

# RELATÓRIO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRE-MS 2023



Desembargador Paschoal Carmello Leandro  
**Presidente**

Desembargador Carlos Eduardo Contar  
**Vice-Presidente**

Dr. Waldir Marques  
Dra. Sandra Regina da Silva Ribeiro Artioli  
Dr. Ricardo Damasceno de Almeida  
Dr. José Eduardo Chemin Cury  
**Membros**

Dr. Fernando Chemin Cury  
**Juiz-Auxiliar da Presidência**

Dr. Eduardo Eugênio Siravegna Júnior  
**Juiz-Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria**

Dr. Luiz Gustavo Mantovani  
**Procurador-Regional Eleitoral**

Hardy Waldschmidt  
**Diretor-Geral**

## **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRE-MS**

Alexandre Cícero Freire Gonçalves  
Carmem Verônica Fanaia Miquilino  
Luís Maciel Malves da Silva  
Jorge Luiz Batista Antonio  
Fabiana Ferreira Gazal  
Fabiana Saliba Pereira Ramalho  
Fabiane de Carvalho e Silva  
Lener Ayala Costa  
Nilce Helena de Souza Louzan  
Maria Júlia de Arruda Mestieri  
Shirley de Jesus Melo

## DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Desenvolvimento que procura **satisfazer as necessidades da geração atual, sem comprometer a capacidade das gerações futuras** de satisfazerem as suas próprias necessidades; significa possibilitar que as pessoas, **agora e no futuro, atinjam um nível satisfatório de desenvolvimento social e econômico e de realização humana e cultural**, fazendo, ao mesmo tempo, um uso razoável dos recursos da terra e preservando as espécies e os habitats naturais.

### SUSTENTABILIDADE

Capacidade de **manter algo em estado contínuo**, podendo ser considerada como **um objetivo** que possibilita legar às gerações futuras uma condição semelhante à atual.

*O **DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** passa, então, a ser o **caminho que devemos percorrer para alcançar a sustentabilidade**, ou seja, uma **estratégia de longo prazo** para que possamos ter um desenvolvimento simultaneamente: *includente, do ponto de vista social, sustentável pela perspectiva ambiental, ecológico e sustentado pela vertente do economicamente viável.**

**Sachs (1986).**

# SUMÁRIO

---

06	<u>Introdução</u>	55	<u>Veículos</u>
08	<u>Papel</u>	60	<u>Combustível</u>
12	<u>Copo Descartável</u>	62	<u>Servidor Administrativos (material gráfico)</u>
15	<u>Água envasada</u>	64	<u>Compras Sustentáveis</u>
17	<u>Impressão</u>	67	<u>Qualidade de Vida</u>
21	<u>Energia</u>	72	<u>Capacitações Sustentáveis</u>
24	<u>Água e Esgoto</u>	77	<u>Conclusão e Aprendizados</u>
28	<u>Gestão de Resíduos</u>	78	<u>ANEXO - Relatório do Plano de Ações</u>
43	<u>Reformas e Obras</u>		
46	<u>Limpeza</u>		
49	<u>Vigilância</u>		
52	<u>Telefonia</u>		

# INTRODUÇÃO

---

O Plano de Logística Sustentável vigente no TRE-MS (Resolução nº 752/2021) engloba, atualmente, **18 (dezoito) temas** nas áreas de uso eficiente de insumos, materiais e serviços, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, sensibilização e capacitação contínua, deslocamento de pessoal a serviço, obras de reformas e aquisições sustentáveis. As temáticas desmembram-se em **32 (trinta e dois) indicadores** cujas medições demonstram se os objetivos socioambientais almejados pelo TRE-MS foram atingidos a contento em 2023.

As premissas, objetivos, metas, prazos de execução, mecanismos de diagnóstico/monitoramento para avaliação dos resultados permaneceram os mesmos dos anos anteriores. Todavia, a Comissão de Logística Sustentável do TRE-MS (CGPLS) e as unidades gestoras tem se reunido para discutir sobre as experiências vivenciadas e mudanças ocorridas nos últimos anos, analisando, assim, a necessidade de revisão do PLS.

Este relatório oferece uma verificação abrangente dos indicadores-chave que avaliam nosso desempenho ambiental, social e econômico, refletindo o compromisso contínuo com a responsabilidade corporativa e o desenvolvimento sustentável.

À medida que exploramos os dados apresentados, evidenciamos as lacunas a serem preenchidas, assim como os progressos alcançados.

O ano de 2023 caracterizou-se pela manutenção e aperfeiçoamento de ações estratégicas já consolidadas, tal como a instituição de cotas de consumo de papel, que recebeu um painel de controle simplificado para consulta de qualquer unidade consumidora.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) deste órgão continua se mostrando um instrumento intimamente relacionado com a redução dos impactos ambientais de consumo, uma vez que quando separamos estes materiais, o tratamento e a destinação são realizadas de forma correta, diminuindo a chance de impactos negativos aos ecossistemas e à saúde pública.

O PGRS do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, que perfaz 3 anos de implantação e sua execução, traz resultados positivos na gestão/manejo dos resíduos sólidos, com criação de novos hábitos na vida laborativa e cotidiana dos diversos atores envolvidos, evidenciando melhora contínua no processo de gerenciamento dos resíduos deste órgão.

---

Observa-se, por outro lado, um aumento significativo do consumo de energia, consequência de um período de excepcional calor, com registros de recordes diários no segundo semestre de 2023.

Ao adentrarmos nos resultados dos indicadores sustentáveis que tratam do controle de gastos, é imperativo destacar os desafios enfrentados, especialmente em um cenário marcado pelo rescaldo da pandemia e uma persistente fase inflacionária.

O Núcleo Socioambiental (NSA) tem se esforçado continuamente afim de instituir métodos e ferramentas sustentáveis aplicáveis ao setor público e encontra desafios para acompanhar a execução das ações realizadas neste Tribunal. A gestão eficiente de despesas é uma tarefa particularmente complexa, demandando estratégias inovadoras para equilibrar a busca por sustentabilidade e a necessidade de adaptação às condições econômicas desafiadoras.

Apesar dos desafios enfrentados para implementação de melhorias efetivas, a CGPLS reconhece nos resultados de 2023 as conquistas de ações implementadas nos anos anteriores.

O retrato do presente relatório deverá nortear as decisões e esforços da Administração e das unidades sustentáveis deste órgão nos próximos anos, de forma que a aplicação do **tempo, esforço e recursos disponíveis foquem em ações estratégicas que, efetivamente, tragam soluções e resultados sustentáveis, bem como adequadas à realidade deste órgão.**

**Dados para cálculo de alguns indicadores do PLS do TRE-MS:**

**Força de Trabalho 2023:** 658 colaboradores

**Área total:** 54.756 m<sup>2</sup>

**OBS:** até o momento, o Justiça em Números, de onde tais dados são coletados não foi preenchido.

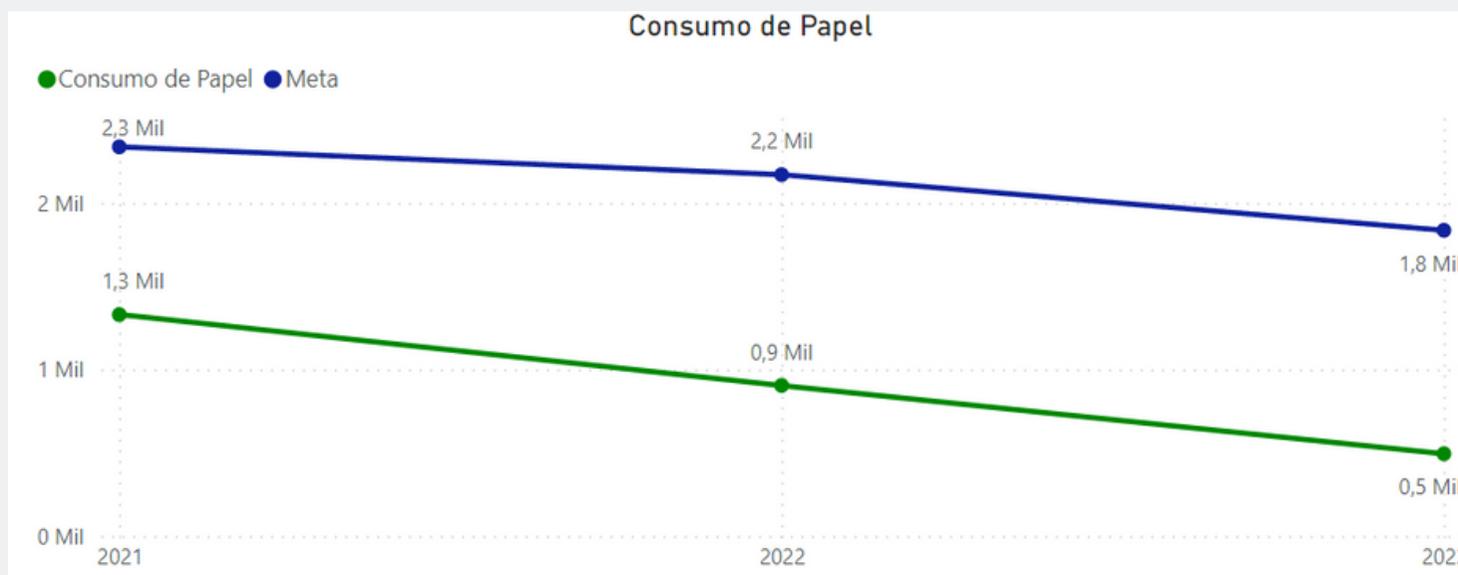
# Papel

## 1. Índice de racionalização de consumo de papel

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos (SGA)

**META GERAL:** Reduzir em 70% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2020

Ano	Meta	%	Consumo de Papel	%
2021	2337	-30,00%	1330	-60,17%
2022	2170	-35,00%	905	-72,90%
2023	1836	-45,00%	495	-85,18%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

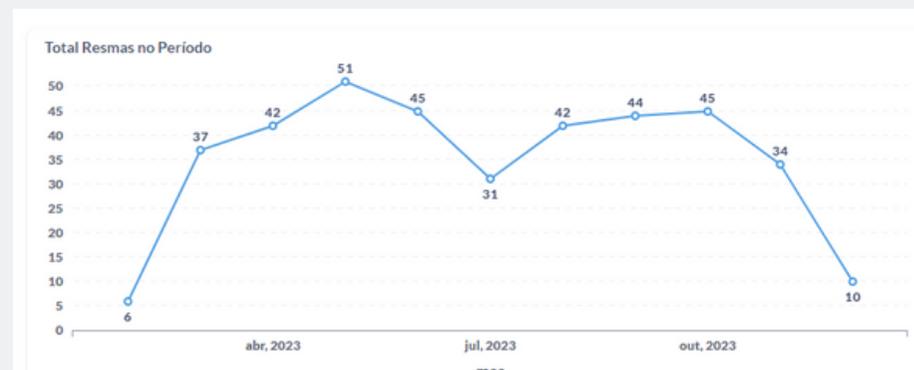
Todas as ações previstas no Plano de Ações Sustentáveis 2022-2023 (Portaria nº 320/2021) foram implementadas, possibilitando, não apenas o atingimento da meta geral no primeiro ano do PLS 2021-2026, mas em uma redução significativa de consumo de papel.

### AÇÃO 2.1

#### IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE COTAS MENSAIS E CONTROLE DOS PEDIDOS DE VIA CENTRAL DE ATENDIMENTO.

Estratégia adotada desde 2022, a instituição de cotas mensais por cartórios e unidades deste TRE-MS foi normatizada ano passado pela Portaria DG nº 22/2023.

Para maior controle desse recurso, foi desenvolvido pela Seção de Gestão de Ativos da Secretaria de Tecnologia da Informação, o dashboard do consumo de resmas por unidade, o qual utilizou-se dos dados dos pedidos de resmas realizados via sistema de chamados da Central de Serviços, possibilitando o registro de forma online e a identificação da unidade consumidora.



Tela dos pedidos mensais via Central de Atendimento

**A instituição de consumo cotas de papel por unidade de trabalho foi a ação que trouxe mais resultados imediatos e satisfatórios para a redução do consumo de papel, que atingiu a meta geral prevista para 2026 (redução de 70%) já em 2022. Em 2023, a redução do consumo foi de 85% em relação a 2020.**

A ação será mantida para 2024, todavia esta Comissão entende que anos eleitorais apresentam desafios na manutenção de metas sustentáveis.

## AÇÃO 2.2

### REVISÃO DE NORMATIVOS QUE EXIJAM OBRIGATORIEDADE DE IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS ELEITORIAS

A Corregedoria deste Regional, ao analisar a viabilidade de redução de impressão de documento eleitorais quando do atendimento ao eleitor, publicou a Instrução Normativa CRE nº 02/2022, a qual prevê:

*Art. 2º A impressão física de Requerimento de Alistamento Eleitoral - RAE só será admitida quando:*

*I - solicitada pela pessoa atendida;*

*II - a eleitora ou o eleitor não possuir cadastro biométrico e esse não for realizado por ocasião do atendimento; (g.n.)*

Uma vez que a maior parte do consumo de papel referia-se às atividades de atendimento do eleitor, a limitação de impressões para casos específicos foi outra ação que ajudou no resultados alcançados para a redução significativa do consumo de papel em 2023 (redução de 85%), quando o atendimento ao eleitor é ininterrupto (fechamento de cadastro apenas em anos eleitorais).

## AÇÕES 2.3 e 2.4

### DAR BAIXA EM TODAS AS IMPRESSORAS PRÓPRIAS DO TRE-MS E TRABALHAR EXCLUSIVAMENTE COM O SERVIÇO DE OUTSOURCING

### SUSPENDER A DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL FEITA PELO ALMOXARIFADO

Ambas ações complementares foram iniciadas em 2022.

A substituição para impressoras exclusivas do serviço de outsourcing, assim como suspensão de entrega de resmas próprias pelo almoxarifado, garantiu o maior controle de consumo e gastos com papel e impressão deste Regional.

A eficácia do controle contribuiu para a realização de diagnósticos e respaldou ações efetivas, tal como o Sistema de Cotas.

## AÇÃO 2.5

### REVISAR CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA PADRÃO FRENTE E VERSO

A Secretaria de Tecnologia da Informação, por meio da Seção de Gestão de Ativos, instrui e verifica configuração das impressoras para o modo frente e verso semestralmente.

Como a configuração não é frequente e o gestor pode ajustar a impressora conforme sua necessidade e a qualquer tempo, não foram identificados resultados significativos com essa iniciativa.

# Copos Descartáveis

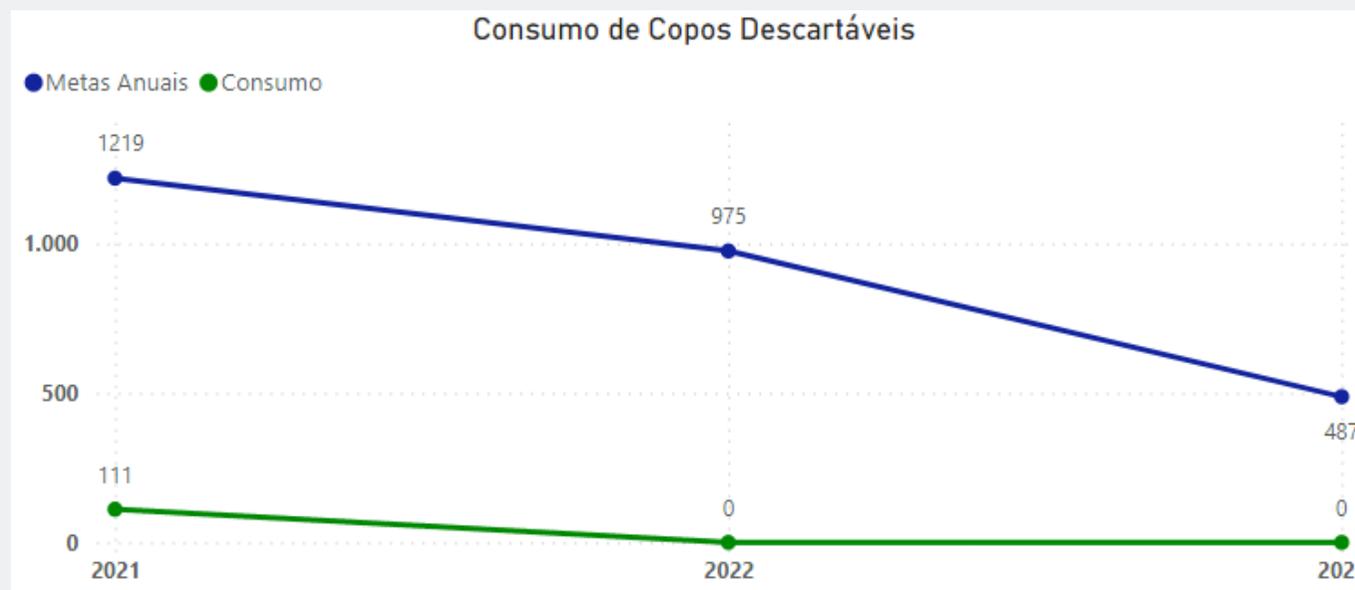
voltar ↻

## 2. Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Unidade Gestora: Seção de Patrimônio e Almojarifado (SPA)

**META GERAL:** Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2020

Ano	Meta	%	Consumo de Copos Descartáveis	%
2021	1.218,50	-50,00%	111	-95,45%
2022	974,80	-60,00%	0	-100,00%
2023	487,40	-80,00%	0	-100,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 3.1

**REVISÃO DA PORTARIA 54/2019, PASSANDO A CONSTAR A ELIMINAÇÃO TOTAL DE COPOS DESCARTÁVEIS, INCLUSIVE PARA PÚBLICO EXTERNO, POR QUESTÃO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**

A Portaria DG nº 49/2022, que suspendeu o uso de copos descartáveis neste Regional, foi uma relevante conquista do TRE-MS. Em complemento a essa iniciativa, foram distribuídas canecas reutilizável aos servidores com a logomarca do Tribunal.

Observa-se que diversos Tribunais adotaram a mesma política, tanto suspendendo o uso de copos descartáveis, como utilizando copos ecológicos e/ou oferecendo canecas individuais. A proposta para 2024 é manter consumo zero de copo plásticos descartáveis no TRE-MS e/ou propor que nos períodos de grande fluxo de atendimento sejam oferecidos copos biodegradáveis aos eleitores.

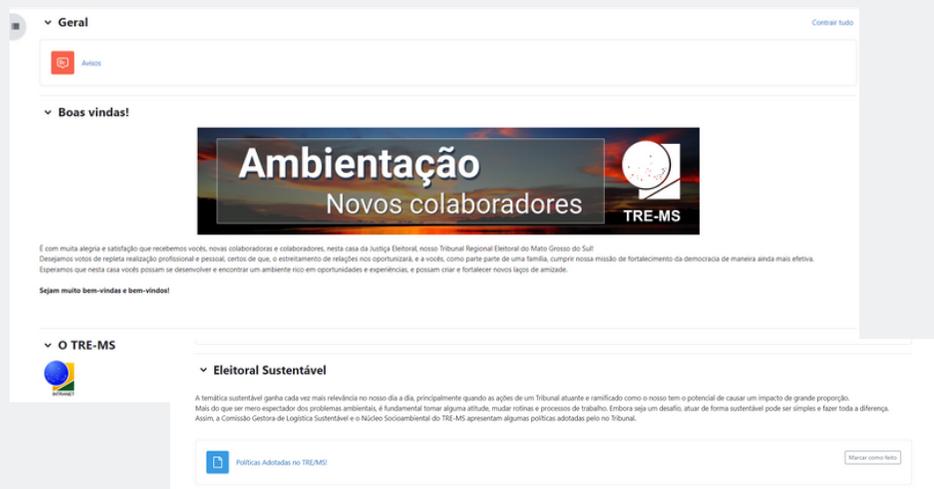


**A meta geral de redução do consumo de copos plásticos descartáveis em 100% foi atingida em 2022 e mantida no ano subsequente é consequência da Portaria 49/2022.**

## AÇÃO 3.2

### ORIENTAÇÃO A SER FEITA PELAS ZE'S AOS MESÁRIOS PARA LEVAREM SEUS COPOS REUTILIZÁVEIS, POR QUESTÕES DE SAÚDE E AMBIENTAL

Além de fazer orientações específicas à força de trabalho auxiliar nas eleições, o TRE-MS incluiu orientações sustentáveis na sua plataforma de capacitação para novos servidores, estagiários e terceirizados.



A presente ação é complementar à ação 3.1, uma vez que é necessário, além de deixar de comprar recipientes de plásticos descartáveis, orientar e sensibilizar a força de trabalho do TRE-MS quanto ao posicionamento sustentável adotado pelo órgão.

# Água Envasada

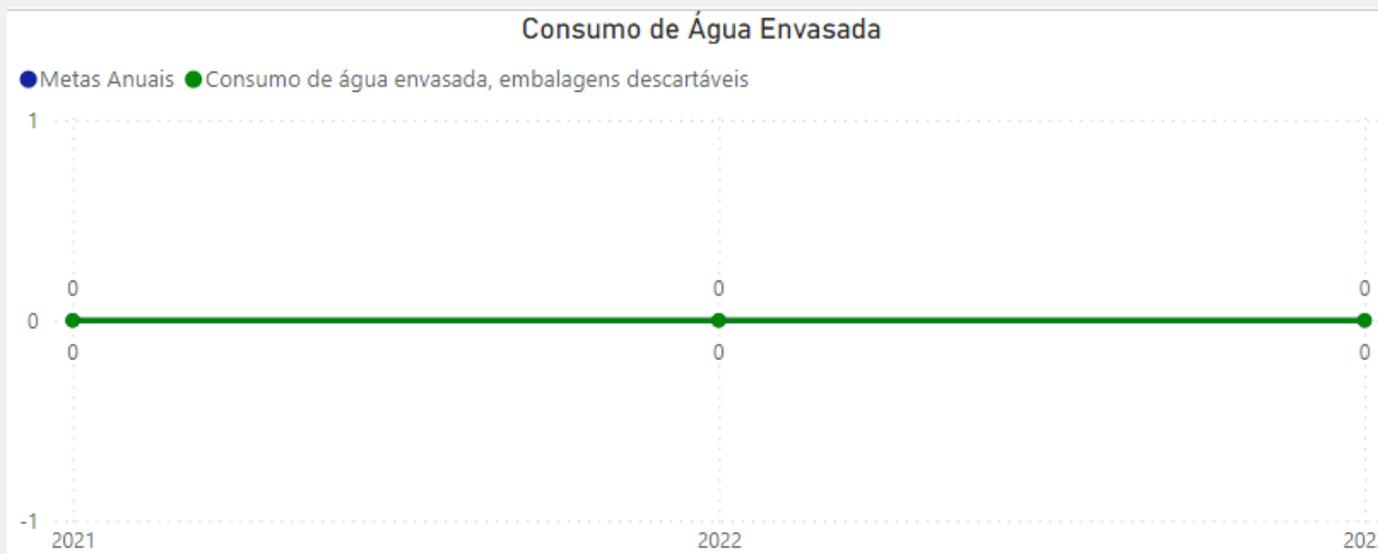
voltar ↻

## 3. Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

**META GERAL:** Manter o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável em zero.

Ano	Meta	%	Consumo de Água Envasada	%
2021	0	100,00%	0	100,00%
2022	0	100,00%	0	100,00%
2023	0	100,00%	0	100,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 4.1

**CONTINUAR NÃO ADQUIRINDO ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS**

O TRE-MS, desde 2019, mantém a decisão de não adquirir água em embalagens plásticas descartáveis, utilizando apenas de recipiente retornáveis, possibilitando, assim, atingir a metas de todos os anos.

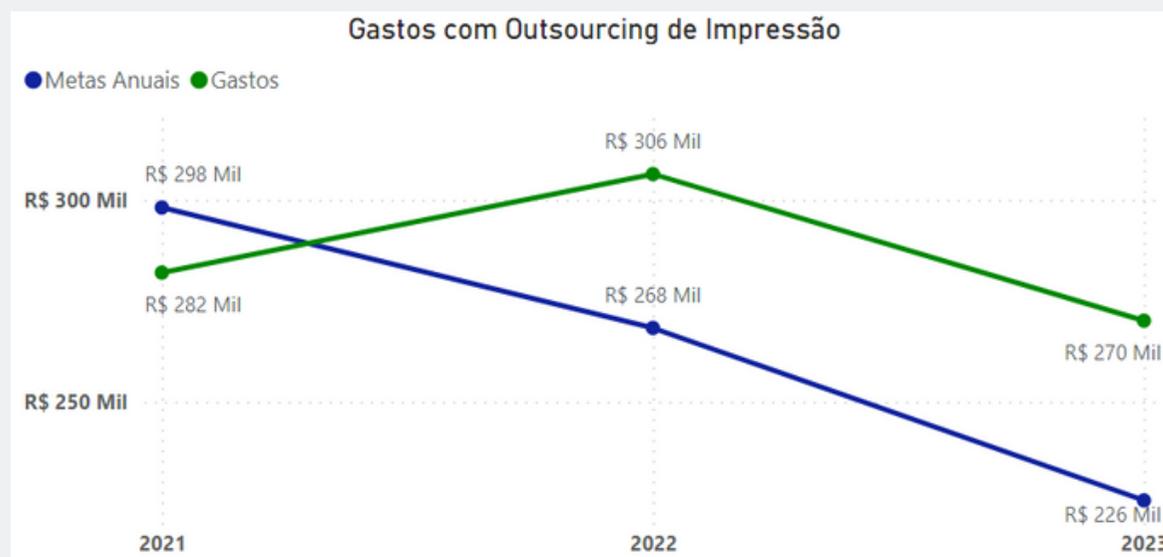
# Impressão

## 4. Índice de racionalização de gastos de serviços de outsourcing de impressão

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos de TI (SGA)

**META GERAL:** Reduzir gastos com serviços de outsourcing em 50% até 2026, em relação à 2020.

Ano	Meta	%	Gastos com Outsourcing de Impressão	%
2021	R\$ 298.129,97	0,00%	R\$ 282.025,69	0,00%
2022	R\$ 268.316,97	-10,00%	R\$ 306.404,44	2,78%
2023	R\$ 225.620,55	-20,00%	R\$ 270.111,21	-4,22%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

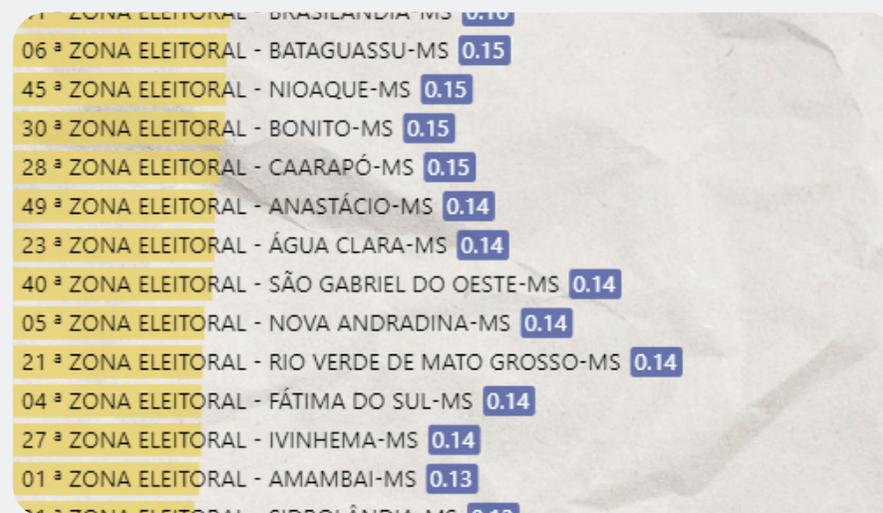
### AÇÃO 5.1

#### ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO PERIÓDICO DE ACOMPANHAMENTO DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES POR UNIDADE/USUÁRIO

Relatório da quantidade de impressões, gastos, origem dos gastos com impressão, é monitorada via dashboard da empresa de outsourcing acessível e divulgada a todas unidade deste Tribunal. A consolidação desses dados também está disponível nos painéis de BI do órgão.

