materiais a serem fornecidos, registramos que os modelos de impressos contam da Resolução TSE nº 23.611/2019 (<http://www.tse.jus.br/eleicoes/eleicoes-2020/normas-e-documentacoes>), que dispõe sobre os atos preparatórios para as Eleições 2020.

3.1. As imagens de que trata a cláusula anterior servem apenas como orientação dos licitantes na elaboração das propostas, reservando-se ao TRE/MS efetuar os ajustes que entender necessários quando do encaminhamento do modelo de arte a ser impressa (vide cláusula 2 do Capítulo III), respeitadas, no entanto, as dimensões do papel e a impressão do produto (frente e/ou verso).

### **CAPÍTULO III – DA PROVA E DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

1. Recebida a nota de empenho, a empresa contratada deverá elaborar uma amostra (prova) dos impressos.

2. O modelo da arte a ser impressa será enviada juntamente com a nota de empenho, em meio impresso ou em arquivo eletrônico (criado em aplicativos como MS Word, MS Power Point, Corel Draw, Page Maker, dentre outros).

2.1. A empresa fornecedora é responsável pela produção da arte final necessária à confecção do material a ser impresso.

2.2. A depender do impresso, a critério do TRE/MS, a empresa poderá ser dispensada

de apresentar amostra do material.

3. Recebido o modelo da arte fornecido pelo TRE/MS, a empresa fornecedora deverá elaborar a prova da arte final a ser impressa e encaminhá-la aos cuidados do(s) fiscal(is) (indicado no Ofício de remessa do empenho), na sede do TRE/MS, situado na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, CEP 79037-100, Campo Grande – MS.

3.1. A prova da arte final poderá ser encaminhada ao(s) fiscal(is) em arquivo eletrônico ou impressa em papel comum, devendo possibilitar a verificação das características da arte a ser impressa, tais como: cores da impressão, diagramação, padrões de fonte dos textos, dimensões, etc.

3.2. A critério do(s) fiscal(is) poderá ser requerida a apresentação de amostra do material a ser empregado na confecção dos impressos, como por exemplo o tipo do papel a ser utilizado.

4. O(s) fiscal(is) analisará(ão), no prazo de 2 (dois) dias úteis, a prova da arte final encaminhada.

4.1. Aprovada a prova da arte final, o(s) fiscal(is) informará(ão) à empresa para que providencie a confecção e a entrega dos impressos na totalidade constante na nota de empenho.

**4.1.1. A arte final aprovada deverá ser entregue ao TRE/MS em arquivo eletrônico, de forma a viabilizar a sua utilização para eventual impressão futura de material similar, bem como para verificação posterior, no momento da entrega.**

4.2. Em caso de reprovação da prova da arte final, o(s) fiscal(is) apontará(ão) a(s) desconformidade(s) verificada(s), e notificará(ão) a empresa sobre a necessidade do envio de nova prova, que será analisada no prazo estipulado na cláusula 4.

4.3. Caso o(s) fiscal(is) exceda(m) o prazo indicado na cláusula 4, o excesso de prazo não será computado no prazo de entrega da empresa fornecedora.

5. O prazo máximo de entrega dos impressos serão os que seguem:

**5.1. – PARA ENTREGA DA PROVA: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO;**

**5.2. – PARA ANÁLISE DA PROVA PELO TRE/MS: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS;**

**5.3. – PARA EVENTUAIS AJUSTES NA PROVA: 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS;**

**5.4. – PARA ENTREGA DOS IMPRESSOS: MÁXIMO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, CONTADOS DA APROVAÇÃO DA PROVA.**

5.5. Os prazos indicados nas cláusulas anteriores **incluem** o período necessário à elaboração da prova da arte final pela empresa e à sua aprovação pelo TRE/MS, ressalvada a disposição constante da cláusula 4.3 deste Capítulo.

5.6. Caberá ao(s) fiscal(is) o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora, devendo informar à Administração os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

6. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

6.1 A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro,

ou outro equivalente.

7. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

**7.1. Registra-se que os impressos objeto da presente contratação serão utilizados nos preparativos e na execução dos Pleitos Eleitorais 2.020, e, em razão da suma importância da finalidade a qual se destinam, as justificativas apresentadas para as solicitações de prorrogação de prazos serão minuciosamente analisadas pela Administração do TRE/MS.**

8. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

#### **CAPÍTULO IV – DO RECEBIMENTO DOS IMPRESSOS**

1. Os impressos deverão ser entregues na Seção de Patrimônio e Almoxarifado do TRE/MS, situada na Avenida Júlio de Castilhos, 331 – Vila Alba (entrada pela rua lateral – Vespasiano Martins), Campo Grande/MS, no horário de 12h às 17h e 30min, de segunda à sexta-feira, mediante agendamento através do telefone (67) 3361-0016.

1.1. A critério do fiscal, poderá ser solicitada a entrega na sede do TRE-MS, sita na Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23 – Parque dos Poderes, Campo Grande/MS.

2. O recebimento provisório será efetuado pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no caso da cláusula 1 do presente capítulo, ou pelo fiscal, no caso da cláusula 1.1, no momento da entrega dos impressos, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

- a) os impressos deverão estar em suas respectivas embalagens, se cabível, com a indicação da quantidade na mesma;
- b) condições da embalagem e/ou do material;
- c) quantidade entregue;
- d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

3. Atendidas as condições indicadas na cláusula 2 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

3.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

4. O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal e deverá ser efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

- a) verificação da qualidade do material;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

5. Verificada alguma falha na execução do serviço, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.1. Ao prazo previsto nesta cláusula, aplica-se o disposto nas cláusulas 6 e 7 do Capítulo III.

6. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja

comprovadamente baixa.

## **CAPÍTULO V – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA**

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento a IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

## **CAPÍTULO VI – DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
  - a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;
  - b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.
4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \quad I = (6/100) / 365$ .

## **CAPÍTULO VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Em caso de descumprimento de cláusulas deste Termo de Referência, será instaurado processo administrativo para apuração da responsabilidade, no qual a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Único. A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da correspondência eletrônica.**

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados neste Termo de Referência, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:
  - a) falhas durante a execução do fornecimento, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;
  - b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela

fiscalização, e não disciplinada de forma diversa neste Termo de Referência ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

3. Será aplicada **MULTA**:

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor total empenhado, por dia de atraso na prestação de serviços, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 15% (quinze por cento) correspondente a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia de aplicação de multa, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total desta Ata, passível de rescisão;
- b) de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação por dia de atraso, no reparo de defeitos na confecção dos materiais, após devida notificação pela fiscalização;
- c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, caso não queira receber nota de empenho, assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;
- d) de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, caso a entrega dos produtos esteja em desacordo com o contratado, no aspecto quantitativo e/ou qualitativo;
- e) de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, no caso de desatendimento de demais cláusulas do Termo de Referência, ou de ordens da fiscalização;
- f) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, por ocorrência, no caso de atraso ou não emissão/encaminhamento do documento fiscal hábil (nota fiscal) para pagamento
- g) de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação referente ao item, se a fornecedora negar-se a fornecer os materiais solicitados sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, ou, se por falhas sucessivas ou por total descumprimento das condições deste Termo de Referência, levar o TRE/MS ao cancelamento da contratação, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

3.1. O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

3.1.1. A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

3.1.2. Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.3.2 e 3.3.3 abaixo;

3.2. Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

3.3. Caso não haja recolhimento, a multa :

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após



esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

3.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

3.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

4. Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A UNIÃO**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa, se a Contratada:

- a) convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) não mantiver a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução do contrato.

5. Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

5.1. Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

5.2. Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

6. Da aplicação das sanções de multa e impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

7. As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do item 5.

## **CAPÍTULO VIII - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

- 1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência.
- 2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
- 4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
- 5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

## **CAPÍTULO IX - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA**

- 1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.
- 2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de

habilitação da licitação.

3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Técnico Judiciário**, em 19/02/2020, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0793093** e o código CRC **B99090E4**.

---

0007000-07.2019.6.12.8000

0793093v4