



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda Nº 167 / 2025  
(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE			
<b>Unidade Gestora:</b>	Coordenadoria de Serviços Gerais	<b>Unidade Demandante:</b>	Seção de Serviços Administrativos
<b>Responsável pela Unidade Gestora:</b> <i>Luís Maciel Malves da Silva</i> Coordenador de Serviços Gerais		<b>Responsável pela Unidade Demandante:</b> <i>Lucinaldo Barbosa dos Santos</i> Chefe de Seção	
<b>E-mail:</b>	csg@tre-ms.jus.br	<b>E-mail:</b>	lucinaldo.santos@tre-ms.jus.br
<b>Telefone:</b>	2107-7211	<b>Telefone:</b>	2107-7212

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
<b>1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço</b>
<p><b>Necessidade:</b> Fornecimento de transporte, na modalidade aérea, a magistradas (os), servidoras (es) e colaboradoras (es) da Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul, quando da participação em eventos em outras unidades da Federação.</p> <p><b>Justificativa:</b> O novo contratado não está executando o serviço adequadamente, e será iniciado o processo de rescisão contratual. É necessária nova contratação para a continuidade dos serviços.</p>
<b>2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência</b>
<p><b>Objeto:</b> Prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, nos termos da Instrução Normativa SLTI nº 3, de 11 de fevereiro de 2015, incluindo reserva e cotação/emissão de seguro de assistência em viagens internacionais, bem como quaisquer outras providências necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da respectiva contratação.</p> <p><b>Quantidade:</b> 150 passagens emitidas (trechos de ida e volta)</p> <p><b>Prazo de execução:</b> 12 meses</p> <p><b>Vigência:</b> a definir</p>
<b>3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS (Consultar COPEG para verificar o vínculo - caso não haja, informar que não há vínculo)</b>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira</b> <input type="checkbox"/> <b>Promoção da Sustentabilidade</b> <input type="checkbox"/> <b>Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas</b>	<input type="checkbox"/> <b>Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados</b> <input type="checkbox"/> <b>Fortalecimento do Processo Eleitoral</b> <input type="checkbox"/> <b>Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico</b>
<b>4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecimento de transporte aéreo a magistradas (os), servidoras (es) e colaboradoras (es).</li> </ul>	
<b>5. Data estimada para início do serviço ou Entrega o material:</b>	<b>a definir</b>
<b>6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SIM - vide processo SEI! n.º 0010722-73.2024.6.12.8000, evento: 1796996, nº da demanda 47.</b>	
<input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>	
<b>7. Valor estimado ou Valor atualizado</b>	<b>R\$: 450.000,00</b>
<b>8. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato</b>	
<b>Integrante Demandante:</b> TAMIRIS NAVARRO OTONI e JOSY ALINE DE OLIVEIRA SILVA <b>Integrante Demandante Substituto:</b> LUCINALDO BARBOSA DOS SANTOS	<b>Fiscal do Contrato:</b> TAMIRIS NAVARRO OTONI e JOSY ALINE DE OLIVEIRA SILVA <b>Fiscal Substituto do Contrato:</b> LUCINALDO BARBOSA DOS SANTOS
<b>9. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)</b>	
<b>Unidade Técnica:</b> Seção de Serviços Administrativos	
<b>10. Somente quando</b> a unidade Técnica for a mesma da Demandante, também designar:	
<b>Integrante Técnico:</b> JOSY ALINE DE OLIVEIRA SILVA e TAMIRIS NAVARRO OTONI <b>Integrante Técnico Substituto:</b> LUCINALDO BARBOSA DOS SANTOS	
<b>11.</b>	
<div style="text-align: center;"> <p>&lt;assinado eletronicamente&gt;</p> <p>Lucinaldo Barbosa dos Santos</p> <p>Coordenador de Serviços Gerais em Substituição</p> <p>Responsável pela Unidade Gestora e Demandante</p> </div>	



Documento assinado eletronicamente por **LUCINALDO BARBOSA DOS SANTOS**, **Chefe de Seção**, em 13/10/2025, às 12:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.trfms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.trfms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1933085** e o código CRC **424B7477**.

---



---

0006481-22.2025.6.12.8000

1933085v7