As expectativas para 2024 é de melhoria desse controle, incluindo-se monitoramento por matrícula de servidor, haja vista que uma nova contratação de serviços de outsourcing poderá prever novas funcionalidades de vistoria.

A ação serviu para o diagnóstico preliminar do perfil de consumo de cada cartório e unidade e poderá embasar ações efetivas para redução de gastos de serviços de outsourcing, uma vez que as metas dos dois últimos anos não foram atingidas.



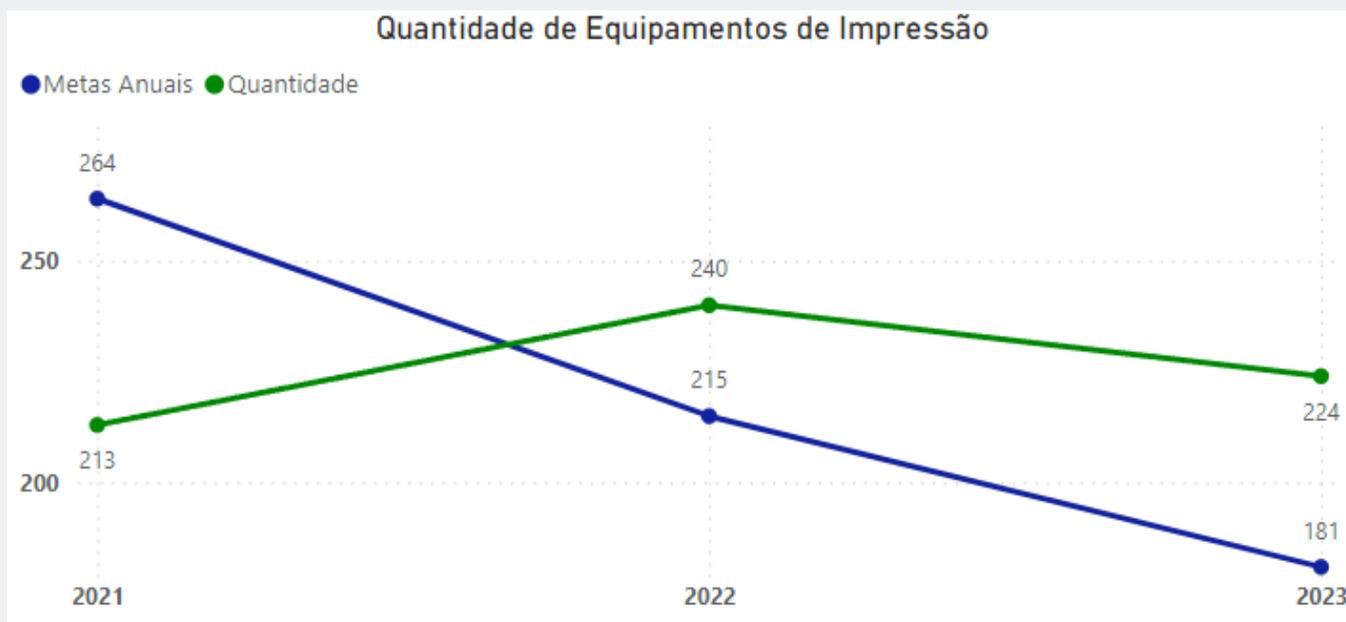
Tela do BI Socioambiental

## 5. Índice de racionalização de equipamentos de impressão (locados e próprios)

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos de TI (SGA)

**META GERAL:** Reduzir quantidade de equipamentos de impressão em 40% até 2026, em relação à 2020

Ano	Meta	%	Quantidade de Equipamentos de Impressão	%
2021	264	0,00%	213	-19,32%
2022	215	-5,00%	240	6,19%
2023	181	-15,00%	224	5,16%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 5.2

#### RECOLHIMENTO DAS IMPRESSORAS OCIOSAS

Em 2021, a STI realizou diagnóstico das impressoras utilizadas no órgão, reduzindo a quantidade de equipamento previstas no ano.

Todavia, a criação de novos Postos de Atendimento ao Eleitor, a iminência de datas com maior volume de trabalho, tais como fechamento de cadastro e eleições aumentam significativamente a demanda por impressoras. Tal cenário requer avaliação e análise por parte da CGPLS de uma eventual revisão da meta inicialmente estipulada.

### AÇÃO 5.3

#### AVALIAR A VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE ILHAS DE IMPRESSÃO POR SETOR

Ação não executada, ainda sob análise da STI.

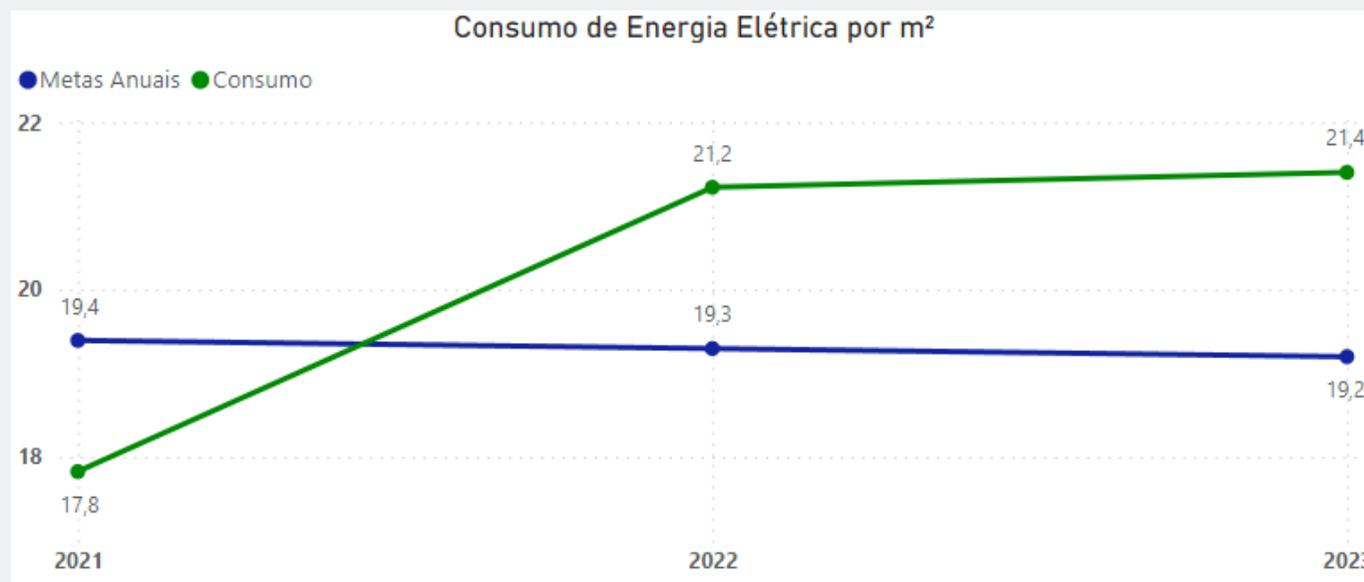
# Energia Elétrica

## 6. Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m2

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

**META GERAL:** Reduzir o consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> de 2019 em 3% até 2026

Ano	Meta	%	Consumo de Energia Elétrica por m <sup>2</sup>	%
2021	19,39	-0,50%	17,82	-8,55%
2022	19,30	-1,00%	21,22	8,89%
2023	19,20	-1,50%	21,40	9,81%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 6.1

#### MONITORAMENTO DO CONSUMO DE ENERGIA POR PRÉDIO

Desde meados 2023, o consumo de energia por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI. O painel também possibilita a comparação de consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte. Tais informações estão sendo repassadas frequentemente por meio do Boletim Socioambiental a todos os servidor do Tribunal para que conheçam valores de consumo energético do TRE-MS e do seu local de trabalho e se conscientizem acerca de suas responsabilidades. **Todavia, até o momento, não observou-se redução de consumo advindos dessa ação.**



Tela do BI Socioambiental

### OUTRAS AÇÕES FINALIZADAS

- MODERNIZAÇÃO DA CABINE DE FORÇA C/C INSTALAÇÃO NA CABINE DE FORÇA DE UM APARELHO DE MONITORAMENTO DA DEMANDA DO PRÉDIO SEDE A FIM DE OBTER UM HISTÓRICO PARA QUE SEJA REVISTO O PLANO ATUAL DE ENERGIA ELÉTRICA COM A ENERGISA.
- MONITORAMENTO CONTÍNUO POR PARTE DA EQUIPE DE VIGILÂNCIA DAS LUZES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS LIGADOS
- DAR CONTINUIDADE À SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS FLUORESCENTES DO PRÉDIO SEDE E CARTÓRIOS DO INTERIOR POR LÂMPADAS DE LED.
- SUBSTITUIR OS APARELHOS CONDICIONADOS DA PARTE SUPERIOR DO PRÉDIO (DG ATÉ STI) POR VRF QUE SÃO MAIS MODERNOS E GASTAM MENOS.
- MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO PRÉDIO SEDE

## AÇÕES PERMANENTES

- MONITORAMENTO CONTÍNUO POR PARTE DA EQUIPE DE VIGILÂNCIA DAS LUZES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS LIGADOS
- UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS MAIS MODERNOS, EFICIENTES E ECONÔMICOS, ATRAVÉS DE AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS NO QUESITO ENERGIA, RESPEITADAS AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

Tanto as ações realizadas quanto as permanentes contribuíram para manter a média de consumo de energia por volta de 21 kWh/m<sup>2</sup>, todavia, não foram suficientes para uma redução de consumo significativa e consequente alcanças das metas nos últimos anos.

### AÇÃO 6.10

#### INSTALAÇÃO DE NOVAS USINAS E AMPLIAÇÃO DAS EXISTENTES

O TRE-MS já adquiriu os equipamentos de geração de energia solar (painéis solares, inversores e cabos) e neste momento licita serviços de instalação para ampliação do parque de usinas fotovoltaicas pertencentes a este Regional. A contratação está sob o processo SEI 0002803-67.2023 e contemplará 7 prédios de cartórios eleitorais do TRE-MS, com potencial de geração de 49.000 KWh/mês de energia limpa. Previsão para finalização: Agosto de 2024.



## AÇÕES NÃO EXECUTADAS

- CAMPANHA DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA (PREMIAÇÃO)

Até o momento não foi possível definir parâmetros para desenvolver uma campanha de premiação para redução de consumo de energia entre cartórios eleitorais.

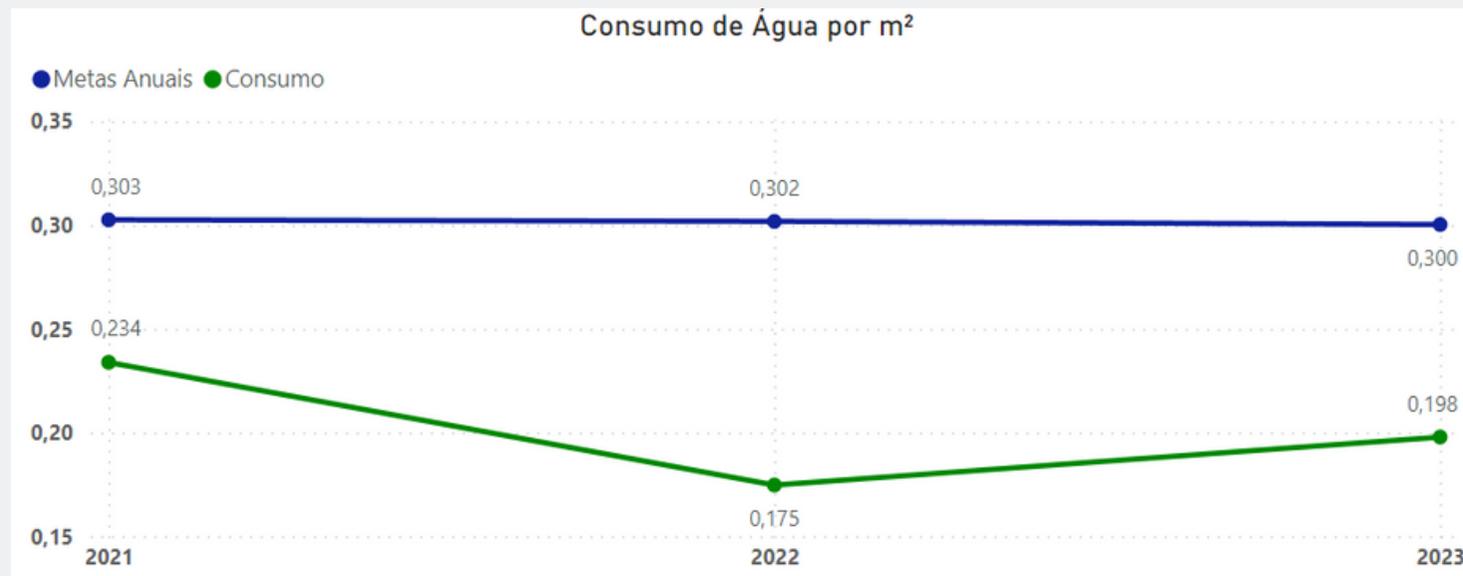
**Importante mencionar que as altas temperaturas de 2023, com registros de recordes de calor, foram a principal causa de alta no consumo de energia, prejudicando qualquer ação de redução de consumo já implementada.**

## 7. Índice de racionalização de consumo de água e esgoto por m<sup>2</sup>

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

**META GERAL:** Reduzir o consumo de água por m<sup>2</sup> de 2019 em 2% até 2026

Ano	Meta	%	Consumo de Água por m <sup>2</sup>	%
2021	0,303	-0,25%	0,234	-22,89%
2022	0,302	-0,50%	0,175	-42,39%
2023	0,300	-1,00%	0,198	-34,76%



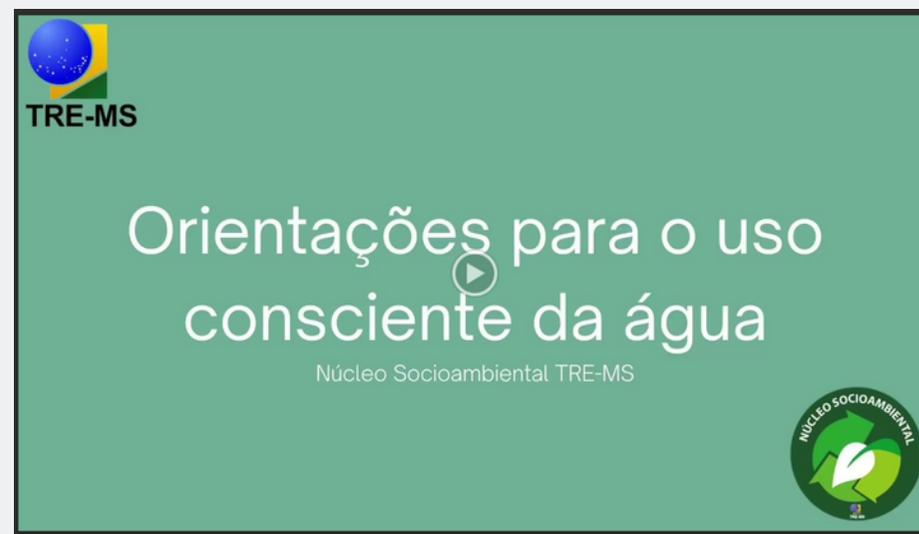
## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 7.1

#### CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE QUANTO AO USO DA ÁGUA AOS TERCEIRIZADOS

A campanha desenvolvida em 2022 contemplou a capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançando aproximadamente 80 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS. A orientação em forma de EAD e apresentação no formato powerpoint também estão disponíveis na intranet do TRE-MS.

Como terceirizados de limpeza são um dos maiores responsáveis pelo uso consciente de água, a ação traz resultados positivos, contribuindo para o alcance das metas nos dois últimos anos.



**Portal Corporativo**  
do TRE-MS

Mapa do Site Contato Acessibilidade Acessar

Buscar no Site

Pessoal Sistemas Eleições Judiciário Administrativo **Unidades** Institucional

Você está aqui: Página Inicial / Unidades / Comissões / CGPLS e NSA / SAIBA MAIS: Temáticas Sustentáveis

Regulamentação

Relatórios de Desempenho

Plano de Logística Sustentável do TRE-MS

Plano de Ações Sustentáveis 2022-2023

**SAIBA MAIS: Temáticas Sustentáveis**

Panel Socioambiental (BI)

Cursos

**SAIBA MAIS: Temáticas Sustentáveis**

ÁGUA E ESGOTO

[Orientações para uso consciente da água e energia](#)

[VÍDEO - Orientações de uso consciente da água e energia](#)

## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 7.2

**MONITORAR, SEMESTRALMENTE, A SITUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E PROPOR ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REDUÇÃO DO CONSUMO.**

A cada seis meses, a Seção de Manutenção Predial realiza avaliações para monitorar a situação dos equipamentos hidráulicos, como torneiras e descargas.

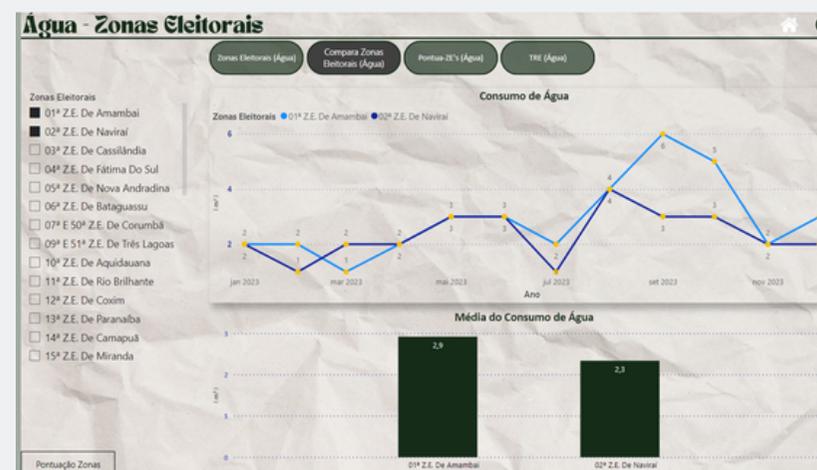
Essa ação permanente soma-se às demais ações para contribuir na redução do consumo de água nos últimos anos.

### AÇÃO 7.3

**MONITORAR MENSALMENTE OS DADOS DE CONSUMO, DANDO PREFERÊNCIA A SISTEMAS DE MEDIÇÃO INDIVIDUALIZADOS, E INFORMÁ-LOS AO CORPO FUNCIONAL E À ÁREA DE GESTÃO AMBIENTAL.**

Assim como no controle de consumo de energia, desde meados 2023, o consumo de água por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI. O painel ainda possibilita a comparação do consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte.

Tais informações estão sendo repassadas frequentemente por meio do Boletim Socioambiental a todos os servidor do Tribunal para que conheçam valores de consumo energético do TRE-MS e do seu local de trabalho e se conscientizem acerca de suas responsabilidades.



Tela do BI Socioambiental

A ação serviu para o diagnóstico preliminar do perfil de consumo de cada cartório e prédio, não refletindo, necessariamente, nas metas de redução. O seu papel será o de embasar futuras ações para maior redução de consumo de água.

## AÇÕES NÃO EXECUTADAS OU DESCONTINUADAS

### CAMPANHA DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA (PREMIAÇÃO)

Até o momento não foi possível definir parâmetros para desenvolver uma campanha de premiação para redução de consumo de energia entre cartórios eleitorais.

### APRESENTAÇÃO DE ESTUDOS INICIAIS SOBRE CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS. (SEI 0007220-61.2018.6.12.8032)

Conclui-se sobre a inviabilidade do projeto.

### REVISÃO DE PROJETOS DE JARDINAGEM (SEI 0003029-82.2017.6.12.8000)

Conclui-se sobre a inviabilidade do projeto.

Replica-se para este indicador a mesma observação do indicador de energia elétrica: as altas temperaturas de 2023, com registros de recordes de calor, atrapalharam a eficácia das ações que visavam reduzir o consumo, em especial nos cartórios eleitorais que contam com uma significativa área verde para manutenção.

# Gestão de Resíduos Sólidos

## 8. Índice de destinação de resíduos sólidos (papel, plástico, metais, vidro, coleta geral)

### Unidades Gestoras:

- PAPEL: SPA (SAF)
- PLÁSTICO: NSA e SPA (SAF)
- METAIS: SPA e SMP (SAF)
- VIDRO: SPA (SAF)
- COLETA GERAL: SSA (SAF) e Cartórios Eleitorais

**META GERAL:** Destinar adequadamente 100% dos resíduos sólidos gerados até 2026

Ano	Meta	Destinação de Resíduos Sólidos
2021	50,00%	100,00%
2022	60,00%	100,00%
2023	70,00%	100,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 8.4

**TERMO DE COMPROMISSO COM COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL NOVA HORIZONTE, DEVIDAMENTE REGISTRADA NA SEMADUR, DE ACORDO COM O DECRETO 5.940/2006**

No ano de 2023, a Cooperativa de Catadores Novo Horizonte foi responsável pela coleta e destinação dos materiais recicláveis. Contudo, devido ao vencimento do termo de compromisso, uma nova contratação está sendo realizada para o ano de 2024.

**Esta é a ação mais significativa para a conquista de resultados permanentes quando se trata de destinação adequada de 100% dos resíduos sólidos do TRE-MS.**

**Em que pese a importância das ações acima descritas, o que, de fato, contribui para o alcance e manutenção das metas de destinação adequada de resíduos sólidos do TRE-MS é a operacionalização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRE-MS, assim como a centralização da destinação de resíduos em uma única unidade (prédio do Almoxarifado). Essas ações não estava previstas no Plano de Ações, uma vez que já haviam sido implementadas no órgão, bastando apenas a sua execução.**

### AÇÃO 8.8

**ORIENTAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DOS SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS QUANTO AO DESCARTE APROPRIADO**

Com o auxílio de vídeos e boletins informativos, o Núcleo Socioambiental promoveu uma série de orientações relativas ao descarte apropriado de resíduos. Em colaboração com a Coordenadoria de Serviços Gerais, o referido Núcleo concebeu o projeto intitulado "Seja consciente, papel não é lixo", com o propósito de assegurar a destinação ambientalmente correta dos papéis descartados nas dependências do Tribunal. Esta iniciativa enfatiza destaca a importância do consumo consciente, incentivando não apenas a reciclagem e a redução do consumo de papel, mas também a sua reutilização.

---

## **AÇÕES EM ANDAMENTO**

- **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS APROPRIADAS PARA SEPARAÇÃO POR RESÍDUOS (SEI 0005814-75.2021.6.12.8000)**

Houve a aquisição das lixeiras para resíduos recicláveis através de licitação, entretanto, aguarda-se a entrega do modelo correto para que seja feita a instalação.

- **CONSTRUÇÃO DE ABRIGO APROPRIADO E SEGUNDO AS NORMAS ABNT E RESOLUÇÕES CONAMA PARA RESÍDUOS SÓLIDOS (REICLÁVEIS, ORGÂNICO E REJEITOS, DEVIDAMENTE SEPARADOS) (SEI 0005814-75.2021.6.12.8000)**

Em 2022, foi realizada a reforma do abrigo do prédio Sede, seguindo rigorosamente as normas exigidas pela SEMADUR, conforme especificado no Termo de Referência - TR 192. Todavia, a reforma do edifício que abriga o Fórum Eleitoral ainda está pendente.

- **DEFINIR LOGÍSTICA PARA MANTER APENAS DUAS LIXEIRAS POR SALA, COM SEPARAÇÃO DE SECOS E MOLHADOS (REICLÁVEIS E ORGÂNICOS (SEI 0005814- 75.2021.6.12.8000)**

No novo contrato de limpeza para 2024, foi inserido o pagamento de insalubridade, o que permite que a equipe de limpeza realize a separação dos resíduos. Como próximo passo, é necessário que a unidade fiscal do serviço de limpeza proceda com a implementação das lixeiras.

- **TREINAMENTO DOS TERCEIRIZADOS PARA COLETA E SEPARAÇÃO DOS RESÍDUOS**

O treinamento será realizado em 2024, haja vista que o contrato de terceirizados de limpeza vigente até o fim de 2023 não previa como coleta e separação como atribuição dos trabalhadores.

---

### **AÇÃO 8.9**

#### **COLETA DE MATERIAIS DE CONSUMO QUE ESTÃO EM DESUSO NAS UNIDADES (BOM ESTADO OU DANIFICADOS, (PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS, ENTRE OUTROS) - “DIA D” (SECRETARIA E CARTÓRIOS)**

A ação não foi executada; no entanto, os materiais são coletados e destinados conforme necessário, seguindo o processo de logística reversa.

### **AÇÃO 8.13**

#### **DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS (COLETA GERAL) DOS IMÓVEIS DA CAPITAL (SEI 0002659-06.2017.6.12.8000)**

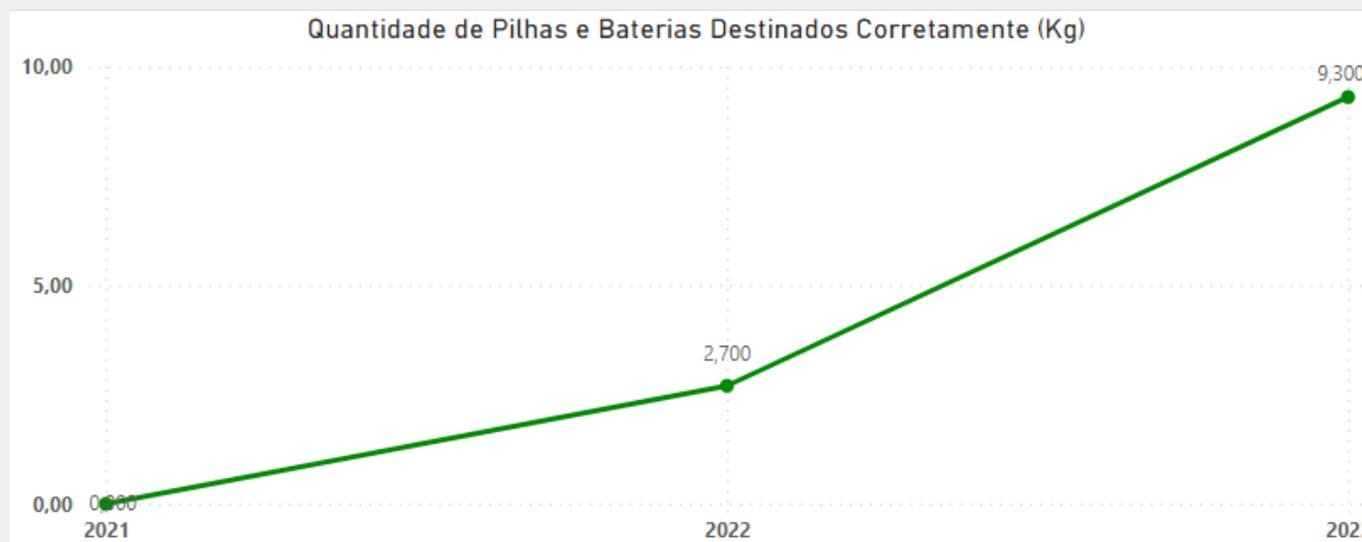
Como é realizada a coleta seletiva, não é feita a coleta geral. Porém, como não existe coleta seletiva em todos os cartórios do interior, seria necessário coleta geral, sendo considerado inviável devido a dificuldades de gravimetria. Ação deve ser descontinuada.

## 9. Índice de destinação de pilhas e baterias

Unidade Gestora: Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA)

**META GERAL:** Destinar adequadamente 100% das pilhas e baterias coletadas até 2026

Ano	Meta	Destinação de Pilhas e Baterias
2021	100,00%	100,00%
2022	100,00%	100,00%
2023	100,00%	100,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 8.6

**AVALIAR POSSIBILIDADE DE PARCERIA COM ÓRGÃO PARA A COLETA DE PILHAS E BATERIAS COLETIVAMENTE OU ADOTAR A LOGÍSTICA REVERSA**

### AÇÃO 8.11

**ELABORAR ROTINA DE DESFAZIMENTO ADEQUADO DE BATERIAS DOS RÁDIOS COMUNICADORES DOS VIGILANTES.**

A destinação dessas baterias é realizada através de coleta e entrega em pontos de logística reversa da cidade pela Seção de Manutenção Predial. No entanto, devido ao pouco uso, essas baterias possuem uma vida útil relativamente longa.

