



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

PREGÃO Nº 38/2019 – ELETRÔNICO

CAPÍTULO I - DO OBJETO


1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a eventual aquisição futura de materiais de consumo (chave philips, abraçadeira em velcro, adaptador de tomada, fone de ouvido, álcool propílico e caixa organizadora), doravante denominados apenas materiais, pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.
2. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital e deste Termo de Referência.
3. A aquisição dos materiais tem a finalidade de atender à demanda da Seção de Voto Informatizado, durante os trabalhos de preparação das urnas eletrônicas e entrega ao pessoal de apoio às Eleições de 2020.

CAPÍTULO II - DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão da não possibilidade de determinação precisa do quantitativo de materiais a ser adquirido pelo TRE/MS, especialmente em função da equação: recursos orçamentários disponíveis/preço de venda final, objetivando-se possibilitar ao TRE/MS o melhor aproveitamento desses recursos, além de não ser possível determinar previamente se haverá, ou não, segundo turno nas Eleições de 2020.
 - 1.1. Para alguns itens e/ou quantitativos está prevista a aquisição imediata, conforme indicado na descrição de cada item, tendo sido tais produtos inseridos no presente certame visando a obtenção de maior economia processual, além de elevar o interesse dos licitantes no certame.
2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para cada item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços (Anexo II do Edital), deverá ser praticado pela empresa vencedora.
 - 2.1. Durante a vigência da Ata, havendo interesse do TRE/MS na aquisição de material com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através do envio de Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento.
 - 2.2. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) material(is), dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, ao preço registrado na Ata.
3. A vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

CAPÍTULO III - DOS MATERIAIS, QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS

1. A descrição dos materiais a serem adquiridos, respectivas quantidades e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL		
01	<p>CHAVE COM PONTA PHILLIPS, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tipo: chave Twister;2) Ponta fosfatizada e magnetizada;3) Tamanho 3/16x3;4) Com apoio giratório (<i>para evitar avarias à estrutura da urna eletrônica</i>);5) Cabo injetado e vasado;6) Material em aço cromo vanádio temperado;  <p><i>Imagem meramente ilustrativa.</i></p> <p><i>Produtos de referência: Tramontina PRO, ou similar</i></p> <p>QUANTITATIVO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA: 250 UNIDADES</p>		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	250	R\$ 7,62	R\$ 1.905,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
	<p>ABRAÇADEIRA/ORGANIZADOR (fita para agrupamento) de cabos com VELCRO, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Abraçadeira de velcro, em dupla face, para organizar fios, cabos;2) Fenda na ponta que assegure que a abraçadeira fique presa ao cabo;3) A abraçadeira deve ser reutilizável (por diversas vezes) e permitir amarrações ajustáveis;4) Cor preta;5) Dimensões: comprimento de 200 mm (será aceita variação no comprimento de 10%) x largura de 12 a 19 mm .

02



Imagem meramente ilustrativa


Produtos de referência: Velcro – Abraçadeira One-Wrap; Vonder – Abraçadeira fixa fácil; HellermannTyton – Abraçadeira de velcro; ou similar.

QUANTITATIVO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA: 8.400 UNIDADES


QUANTITATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 8.400 UNIDADES

UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	16.800	R\$ 2,22	37.296,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL		
03	<p>ADAPTADOR DE TOMADA ELÉTRICA, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Parte fêmea compatível com: 2P+T (padrão antigo redondo e chato), 2P (padrão antigo redondo e chato), 2P+T (novo padrão brasileiro norma NBR 14136).</p> <p>2) Parte macho compatível com: 2P novo padrão brasileiro norma NBR 14136</p> <p>3) Tensão: 110V~250V</p> <p>4) Corrente nominal: 10A</p> <p>5) Modelo de adaptador conforme figura a seguir:</p> <div></div>		
	QUANTITATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 300 UNIDADES		
	UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO
Unidade	300	R\$ 3,81	R\$ 1.143,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL		
04	<p>FONE DE OUVIDO, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fone de ouvido tipo: Headphone (sem microfone integrado), Supra-auricular (cobre toda orelha); 2) Tiara plástica ajustável sobre a cabeça; 3) BI - Auricular; 4) Haste ajustável; 5) Protetor auricular espuma confortável anti-alérgica; podendo ser trocada ou substituível; 6) Almofadas espumas fechadas com máximo isolamento; 7) Speaker Potência: 100Mw; 8) Extensão do cabo: 1,50M; 9) Plug Type: P2 3.5mm Stereo; 10) Sensitivity: 103 dB +/-5dB at 1Khz; 11) Impedância: 32 Ohms; 12) Frequência de resposta: 20hz – 20.000hz; 13) Cabo com extensão de, no mínimo, 1,5m; 14) Conforme figura a seguir: <div style="text-align: center;">  <p><i>Imagem meramente ilustrativa</i></p> </div> <p><i>Produtos de referência: AGEM AHF-002, ou similar.</i></p> <p>QUANTITATIVO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA: 600 UNIDADES QUANTITATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 400 UNIDADES</p>		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	1.000	R\$ 16,85	R\$ 16.850,00

