



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

DFD - Documento de Formalização de Demanda Nº 4 / 2024
(CONTRATAÇÕES GERAIS - excetuando-se área de TI)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA E DEMANDANTE			
Unidade Gestora:	SAF- Secretaria de Administração e Finanças	Unidade Demandante:	COENG - Coordenadoria de Engenharia
Responsável pela Unidade Gestora:	Sérgio Roberto da Silva Secretário de Administração e Finanças	Responsável pela Unidade Demandante:	Diogo Campos dos Anjos Coordenadoria de Engenharia Manutenção Predial Seção de
E-mail:	sergio.roberto@tre-ms.jus.br	E-mail:	diogo.campos@tre-ms.jus.br
Telefone:	2107-7218	Telefone:	2107-7221

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
1. Exposição da NECESSIDADE a ser atendida, juntamente com a JUSTIFICATIVA da contratação de material ou serviço
Necessidade: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva em Subestação de medição, proteção e reforço (300kVA) no Fórum Eleitoral de Campo Grande -MS. Justificativa: As cabines primárias de transformação de energia, abrigam equipamentos de alta tensão que necessitam de manutenção preventiva e corretiva executada por profissionais habilitados no segmento de mercado a de melhorar a qualidade do sistema, vida útil dos equipamentos, prevenir sobrecargas ou curtos e afastar a inoperância do sistema, o que sob este vértice de análise, demonstra a essencialidade da pretensa contratação, visto que estamos diante de serviço essencial para o regular funcionamento elétrico do imóvel.
2. Descrição sucinta com especificações do objeto pretendido, com quantitativos, prazos de execução (ou entrega) e vigência
Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva na subestação existente de 300kVA no Fórum Eleitoral de Campo Grande- MS. Quantidade: Manutenção Geral - com diversos serviços a serem discriminados em ETP. Prazo de execução: 30 dias Vigência: Até a conclusão do objeto
3. Alinhamento ao Planejamento Estratégico do TRE/MS (Consultar COPEG para verificar o vínculo - caso não haja, informar que não há vínculo)

<input checked="" type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira <input type="checkbox"/> Promoção da Sustentabilidade <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/> Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados <input type="checkbox"/> Fortalecimento do Processo Eleitoral <input type="checkbox"/> Sem alinhamento com o Planejamento Estratégico
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Exposição dos resultados a serem alcançados com a contratação

- Funcionamento correto do sistema de acordo com as normas de segurança para equipamentos de alta tensão;

- Reduzir os riscos de danos ao patrimônio público e pessoas;

- Evitar ônus à administração Pública decorrentes de possíveis sinistros por falta de manutenção;

- Assegurar o contínuo abastecimento de energia necessário aos sistemas elétricos que viabilizam o desenvolvimento das atividades eleitorais do prédio.

5. Data estimada para início do serviço ou Entrega o material:	01/04/2024
-----------------------------------------------------------------------	------------

6. A Contratação está inserida no Plano anual de contratações?

SIM - vide documento SEI n. _____ ID: _____

NÃO

7. Valor estimado ou Valor atualizado	R\$: 15.000,00
----------------------------------------------	-----------------------

8. Indicação do servidor que atuará como Integrante Demandante (e substituto) da equipe de planejamento, bem como do futuro Fiscal de Contrato

Integrante Demandante: Jorge Alan Albernaz Garcia	Fiscal do Contrato: Jorge Alan Albernaz Garcia
Integrante Demandante Substituto: Onildo Ferreira da Luz	Fiscal Substituto do Contrato: Onildo Ferreira da Luz

9. Indicação da unidade técnica que detém conhecimentos específicos sobre o objeto da pretensa contratação (podendo haver acumulação de indicação, quando coincidir com a unidade demandante)

Unidade Técnica: COENG/SMP

10. Somente quando a unidade Técnica for a mesma da Demandante, também designar:

Integrante Técnico: Jorge Alan Albernaz Garcia
Integrante Técnico Substituto: Onildo Ferreira da Luz

11.

Jorge Alan Albernaz Garcia
Responsável pela Formalização da Demanda

Sérgio Roberto da Silva / SAF
Responsável pela Unidade Gestora



Documento assinado eletronicamente por **JORGE ALAN ALBERNAZ GARCIA, Chefe de Seção**, em 22/01/2024, às 17:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1569750** e o código CRC **FC6F3536**.



0000575-85.2024.6.12.8000

1569750v6