**Portanto, as pilhas e baterias são recolhidas por meio do sistema de logística reversa, o que garante o alcance da meta geral e anual.**

Com o objetivo de garantir que este processo seja conduzido de maneira eficaz e responsável, o Tribunal está atualmente em processo de contratação de uma empresa especializada para a destinação ambientalmente correta dos resíduos eletroeletrônicos a partir de 2024.

### AÇÃO 8.10

**AQUISIÇÃO DE PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS COM PREVISÃO DE LOGÍSTICA REVERSA**

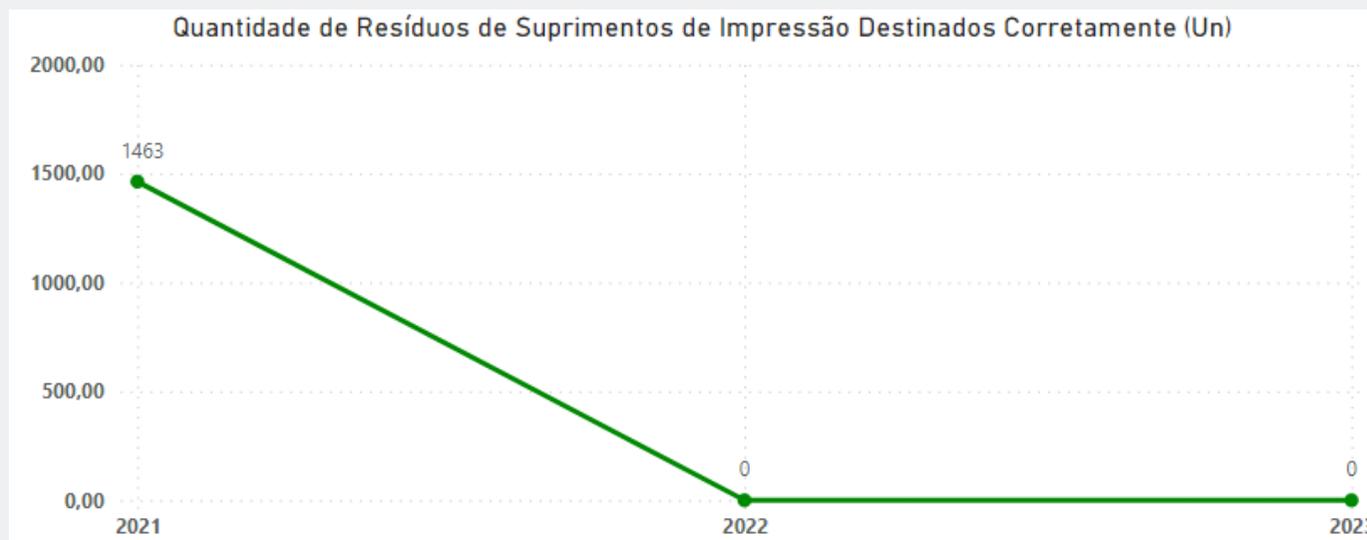
Há uma inviabilidade para a inclusão desse critério no processo licitatório.

## 10. Índice de destinação de suprimentos de impressão

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos (SGA)

**META GERAL:** Destinar, adequadamente, 100% dos suprimentos de impressão até 2026

Ano	Meta	Destinação de Suprimentos de Impressão
2021	100,00%	100,00%
2022	100,00%	100,00%
2023	100,00%	100,00%

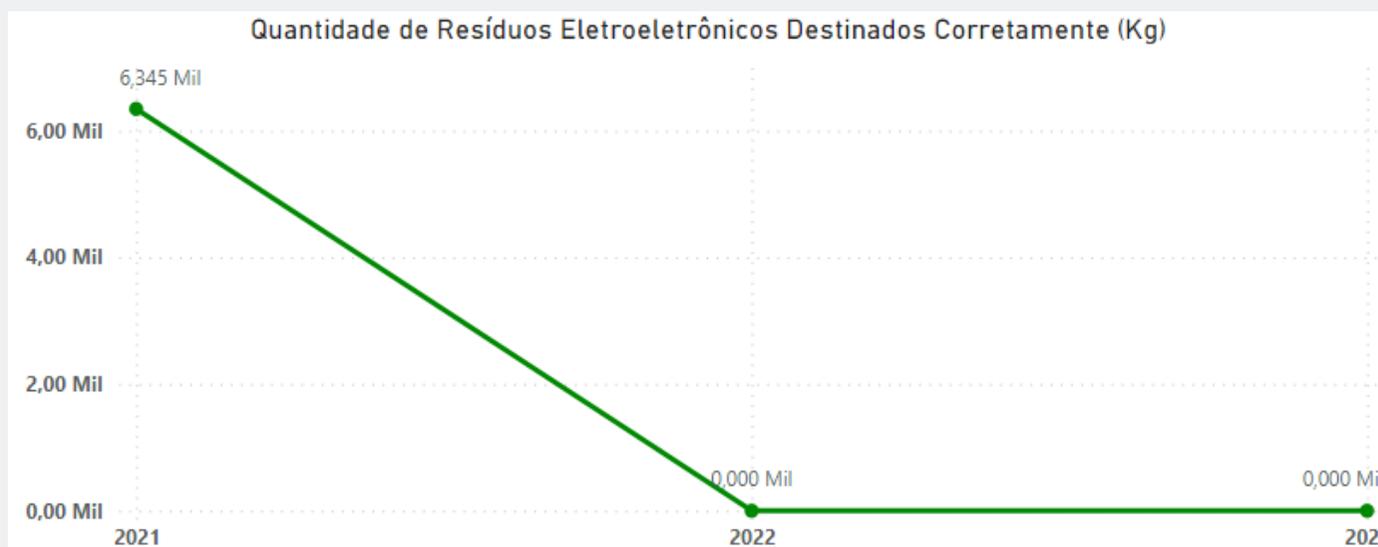


## 11. Índice de destinação de resíduos eletrônicos

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos (SGA)

**META GERAL:** Destinar, adequadamente, 100% de resíduos eletroeletrônicos até 2026

Ano	Meta	Destinação de Resíduos Eletroeletronicos
2021	0,00%	100,00%
2022	50,00%	100,00%
2023	100,00%	100,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 8.5

#### PARCERIAS PARA O DESCARTE/COLETA DE LIXO ELETRÔNICO

No momento, os resíduos eletrônicos estão sendo armazenados, todavia não houve descarte em 2022 e 2023, possibilitando alcance das metas nesses anos.

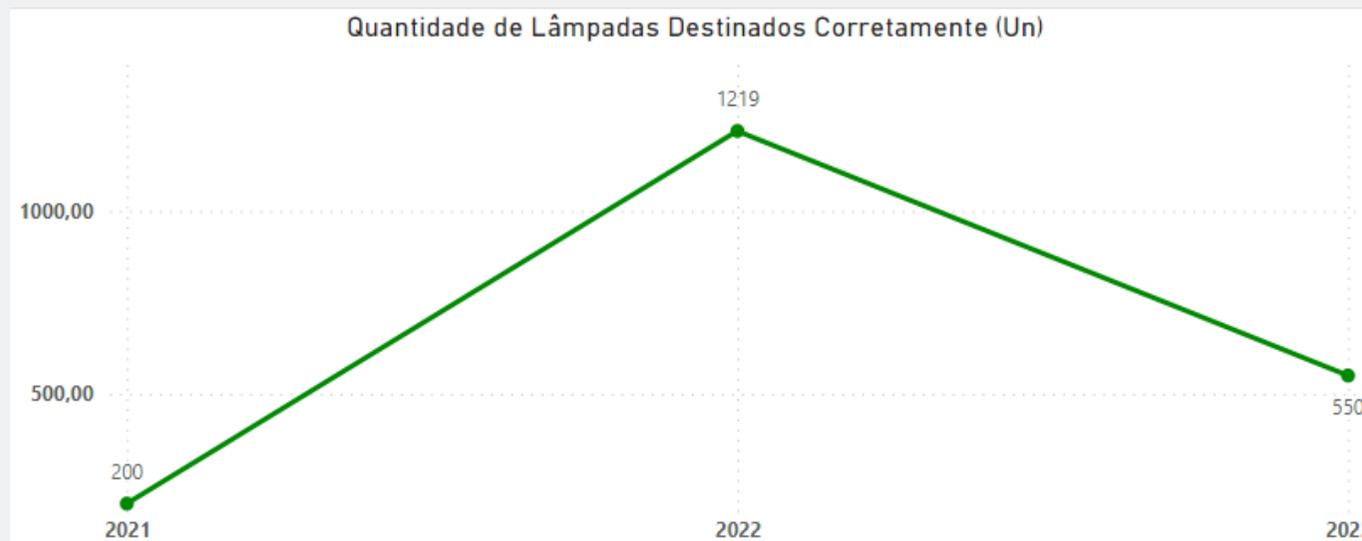
Com o objetivo de garantir que este processo continue sendo conduzido de maneira eficaz e responsável, o Tribunal está atualmente em processo de contratação de uma empresa especializada para a destinação ambientalmente correta dos resíduos eletroeletrônicos a partir de 2024.

## 12. Índice de destinação de suprimentos de lâmpadas

Unidade Gestora: Seção de Manutenção Predial (SPA)

**META GERAL:** Destinar, adequadamente, 100% de lâmpadas.

Ano	Meta	Destinação de Lâmpadas
2021	0%	100%
2022	100%	100%
2023	100%	100%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 8.10

#### **AQUISIÇÃO DE PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS COM PREVISÃO DE LOGÍSTICA REVERSA**

Há uma inviabilidade para a inclusão desse critério no processo licitatório.

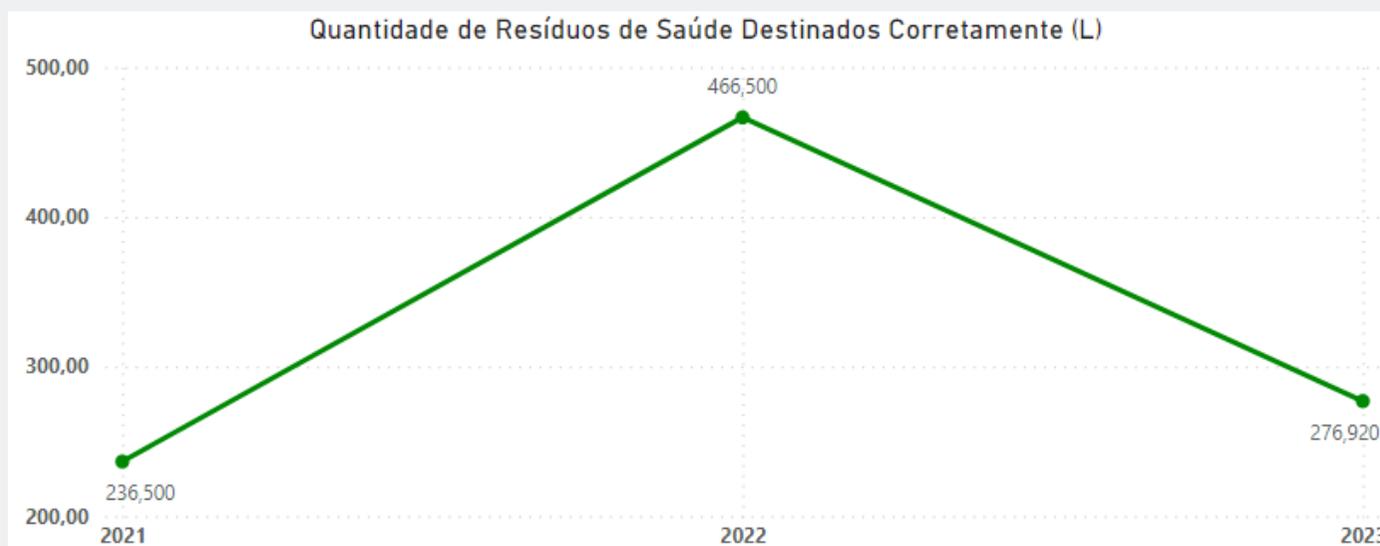
**A destinação das lâmpadas é realizada através de coleta e entrega em pontos de logística reversa da cidade pela Seção de Manutenção Predial, com o devido registro e pesagem, garantindo o alcance da meta geral e anual.**

## 13. Índice de destinação de resíduos de saúde

Unidade Gestora: Unidade de Atendimento Odontológico (UAO)

**META GERAL:** Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos de saúde

Ano	Meta	Destinação de Saúde
2021	100%	100%
2022	100%	100%
2023	100%	100%



---

## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### CONTRATO VIGENTE (SEI 0004460-15.2021.6.12.8000)

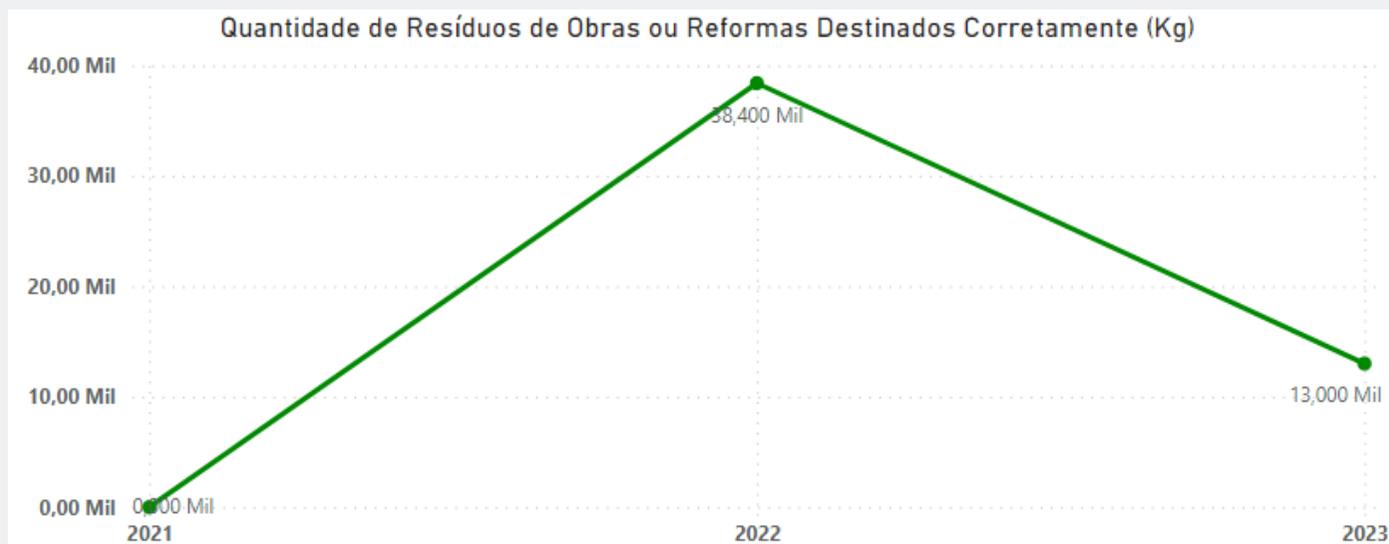
A empresa responsável pela coleta e destinação ambientalmente correta dos resíduos de saúde é a Bio Resíduos, em parceria com a San Cristo, **o que garante o alcance da meta de destinação adequadas em todos os anos.**

## 14. Índice de destinação de suprimentos de resíduos de obras e reformas

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

**META GERAL:** Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos de obras e reformas até 2026

Ano	Meta	Destinação de Resíduos de Obras ou Reformas
2021	0%	100%
2022	30%	100%
2023	50%	100%



---

## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 8.12

**DESTINAR OS RESÍDUOS PERIGOSOS/NÃO PERIGOSOS DE OBRAS E REFORMAS PARA DESTINAÇÃO/DESCARTE AMBIENTALMENTE CORRETA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE**

A unidade gestora (COENG) realiza a destinação ambientalmente correta de acordo com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos deste Tribunal.

# Reformas e Construções

voltar ↻

## 15. Índice de racionalização de gastos com construções

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

**META GERAL:** Reduzir o gasto orçamentário com construções em 3% em relação a 2020

Ano	Meta	Índice de Racionalização de Gastos com Construções
2021	-0,50%	-0,50%
2022	-1,00%	-1,00%
2023	-1,50%	-1,50%

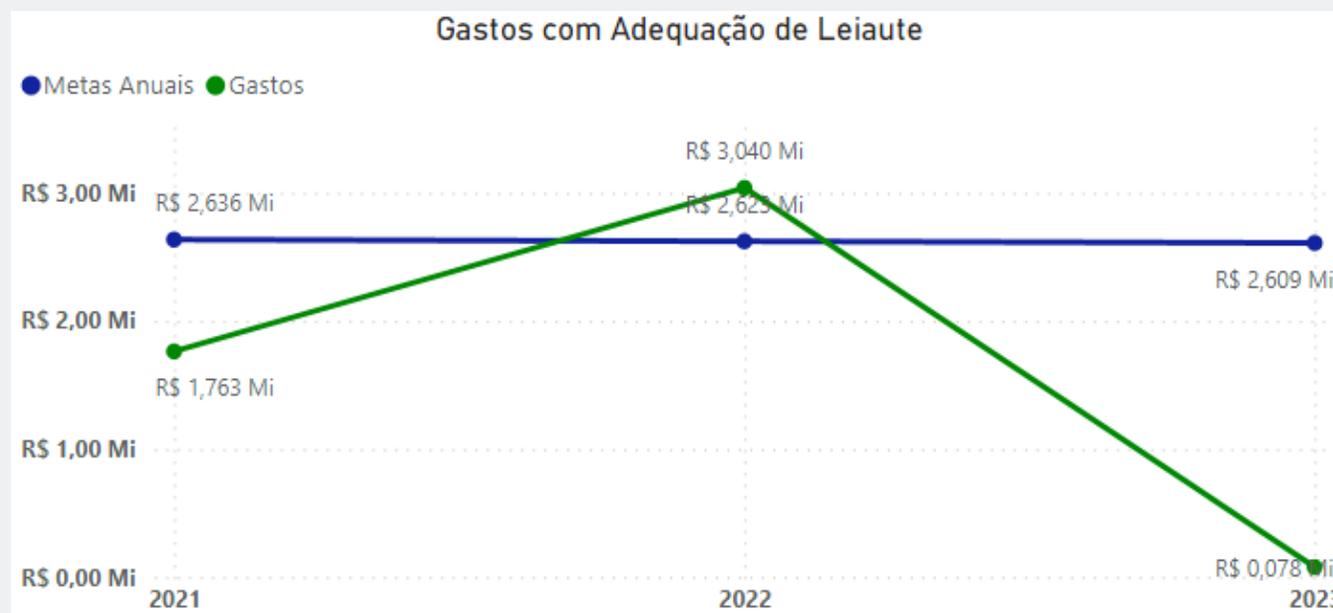


## 16. Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

**META GERAL:** Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 3% em relação a 2020

Ano	Meta	%	Gastos com Adequação de Leiaute	%
✓ 2021	R\$ 2.635.814,37	-0,50%	R\$ 1.762.891,83	-33,45%
✗ 2022	R\$ 2.622.569,07	-1,00%	R\$ 3.039.999,40	14,76%
✓ 2023	R\$ 2.609.323,78	-1,50%	R\$ 78.393,37	-97,04%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

### AÇÃO 9.1

#### **PARTICIPAR DE CURSOS ESPECÍFICOS DE SUSTENTABILIDADE EM OBRAS**

Em 2023, os servidores da Coordenadoria de Engenharia não participaram de cursos voltados para a sustentabilidade em obras.

### AÇÃO 9.2

#### **ANÁLISE DOS PROJETOS DE OBRAS E REFORMAS. IDENTIFICAR AS POSSIBILIDADES DE INCLUIR ITENS SUSTENTÁVEIS NOS PROJETOS**

A Coordenadoria de Engenharia, em colaboração com a Seção de Manutenção Predial, incorpora itens sustentáveis conforme a demanda, em conformidade com a Nova Lei de Licitação.

### AÇÃO 9.3

#### **REALIZAR PLANEJAMENTO ANUAL DE OBRAS NECESSARIAMENTE COM A INSERÇÃO DAS DIRETRIZES DE EDIFICAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

A ação é conduzida de maneira contínua pelas unidades competentes, em conformidade com a legislação em vigor.

### AÇÃO 9.4

#### **APERFEIÇOAR AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA**

A Seção de Manutenção Predial executa rotinas de manutenção predial, registrando-as em uma planilha para facilitar sua visualização e aprimoramento.

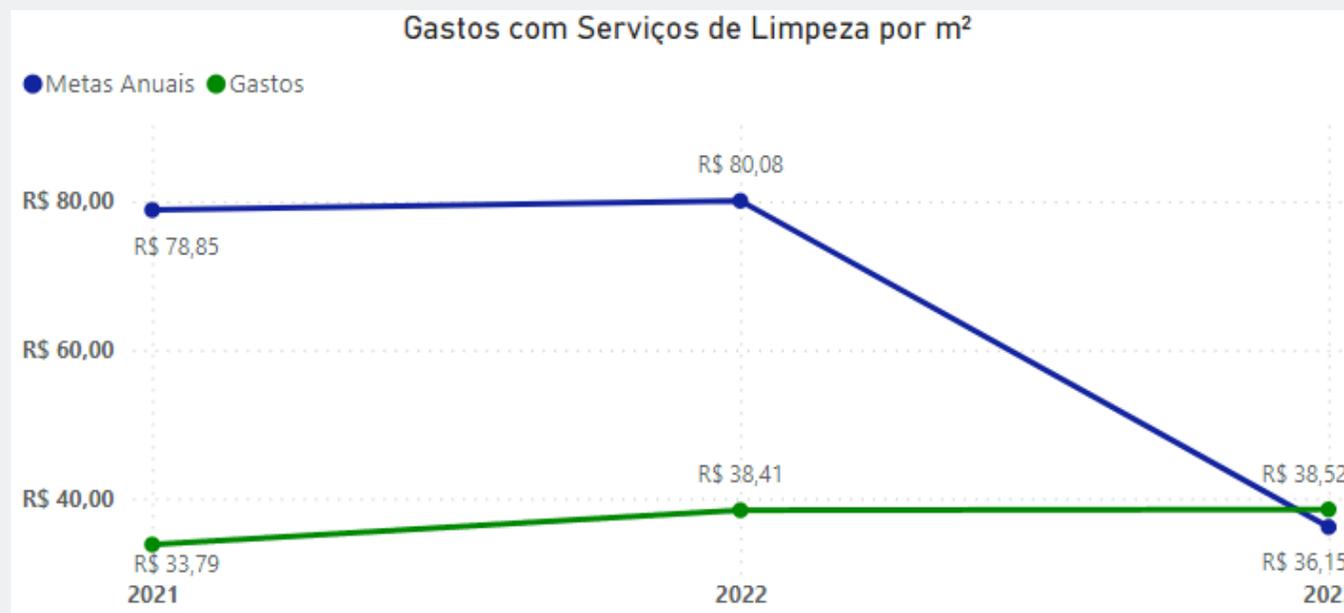
**As reformas de 2022 e 2023 promoveram melhorias de acessibilidade na Sede e no Fórum do TRE-MS.**

## 17. Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m<sup>2</sup>

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)

**META GERAL:** Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior em 7%

Ano	Meta	%	Gastos com Serviços de Limpeza por m <sup>2</sup>	%
2021	R\$ 78,85	7,00%	R\$ 33,79	-54,15%
2022	R\$ 80,08	7,00%	R\$ 38,41	-48,68%
2023	R\$ 36,15	7,00%	R\$ 38,52	14,00%

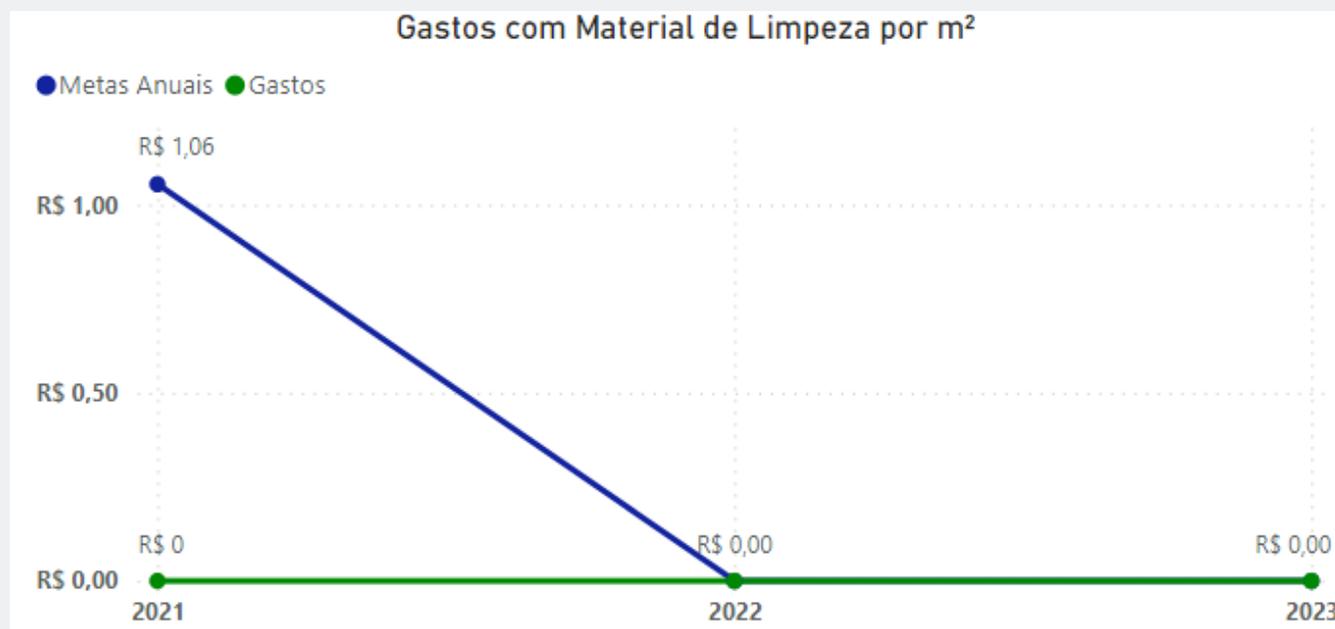


## 18. Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m2

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)

**META GERAL:** Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m2 em 7% ao ano

Ano	Meta	%	Gastos com Material de Limpeza por m <sup>2</sup>	%
2021	R\$ 1,06	7,00%	R\$ 0	0,00%
2022	R\$ 0,00	7,00%	R\$ 0	0,00%
2023	R\$ 0,00	7,00%	R\$ 0	0,00%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 10.1

#### **CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PERIÓDICA DAS EQUIPES DE LIMPEZA PARA USO DE ÁGUA, PRODUTOS DE LIMPEZA, ENTRE OUTROS TEMAS**

A capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançando aproximadamente 60 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS.

A orientação em forma de EAD e apresentação no formato powerpoint também estão disponíveis na intranet do TRE-MS.

### AÇÃO 10.2

#### **ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E COLABORADORES TERCEIRIZADOS QUANTO AO USO CONSCIENTE DE ITENS DE LIMPEZA E HIGIENE COLETIVO**

A orientação foi conduzida em conjunto com a capacitação e sensibilização dos servidores, estagiários e colaboradores terceirizados em relação ao uso consciente da água.

### AÇÃO 10.3

#### **REVISÃO DE ROTINAS DE TRABALHO QUANTO À LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DE MODO A OTIMIZAR OS SERVIÇOS REALIZADOS.**

A Coordenadoria de Serviços Gerais, enquanto unidade gestora, realiza revisões periódicas das rotinas de trabalho com o objetivo de otimizar os serviços prestados.

