



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

Unidade Máxima Requisitante: COORDENADORIA DE ENGENHARIA

Responsável Máximo da Unidade: DIOGO CAMPOS DOS ANJOS

Cargo: COORDENADOR

E-mail: diogo.campos@tre-ms.jus.br

Telefone: 2107-7221

Responsável pela formalização da demanda: DIOGO CAMPOS DOS ANJOS

Unidade de lotação: COORDENADORIA DE ENGENHARIA (COENG)

Cargo: COORDENADOR

E-mail: diogo.campos@tre-ms.jus.br

Telefone: 2107-7221

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. Justificativa da NECESSIDADE a ser atendida pela contratação de material ou serviço, fazendo vínculo ao Planejamento Estratégico do TRE/MS, se houver.

Atualmente a estrutura existente no prédio da Secretaria do TRE/MS não possibilita aos funcionários terceirizados um ambiente apropriado para a guarda de seus pertences e descanso (horário de almoço). As únicas duas pequenas salas disponíveis são utilizadas pela equipe de limpeza e manutenção predial, com dimensões não apropriadas.

Assim, foi elaborado projeto arquitetônico para criação de salas com ambientes apropriados para utilização das recepcionistas/secretárias, vigilantes, limpeza e manutenção predial.

Da mesma forma, foi previsto local mais apropriado para acomodação da Escola Judiciária Eleitoral (EJE) e Assessoria de Comunicação e Cerimonial (ASCOM), que hoje ocupam o ambiente anteriormente utilizado pelo Centro de Memórias (desativado por falta de local apropriado). Desta maneira, o Centro de Memórias se restabelece no seu antigo local, muito apropriado, no saguão principal do prédio e EJE e ASCOM contarão com ambientes projetados especialmente para suas necessidades.

2. Breve descrição, especificações, quantidades e prazos do objeto a ser contratado.

Será contratado os seguintes serviços de engenharia:

- Projeto Estrutural e Fundações;
- Projeto de Instalações Elétricas e Cabeamento Estruturado;

- Projeto de Instalações Hidrossanitárias;
- Projeto de Climatização;
- Quantificação e Orçamento.

Todos esses serviços referentes à ampliação de aproximadamente 450 m2 no prédio da Secretaria do TRE/MS para utilização dos funcionários terceirizados (limpeza, vigilantes, manutenção predial e secretárias), Assessoria de Comunicação e Cerimonial, Escola Judiciária Eleitoral, consultório de psicologia e depósito de materiais (SMP).

Já existe o projeto arquitetônico e de segurança (Corpo de Bombeiros), restando apenas a elaboração dos complementares.

Os serviços deverão ser finalizados em no máximo 4 meses.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou entregue o material.
Janeiro de 2022.

4. A contratação está inserida no Plano Anual de Contratações?

(X) SIM - vide documento SEI! n°1051206: / Valor estimado (R\$): 80.000,00

() NÃO.

5. Indicação do(s) Integrante(s) Requisitante(s) para composição da Equipe de Planejamento da Contratação <nome completo e unidade de lotação>

- DIOGO CAMPOS DOS ANJOS - COENG

6. Indicação de servidores da unidade requisitante que atuarão na futura fiscalização do contrato <nome completo, unidade de lotação e função: titular ou substituto>

- **Diogo Campos dos Anjos, Coordenador de Engenharia - Fiscal Titular;**

- **Kátia Brandão Soares, Técnico Judiciário - Fiscal Substituta.**

- **Jailson Sena Brites, Técnico Judiciário - Fiscal Substituto.**

- **Jorge Alan Albernaz Garcia, Chefe da Seção de Manutenção Predial - Fiscal Substituto.**

Local e data: Campo Grande, 23 de setembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO CAMPOS DOS ANJOS, Coordenador(a)**, em 23/09/2021, às 10:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1090530** e o código CRC **116DEF5C**.