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
	<p>ÁLCOOL PROPÍLICO, com as seguintes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aspecto físico líquido, límpido e incolor; 2) Fórmula química (ch3)2choh (isopropílico ou iso-propanol); 3) Grau de pureza mínima de 99,5%; 4) Embalagem individual de 1.000ml; 5) Embalagem com tampa/bico dosador 6) Embalagem conforme modelo contido na figura a seguir:

05		<i>Imagem meramente ilustrativa</i>	
	QUANTITATIVO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA: 400 UNIDADES		
	QUANTITATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 350 UNIDADES		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	750	R\$ 24,03	R\$ 18.022,50

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL		
06	<p>CAIXA ORGANIZADORA, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Capacidade mínima 71 litros e máxima de 81 litros;2) Material PVC transparente;3) Tampa com fecho;4) Formato anatômico para melhor manuseio;5 Caixa conforme modelo contido na figura a seguir:		
	<div></div>		
	<p><i>Imagem meramente ilustrativa</i></p>		
	<p><i>Produtos de referência: Flex-San Remo SR981, ou similar</i></p>		
	<p>QUANTITATIVO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA: 175 UNIDADES</p> <p>QUANTITATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 175 UNIDADES</p>		
UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
Unidade	350	R\$ 125,81	R\$ 44.033,50

1.1. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A indicação de produto de referência feita na descrição de alguns itens é apenas

orientativa, correspondendo aos produtos que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos **similares** aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus produtos a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado mantém-se de acordo com as especificações exigidas.

2.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

4. Reserva-se ao TRE/MS a faculdade de exigir a apresentação de amostra do produto cotado pela empresa vencedora, de modo a comprovar o atendimento às especificações exigidas.

CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

1. Havendo necessidade de material cujo preço foi registrado, a Unidade Requisitante fará a solicitação, mediante requisição de fornecimento, indicando sua descrição, quantidade e preço registrado, bem como o endereço de onde deverá ser realizada a entrega dos materiais.

1.1. Caberá à unidade requisitante a definição do modelo de requisição a ser adotado, bem como da forma de seu envio à empresa fornecedora (por. ex.: em mãos, fax, correio-eletrônico).

2. A(s) empresa(s) fornecedora(s) deverá(ão) entregar os materiais, na Seção de Patrimônio e Almoxarifado deste Tribunal, sito na Avenida Julio de Castilhos, 331 (entrada pela rua lateral: Vespasiano Martins) – Vila Alba, Campo Grande/MS, na cidade de Campo Grande/MS.

2.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12:00 h às 18:00 h, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 3361-0016.

3. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de fornecimento.

3.1. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.

4. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao TRE/MS solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

7. O recebimento provisório dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA) e recebimento definitivo à cargo da Seção do Voto Informatizado (SEVIN).

8. O recebimento provisório será efetuado no momento da entrega, ou em até 2 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

- a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;
- b) condições da embalagem e/ou do material;
- c) quantidade entregue;
- d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

9. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8 acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

9.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

10. O recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
- d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

11. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

11.1. Ao prazo previsto neste item, aplica-se o disposto nos itens 4 a 6 deste Capítulo.

12. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

13. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.

13.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprouver ao interesse público.

14. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

CAPÍTULO V – DA NOTA FISCAL/FATURA E DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHÁ-LA

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.
2. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

CAPÍTULO VI – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.
2. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS) e trabalhista.
3. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:
 - a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;
 - b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.
4. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365$ $I = (6/100) / 365$.

CAPÍTULO VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (minuta constante do Anexo II do Edital).

CAPÍTULO VIII - DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS

1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
3. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
4. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO IX - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços (Minuta – Anexo II).
2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

Campo Grande/MS, julho de 2019.

TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 03/09/2019, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0711441** e o código CRC **4659B2A4**.

0004917-18.2019.6.12.8000

0711441v2