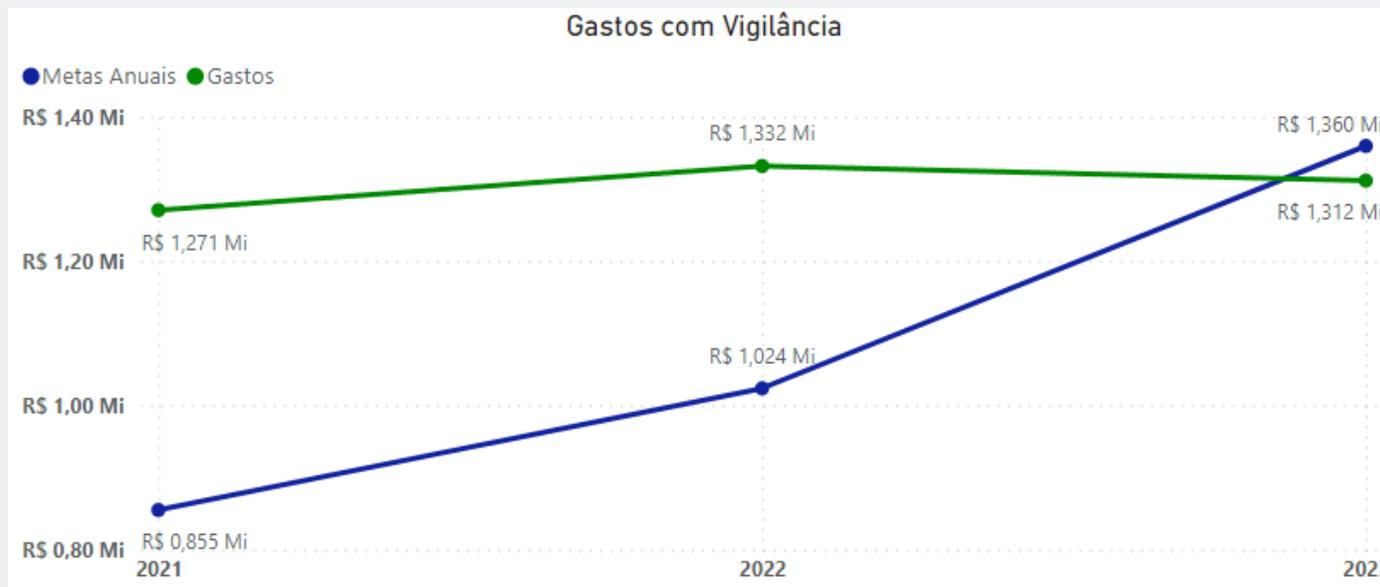
**O material de limpeza está incluso no contrato de serviços de limpeza, o que possibilitou atingir as metas de todos o anos. Os gastos com serviços de limpeza, por sua vez, foi superior ao esperado pois os reajustes de valores dos dois últimos anos foram fortemente influenciados pela alta inflacionária.**

## 19. Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância

Unidade Gestora: Núcleo de Segurança Institucional (NSI)

**META GERAL:** Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior em 7%

Ano	Meta	%	Gastos de Vigilância	%
2021	R\$ 855.200,39	7,00%	R\$ 1.270.631,09	58,98%
2022	R\$ 1.023.760,69	7,00%	R\$ 1.331.835,51	39,20%
2023	R\$ 1.359.575,27	7,00%	R\$ 1.311.588,41	3,22%

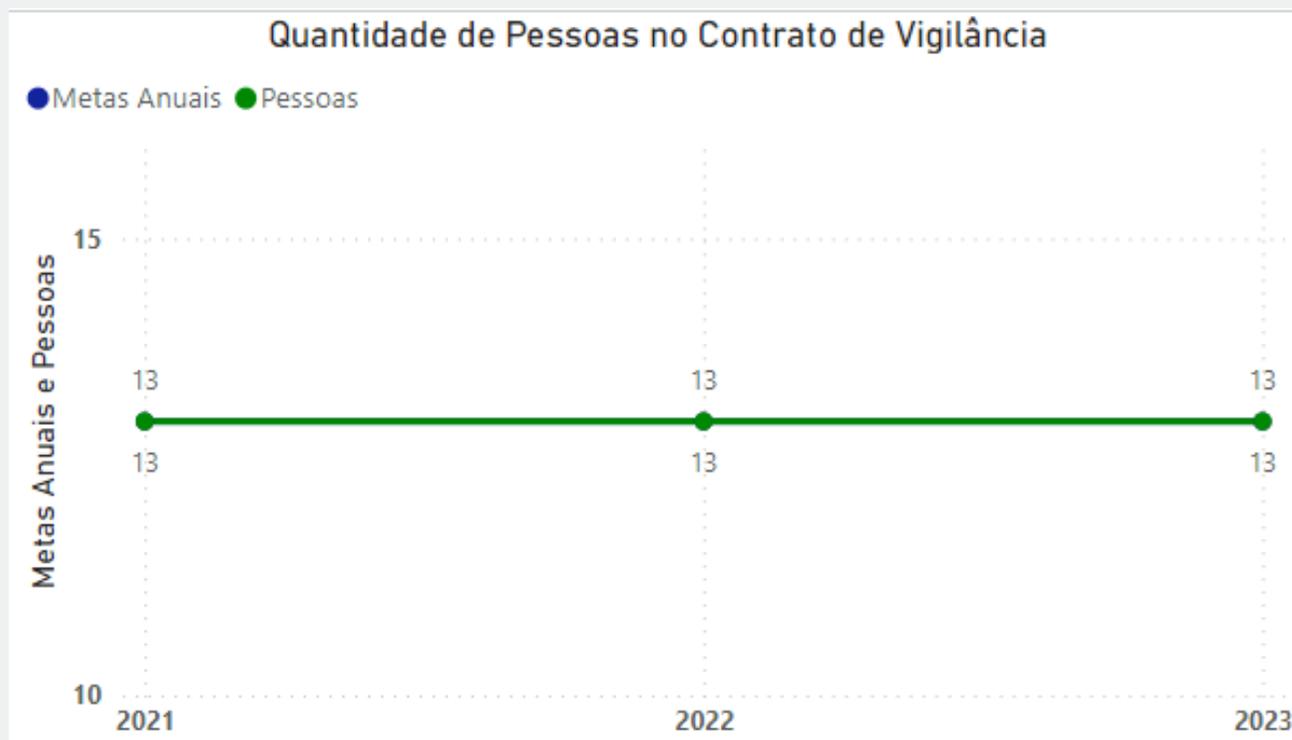


## 20. Total de pessoas no contrato de vigilância

Unidade Gestora: Núcleo de Segurança Institucional (NSI)

**META GERAL:** Manter em, no máximo, 13 o número de pessoas no contrato de vigilância

Ano	Meta	Pessoas no Contrato de Vigilância
2021	13	13
2022	13	13
2023	13	13



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 11.1

#### REVISÃO/NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

### AÇÃO 11.2

#### REVISÃO/NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

A partir de 2021 o total os gastos com contrato de vigilância eletrônica foi somado à vigilância armada/desarmada, fato que trouxe um aumento considerável de valores. Uma vez estabelecida essa estratégia de segurança, foi possível manter o número reduzido de postos de vigilância (13 postos, de acordo com a meta prevista), assim como os gastos dentro da meta de 7% acordada para 2023.

# Telefonia

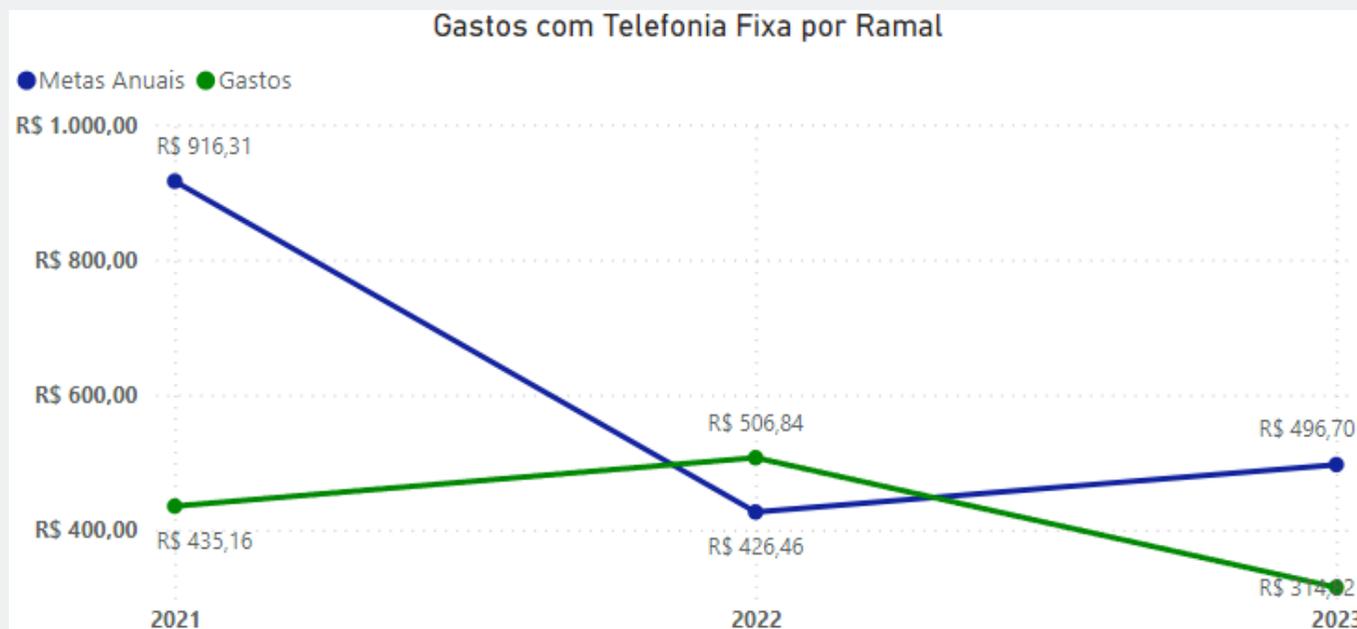
voltar ↻

## 21. Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

**META GERAL:** Reduzir os gastos com telefonia fixa por ramal em 2% ao ano

Ano	Meta	%	Gastos com Telefonia Fixa por Ramal	%
2021	R\$ 916,31	-2,00%	R\$ 435,16	-53,46%
2022	R\$ 426,46	-2,00%	R\$ 506,84	16,47%
2023	R\$ 496,70	-2,00%	R\$ 314,82	-37,89%



## 22. Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

**META GERAL:** Reduzir os gastos com telefonia móvel por linha em 2% ao ano

Ano	Meta	%	Gastos com Telefonia Móvel por Linha	%
2021	R\$ 373,60	-2,00%	R\$ 360,14	-5,53%
2022	R\$ 352,94	-2,00%	R\$ 600,14	66,64%
2023	R\$ 588,14	-2,00%	R\$ 753,01	25,47%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 12.1

#### LEVANTAMENTO DE MEIOS DE COMUNICAÇÃO EFETIVOS E SEM CUSTOS

Até o momento não foi possível definir outras formas de comunicação menos onerosas, mas observa-se uma migração de linha fixa para linha móvel.

### AÇÃO 12.2

#### ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES E ESTAGIÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO PÂNDION, E-MAIL INSTITUCIONAL E APLICATIVOS GRATUITOS DE COMUNICAÇÃO EM DETRIMENTO AO USO DE TELEFONES

O Núcleo Socioambiental promoveu orientação para a utilização do Pândion, e-mail institucional e aplicativos gratuitos de comunicação, incentivando a preferência por essas ferramentas em vez do uso de telefones, por meio do e-mail.

### AÇÃO 12.3

#### ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO BIMESTRAL DE GASTOS COM TELEFONIA POR RAMAL PELA UNIDADE RESPONSÁVEL COM ENVIO PARA O NSA E CGPLS

A Seção de Serviços Administrativos elabora relatórios bimestrais de gastos relacionados à telefonia por ramal, os quais são encaminhados ao Núcleo Socioambiental. Estes relatórios contribuem para otimizar o uso das linhas telefônicas e controlar os gastos associados.

**Observa-se uma mudança de estratégia de comunicação do TRE-MS, o qual está migrando de linhas fixas para linhas móveis. Tal fato possibilitou a redução de 37% em gastos de telefonia fixa, mas trouxe um aumento considerável de gastos com telefonia móvel (66% em 2022 e 25% em 2023). A média de gastos geral, por sua vez, mostrou resultados positivos, como observa-se abaixo**

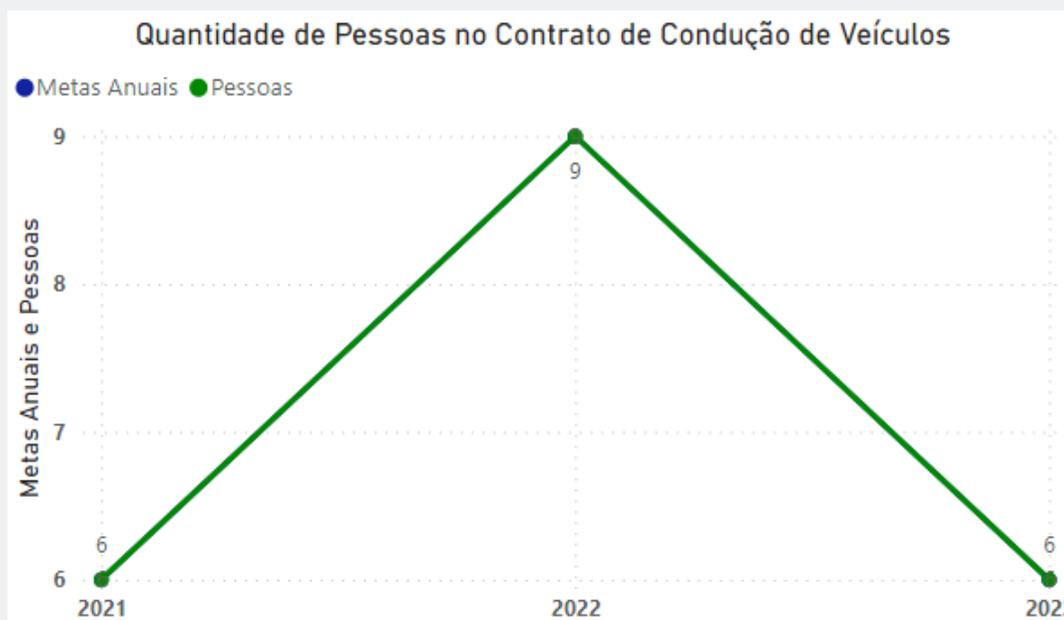
Ano	Meta	%	Gasto com Telefonia	%
2021	R\$ 1.289,9114	-2,00%	R\$ 795,3095	-39,58%
2022	R\$ 779,4033	-2,00%	R\$ 1.106,98	39,19%
2023	R\$ 1.084,8404	-2,00%	R\$ 1.067,83	-3,54%

## 23. Total de pessoas no contrato de condução de veículos

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

**META GERAL:** Manter em, no máximo, 6 o número de pessoas no contrato de condução de veículos. Anos eleitorais: 9

Ano	Meta	Pessoas no Contrato de Condução de Veículos
2021	6	6
2022	9	9
2023	6	6

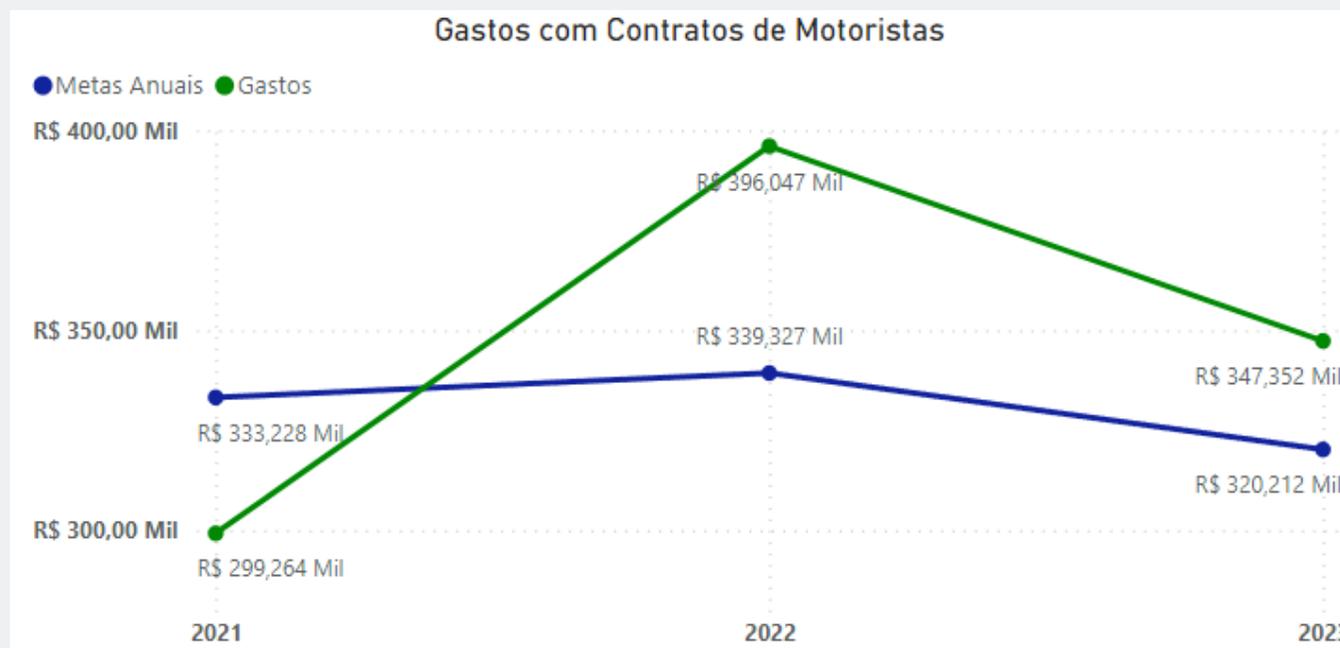


## 24. Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

**META GERAL:** Limitar a expansão dos gastos com contrato de motoristas em relação ao ano anterior em 7%

Ano	Meta	%	Gastos com Contratos de Motoristas	%
2021	R\$ 333.227,79	7,00%	R\$ 299.263,97	-3,91%
2022	R\$ 339.326,74	7,00%	R\$ 396.047,25	24,89%
2023	R\$ 320.212,45	7,00%	R\$ 347.352,36	16,07%



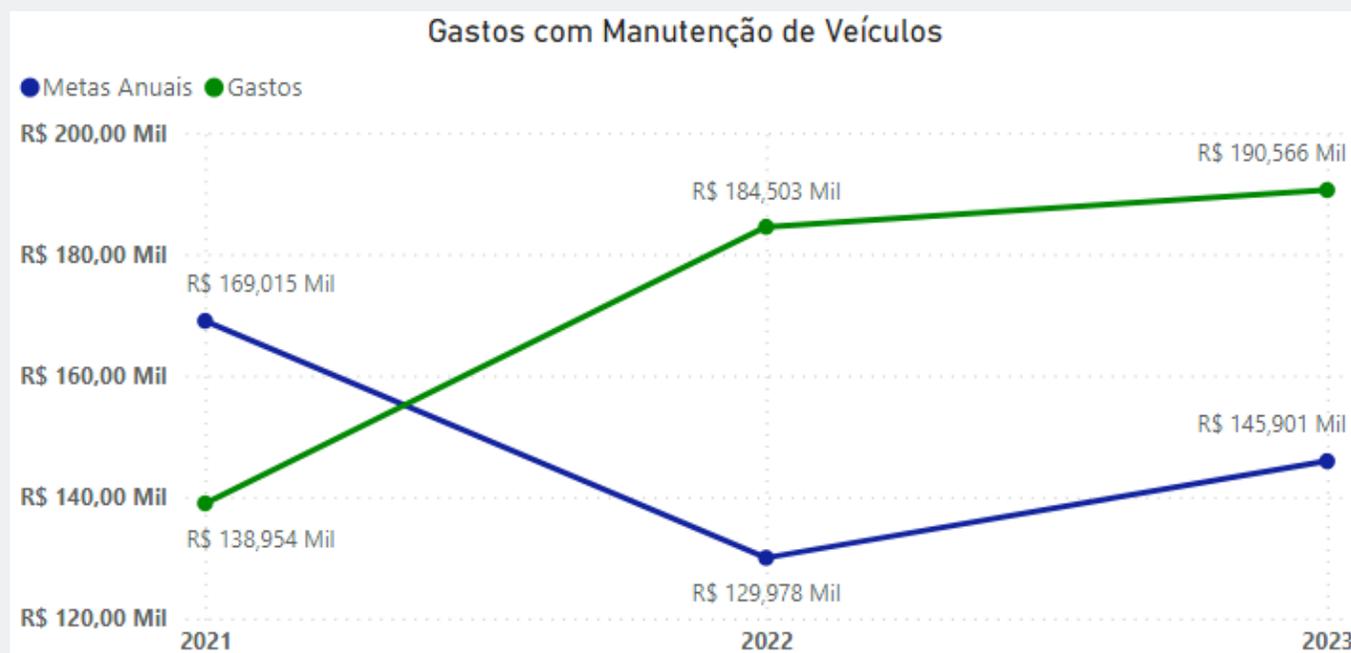
## 25. Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

**META GERAL:** Limitar a expansão dos gastos de manutenção em relação ao ano anterior em 5%



Ano	Meta	%	Gastos com Manutenção de Veículos	%
2021	R\$ 169.014,93	5,00%	R\$ 138.953,73	-13,68%
2022	R\$ 129.978,33	5,00%	R\$ 184.503,46	49,05%
2023	R\$ 145.901,42	5,00%	R\$ 190.566,02	37,14%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

### AÇÃO 13.1

#### REDUÇÃO GRADUAL DA FROTA DE VEÍCULOS (DOAÇÃO DE VEÍCULOS OCIOSOS)

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Gastos com contrato com motoristas e manutenção foram calculados com a quantidade de veículos antes da baixa, ou seja, despesas foram rateadas entre 83 veículos.

### AÇÃO 13.2

#### COMPARTILHAMENTO DE USO: ELABORAR E EXECUTAR PLANO DE LOGÍSTICA DE FORMA A AVALIAR A POSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO DE VÁRIOS SETORES COM NÚMERO DE VIAGENS/SAÍDAS REDUZIDAS

Até o momento, não foi elaborado um plano de logística para otimizar essas viagens/saídas. É imprescindível conduzir estudos para avaliar a viabilidade da implementação de uma frota sustentável.

### AÇÃO 13.3

#### PLANO DE MANUTENÇÃO VEICULAR

Já existe um plano de manutenção veicular, todavia, os gastos mais elevados de manutenção devem-se ao maior uso de veículos pelos Cartórios do Interior em 2024 sendo que vários automóveis estavam parados há um certo tempo.

### AÇÃO 13.4

#### AVALIAÇÃO DE MEDIDAS ALTERNATIVAS PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE TRANSPORTE DA JUSTIÇA ELEITORAL DE MS (EX.: TAXIGOV)

São necessários estudos mais aprofundados para viabilizar a implementação de medidas alternativas.

**OUTROS INDICADORES RELEVANTES:**

Usuários por veículos de serviço = 9 usuários/veículo

Usuários por veículos destinados à locomoção de magistrados = 26 magistrados/veículo

A baixa de veículos em 2022 foi significativa, mas não o suficiente para contribuir para o alcance das metas de gastos de manutenção de veículos que teve um aumento significativo de 37%.

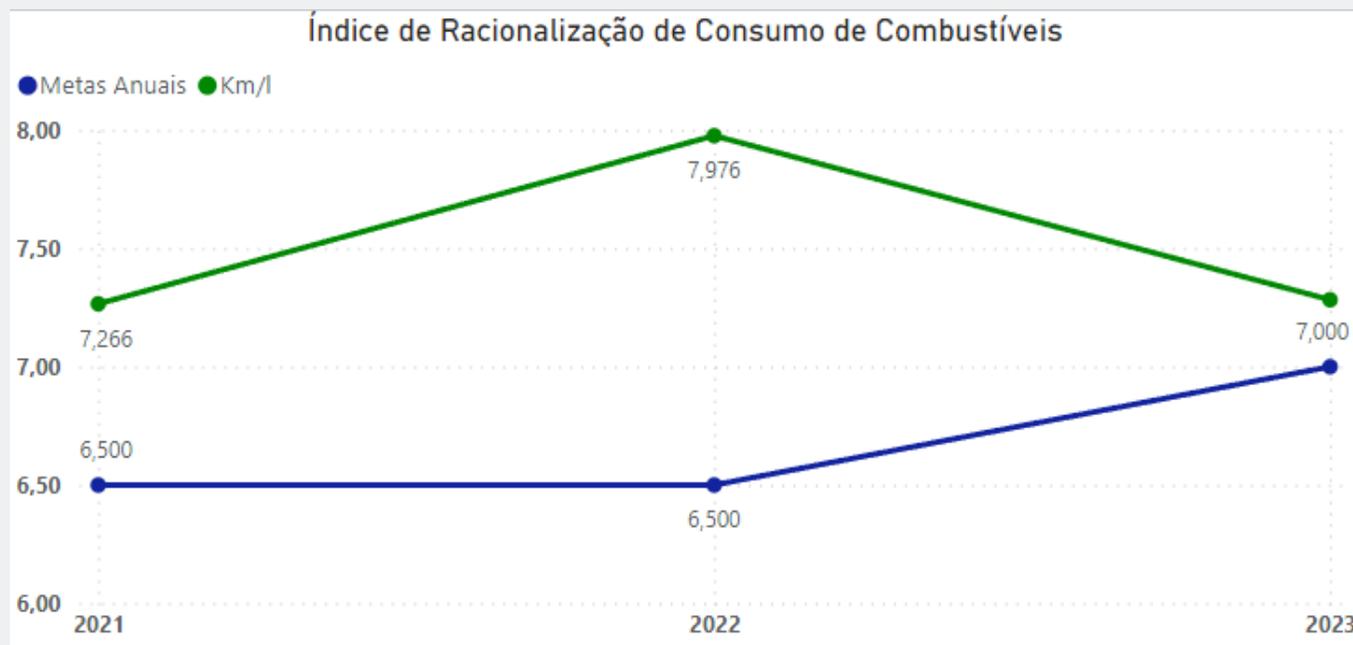
Em que pese a quantidade de pessoas no contrato de motoristas tenham se mantido estáveis e dentro das metas todos os anos, os gastos com contrato de motoristas foi superior ao esperado, pois os reajustes de valores dos dois últimos anos foram fortemente influenciados pela alta inflacionária e horas trabalhadas.

## 26. Índice de racionalização de consumo de combustíveis

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

**META GERAL:** Atingir 8 km/l o consumo de combustível da frota

Ano	Meta de Km/l	Consumo de Combustível	Km/l
2021	6,50	26.960,69	7,27
2022	6,50	37.632,91	7,98
2023	7,00	29.613,81	7,28



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 14.1

#### PRIORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTOS DOS VEÍCULOS COM ETANOL

Até o momento não foi determinado, de forma efetiva, a priorização do uso do combustível etanol.

### AÇÃO 14.2

#### SUBSTITUIÇÃO DE PARTE DA FROTA POR CARROS HÍBRIDOS OU ELÉTRICOS.

É necessário conduzir estudos para avaliar a viabilidade da implementação de uma frota sustentável.

### AÇÃO 14.3

#### PRIORIZAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS COM MELHOR RELAÇÃO KM/L

É necessário conduzir estudos para avaliar a viabilidade da implementação de uma frota sustentável.

Observou-se que ações que trazem resultados positivos nesse indicador tendem a ser mais lentas e com custos elevados. Ademais, as características da região demandam veículos a diesel, cujo custo é mais elevado e o rendimento é menor.

Todavia, apesar das ações voltadas para eficiência energética dos veículos não terem sido implementadas, a média de consumo de combustível/km se mantém estável e dentro das metas estipuladas.

# Material Gráfico

voltar ↻

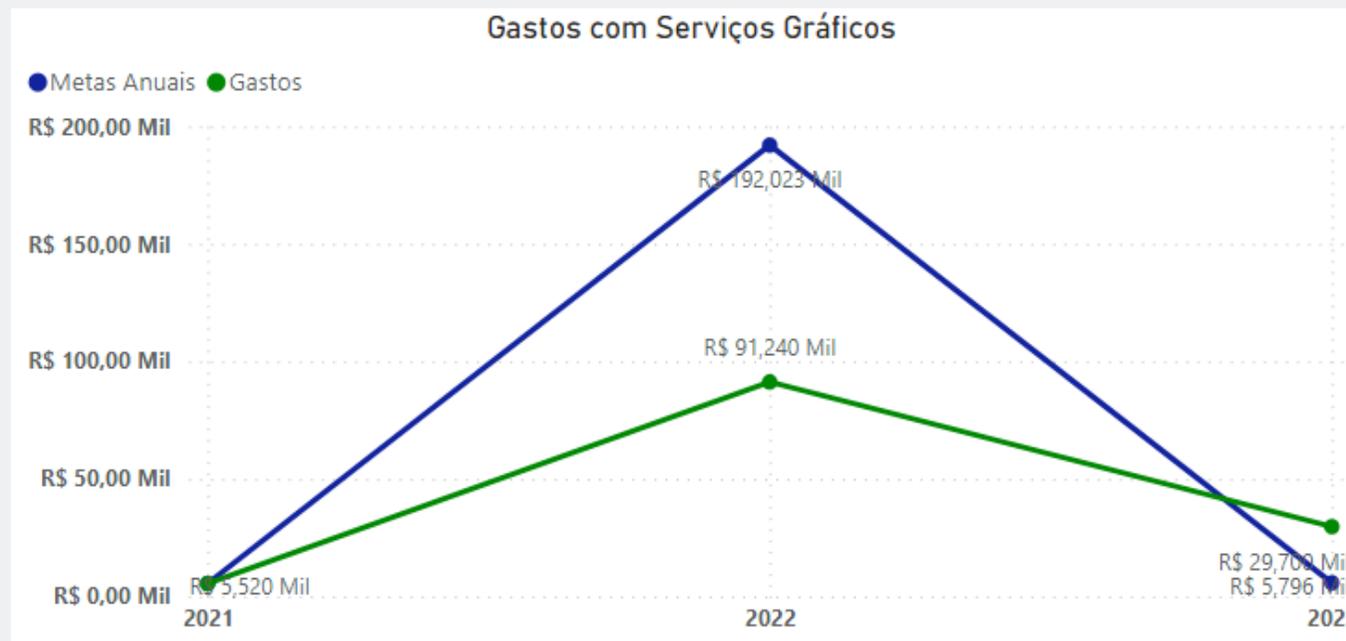
## 27. Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos

Unidades Gestoras: Assessoria de Comunicação (ASCOM)

Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA)

**META GERAL:** Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior em 5% (comparar ano eleitoral com ano eleitoral)

Ano	Meta	%	Gastos com Serviços Gráficos	%
2021	R\$ 5.520,00	5,00%	R\$ 5.520,00	0,00%
2022	R\$ 192.022,87	5,00%	R\$ 91.239,70	-50,11%
2023	R\$ 5.796,00	5,00%	R\$ 29.700,00	438,04%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 15.1

**UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMA DE DESIGN GRÁFICO PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS VISUAIS (E-BOOK, VÍDEOS, IFONOGRÁFICOS, APRESENTAÇÕES, ETC.) PARA EVENTUAIS CAMPANHAS EM SUBSTITUIÇÃO AO MATERIAL GRÁFICO QUANDO POSSÍVEL.**

Sempre que possível, a ferramenta é utilizada para divulgações de ações internas no TRE-MS pelos servidores que conseguiram familiaridade com as ferramentas disponíveis.

### AÇÃO 15.2

**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS DE CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS VISUAIS**

Não foi possível, até o momento, realizar essa capacitação.

### AÇÃO 15.3

**ORIENTAÇÃO AOS CARTÓRIOS ELEITORAIS SOBRE A QUANTIDADE DE MATERIAL GRÁFICO SOLICITADO PARA AS ELEIÇÕES**

Ação realizada pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenadoria de Recursos Materiais. Observa-se que a quantidade de material gráfico é relevante em anos eleitorais.

**Os custos de material gráfico em 2023 foi 438% superior a 2021. Mas é importante ressaltar que 2021 foi um ano em que estávamos saindo de um período pandêmico e material gráfico foi pouco solicitado. Ademais, 2021 foi o primeiro ano em que foi realizado o levantamento desse indicador e, devido à falta de experiência, alguns custos não foram contabilizados à época. Conforme fomos adquirindo experiência, acionamos outras unidades que fazem uso de serviços gráficos para informarem seus gastos, tornando os dados mais fidedignos.**

**De qualquer forma, as devidas orientações foram encaminhadas aos principais “clientes” de serviços gráficos para que busquem soluções alternativas ao papel.**

# Compras Sustentáveis

voltar ↻

## 28. Índice de compras sustentáveis

Unidade Gestora: Seção de Licitação e Compras (SLC)

**META GERAL:** Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras

Ano	Meta	%	Aquisições e Contratações Sustentáveis	%
2021	4	5,00%	9	10,34%
2022	11	10,00%	34	31,48%
2023	14	15,00%	71	76,34%



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 16.1

#### ELABORAÇÃO DE GUIA DE CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL OU ADOÇÃO DE GUIA JÁ EXISTENTE

A Guia de Contratações Sustentáveis adotada pelo TRE-MS foi a Guia da AGU, documentada tanto em processo SEI quanto na página da intranet deste Regional.

### AÇÃO 16.2

#### ESTIMULAR CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, COM A INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.

A revisão dos modelos de Documento de Formalização de Demanda e de Estudo Técnico Preliminar passaram a contemplar campos específicos para critérios sustentáveis na aquisição de produtos e contratação de serviços.

Os documentos acima são frutos dos normativos:

- [Portaria DG nº 58/2021](#) que incluiu critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS; e
- [Portaria DG nº 130/2023](#) com regras para aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS.

COMPRAS SUSTENTÁVEIS
<a href="#">Capítulo V da Resolução CNJ nº 400/2021 (Das Contratações Sustentáveis)</a>
<a href="#">Portaria DG nº 58/2021 (Inclui critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS)</a>
<a href="#">Portaria DG nº 130/2023 (Regras para aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS)</a>
<a href="#">Guias de Contratações Sustentáveis (SEI 0003824-49.2021.6.12.8000)</a>

O excelente resultado de 2023 (76% de compras sustentáveis) deve-se à reestruturação dos normativos de compras e seus documento de instrução, que passaram a incluir critérios sustentáveis, assim como a devida capacitação dos envolvidos, em especial na utilização do Guia de Compras Sustentáveis da AGU.

**AÇÃO 16.3**

**REVISÃO, EM MOMENTO OPORTUNO, DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO E SERVIÇOS, BUSCANDO INTRODUIZIR CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E REDUZIR CUSTOS.**

No ano de 2023, foram revisados 137 contratos, dos quais 100 tiveram critérios de sustentabilidade introduzidos, representando 73% do total.

**AÇÃO 16.4**

**REVISÃO, EM MOMENTO OPORTUNO, DO CONTRATO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, A FIM DE ESTABELEECER UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA ECOLÓGICOS**

Contrato revisado em 2023, mantendo a preferência pelo uso de produtos de limpeza biodegradáveis. **(SEI 0006417-17.2022.6.12.8000)**

**AÇÕES NÃO REALIZADAS OU DESCONTINUADAS**

**ELABORAR DOSSIÊ (OU ESTUDO) DE MATERIAIS DURÁVEIS, CERTIFICADOS E SUSTENTÁVEIS, PREFERENCIALMENTE RECICLADOS E COM ORIGEM DE RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS, PARA SEREM UTILIZADOS NAS OBRAS E REFORMAS**

Até o momento não foi possível iniciar os estudos.

**PRIORIZAR COMPRAS COM CLÁUSULA DE LOGÍSTICA REVERSA (EX. TONNERS E CARTUCHOS, BATERIAS, ELETROELETRÔNICOS, ETC)**

Até o momento não foi possível realizar a ação, devido ao processo licitatório.

Cabe registrar que em algumas licitações de pilhas, com o intuito de analisar o mercado, foi solicitada a apresentação de Declaração de Logística Reversa na fase de análise das propostas, mas as empresas participantes não apresentaram o documento citado e o certame acabou sendo fracassado.

# Qualidade de Vida no Trabalho

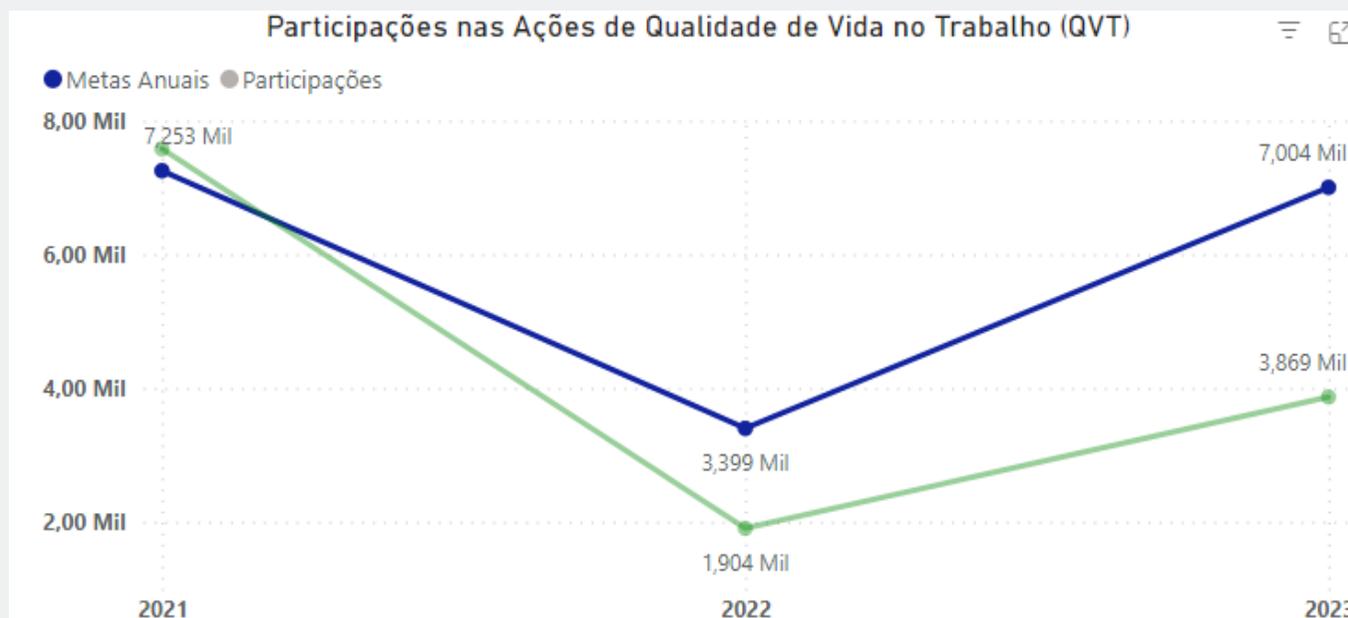
voltar ↻

## 29. Índice de participação nas ações de QVT

Unidade Gestora: Assessoria de Políticas de Saúde (APS)

**META GERAL:** Ampliar a participação da força de trabalho nas ações de qualidade de vida no trabalho em 70% até 2026

Ano	Meta	%	Participações nas Ações de QVT	%
2021	7253	55,00%	7579	57,47%
2022	3399	57,50%	1904	32,21%
2023	7004	62,00%	3869	34,25%



# Qualidade de Vida no Trabalho

voltar ↻

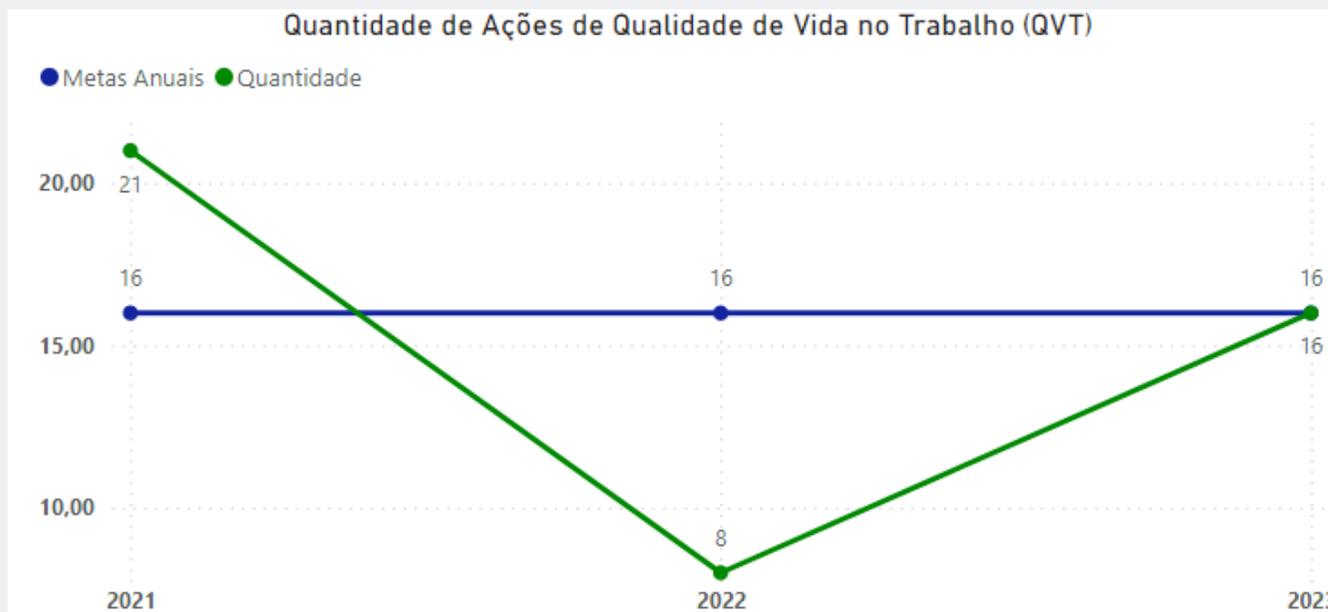
## 30. Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)

Unidade Gestora: Assessoria de Políticas de Saúde (APS)

**META GERAL:** Realizar 16 iniciativas que promovam a saúde e QVT



Ano	Meta	Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho
2021	16	21
2022	16	8
2023	16	16



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### Ações de Qualidade de Vida realizadas em 2023:

1. Campanha da vacinação da gripe
2. Palestra: "Desafios da Mulher na Política"
3. Semana de Combate ao Assédio e Discriminação
4. Palestra "Fatores inflamatórios e o processo de emagrecimento"
5. Palestra "A Influência do Sono no Trabalho e na Qualidade de Vida"
6. Palestra sobre saúde mental e prevenção à vida
7. Conscientizações sobre os Exames periódicos
8. Plano de Saúde Indireto - ampliação das possibilidades de atendimento particular
9. Plano de Saúde Direto
10. Gincana Cultural (Dia do Servidor)
11. Roda de Conversa sobre políticas públicas de inclusão
12. Ação "Orienta" para os estagiários
13. Pesquisa de Clima Organizacional e ações relacionadas aos resultados
14. Ginástica Laboral
15. Espaço para Massoterapia
16. E-mails mensais APS: "Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul", entre outros

### Ações Solidárias realizadas em 2023:

1. Páscoa Solidária
2. Campanha do Agasalho
3. Dias da Crianças Solidário
4. Natal dos Terceirizados TRE/MS

**AÇÃO 17.1**

**ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL DE AÇÕES DE QVT (GINÁSTICA LABORAL, PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA, ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL, TERAPIAS ALTERNATIVAS, AÇÕES ANTITABAGISMO, ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS, ENTRE OUTRAS)**

A Assessoria de Políticas de Saúde elabora e executa um Plano anual com ações de saúde e qualidade de vida a cada ano. Além de ações previstas, uma vez que a estrutura do Tribunal é pequena, são também realizadas parcerias com outros órgão e entidades em ações com esse tema.

**AÇÃO 17.2**

**ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL DE AÇÕES SOLIDÁRIAS**

A Assessoria de Políticas de Saúde obedece à uma agenda solidária há alguns anos, seja ela por meio de iniciativa própria ou associada a outra órgão.

**AÇÃO 17.3**

**ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL AÇÕES DE INCLUSÃO DA PARTICIPAÇÃO FEMININA NA POLÍTICA E NO ÓRGÃO**

**AÇÃO 17.4**

**ELABORAR E EXECUTAR DE PLANO ANUAL AÇÕES DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO**

**AÇÃO 17.5**

**ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO**

Atualmente, o TRE-MS conta com Comissões específicas de participação feminina, enfrentamento ao assédio e de acessibilidade e inclusão. Todos esses grupos realizam ações e eventos voltados ao temas, chamando para a participação tanto a força de trabalho do TRE, quanto de outros órgãos.

## AÇÃO 17.6

**INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES (MAGISTRADOS, SERVIDORES SECRETARIA E INTERIOR, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS E AUXILIARES) NAS AÇÕES DE QVT, SOLIDARIEDADE E ACESSIBILIDADE.**

Os eventos e ações de QVT e outros temas são amplamente divulgados no TRE-MS e contam com participação significativa da força de trabalho do órgão, sempre acima de 30%.

A Comissão Gestora do PLS do TRE-MS analisará se a meta desse indicador não está descolada da realidade, haja vista que o índice de participação de 70%, requer a participação de, no mínimo, 70% da força de trabalho, o que inclui magistrados (membros e juízes) e terceirizados (secretárias, limpeza, jardinagem, etc) e estagiários.

Sabe-se que, devido às características do quadro de magistrados da justiça eleitoral, as ações promovidas pelo órgão raramente contam com a participação dessa classe de força de trabalho. A mesma dificuldade ocorre na classe de terceirizados, uma vez que as ações (palestras, ginástica laboral) conseguem alcançar terceirizados secretárias, mas não, necessariamente, terceirizados da limpeza, jardinagem, entre outros.

Além disso, entende-se que 34% de participação é um excelente alcance.

# Capacitação e Sensibilização

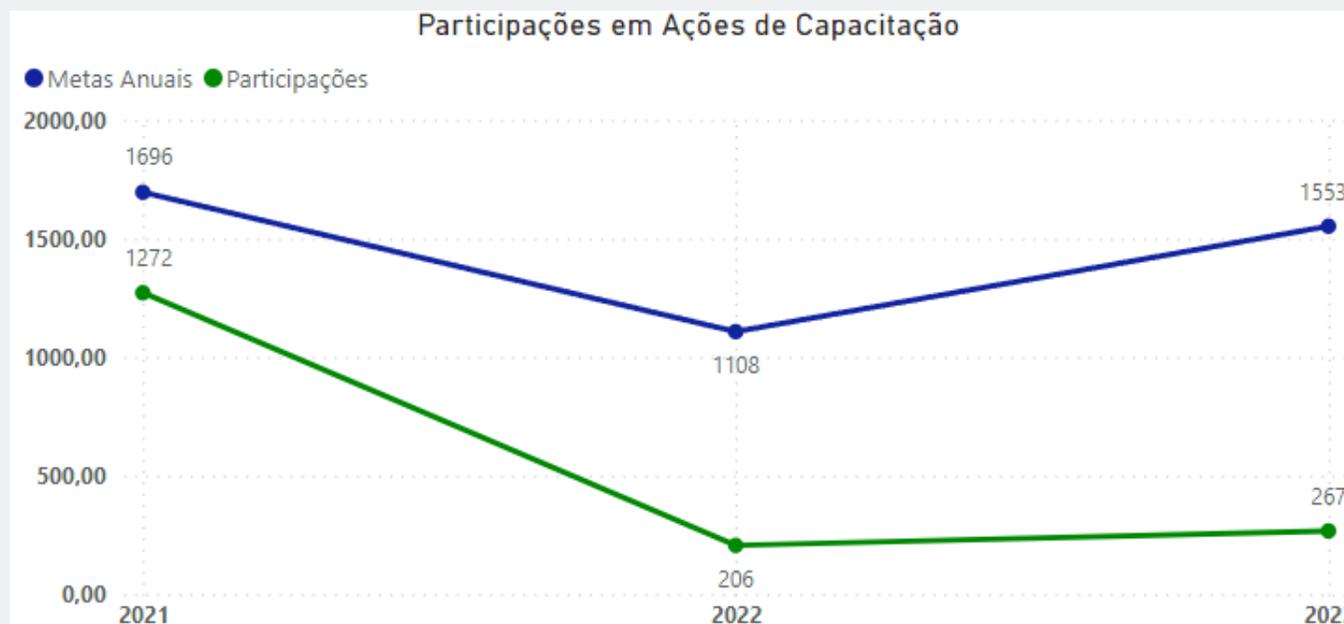
voltar ↻

## 31. Índice de participação em ações de capacitação

Unidade Gestora: Seção de Ensino e Capacitação à Distância (SECAP)

**META GERAL:** Promover ações de capacitação que sensibilizem 70% da força de trabalho do TRE-MS até 2026

Ano	Meta	%	Participação em Ações de Capacitação	%
2021	1696	45,00%	1272	33,76%
2022	1108	50,00%	206	9,29%
2023	1553	55,00%	267	9,45%

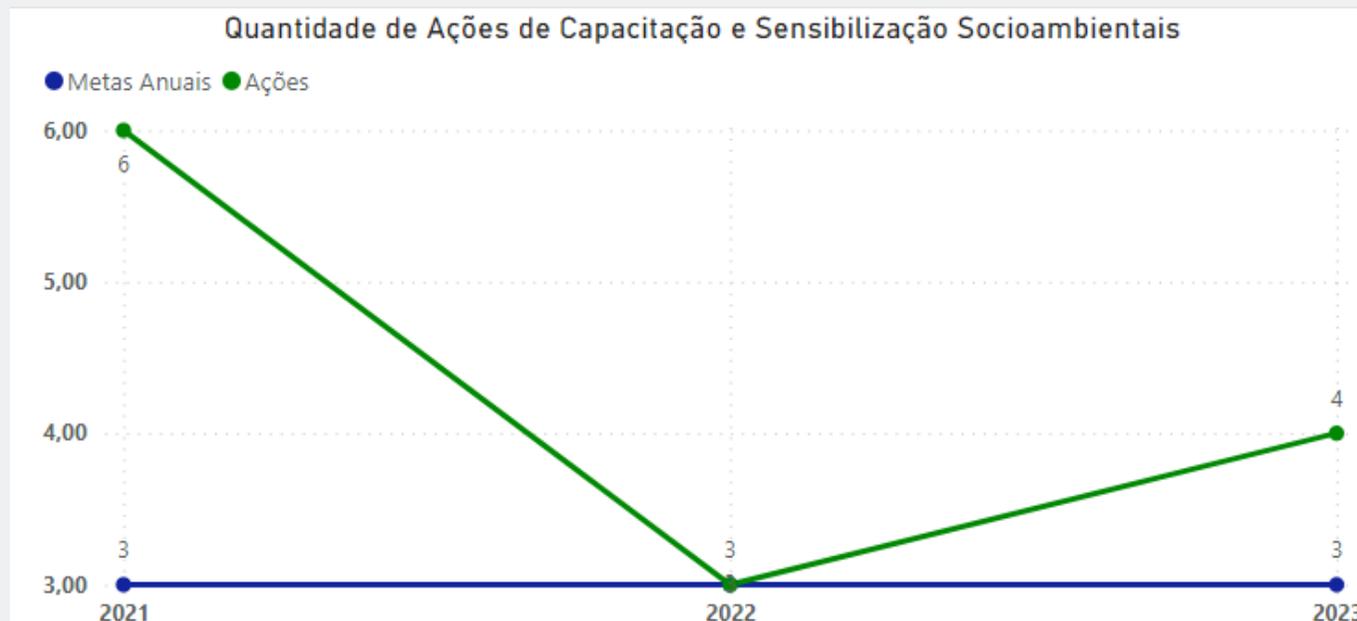


## 32. Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização socioambientais

Unidade Gestora: Seção de Ensino e Capacitação à Distância (SECAP)

**META GERAL:** Realizar, no mínimo, 3 ações de capacitação e de sensibilização por ano

Ano	Meta	Ações de Capacitação
2021	3	6
2022	3	3
2023	3	4



## INFORMAÇÃO SOBRE AS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

### AÇÃO 18.3

#### PROMOVER CAPACITAÇÃO DOS TERCEIRIZADO

A capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançando aproximadamente 80 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS.

### AÇÃO 18.1

#### SENSIBILIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO ACERCA DOS TEMAS SUSTENTÁVEIS MAIS CRÍTICOS DO TRIBUNAL

### AÇÃO 18.2

#### IDENTIFICAR TEMAS CRÍTICOS DO PLS PARA CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

### AÇÃO 18.5

DESENVOLVER PÁGINA NA INTRANET PARA NOTÍCIAS SUSTENTÁVEIS (COMUNICAÇÃO DAS AÇÕES REGIONAL, DESENVOLVIMENTO DE MATÉRIAS)

A página da intranet do TRE-MS, em complemento com o Boletim Socioambiental, desenvolvido pela CGPLS e pelo NSA, fazem parte das ações de sensibilização dos servidores sobre temas sustentáveis críticos do órgão. A página, além de conter os Planos de Gestão e de Ações, traz orientações e esclarecimentos sobre temas sustentáveis observados neste Regional, tais como: consumo de água e energia, Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, links e instruções dos painéis de controle de consumo de resmas e impressões, entre outros

The screenshot shows the 'Portal Corporativo do TRE-MS' intranet. The page is titled 'SAIBA MAIS: Temáticas Sustentáveis'. The main content area is titled 'ÁGUA E ESGOTO' and contains links for 'Orientações para uso consciente da água e energia' and 'VIDEO - Orientações de uso consciente da água e energia'. Below this, there is a section titled 'PAPEL e IMPRESSÕES' with links to 'Dashboard - controle de impressões', 'Dashboard - controle de consumo de resmas - a partir de 01/03/2023', 'Consumo de resmas de jan. e fev. de 2023 por unidade gestora - até 27/02/2023', 'Portaria DG nº 22/2023', 'Portaria DG nº 186/2023 (altera anexo da Portaria 22/2023)', and 'FAQ - Perguntas e Respostas sobre a Portaria DG nº 46/2022'.

Outra ação de sensibilização foi a aplicação do Jogo da Sustentabilidade, um quiz semanal para avaliar o conhecimento das unidades sobre como o TRE-MS atua quando o assunto é responsabilidade ambiental.



## Objetivo

Fortalecer  
o conhecimento em sustentabilidade  
dos(as) colaboradores(as) da  
Justiça Eleitoral do Mato Grosso do Sul.



## Trilha de Capacitação em Sustentabilidade de 2023:



A CGPLS do TRE-MS analisará se a meta desse indicador não está descolada da realidade, haja vista que o índice de participação de 70%, requer a participação de, no mínimo, 70% da força de trabalho, o que inclui magistrados (membros e juízes) e terceirizados (secretárias, limpeza, jardinagem, etc).

Como é sabido, magistrados não integram o quadro efetivo do Tribunal e participam das capacitações em seus órgãos de origem; e os terceirizados não fazem parte do Plano de Capacitação oficial do órgão. Dessa forma, não há participação efetiva de magistrados e terceirizados o que afeta o alcance das metas previstas.

A participação em 2021 foi mais alta, pois haviam sido contabilizadas o acesso a ações de sensibilização também.

# CONCLUSÕES E APRENDIZADOS

---

Dos 32 (trinta e dois) indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso do Sul (TRE-MS) foi possível **atingir as metas de 22 indicadores, perfazendo um total de 69% do PLS em 2023**. Considerando que a maior parte das metas não alcançadas trata-se de (i) gastos de serviços de contratos em andamento, (ii) atendem as condições de trabalho mínimas necessárias (ou seja, para não causar prejuízos na execução dos trabalho deste justiça Eleitoral, não é possível diminuir a quantidade de motoristas e vigilantes, por exemplo) e (iii) reajustes que não estão sob o controle da Administração (acordo em convenção coletiva de trabalho), **o TRE-MS teve sua finalidade alcançada dentro do seu compromisso com o desenvolvimento sustentável combinado com a sua responsabilidade corporativa**.

É evidente o significativo avanço na implementação de práticas sustentáveis e esse êxito reflete o comprometimento da instituição em promover ações ambientalmente responsáveis e socialmente inclusivas. No entanto, não se pode ignorar os desafios enfrentados ao longo desse processo, como **a necessidade de ampliação da conscientização interna, a busca por soluções inovadoras e a superação de obstáculos operacionais**, todos os quais demandam uma abordagem estratégica para consolidar e expandir os ganhos sustentáveis no futuro.

Como já mencionado em indicadores específicos, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável irá propor à Administração a revisão de metas do Plano de Logística Sustentável, período 2021/2026, a fim de se ajustar à realidade do órgão e corrigir equívocos na construção inicial do Plano, sejam nas metas ou prazos de execução. A revisão também contemplará um novo indicador, relativo à equidade, diversidade e inclusão, conforme art. 7º da Resolução CNJ nº 497/2023.

Por fim, à medida que o TRE-MS se prepara para as eleições de 2024, a manutenção das metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável emerge como um desafio contínuo e crucial. A realização de eleições, por sua natureza logística complexa, demanda uma gestão eficiente dos recursos e a minimização do impacto ambiental, além da possibilidade de se deparar com demandas e imprevistos, exigindo uma adaptação ágil e estratégica por parte do órgão.



## 01 — O que funcionou e devemos continuar?

- Instituição de consumo de cotas de papel
- Treinamento de terceirizados
- Eliminação de copos de plástico
- Não aquisição de água em embalagem retornável
- Painéis de BI com consumo personalizados
- Boletim Socioambiental
- Capacitação em Compras Sustentáveis
- PGRS e seu monitoramento constante



## 02 — O que devemos aprimorar?

- Capacitações em temas sustentáveis específicos, que atendam uma necessidade distinta a cada ano
- Avaliar a construção de trilhas de aprendizagem em sustentabilidade
- Ações de redução de consumo de água e energia
- Encontrar formas de comunicação mais eficazes para sensibilizar a força de trabalho
- Desenvolver ações de apoio/execução de economia verde



## 03 — O que devemos incluir?

- Maior participação do colaboradores terceirizados nos eventos de QVT e desenvolver capacitações específicas para essa classe
  - Estudos para averiguar possibilidade de diminuição de frota de carros (Plano de Gestão de Frotas Sustentável)
  - Estudos e sensibilização para criação de ilhas de impressão
  - Estudos para elaboração do Inventário de Gestão de GEE
-

---

ANEXO

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÕES

# Relatório do Plano de Ações Sustentáveis



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL/TRE-MS 2021-2026

# Composição Tribunal

Desembargador Paschoal Carmello Leandro  
Presidente

Desembargador Carlos Eduardo Contar  
Vice-Presidente e Corregedor

Dr. Waldir Marques  
Dra. Sandra Regina da Silva Ribeiro Artioli  
Dr. Ricardo Damasceno de Almeida  
Dr. José Eduardo Chemin Cury  
Membros

Dr. Fernando Chemin Cury  
Juiz-Auxiliar da Presidência

Dr. Eduardo Eugênio Siravegna Júnior  
Juiz-Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria

Dr. Luiz Gustavo Mantovani  
Procurador-Regional Eleitoral

Hardy Waldschmidt  
Diretor-Geral



# Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRE-MS

Alexandre Cícero Freire Gonçalves  
Carmem Verônica Fanaia Miquilino  
Luís Maciel Malves da Silva  
Jorge Luiz Batista Antonio  
Fabiana Ferreira Gazal  
Fabiana Saliba Pereira Ramalho  
Fabiane de Carvalho e Silva  
Lener Ayala Costa  
Nilce Helena de Souza Louzan  
Maria Júlia de Arruda Mestieri  
Shirley de Jesus Melo

# Introdução

A implementação de práticas sustentáveis é fundamental para promover a responsabilidade socioambiental e contribuir para um futuro mais sustentável. No âmbito do TRE-MS, o **Plano de Logística Sustentável 2021-2026** desempenha um papel crucial ao direcionar o foco dos esforços e recursos para iniciativas que visam a redução do impacto ambiental, o uso eficiente de recursos e a promoção de práticas socialmente responsáveis. O **Plano de Ações Sustentáveis 2022-2023**, por sua vez, operacionalizou e controlou tais condutas para que o tempo, dedicação pessoal e recursos despendidos fossem bem aplicados e se traduzissem nas melhores e mais eficazes práticas sustentáveis para nosso Regional.

O presente instrumento traz a análise dos resultados das ações sustentáveis as quais o TRE-MS se propôs a executar, seja apresentando o seu produto final ou identificando o estágio em que a ação se encontra. Essa observação foi essencial para **avaliar a eficácia das medidas implementadas e identificar áreas de melhoria e, assim, mensurar o progresso em direção às metas estabelecidas no PLS, promovendo a transparência e a prestação de contas à sociedade.**

Ao longo desta análise, serão consideradas todas as iniciativas previstas no Plano de Ações Sustentáveis do TRE-MS para o período 2022/2023 em temáticas que envolvem a redução do consumo de recursos naturais, geração e destinação de resíduos, a otimização dos processos e gastos e a promoção da conscientização e engajamento da força de trabalho.

A busca pela sustentabilidade é um compromisso constante, e a análise dos resultados contribuirá não apenas para o alcance das metas estabelecidas, mas também para o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal como um agente comprometido com a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.

Por fim, a avaliação criteriosa desses resultados permitiu ajustes estratégicos e aprimoramentos contínuos nas práticas sustentáveis do TRE-MS. Para tanto, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável desta Corte está construindo o Plano de Ações para o próximo biênio, o qual contará com a continuidade de iniciativas que trouxeram resultados significativos, assim como apresentará novidades que reflitam o amadurecimento do órgão.

# 1.COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

**OBJETIVO:** Sensibilizar a força de trabalho acerca das responsabilidades socioambientais e fortalecer as iniciativas do TRE-MS

## **UNIDADES GESTORAS:**

Assessoria de Comunicação (ASCOM)

1.1

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
COORDENAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO PLS DO TRE-MS 2021-2026	NSA ASCOM CGPLS	01/01/2022	ATÉ FIM DO CICLO 2021-2026	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DO PLS 2021/2026 E PLANO DE AÇÕES 2022/2023  ETAPA 2: COORDENAÇÃO DAS AÇÕES E CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO	  	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A ação em comento foi adaptada, pois a equipe responsável também desempenha outras atividades e atribuições no órgão e não teria tempo hábil para desenvolver e coordenar uma campanha. Entendeu-se oportuno, no entanto, criar as seguintes ações permanentes de comunicação:

- Página da intranet do TRE-MS:** além de conter os Planos de Gestão e de Ações, traz orientações e esclarecimentos sobre temas sustentáveis observados neste Regional, tais como: consumo de água e energia, Plano de Gestão de Resíduos Sólidos e instruções sobre painéis de controle de consumo de resmas e impressões.
- Boletim Socioambiental:** criado em 2023, o B.S. é um informativo mensal com relatórios de consumo do TRE, divulgação de ações implementadas e de sensibilização acerca de temas sustentáveis críticos do órgão.





Boletim Socioambiental vol. 16  
04.10.2022

Potencialize sua Eficiência!

Boletim Socioambiental vol. 1

Qual o objetivo desse Boletim?

Painel Socioambiental Observatório de Dados

# 2.PAPEL

**OBJETIVO:** Reduzir o consumo geral de papel próprio e contratado (reciclado e não-reciclado)

## **UNIDADES GESTORAS:**

Corregedoria (CRE)  
Secretaria de Administração e Finanças (SAF)  
Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

2.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE COTAS MENSAIS PARA CADA UNIDADE	SGS SPA CART. ELEITORAIS	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA (COTAS DIFERENTES EM ANOS ELEITORAIS)	ETAPA 1: PESQUISA DE MÉTODOS E MODELOS SUSTENTÁVEIS DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE -  ETAPA 2: LEVANTAMENTO DE CONSUMO DE RESMAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL (UNIDADES SECRETARIA E CARTÓRIOS)  ETAPA 3: IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE UTILIZAÇÃO DE RESMAS DA U.O.  ETAPA 4: DEFINIÇÃO DE COTAS MENSAIS DE RESMAS PARA AS U.O.  ETAPA 5: MONITORAMENTO DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL  ETAPA 6: VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE SISTEMA DE IMPRESSÃO BLOQUEAR AUTOMATICAMENTE A MÁQUINA, CASO A COTA SEJA ULTRAPASSADA *	 	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

Essa é uma estratégia adotada desde 2022 que continuou ano passado com a Portaria DG nº 22/2023, a qual instituiu para o ano corrente cotas mensais de consumo de resmas para cartórios e unidades deste TRE-MS. Ainda em 2023, para maior controle e acompanhamento, foi desenvolvido pela Seção de Gestão de Ativos da Secretaria de Tecnologia da Informação, o dashboard do pedido de resmas por unidade, alimentado pelo sistema de chamados da Central de Serviços, possibilitando, assim, o registro de forma online e a identificação da unidade consumidora.

PAPEL e IMPRESSÕES

---

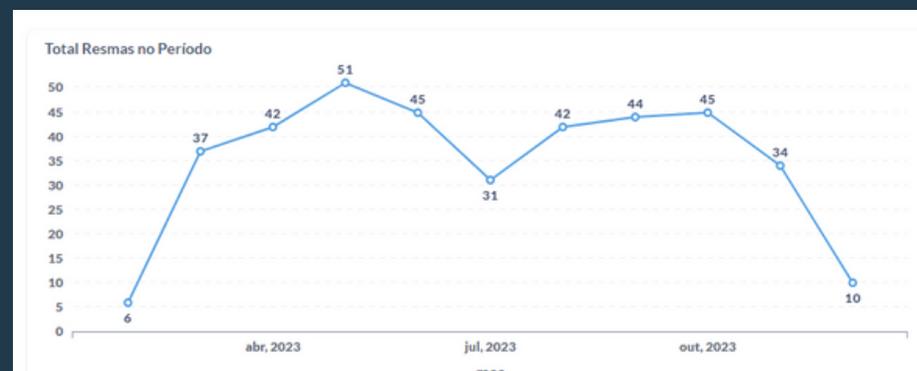
**Dashboard (sistema de controle)**

Controle de impressões (em manutenção)

[Controle de consumo de resmas](#) - a partir de 01/03/2023

[Portaria DG nº 28/2024 e Anexo](#)

[FAQ - Perguntas e Respostas](#)



A instituição de consumo cotas de papel por unidade de trabalho foi a ação que trouxe mais resultados imediatos e satisfatórios para a redução do consumo de papel, que atingiu a meta geral prevista para 2026 (redução de 70%) já em 2022. Em 2023, a redução do consumo foi de 85% em relação a 2020.

A ação será mantida para 2024, todavia esta Comissão entende que anos eleitorais apresentam desafios na manutenção de metas sustentáveis.

\* No contrato atual não há a possibilidade do sistema bloquear impressão nas situações em que a cota for extrapolada, mas essa possibilidade será analisada na próxima contratação de serviços de outsourcing.

2.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO DE NORMATIVOS QUE EXIJAM OBRIGATORIEDADE DE IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS ELEITORIAS	SEFIC / CRE	01/09/2021	20/02/2022	<p>ETAPA 1: AGUARDAR ORIENTAÇÕES TSE (HÁ MINUTA DE NORMATIVO EM ESTUDO) E/OU DEFINIÇÃO DAS QUESTÕES DE ARMAZENAMENTO DE DADOS (LGPD)</p> <p>ETAPA 2: DAR ANDAMENTO AO PROCESSO SEI 0001543-23.2021.6.12.8000 EM CONJUNTO COM A COMISSÃO DE LGPD</p> <p>ETAPA 3: ORIENTAR CARTÓRIOS ELEITORAIS SOBRE DECISÕES</p>		SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A Corregedoria deste Regional, ao analisar a viabilidade de redução de impressão de documentos eleitorais quando do atendimento ao eleitor, publicou a Instrução Normativa CRE nº 02/2022, a qual prevê:

*Art. 2º A impressão física de Requerimento de Alistamento Eleitoral - RAE só será admitida quando:*

*I - solicitada pela pessoa atendida;*

*II - a eleitora ou o eleitor não possuir cadastro biométrico e esse não for realizado por ocasião do atendimento;*

A IN manteve sua eficácia ainda em 2023. Uma vez que a maior parte do consumo de papel referia-se às atividades de atendimento do eleitor, a limitação de impressões para casos específicos foi outra ação que ajudou no resultados alcançados para a redução significativa do consumo de papel em 2023 (redução de 85%), quando o atendimento ao eleitor é ininterrupto (fechamento de cadastro apenas em anos eleitorais).

2.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
DAR BAIXA EM TODAS AS IMPRESSORAS PRÓPRIAS DO TRE-MS E TRABALHAR EXCLUSIVAMENTE COM O SERVIÇO DE OUTSOURCING	SGS	20/01/2022	20/02/2022	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS LOCAIS ONDE HÁ IMPRESSORAS PRÓPRIAS</p> <p>ETAPA 2: TOMBAMENTO PATRIMONIAL</p> <p>ETAPA 3: SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EXCLUSIVAMENTE TERCEIRIZADO (OUTSOURCING)</p>		SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
SUSPENDER A DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL FEITA PELO ALMOXARIFADO (ANOS NÃO ELEITORAIS)	SGS SPA	20/01/2022	20/02/2022	<p>ETAPA 1: INFORMAR SAF/CRM/SPA SOBRE A NOVA METODOLOGIA</p> <p>ETAPA 2: DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL A CARGO DA SGS</p> <p>ETAPA 3: DEFINIR DESTINO DAS RESMAS EM ESTOQUE NA SPA</p>		SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

2.4

### Resultados das ações

Ambas ações foram iniciadas em 2022 e finalizadas em 2023.

A substituição de equipamentos próprios para impressoras exclusivas do serviço de outsourcing, assim como suspensão de entrega de resmas próprias pelo almoxarifado, garantiu a centralização do controle de consumo e gastos com papel e impressão deste Regional.

2.5

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISAR CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA PADRÃO FRENTE E VERSO	SGS	20/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: SOLICITAR QUE UNIDADES VERIFIQUEM SE CONFIGURAÇÃO FUNCIONA ETAPA 2: ORIENTAR UNIDADES A ABRIREM CHAMADAO PARA CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORAS		SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados das ações

A Secretaria de Tecnologia da Informação, por meio da Seção de Gestão de Ativos, instrui e verifica configuração das impressoras para o modo frente e verso semestralmente. Como a configuração não é frequente e o gestor pode configurar a impressora conforme sua necessidade e a qualquer tempo, não foram identificados resultados significativos com essa iniciativa.

# 3.COPOS DESCARTÁVEIS

**OBJETIVO:** Reduzir geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

3.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO DA PORTARIA 54/2019, PASSANDO A CONSTAR A ELIMINAÇÃO TOTAL DE COPOS DESCARTÁVEIS, INCLUSIVE PARA PÚBLICO EXTERNO, POR QUESTÃO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE	NSA CGPLS	01/01/2022	01/02/2022	<p>ETAPA 1: SUGERIR À ADMINISTRAÇÃO A OFERTA DE COPOS DESCARTÁVEIS (SEJAM ELES DE PLÁSTICO OU NÃO APENAS EM GRANDES ATENDIMENTOS)</p> <p>ETAPA 2: ELABORAÇÃO DE MINUTA</p> <p>ETAPA 3: APROVAÇÃO DO NORMATIVO</p> <p><b>ETAPA 4: DIVULGAÇÃO DO NORMATIVO</b></p>	  	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados das ações

A ação culminou na [Portaria DG nº 49/2022](#), que suspendeu o uso de copos descartáveis neste Regional. Essa relevante conquista do TRE-MS permaneceu em 2023. Em complemento a essa iniciativa, foram distribuídas canecas reutilizável aos servidores com a logomarca do Tribunal. Essa ação continua em 2023.



3.2

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ORIENTAÇÃO A SER FEITA PELAS ZE'S AOS MESÁRIOS PARA LEVAREM SEUS COPOS REUTILIZÁVEIS, POR QUESTÕES DE SAÚDE E AMBIENTAL	GT MESÁRIOS  CART. ELEITORAIS	01/01/2022	01/08/2022	ETAPA 1: INCLUIR ACÇÃO NO PLANO DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS  ETAPA 2: ELABORAR INFORMAÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO  ETAPA 3: DIVULGAR	  	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

## Resultados das ações

Além de passar orientações específicas à força de trabalho auxiliar nas eleições, o TRE-MS disponibilizou e divulgou orientações sustentáveis obrigatórias na sua plataforma de capacitação para novos servidores, estagiários e terceirizados (Moodle e Intranet). Essa ação é complementar à 3.1, uma vez que é necessário, além de deixar de comprar recipientes de plásticos descartáveis, orientar e sensibilizar a força de trabalho do TRE-MS quanto ao posicionamento sustentável adotado pelo órgão.



# 4.ÁGUA ENVASADA

**OBJETIVO:** Reduzir geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

4.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
CONTINUAR NÃO ADQUIRINDO ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS	SSA	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: COMUNICAR ÀS UNIDADES DO TRE/MS A INDISPONIBILIDADE DE AQUISIÇÃO DO ITEM.</p> <p>ETAPA 2: AVALIAR EVENTUAIS DEMANDAS FUTURAS E PROPOR SOLUÇÃO ALTERNATIVA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA.</p>	 	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO, PESSOAS E EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

### Resultados das ações

O TRE-MS, desde 2019, mantém a decisão de não adquirir água em embalagens plásticas descartáveis, utilizando apenas de recipiente retornáveis, possibilitando, assim, atingir a metas de todos os anos.

# 5.IMPRESSÃO

**OBJETIVOS:** Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão, ou seja:

- Diminuir a quantidade de impressões por usuário;
- Aumentar a quantidade de usuários por equipamento;
- Diminuir a quantidade total de impressoras e impressões;
- Aumentar a quantidade de impressões por equipamento, ou seja, evitar impressora ociosa.

**UNIDADE GESTORA:**

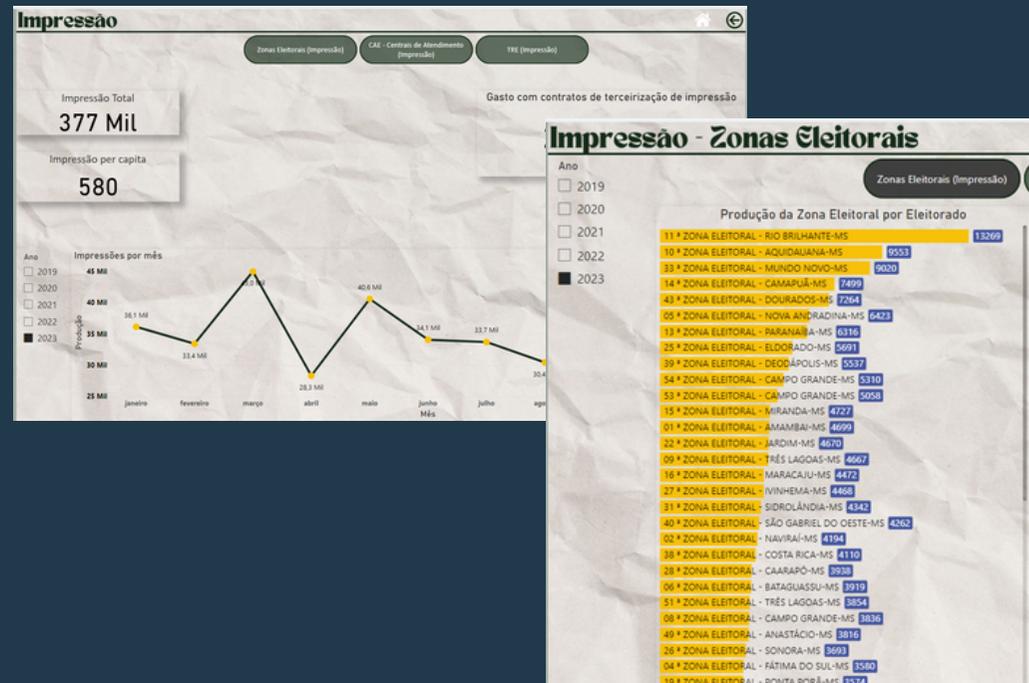
Secretaria de Tecnologia e Informação (STI)

5.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO PERIÓDICO DE ACOMPANHAMENTO DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES POR UNIDADE/USUÁRIO	SGS	15/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: CRIAÇÃO DE DASHBOARD/PAINEL PARA IDENTIFICAÇÃO DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES</p> <p>ETAPA 2: ANÁLISE DE IMPRESSÕES/UNIDADES E PERÍODO</p> <p>ETAPA 3: INFORMAR NSA E CGPLS DAS DISCREPÂNCIAS</p>	 	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados das ações

Em 2022 foi criado dashboard com relatório da quantidade de impressões e gastos com impressão por unidade, alimentado pelos equipamentos de serviços de outsourcing contratados. Como evolução da ação, em 2023, os dados foram consolidados e disponibilizados no Observatório de Dados do TRE-MS. As expectativas para 2024 é de melhoria desse controle, incluindo-se monitoramento por matrícula de servidor, pois uma nova contratação de serviços de outsourcing poderá prever novas funcionalidades de vistoria.



5.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
RECOLHIMENTO DAS IMPRESSORAS OCIOSAS -	SGS	15/01/2022	31/03/2021	ETAPA 1: LEVANTAR NECESSIDADES, CONFORME A DEMANDA DAS UNIDADES  ETAPA 2: DIMENSIONANDO DA QUANTIDADE DE IMPRESSORAS NECESSÁRIAS  ETAPA 3: RETIRAR EQUIPAMENTOS OCIOSOS (BASEADA NA CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO)	 ação finalizada	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados das ações

Em 2021, a STI realizou diagnóstico das impressoras utilizadas no órgão, reduzindo a quantidade de equipamento previstas no ano. Todavia, observou-se em 2023, a criação de novos Postos de Atendimento ao Eleitor, a iminência de datas com maior volume de trabalho, tais como fechamento de cadastro e eleições, as quais aumentam significativamente a demanda por impressoras. Tal cenário requer avaliação e análise por parte da CGPLS de uma eventual revisão da meta inicialmente estipulada.

5.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
AVALIAR A VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE ILHAS DE IMPRESSÃO POR SETOR	SGS	15/01/2022	31/03/2021	ETAPA 1: TABELAR QUANTIDADE DE IMPRESSORAS/SALA/SECRETARIA /SERVIDORES ETAPA 2: AVALIAR NECESSIDADE DE IMPRESSORAS ETAPA 3: CONSCIENTIZAR SERVIDORES SOBRE IMPLEMENTAÇÃO DE ILHAS DE IMPRESSÃO, SE EVENTUALMENTE APROVADO E NECESSÁRIO	 ação não realizada	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados das ações

A ação ainda não foi executada e aguarda a nova contratação de serviços de outsourcing, quando será analisada a sua viabilidade e efetividade pela STI.

# 6.ENERGIA ELÉTRICA

**OBJETIVO:** Reduzir o consumo anual de energia elétrica

## **UNIDADES GESTORAS:**

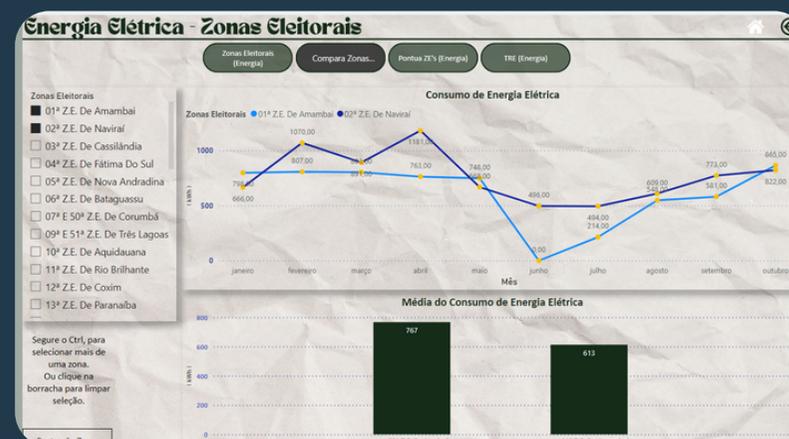
Secretaria de Administração e Finanças (SAF)  
Assessoria de Comunicação (ASCOM)  
Comissão Interna de Redução de Consumo de Energia (CIRC)

6.1

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
MONITORAMENTO DO CONSUMO DE ENERGIA POR PRÉDIO	COENG/SMP	10/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: LEVANTAMENTO DE CONSUMO DE ANOS ANTERIORES</p> <p>ETAPA 2: ANÁLISE QUALITATIVA DOS DADOS LEVANTADOS</p> <p>ETAPA 3: CONTROLAR O CONSUMO MENSAL PELA UNIDADE FISCALIZADORA</p> <p>ETAPA 4: DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS DE DISCREPÂNCIAS</p> <p>ETAPA 5: IDENTIFICAÇÃO DE DISCREPÂNCIAS E AVERIGUAÇÃO DAS JUSTIFICATIVAS</p> <p>ETAPA 6: INFORMAR NSA, CGPLS E ALTA ADMINISTRAÇÃO, SE HOUVER CASOS EXCEPCIONAIS</p>	<p><b>ação finalizada</b></p> <p><b>ação contínua</b></p>	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

## Resultados da ação

A partir de meados 2023, o consumo de energia por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI. O painel também possibilita a comparação de consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte. Tais informações estão sendo repassadas frequentemente por meio do Boletim Socioambiental a todos os servidor do Tribunal para que conheçam valores de consumo energético do TRE-MS e do seu local de trabalho e se conscientizem acerca de suas responsabilidades. Todavia, até o momento, não observou-se redução de consumo advindos dessa ação.



6.2

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>MONITORAR CONTINUAMENTE AS LUZES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS LIGADOS, ATRAVÉS DE ORIENTAÇÃO DA EQUIPE DE VIGILÂNCIA (VISTORIAS DIÁRIAS NAS SALAS APÓS AS 20H, COM ANOTAÇÃO DOS LOCAIS ACESOS)</p> <p>*CONCOMITANTE À VISTORIA DAS SALAS</p>	NSI	10/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA ÚNICA: ORDEM DE SERVIÇO AOS VIGILANTES ORIENTADO A OBRIGATORIEDADE DE SE MONITORAR DIÁRIA E CONTINUAMENTE TODAS AS INSTALAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS PERTENCENTES AO TRE, PARA VERIFICAR SE ALGUMA LUZ OU EQUIPAMENTO ELÉTRICO FOI ESQUECIDO LIGADO INDEVIDAMENTE</p>	 	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

6.4

<p>MONITORAMENTO MENSAL (ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO) DA QUANTIDADE DE ENERGIA PRODUZIDA NAS USINAS FOTOVOLTAICAS TANTO NO PRÉDIO SEDE, DEPÓSITO DE URNAS E ALMOXARIFADO EM ALGUNS CARTÓRIOS DO INTERIOR, OCORRENDO A COMPENSAÇÃO ENERGÉTICA.</p>	COENG	12/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: LEVANTAMENTO DA GERAÇÃO EM CADA USINA FOTOVOLTAICA</p> <p>ETAPA 2: ANÁLISE QUALITATIVA DOS DADOS LEVANTADOS</p> <p>ETAPA 3: CONTROLAR A GERAÇÃO MENSAL E ACIONAR A EMPRESA DE MANUTENÇÃO CASO A GERAÇÃO FIQUE FORA DO ESPERADO</p>	 	SEM CUSTOS RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
---	-------	------------	----------------	--	---	--

### Resultados das ações

As ações de monitoramento são permanentes e contribuem para manter a média de consumo de energia por volta de 21 kwh/m². Mas observou-se que não são suficientes para uma redução de consumo significativa e consequente alcanças das metas nos últimos anos.

6.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS MAIS MODERNOS, EFICIENTES E ECONÔMICOS, ATRAVÉS DE AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS NO QUESITO ENERGIA, RESPEITADAS AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES	CSG	12/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA ÚNICA: QUANDO DA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELABORAR TERMOS DE REFERÊNCIA QUE ATENDAM REQUISITOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS ADOTADAS POR ESTE REGIONAL	 	CUSTOS DE AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

### Resultados da ação

A revisão dos modelos de Documento de Formalização de Demanda (DFD) e de Estudo Técnico Preliminar (ETP) passaram a contemplar campos específicos para critérios sustentáveis na aquisição de produtos e contratação de serviços, inclusive equipamentos eletroeletrônicos. Os normativos que respaldaram a elaboração dessas instruções são:

- [Portaria DG nº 58/2021](#) que incluiu critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS; e
- [Portaria DG nº 130/2023](#) com regras para aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS

6.5

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
DAR CONTINUIDADE À SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS FLUORESCENTES DO PRÉDIO SEDE E CARTÓRIOS DO INTERIOR POR LÂMPADAS DE LED.	SMP	20/11/2016	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: LEVANTAMENTO DOS IMÓVEIS QUE NÃO TINHAM LÂMPADAS DE LED.</p> <p>ETAPA 2: LEVANTAMENTOS DE QUANTIDADE DE LÂMPADAS DE LED</p> <p>ETAPA 3: ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PAR COMPRA DESTE MATERIAL</p> <p>ETAPA 4: SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS FLUORESCENTES PELAS DE LEDS NOS PRÉDIOS PREVIAMENTE INDICADOS</p> <p>ETAPA 5: ANÁLISE DAS CONTAS DE ENERGIA E DO IMPACTO DESTE PROCEDIMENTO NA REDUÇÃO DE CONSUMO</p>		CUSTOS DE AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS LÂMPADAS.

6.8

SUBSTITUIR OS APARELHOS CONDICIONADOS DA PARTE SUPERIOR DO PRÉDIO (DG ATÉ STI) POR VRF QUE SÃO MAIS MODERNOS E GASTAM MENOS.	COENG/SMP	A DEFINIR (DEPENDE ORÇAMENTO)	A DEFINIR (DEPENDE ORÇAMENTO)	<p>ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO</p> <p>ETAPA 2: PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS PARA PROCEDIMENTO DE EXECUÇÃO</p> <p>ETAPA 3: INÍCIO DA OBRA (OUTUBRO DE 2020)</p> <p>ETAPA 4: ANDAMENTO DA EXECUÇÃO DA OBRA ATÉ JANEIRO DE 2022</p>		A DEFINIR (DEPENDE ORÇAMENTO ESPECÍFICO)
--	-----------	-------------------------------	-------------------------------	---	--	--

**Resultados das ações**

Atualmente, todas as lâmpadas do TRE-MS (prédios da Sede e Cartórios Eleitorais) são fluorescentes e os aparelhos de ar condicionado, muito utilizados na região, são do modelo VRF. Mas, nesses últimos anos não observou-se redução de consumo de energia em razão específica dessas ações, mantendo-se, a média de consumo de 21 Kwh/m².

6.6

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
MODERNIZAÇÃO DA CABINE DE FORÇA C/C INSTALAÇÃO NA CABINE DE FORÇA DE UM APARELHO DE MONITORAMENTO DA DEMANDA DO PRÉDIO SEDE A FIM DE OBTER UM HISTÓRICO PARA QUE SEJA REVISTO O PLANO ATUAL DE ENERGIA ELÉTRICA COM A ENERGISA.	COENG/SMP	09/09/2019	25/05/2022	<p>ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO</p> <p>ETAPA 2: PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS PARA PROCEDIMENTO DE EXECUÇÃO</p> <p>ETAPA 3: INÍCIO DA OBRA (OUTUBRO DE 2020)</p> <p>ETAPA 4: ANDAMENTO DA EXECUÇÃO DA OBRA ATÉ JANEIRO DE 2022</p>		CUSTOS DE PROJETO, AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DA CABINE.

6.7

MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO PRÉDIO SEDE	COENG/SMP	09/09/2019	A DEFINIR DEPENDE ORÇAMENTO	<p>ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO</p> <p>ETAPA 2: INSERÇÃO DESTE PROCEDIMENTO NO PLANO DE OBRAS</p> <p>ETAPA 3: AGUARDANDO ENCAMINHAMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS DO TSE</p> <p>ETAPA 4: ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA EXECUÇÃO</p>		A DEFINIR (DEPENDE ORÇAMENTO ESPECÍFICO)
---	-----------	------------	-----------------------------	---	--	--

### Resultados das ações

A obra foi finalizada em 2023. Tanto as ações realizadas quanto as permanentes contribuíram para manter a média de consumo de energia por volta de 21 kwh/m², todavia, não foram suficientes para uma redução de consumo significativa e consequente alcanças das metas nos últimos anos.

6.9

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
CAMPANHA DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA (PREMIAÇÃO)	COENG/SMP CGPLS NSA ASCOM CIRC	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAMPANHA  ETAPA 2: ELABORAÇÃO DE CARTILHA DE CONSCIENTIZAÇÃO VISANDO ECONOMIA DE ENERGIA ELÉTRICA  ETAPA 3: IMPLEMENTAÇÃO DA CAMPANHA  ETAPA 4: LEVANTAMENTO DAS UNIDADES CONSUMIDORAS  ETAPA 5: ANÁLISE DOS RESULTADOS		CUSTOS DE PREMIAÇÃO, SE FOR O CASO

### Resultados da ação

Até o momento não foi possível definir parâmetros adequados de comparação e competição entre cartórios para criar uma campanha de premiação de redução de consumo de energia elétrica.

6.10

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
INSTALAÇÃO DE NOVAS USINAS E AMPLIAÇÃO DAS EXISTENTES	COENG	12/01/2021	10/06/2023	ETAPA 1: AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ✓ ETAPA 2: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS ✓ ETAPA 3: INSTALAÇÃO OU AMPLIAÇÃO DAS USINAS		CUSTOS DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, ELABORAÇÃO DE PROJETO E INSTALAÇÃO DAS USINAS

### Resultados da ação

O TRE-MS já adquiriu os equipamentos de geração de energia solar (painéis solares, inversores e cabos) e em 2023 iniciou a licitação de serviços de instalação para ampliação do parque de usinas fotovoltaicas pertencentes a este Regional. A contratação está sob o processo SEI 0002803-67.2023 e contemplará 7 prédios de cartórios eleitorais do TRE-MS, com potencial de geração de 49.000 KWh/mês de energia limpa. Previsão para finalização: Agosto de 2024.

# 7.ÁGUA E ESGOTO

**OBJETIVO:** Reduzir o consumo anual de água e esgoto

## **UNIDADES GESTORAS:**

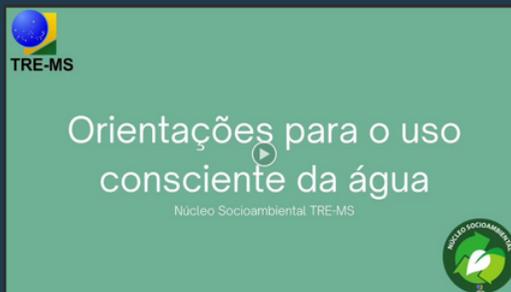
Secretaria de Administração e Finanças (SAF)  
Assessoria de Comunicação (ASCOM)

7.1

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REALIZAR CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE QUANTO AO USO DA ÁGUA AOS TERCEIRIZADOS	NSA	10/01/2022	31/03/2022	ETAPA 1: ELABORAR PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O PÚBLICO-ALVO ETAPA 2: APROVAÇÃO DG ETAPA 3: MINISTRAR CURSO ETAPA 4: COLETAR FEEDBACK ETAPA 5: ANÁLISE DOS RESULTADOS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A campanha desenvolvida em 2022 contemplou a capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançando aproximadamente 80 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS. A orientação em forma de EAD e apresentação no formato powerpoint foram disponibilizadas em 2023 na intranet do TRE-MS. Como terceirizados de limpeza são um dos maiores responsáveis pelo uso consciente de água, a ação traz resultados positivos, contribuindo para o alcance das metas nos dois últimos anos. Existe previsão de ser realizada novamente, em meados do segundo semestre de 2024.



7.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS		PREVISÃO DE RECURSOS
REALIZAR LEVANTAMENTO E MONITORAR, SEMESTRALMENTE, A SITUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E PROPOR ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REDUÇÃO DO CONSUMO.	COENG/SMP	12/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: CONTROLE DE CONSUMO DE ÁGUA DOS PRÉDIOS DESTA JE  ETAPA 2: VERIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS SEMESTRALMENTE DAS TUBULAÇÕES HIDRÁULICAS  ETAPA 3: CONSERTO IMEDIATO DAS TUBULAÇÕES/CONEXÕES COM VAZAMENTOS	  	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

**Resultados da ação**

A cada seis meses, a Seção de Manutenção Predial realiza avaliações para monitorar a situação dos equipamentos hidráulicos, como torneiras e descargas. Essa ação permanente soma-se às demais ações para contribuir na redução do consumo de água nos últimos anos.

7.3

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
MONITORAR MENSALMENTE OS DADOS DE CONSUMO, DANDO PREFERÊNCIA A SISTEMAS DE MEDIÇÃO INDIVIDUALIZADOS, E INFORMÁ-LOS AO CORPO FUNCIONAL E À ÁREA DE GESTÃO AMBIENTAL.	COENG/SMP CART. ELEITORAIS	10/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: LEVANTAMENTO DE CONSUMO DE ANOS ANTERIORES</p> <p>ETAPA 2: ANÁLISE QUALITATIVA DOS DADOS LEVANTADOS</p> <p>ETAPA 3: CONTROLAR O CONSUMO MENSAL PELA UNIDADE FISCALIZADORA, INFORMANDO QUALQUER TIPO DE ALTERAÇÃO À ÁREA DE GESTÃO AMBIENTAL</p> <p>ETAPA 4: IDENTIFICAÇÃO DE DISCREPÂNCIAS E AVERIGUAÇÃO DAS JUSTIFICATIVAS</p> <p>ETAPA 5: INFORMAR NSA, CGPLS E ALTA ADMINISTRAÇÃO</p>	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

## Resultados da ação

Desde meados 2023, o consumo de água por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI. Esse possibilita a comparação do consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte. Tais informações estão sendo repassadas por meio do Boletim Socioambiental aos servidores do TRE para que conheçam os valores de consumo energético do órgão e se conscientizem acerca de suas responsabilidades. Esse diagnóstico do perfil de consumo de cada prédio não refletiu, necessariamente, nas metas de redução, mas embasará as futuras suas ações.



7.4

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO DE PROJETOS DE JARDINAGEM (SEI 0003029-82.2017.6.12.8000)	CSG NSA	12/01/2021	01/04/2022	ETAPA 1: COLETAR DADOS ATUAL SITUAÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA ADVINDO DA ATIVIDADE DE IRRIGAÇÃO DOS GRAMADOS/JARDINS DOS PRÉDIOS DESTA JE ✓ ETAPA 2: ANALISAR OS DADOS ATUAIS, INDICANDO EQUIPAMENTOS, CALENDÁRIO DE AGUAGEM, OTIMIZAÇÃO DA ATUAL FORMA EMPREGADA ✓ ETAPA 3: VERIFICAÇÃO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO DO PLANO		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

7.6

APRESENTAÇÃO DE ESTUDOS INICIAIS SOBRE CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS. (SEI 0007220-61.2018.6.12.8032)	COENG/SMP	12/01/2021	01/03/2022	ETAPA 1: ANALISAR VIABILIDADE ESTRUTURAL DOS PRÉDIOS DESTA JE NECESSÁRIAS A CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS ✓ ETAPA 2: MONITORAMENTO E ANÁLISE DO VOLUME DE CAPTAÇÃO DAS CISTERNAS ETAPA 3: INFORMAÇÃO QUANTO AOS RESULTADOS OBTIDOS A SEREM REPASSADOS PARA NSA E CGPLS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
---	-----------	------------	------------	--	--	--

### Resultados das ações

A Unidade Técnica conclui que é inviável o custo de investimento para instalação e manutenção periódica de cisternas nas sedes dos cartórios eleitorais no interior de MS, pois tratam-se de imóveis de dimensões pequenas (entre 200 a 400 m<sup>2</sup> de área construída), com consumo efetivo de água pequeno. Desta forma, o impacto financeiro seria mínimo nas faturas de água e esgoto. Tal situação está explanada no Processo SEI 0007820-61.2018.12.8032. Ademais, existe uma cisterna no prédio do Almojarifado em Campo Grande/MS, somente, como projeto piloto, mas, até o momento, não há coleta de resultados de sua utilização.

7.5

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
CAMPANHA DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA (PREMIAÇÃO)	COENG/SMP NSA CGPLS	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAMPANHA  ETAPA 2: ELABORAÇÃO DE CARTILHA DE CONSCIENTIZAÇÃO VISANDO ECONOMIA DE ÁGUA  ETAPA 3: IMPLEMENTAÇÃO DA CAMPANHA  ETAPA 4: IDENTIFICAÇÃO/DEFINIÇÃO DE PREMIAÇÃO  ETAPA 5: LEVANTAMENTO DAS UNIDADES CONSUMIDORAS  ETAPA 6: ANÁLISE DOS RESULTADOS		CUSTOS DE PREMIAÇÃO, SE FOR O CASO

### Resultados da ação

Até o momento não foi possível definir parâmetros adequados de comparação e competição entre cartórios para criar uma campanha de premiação de redução de consumo de água.

# 8. GESTÃO DE RESÍDUOS

**OBJETIVO:** Reduzir a geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

8.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS APROPRIADAS PARA SEPARAÇÃO POR RESÍDUOS	CSG	10/01/2022	19/12/2022	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TIPOS DE RESÍDUOS A SEREM COLETADOS. ✓ ETAPA 2: ESPECIFICAÇÃO DAS LIXEIRAS APROPRIADAS A CADA TIPO DE RESÍDUO A SER COLETADO, E QUANTIFICAÇÃO. ✓ ETAPA 3: PROCESSO DE AQUISIÇÃO (OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA; LICITAÇÃO; ETC.). ✓ ETAPA 4: DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO (SE NECESSÁRIA) DAS LIXEIRAS.	 ação em andamento	OS CUSTOS COM A AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS LIXEIRAS SOMENTE PODERÃO SER LEVANTADOS APÓS A DEFINIÇÃO DOS TIPOS E QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDOS.

### Resultados da ação

E, 2023, houve a aquisição das lixeiras para resíduos recicláveis através de licitação, entretanto, aguarda-se a entrega do modelo correto para que seja feita a instalação.

8.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
CONSTRUÇÃO DE ABRIGO APROPRIADO E SEGUNDO AS NORMAS ABNT E RESOLUÇÕES CONAMA PARA RESÍDUOS SÓLIDOS (RECICLÁVEIS, ORGÂNICO E REJEITOS, DEVIDAMENTE SEPARADOS) (SEI 0005814-75.2021.6.12.8000)	COENG	26/10/2021	25/04/2022	ETAPA 1: SOLICITAR A CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS CONFORME NORMAS CONAMA E ABNT ✓ ETAPA 2: INSERÇÃO DA CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS NO PLANO DE OBRA ✓ ETAPA 3: ANÁLISE DO ABRIGO EXISTENTE NO PRÉDIO DO ALMOXARIFADO PARA VERIFICAR ATENDIMENTO DAS NORMAS ✓ ETAPA 4: SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS. ACONDICIONAMENTO E DESTINAÇÃO ✓	 ação finalizada	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

Em 2022, foi realizada a reforma do abrigo do prédio Sede, seguindo rigorosamente as normas exigidas pela SEMADUR, conforme especificado no Termo de Referência - TR 192. A próxima previsão de reforma no edifício que abriga o Fórum Eleitoral, contemplará a construção do abrigo apropriado no local.

8.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
DEFINIR LOGÍSTICA PARA MANTER APENAS DUAS LIXEIRAS POR SALA, COM SEPARAÇÃO DE SECOS E MOLHADOS (REICLÁVEIS E ORGÂNICOS (SEI 0005814-75.2021.6.12.8000)	SSA/CSG	10/01/2022	01/02/2022	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DOS AMBIENTES DA JUSTIÇA ELEITORAL QUANTO AO TIPO DE USO E DE RESÍDUOS PREVISTOS A SEREM GERADOS. ✓</p> <p>ETAPA 2: DEFINIÇÃO DOS TIPOS DE LIXEIRAS QUE DEVERÃO SER ALOCADOS EM CADA AMBIENTE ✓</p> <p>ETAPA 3: VERIFICAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ATUAL DE LIXEIRAS PARA ALOCAÇÃO NOS AMBIENTES / SALAS. ✓</p> <p>ETAPA 4: AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS, SE NECESSÁRIO (AÇÃO 1.1). ✓</p> <p>ETAPA 5: DISTRIBUIÇÃO DE LIXEIRAS NOS AMBIENTES / SALAS, EM CONFORMIDADE COM NOVO FORMATO DE COLETA A SER ADOTADO. ✓</p> <p>ETAPA 6: ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DOS IMÓVEIS DA JUSTIÇA ELEITORAL QUANTO AO FORMATO DE COLETA DE RESÍDUOS ADOTADO.</p> <p>ETAPA 7: ORIENTAÇÃO À EQUIPE DE LIMPEZA PREDIAL QUANTO AO FORMATO DE COLETA DE RESÍDUOS ADOTADO E AOS PROCEDIMENTOS DECORRENTES.</p>		OS CUSTOS COM A AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS LIXEIRAS SOMENTE PODERÃO SER LEVANTADOS APÓS A DEFINIÇÃO DOS TIPOS E QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDOS.

### Resultados da ação

Em 2023, as lixeiras identificadas foram distribuídas nos prédios e cartórios do TRE-MS. A continuidade da ação se reforça com o novo contrato de serviços de limpeza, licitado em 2023 e que entrará em vigor em 2024, pois contemplou o pagamento de insalubridade para separação de resíduos, fato que permitirá a separação dos resíduos pela equipe. Posteriormente, será necessário que a unidade fiscal do serviço de limpeza proceda com a implementação das lixeiras.

8.4

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>TERMO DE COMPROMISSO COM COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL NOVA HORIZONTE, DEVIDAMENTE REGISTRADA NA SEMADUR, DE ACORDO COM O DECRETO 5.940/2006</p> <p>(0002659-06.2017.6.12.8000 E 0003600-4.2021.6.12.8000)</p>	NSA	24/04/2019	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: VERIFICAÇÃO QUANTO AS ASSOCIAÇÕES/COOPERATIVAS SÃO APTAS CONFORME NORMA FEDERAL</p> <p>ETAPA 2: ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO COM ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS</p> <p>ETAPA 3: PESAGEM MENSAL E ENCAMINHAMENTO DE DECLARAÇÃO PARA A SEMADUR ATÉ O DIA 05</p> <p>ETAPA 4: ACOMPANHAMENTO DO PROCEDIMENTO DE DESTINAÇÃO À RECICLAGEM PELO NSA E CGPLS E INSERÇÃO DOS RESULTADOS NO SISTEMA DO CNJ PLS-JUD</p>	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

No ano de 2023, a Cooperativa de Catadores Novo Horizonte foi responsável pela coleta e destinação dos materiais recicláveis. Contudo, devido ao vencimento do termo de compromisso, uma nova contratação está sendo realizada para o ano de 2024. Esta é a ação mais significativa para a conquista de resultados permanentes quando se trata de destinação adequada de 100% dos resíduos sólidos do TRE-MS.

8.5

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PARCERIAS PARA O DESCARTE/COLETA DE LIXO ELETRÔNICO	NSA	02/07/2021	ACÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: PESQUISA DE PARCEIROS ✓ ETAPA 2: CONTATO COM PARCEIROS QUE ATENDAM AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO ✓ ETAPA 3: CELEBRAÇÃO DE PARCERIA		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

8.6

AVALIAR POSSIBILIDADE DE PARCERIA COM ÓRGÃO PARA A COLETA DE PILHAS E BATERIAS COLETIVAMENTE OU ADOTAR A LOGÍSTICA REVERSA	NSA SMP	01/10/2021	ACÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: PESQUISA DE PARCEIROS ETAPA 2: CONTATO COM PARCEIROS QUE ATENDAM AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO ETAPA 3: CELEBRAÇÃO DE PARCERIA		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
--	---------	------------	----------------	--	--	--

8.11

ELABORAR ROTINA DE DESFAZIMENTO ADEQUADO DE BATERIAS DOS RÁDIOS COMUNICADORES DOS VIGILANTES.	NSI	01/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: LEVANTAMENTO DE QUANTIDADE DE RÁDIOS ETAPA 2: ORIENTAÇÃO DE DESCARTE AOS TERCEIRIZADOS ETAPA 3: CONTROLE DO DESFAZIMENTO DAS BATERIAS	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
---	-----	------------	----------------	--	------	--

### Resultados das ações

A destinação das baterias é realizada através de coleta e entrega em pontos de logística reversa da cidade pela Seção de Manutenção Predial. Portanto, as pilhas e baterias são recolhidas por meio do sistema de logística reversa, o que garante o alcance da meta geral e anual. O descarte de lixo eletrônico, por sua vez, passa por processo de contratação de uma empresa especializada para a destinação ambientalmente correta dos resíduos eletroeletrônicos a partir de 2024 (instituído pelo Processo SEI 0005935-35.2023.6.12.8000). No momento, os resíduos eletrônicos estão sendo armazenados, todavia não houve descarte em 2022 e 2023, possibilitando alcance das metas nesses anos.

8.7

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
TREINAMENTO DOS TERCEIRIZADOS PARA COLETA E SEPARAÇÃO DOS RESÍDUOS (SEI 0007990-95.2019.6.12.8000)	NSA CSG/SSA	13/09/2021	20/03/2022	ETAPA 1: REUNIR FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS PARA PALESTRA INFORMATIVA SOBRE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS ETAPA 2: EXECUÇÃO DA CAPACITAÇÃO ETAPA 3: AVALIAÇÃO DA AÇÃO		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

8.8

ORIENTAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DOS SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS QUANTO AO DESCARTE APROPRIADO	NSA CGPLS ASCOM	20/01/2022	20/03/2022	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PGRS COM PROPOSTA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL VOLTADA AOS SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E TERCEIRIZADOS ETAPA 2: APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS EDUCATIVOS ETAPA 3: ANÁLISE DE PERCEPÇÃO E MODIFICAÇÃO DE HÁBITOS QUANTO A GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
--	-----------------------	------------	------------	---	--	--

### Resultados da ação

O treinamento para terceirizados do Plano de Ações 2022/2023 foi realizado em 2022 e será repetido em 2024, uma vez que o novo contrato de limpeza entrará em vigor e apresentará novas atribuições, como, por exemplo, a coleta e separação de resíduos. Quanto ao corpo funcional do TRE, com o auxílio de vídeos e boletins informativos, o Núcleo Socioambiental promoveu uma série de orientações relativas ao descarte apropriado de resíduos. Em colaboração com a Coordenadoria de Serviços Gerais, em 2023, o referido Núcleo concebeu ainda o projeto intitulado "Seja consciente, papel não é lixo", com o propósito de assegurar a destinação ambientalmente correta dos papéis descartados nas dependências do Tribunal. Há previsão de novo treinamento no segundo semestre de 2024.

8.9

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
COLETA DE MATERIAIS DE CONSUMO QUE ESTÃO EM DESUSO NAS UNIDADES (BOM ESTADO OU DANIFICADOS, (PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS, ENTRE OUTROS) - "DIA D" (SECRETARIA E CARTÓRIOS)	NSA SPA CGPLS ASCOM	20/02/2022	20/02/2022	ETAPA 1: LEVANTAMENTO DAS UNIDADES E DOS MATERIAIS OBSOLETOS E EM DESUSO PARA BAIXA  ETAPA 2: AVISO ANTECIPADO AS UNIDADES DAS DATAS EM QUE OCORRERÁ O PROCEDIMENTO DE COLETA  ETAPA 3: ENCAMINHAMENTO DOS MATERIAIS PARA BAIXA (ANALISAR A DESTINAÇÃO AMBIENTALMENTE CORRETA PELO NSA)  ETAPA 4: ANÁLISE DA ACÇÃO PELA NSA E CGPLS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A ação não foi executada por falta de colaboradores para sua execução satisfatória. Mas isso não prejudicou os planos do TRE, pois os materiais, quando solicitados pela unidade, são coletados e destinados seguindo o processo de logística reversa.

8.10

AQUISIÇÃO DE PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS COM PREVISÃO DE LOGÍSTICA REVERSA)	COENG/SMP	10/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA OU PEDIDO APARTADO DOS DEMAIS MATERIAIS DE CONSUMO, DE FORMA A DESTACAR AQUELES ITENS QUE PODEM ADOTAR A LOGÍSTICA REVERSA		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
--	-----------	------------	----------------	---	---	--

### Resultados da ação

A ação não foi executada pois a aquisição desses itens ocorre raramente e dificilmente seria viável atribuir à empresa vencedora a atribuição de logística reversa, inviabilizando a inclusão desse critério no processo licitatório. Todavia, a destinação correta foi sanada pela ação 8.11.

8.12

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
DESTINAR OS RESÍDUOS PERIGOSOS/NÃO PERIGOSOS DE OBRAS E REFORMAS PARA DESTINAÇÃO/DESCARTE AMBIENTALMENTE CORRETA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE	COENG	09/09/2019	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: INSERIR O PROCEDIMENTO DE DESCARTE DE RESÍDUOS DE OBRAS NOS CONTRATOS COM EMPRESAS DE ENGENHARIA PARA QUE ESTAS EFETUEM O PROCEDIMENTO, SENDO ACOMPANHADO POR ESTE TRIBUNAL</p> <p>ETAPA 2: PESAGEM E CONTROLE DA QUANTIDADE DE RESÍDUOS PRODUZIDOS EM OBRAS OU REFORMAS E INFORMAR AO CNJ E SEMADUR E NSA/CGPLS</p> <p>ETAPA 3: SEGUIR ORIENTAÇÕES DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO TRE-MS</p>		CUSTOS DEVERÃO SER PREVISTOS NA CONTRATAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA/REFORMA

### Resultados da ação

Como é realizada a coleta seletiva, não é feita a coleta geral. Porém, como não existe coleta seletiva em todos os cartórios do interior, seria necessário coleta geral, o que, no momento, é inviável devido a ausência de política públicas para gestão de resíduos na grande maioria dos Municípios do interior, inviabilizando também a gravimetria e, posterior, destinação/descarte do resíduos. A ação deve ser descontinuada.

8.13

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS (COLETA GERAL) DOS IMÓVEIS DA CAPITAL	SSA/CSG	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS E SUA DISPOSIÇÃO NO LOCAL DESIGNADO PARA A COLETA EXTERNA. ETAPA 2: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COLETA E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS. ETAPA 3: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (REGISTRO DAS COLETAS REALIZADAS, ETC.).		OS CUSTOS CORRESPONDEM AOS VALORES COBRADOS PELA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS, OS QUAIS SERÃO DEFINIDOS EM CONTRATO. PODEM-SE CITAR COMO CUSTOS INDIRETOS, OS RELATIVOS AO CONTRATO DE LIMPEZA PREDIAL, HAJA VISTA A ETAPA 1.

### Resultados da ação

A unidade gestora (COENG) realiza a destinação ambientalmente correta de acordo com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos deste Tribunal.

Em que pese a importância das ações descritas, o que, de fato, contribui para o alcance e manutenção das metas de destinação adequada de resíduos sólidos do TRE-MS é a operacionalização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRE-MS, assim como a centralização da destinação de resíduos em uma única unidade (prédio do Almoxarifado). Essas ações não estava previstas no Plano de Ações, uma vez que já haviam sido implementadas no órgão, bastando apenas a sua execução.

# 9.REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## **OBJETIVOS:**

- Reduzir os gastos anuais com alteração de leiaute
- Priorizar o atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e alterações

## **UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

9.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PARTICIPAR DE CURSOS ESPECÍFICOS DE SUSTENTABILIDADE EM OBRAS	COENG NSA	10/01/2022	01/12/2023	ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DA CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA ETAPA 2: INCLUSÃO NO PAC ETAPA 3: ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA ETAPA 4: EXECUÇÃO DO CURSO ETAPA 5: AVALIAÇÃO DA CAPACITAÇÃO		CUSTOS REFERENTES À CAPACITAÇÃO

### Resultados da ação

Em 2023, os servidores da Coordenadoria de Engenharia não participaram de cursos voltados para a sustentabilidade em obras.

9.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ANÁLISE DOS PROJETOS DE OBRAS E REFORMAS. IDENTIFICAR AS POSSIBILIDADES DE INCLUIR ITENS SUSTENTÁVEIS NOS PROJETOS	COENG/SMP	EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: LEVANTAMENTO DO PROJETOS EM ANDAMENTO ETAPA 2: SUGESTÃO DE ITENS SUSTENTÁVEIS NOS PROJETOS ETAPA 3: APROVAÇÃO DOS ITENS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A Coordenadoria de Engenharia, em colaboração com a Seção de Manutenção Predial, incorpora itens sustentáveis conforme a demanda, em conformidade com a Nova Lei de Licitação.

9.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REALIZAR PLANEJAMENTO ANUAL DE OBRAS NECESSARIAMENTE COM A INSERÇÃO DAS DIRETRIZES DE EDIFICAÇÕES SUSTENTÁVEIS	COENG/SMP	EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES ETAPA 2: ELABORAÇÃO DO PLANO DE OBRAS COM IDENTIFICAÇÃO DAS DIRETRIZES SUSTENTÁVEIS ETAPA 3: APROVAÇÃO DO PLANO DE OBRA		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A ação é conduzida de maneira contínua pelas unidades competentes, em conformidade com a legislação em vigor.

9.4

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
APERFEIÇOAR AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA	COENG/SMP	EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: LEVANTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NECESSÁRIOS ETAPA 2: ELABORAR CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A Seção de Manutenção Predial executa rotinas de manutenção predial, registrando-as em uma planilha para facilitar sua visualização e aprimoramento.

# 10.LIMPEZA

**OBJETIVO:** Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

10.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PERIÓDICA DAS EQUIPES DE LIMPEZA PARA USO DE ÁGUA, PRODUTOS DE LIMPEZA, ENTRE OUTROS TEMAS	CSG NSA	10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO (FOLDERS, CARTILHAS, ETC.)  ETAPA 2: INTEGRAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA NA EXECUÇÃO DA AÇÃO  ETAPA 3: ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MATERIAL ORIENTATIVO  ETAPA 4: REFORÇO DA CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	 	CUSTOS DE COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DO MATERIAL ORIENTATIVO.
ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E COLABORADORES TERCEIRIZADOS QUANTO AO USO CONSCIENTE DE ITENS DE LIMPEZA E HIGIENE COLETIVO	CSG NSA	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO (FOLDERS, CARTILHAS, ETC.)  ETAPA 2: ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MATERIAL ORIENTATIVO  ETAPA 3: REFORÇO PERIÓDICO DAS ORIENTAÇÕES	 	CUSTOS DE COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DO MATERIAL ORIENTATIVO.

10.2

### Resultados da ação

A capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançou aproximadamente 60 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS. A orientação em forma de EAD também está disponível na intranet do TRE-MS.

Já a orientação aos demais servidores foi conduzida em conjunto com a capacitação e sensibilização dos servidores, estagiários e colaboradores terceirizados em relação ao uso consciente da água.

10.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO DE ROTINAS DE TRABALHO QUANTO À LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DE MODO A OTIMIZAR OS SERVIÇOS REALIZADOS.	CSG	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ANÁLISE DOS AMBIENTES PARA DETERMINAR AS DEMANDAS (SERVIÇOS E MATERIAIS) ETAPA 2: CRIAÇÃO DE ROTINAS DE TRABALHO, COM INDICAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MATERIAIS ETAPA 3: MONITORAMENTO	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A Coordenadoria de Serviços Gerais, enquanto unidade gestora, realiza revisões periódicas das rotinas de trabalho com o objetivo de otimizar os serviços prestados. O material de limpeza está incluso no contrato de serviços de limpeza, o que possibilitou atingir as metas de todos os anos. Os gastos com serviços de limpeza, por sua vez, foi superior ao esperado pois os reajustes de valores dos dois últimos anos foram fortemente influenciados pela alta inflacionária.

# 11.VIGILÂNCIA

**OBJETIVO:** Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

11.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO/NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	NSI	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023.  ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
REVISÃO/NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA	NSI	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023.  ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

11.2

### Resultados da ação

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

# 12. TELEFONIA

**OBJETIVO:** Racionalizar os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

## **UNIDADES GESTORAS:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

12.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
LEVANTAMENTO DE MEIOS DE COMUNICAÇÃO EFETIVOS E SEM CUSTOS	STI/CITIS CGS	10/01/2022	19/02/2022	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS JÁ DISPONÍVEIS E DE SUA EFETIVIDADE  ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DE OUTRAS SOLUÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA  ETAPA 3: ANÁLISE DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE NOVAS SOLUÇÕES  ETAPA 4: PROPOSIÇÃO DE ADOÇÃO DE NOVA (S) SOLUÇÃO (ÕES)		A AÇÃO EM SI NÃO TERÁ CUSTOS ADICIONAIS. OS CUSTOS SERÃO DECORRENTES DE ADOÇÃO DE NOVA (S) SOLUÇÃO(ÕES) PARA OS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA.

### Resultados da ação

Até o momento não foi possível definir outras formas de comunicação menos onerosas, mas em 2023 observou-se uma migração de linha fixa para linha móvel.

Observa-se uma mudança de estratégia de comunicação do TRE-MS, o qual está migrando de linhas fixas para linhas móveis. Tal fato possibilitou a redução de 37% em gastos de telefonia fixa, mas trouxe um aumento considerável de gastos com telefonia móvel (66% em 2022 e 25% em 2023). A média de gastos geral, por sua vez, mostrou resultados positivos, como observa-se abaixo

12.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES E ESTAGIÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO PÂNDION, E-MAIL INSTITUCIONAL E APLICATIVOS GRATUITOS DE COMUNICAÇÃO EM DETRIMENTO AO USO DE TELEFONES	CSG/SSA	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO E ENCAMINHAMENTO / DISPONIBILIDADE AOS DESTINATÁRIOS  ETAPA 2: REFORÇO PERIÓDICO DA ORIENTAÇÃO	 	NÃO SÃO PREVISTOS CUSTOS COM A AÇÃO, POSTO POSSAM SER UTILIZADOS MEIOS JÁ DISPONÍVEIS, COMO E-MAIL E INTRANET PARA REPASSE DAS ORIENTAÇÕES

### Resultados da ação

O Núcleo Socioambiental promoveu orientação para a utilização do Pândion, e-mail institucional e aplicativos gratuitos de comunicação, incentivando a preferência por essas ferramentas em vez do uso de telefones, por meio do e-mail.

12.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO BIMESTRAL DE GASTOS COM TELEFONIA POR RAMAL PELA UNIDADE RESPONSÁVEL COM ENVIO PARA O NSA E CGPLS	CSG/SSA	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DEFINIÇÃO DO ESCOPO DO LEVANTAMENTO  ETAPA 2: ANÁLISE DA DISPONIBILIDADE DE DADOS PARA  ETAPA 3: DEFINIÇÃO DA FORMA DE TRATAMENTO E DE REGISTRO DOS DADOS  ETAPA 4: COLETA DE DADOS	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

A Seção de Serviços Administrativos elabora relatórios bimestrais de gastos relacionados à telefonia por ramal, os quais são encaminhados ao Núcleo Socioambiental. Estes relatórios contribuem para otimizar o uso das linhas telefônicas e controlar os gastos associados.

# 13. VEÍCULOS

**OBJETIVO:** Reduzir a despesa anual com veículos, de forma a:

- avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço;
- avaliar a diminuição da quantidade total de veículos;
- aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso;
- diminuir o gasto relativo com manutenções.

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

13.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS		PREVISÃO DE RECURSOS
REDUÇÃO GRADUAL DA FROTA DE VEÍCULOS (DOAÇÃO DE VEÍCULOS OCIOSOS)	CSG/SERTRAN	01/10/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA E DESTINAÇÃO DO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS). ✓ ETAPA 2: AVALIAÇÃO E PROPOSIÇÃO DA FORMA DE DESFAZIMENTO DE VEÍCULO (S) INSERVÍVEL (IS) (DOAÇÃO, DAÇÃO EM PAGAMENTO, ETC.) ✓ ETAPA 3: PROPOSIÇÃO DE BAIXA PATRIMONIAL DE VEÍCULO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS), SE FOR O CASO. ✓		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Mas o TRE ainda é muito dependente de sua frota, especialmente dos veículos de cartórios eleitorais, para atendimento e acesso a localidades rurais distantes.

13.2

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
COMPARTILHAMENTO DE USO: ELABORAR E EXECUTAR PLANO DE LOGÍSTICA DE FORMA A AVALIAR A POSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO DE VÁRIOS SETORES COM NÚMERO DE VIAGENS/SAÍDAS REDUZIDAS	SSA/CSG	10/01/2022	ACÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DAS PRINCIPAIS DEMANDAS E CLIENTES DOS SERVIÇOS E TRANSPORTE.</p> <p>ETAPA 2: CATEGORIZAÇÃO DAS DEMANDAS E AVALIAÇÃO DO FORMATO DE ATENDIMENTO.</p> <p>ETAPA 3: PROPOSIÇÃO DE NORMA INTERNA C/ REGRAMENTO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE.</p> <p>ETAPA 4: REESTRUTURAÇÃO DO "SERVIÇO DE RUA" (EM PARCERIA COM A SSA / EXPEDIÇÃO).</p> <p>ETAPA 5: RETOMAR ELABORAÇÃO DOS PLANEJAMENTOS DE VIAGENS.</p> <p>ETAPA 6: MONITORAMENTO.</p>		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.
AVALIAÇÃO DE MEDIDAS ALTERNATIVAS PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE TRANSPORTE DA JUSTIÇA ELEITORAL DE MS (EX.: TAXIGOV)	CSG/SERTRAN	EM ANDAMENTO	18/12/2022	<p>ETAPA 1: SEI 0005156-85.2020.6.12.8000</p>		CUSTOS ADVINDOS DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO

13.4

### Resultados das ações

Até o momento, não foi elaborado um plano de logística para otimizar essas viagens/saídas. É imprescindível conduzir estudos para avaliar a viabilidade da implementação de uma frota sustentável. E quanto à medidas alternativas de transporte, são necessários estudos mais aprofundados para viabilizar a implementação de medidas alternativas. Para 2024, será estudado e analisado a possibilidade de criação e implantação de Plano de Frota Sustentável.

13.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PLANO DE MANUTENÇÃO VEICULAR	CSG/SERTRAN	01/10/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAR AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (PERIÓDICA) DOS VEÍCULOS DA FROTA  ETAPA 2: FIXAR CALENDÁRIO COM PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS  ETAPA 3: SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS	 	NÃO SÃO PREVISTOS CUSTOS ESPECÍFICOS COM A AÇÃO. OS CUSTOS ASSOCIADOS SÃO OS RELATIVOS À REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DOS VEÍCULOS.

### Resultados da ação

Já existe um plano de manutenção veicular, todavia, os gastos mais elevados de manutenção em 2023 devem-se à previsão de utilização de veículos pelos Cartórios do Interior em 2024.

# 14.COMBUSTÍVEL

**OBJETIVO:** Reduzir a despesa anual com combustível (álcool, diesel e gasolina) de forma a:

- otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- aumentar a quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

**UNIDADE GESTORA:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

14.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PRIORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTOS DOS VEÍCULOS COM ETANOL	CSG/SETRAN	10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DO IMPACTO DA AÇÃO NO ATINGIMENTO DAS METAS DO INDICADOR 26.</p> <p>ETAPA 2: AVALIAÇÃO DO INCREMENTO DE DESPESAS, EM FACE DA PIOR RELAÇÃO KM/L DO ETANOL E DA DIFERENÇA NÃO PROPORCIONAL DE SEU PREÇO POR LITRO COMPARADO AO DA GASOLINA; E DECISÃO DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>ETAPA 3: SE ASSIM DEFINIDO, ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS PRIORITARIAMENTE COM ETANOL.</p> <p>ETAPA 4: MONITORAMENTO.</p>		A PRESENTE AÇÃO PODERÁ RESULTAR EM CUSTOS ADICIONAIS, CONFORME DESCRITO NO CORPO DA ETAPA 2.
SUBSTITUIÇÃO DE PARTE DA FROTA POR CARROS HÍBRIDOS OU ELÉTRICOS.	CSG/SETRAN	01/10/2021	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DOS VEÍCULOS HÍBRIDOS OU ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM O PERFIL DE USO DO TRE/MS.</p> <p>ETAPA 2: ANÁLISE DA VIABILIDADE DE AQUISIÇÃO.</p> <p>ETAPA 3: PROPOSIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, PARA FINS DE ANÁLISE EMPÍRICA.</p> <p>ETAPA 4: ELABORAÇÃO DE PLANO DE RENOVAÇÃO GRADUAL, CASO CONCLUÍDO PELA VIABILIDADE.</p>		OS CUSTOS COM A AÇÃO SERÃO OS DECORRENTES DA AQUISIÇÃO DOS VEÍCULOS.

14.2

### Resultados das ações

Já existe um plano de manutenção veicular, todavia, os gastos mais elevados de manutenção em 2023 devem-se à previsão de utilização de veículos pelos Cartórios do Interior em 2024.

14.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PRIORIZAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS COM MELHOR RELAÇÃO KM/L	CSG/SETRAN	10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAÇÃO DA RELAÇÃO DE CONSUMO (KM/L) DOS VEÍCULOS DA FROTA DO TRE/MS  ETAPA 2: AVALIAÇÃO DO DESLOCAMENTO A SER REALIZADO E ALOCAÇÃO PRIORITÁRIA DE VEÍCULO COM MELHOR RELAÇÃO KM/L		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS.

### Resultados da ação

É necessário conduzir estudos para avaliar a viabilidade da implementação de uma frota sustentável. Observou-se que ações que trazem resultados positivos nesse indicador tendem a ser mais lentas e com custos elevados. Ademais, as características da região demandam veículos a diesel e gasolina (principalmente), cujo custo é mais elevado e o rendimento é menor.

# 15.APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

**OBJETIVO:** Reduzir a despesa com contratos de serviços gráficos

## **UNIDADES GESTORAS:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)  
Assessoria de Comunicação (ASCOM)

15.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMA DE DESIGN GRÁFICO PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS VISUAIS (E-BOOK, VÍDEOS, IFONOGRÁFICOS, APRESENTAÇÕES, ETC.) PARA EVENTUAIS CAMPANHAS EM SUBSTITUIÇÃO AO MATERIAL GRÁFICO QUANDO POSSÍVEL.	ASCOM	10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DAS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS</p> <p>ETAPA 2: DESENVOLVIMENTO DAS CAMPANHAS POR MÍDIAS NÃO IMPRESSAS QUANDO POSSÍVEL</p>		CUSTOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMAS.

### Resultados da ação

Sempre que possível, a ferramenta de design gráfico são utilizadas para divulgações de ações internas no TRE-MS pelos servidores que conseguiram familiaridade com as ferramentas disponíveis.

15.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS DE CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS VISUAIS	ASCOM CODES/SECAP	10/01/2022	18/12/2022	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAR SE HÁ DEMANDA PARA CAPACITAÇÃO NO TEMA</p> <p>ETAPA 2: PESQUISA DE CAPACITAÇÕES NA ÁREA</p> <p>ETAPA 3: INCLUSÃO NO PAC</p> <p>ETAPA 4: CONTRATAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO</p>		CUSTOS REFERENTES ÀS CAPACITAÇÕES MINISTRADAS

### Resultados da ação

Não foi possível, até o momento, realizar essa capacitação.

15.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ORIENTAÇÃO AOS CARTÓRIOS ELEITORAIS SOBRE A QUANTIDADE DE MATERIAL GRÁFICO SOLICITADO PARA AS ELEIÇÕES	NSA CGPLS	10/01/2022	01/05/2022	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE ORIENTAÇÃO E CAMPANHA ETAPA 2: DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA ETAPA 3: COLETA DE FEEDBACK E SUGESTÕES	 ação finalizada	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A ação foi operacionalizada pela Seção de Patrimônio e Almojarifado e Coordenadoria de Recursos Materiais, as quais realizaram levantamento de todo material disponível e possível de ser reutilizado nas eleições de 2022 e 2024.

# 16.COMPRAS SUSTENTÁVEIS

**OBJETIVO:** Ampliar a quantidade de compras sustentáveis no TRE-MS

**UNIDADES GESTORAS:**

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

16.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAÇÃO DE GUIA DE CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL OU ADOÇÃO DE GUIA JÁ EXISTENTE	CRM/SLC AGA CGPLS NSA	01/01/2022	03/01/2022	ETAPA 1: AVALIAR AS GUIAS DE CONTRATAÇÕES DE OUTROS ÓRGÃOS  ETAPA 2: IDENTIFICAR SE ADOTA GUIA DE OUTROS ÓRGÃOS OU DESENVOLVE UMA GUIA PRÓPRIA  ETAPA 3: APROVAÇÃO DG/PRE  ETAPA 4: FORMALIZAÇÃO DA GUIA DE CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL  ETAPA 5: AMPLA DIVULGAÇÃO	 ação finalizada	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A Guia de Contratações Sustentáveis adotada pelo TRE-MS foi a Guia da AGU, documentada tanto em processo SEI quanto na página da intranet deste Regional.

16.2

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ESTIMULAR CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, COM A INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.	CRM/SLC AGA NSA	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: SENSIBILIZAR SERVIDORES SOBRE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS  ETAPA 2: DIVULGAR GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	  	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A revisão dos modelos de Documento de Formalização de Demanda e de Estudo Técnico Preliminar passaram a contemplar campos específicos para critérios sustentáveis na aquisição de produtos e contratação de serviços.

Os documentos acima são frutos dos normativos:

- [Portaria DG nº 58/2021](#) que incluiu critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS; e
- [Portaria DG nº 130/2023](#) com regras para aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS

COMPRAS SUSTENTÁVEIS
<a href="#">Capítulo V da Resolução CNJ nº 400/2021 (Das Contratações Sustentáveis)</a>
<a href="#">Portaria DG nº 58/2021 (Inclui critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS)</a>
<a href="#">Portaria DG nº 130/2023 (Regras para aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE-MS)</a>
<a href="#">Guias de Contratações Sustentáveis (SEI 0003824-49.2021.6.12.8000)</a>

O excelente resultado de 2023 (76% de compras sustentáveis) deve-se à reestruturação dos normativos de compras e seus documento de instrução, que passaram a incluir critérios sustentáveis, assim como a devida capacitação dos envolvidos, em especial na utilização do Guia de Compras Sustentáveis da AGU.

16.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
REVISÃO, EM MOMENTO OPORTUNO, DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO E SERVIÇOS, BUSCANDO INTRODUIZIR CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E REDUZIR CUSTOS.	UNIDADES SOLICITANTES (INSERÇÕES DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E E REDUÇÃO DE CUSTOS.)	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS CONTRATOS A SEREM REVISADOS</p> <p>ETAPA 2: REVISÃO, DE FORMA A ATENDER CRITÉRIOS SUSTENTÁVEIS</p> <p>ETAPA 3: NEGOCIAÇÃO</p> <p>ETAPA 4: INFORMAÇÃO NOS REPECTIVOS PROCESSOS SOBRE AS PROVIDÊNCIAS E RESULTADOS FINAIS.</p>	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

16.4

REVISÃO, EM MOMENTO OPORTUNO, DO CONTRATO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, A FIM DE ESTABELEÇER UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA ECOLÓGICOS	CSG AGA	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS CONTRATOS A SEREM REVISADOS</p> <p>ETAPA 2: REVISÃO DOS CONTRATOS, DE FORMA A ATENDER CRITÉRIOS SUSTENTÁVEIS</p> <p>ETAPA 3: NEGOCIAÇÃO DE REAJUSTES, CONFORME METAS PLS 2021/2026</p> <p>ETAPA 4: INFORMAÇÃO NO PROCESSO DE RENOVAÇÃO/CONTRATAÇÃO SOBRE AS PROVIDÊNCIAS E RESULTADOS FINAIS</p>		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
---	------------	------------	---------------	--	--	---

### Resultados da ação

No ano de 2023, foram revisados 137 contratos, dos quais 100 tiveram critérios de sustentabilidade introduzidos, representando 73% do total. Entre eles, os de serviços de limpeza e jardinagem. que também manteve a preferência pelo uso de produtos de limpeza biodegradáveis. (SEI 0006417-17.2022.6.12.8000)

16.5

ACÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PRIORIZAR COMPRAS COM CLÁUSULA DE LOGÍSTICA REVERSA (EX. TONNERS E CARTUCHOS, BATERIAS, ELETROELETRÔNICOS, ETC)	CRM/SLC UNIDADES SOLICITANTES	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: INFORMAR UNIDADES SOLICITANTES SOBRE A INCLUSÃO DA LOGÍSTICA REVERSA NO TERMO DE REFERÊNCIA (TR)  ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO, POR PARTE DA SLC SE A CLÁUSULA DE LOGÍSTICA REVERSA ESTÁ SENDO OBSERVADA NOS TR		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS EM LICITAÇÃO APARTADA (NÃO INCLUIR EM LISTAS DE DIVERSOS ITENS), DE FORMA A PREVER NO CONTRATO A LOGÍSTICA REVERSA	SLC COENG/SMP	01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (TR)  ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO, POR PARTE DA SLC SE A CLÁUSULA DE LOGÍSTICA REVERSA ESTÁ SENDO OBSERVADA NOS TR		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

16.6

### Resultados da ação

Até o momento não foi possível realizar a ação, devido ao processo licitatório. Cabe registrar que em algumas licitações de pilhas, com o intuito de analisar o mercado, foi solicitada a apresentação de Declaração de Logística Reversa na fase de análise das propostas, mas as empresas participantes não apresentaram o documento citado e o certame acabou sendo fracassado.

16.7

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAR DOSSIÊ (OU ESTUDO) DE MATERIAIS DURÁVEIS, CERTIFICADOS E SUSTENTÁVEIS, PREFERENCIALMENTE RECICLADOS E COM ORIGEM DE RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS, PARA SEREM UTILIZADOS NAS OBRAS E REFORMAS	COENG/SMP	01/01/2022	01/12/2022	ETAPA 1: ESTUDOS E LEVANTAMENTOS ETAPA 2: DEFINIÇÃO DE MATERIAIS ADEQUADOS ETAPA 3: ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO ETAPA 4: APROVAÇÃO SAF		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

Até o momento não foi possível iniciar os estudos.

# 17. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**OBJETIVO:** Aumentar a participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias.

## **UNIDADES GESTORAS:**

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

Comissão de Participação e Valorização Feminina (CFEM)

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI)

Comissão de Enfrentamento e Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação (CPEAD1 e CPEAD2)

17.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL DE AÇÕES DE QVT (GINÁSTICA LABORAL, PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA, ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL, TERAPIAS ALTERNATIVAS, AÇÕES ANTITABAGISMO, ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS, ENTRE OUTRAS)	APS	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AÇÕES DE QVT ETAPA 2: APROVAÇÃO DA SGP E DG ETAPA 3: APLICAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES (MAGISTRADOS, SERVIDORES, REQUISITADOS, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS)		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

17.2

ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL DE AÇÕES SOLIDÁRIAS	APS (AVALIAR A NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS)	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AÇÕES SOLIDÁRIAS, INCLUSIVE COM PARCERIA COM OUTROS ÓRGÃOS ETAPA 2: APROVAÇÃO DG ETAPA 3: APLICAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES (MAGISTRADOS, SERVIDORES, REQUISITADOS, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS)		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
---	--	------------	------------	---	---	---

### Resultados da ação

A Assessoria de Políticas de Saúde elabora e executa um Plano anual com ações de saúde e qualidade de vida a cada ano. Além de ações previstas, uma vez que a estrutura do Tribunal é pequena, são também realizadas parcerias com outros órgão e entidades em ações com esse tema.

Além disso, a APS já segue à uma agenda solidária há alguns anos, seja ela por meio de iniciativa própria ou associada a outra órgão.

17.3

ÁÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL AÇÕES DE INCLUSÃO DA PARTICIPAÇÃO FEMININA NA POLÍTICA E NO ÓRGÃO	CFEM	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: DESENVOLVER AÇÕES DE INCLUSÃO DA PARTICIPAÇÃO FEMININA NO ÓRGÃO ETAPA 2: DIVULGAR AS AÇÕES ETAPA 3: ACOMPANHAR AS PARTICIPAÇÕES NAS AÇÕES		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
ELABORAR E EXECUTAR DE PLANO ANUAL AÇÕES DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO	CPEAD1 E CPEAD2	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: DESENVOLVER AÇÕES DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO ETAPA 2: DIVULGAR AS AÇÕES ETAPA 3: ACOMPANHAR AS PARTICIPAÇÕES NAS AÇÕES		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
ELABORAR E EXECUTAR PLANO ANUAL AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	NAI CPAI	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: DESENVOLVER AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ETAPA 2: DIVULGAR AS AÇÕES ETAPA 3: ACOMPANHAR AS PARTICIPAÇÕES NAS AÇÕES		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

17.4

17.5

## Resultados das ações

Atualmente, o TRE-MS conta com Comissões específicas de participação feminina, enfrentamento ao assédio e de acessibilidade e inclusão. Todos esses grupos realizam ações e eventos voltados ao temas, chamando para a participação tanto a força de trabalho do TRE, quanto de outros órgãos.

Em 2023, as seguintes ações foram realizadas:

- 1º Seminário de Promoção de Igualdade Racial
- Semana de Combate ao Assédio e Discriminação
- Palestra sobre saúde mental e prevenção à vida
- Palestra “TED-alike” e a Roda de Conversa “QUERO VOCÊ ELEITA!”

17.6

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES (MAGISTRADOS, SERVIDORES SECRETARIA E INTERIOR, ESTAGIÁRIOS, TERCEIRIZADOS E AUXILIARES) NAS AÇÕES DE QVT, SOLIDARIEDADE E ACESSIBILIDADE.	APS CART. ELEITORAIS CFEM CPEAD1 E CPEAD2 NA E CPAI	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: DESENVOLVER AÇÕES DE DIVULGAÇÃO PARA CADA AÇÃO DE QVT, SOLIDARIEDADE E ACESSIBILIDADE  ETAPA 2: DIVULGAR AS AÇÕES  ETAPA 3: ACOMPANHAR AS PARTICIPAÇÕES NAS AÇÕES	ação em andamento	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

Os eventos e ações de QVT e outros temas são amplamente divulgados no TRE-MS e contam com participação significativa da força de trabalho do órgão - sempre acima de 30%.

A Comissão Gestora do PLS do TRE-MS analisará se a meta do indicador relacionada à ação não está descolada da realidade, haja vista que o índice de participação de 70% requer a participação de, no mínimo, 70% da força de trabalho, o que inclui magistrados (membros e juízes) e terceirizados (secretárias, limpeza, jardinagem, etc) e estagiários.

Sabe-se que, devido às características do quadro de magistrados da justiça eleitoral, as ações promovidas pelo órgão raramente contam com a participação dessa classe de força de trabalho. A mesma dificuldade ocorre na classe de terceirizados, uma vez que as ações (palestras, ginástica laboral) conseguem alcançar terceirizados secretárias, mas não, necessariamente, terceirizados da limpeza, jardinagem, entre outros.

Além disso, entende-se que 34% de participação é um excelente alcance.

### **Ações de Qualidade de Vida realizadas em 2023:**

- Campanha da vacinação da gripe
- Palestra: "Desafios da Mulher na Política"
- Semana de Combate ao Assédio e Discriminação
- Palestra "Fatores inflamatórios e o processo de emagrecimento"
- Palestra "A Influência do Sono no Trabalho e na Qualidade de Vida"
- Palestra sobre saúde mental e prevenção à vida
- Conscientizações sobre os Exames periódicos
- Plano de Saúde Indireto - ampliação das possibilidades de atendimento particular
- Plano de Saúde Direto
- Gincana Cultural (Dia do Servidor)
- Roda de Conversa sobre políticas públicas de inclusão
- Ação "Orienta" para os estagiários
- Pesquisa de Clima Organizacional e ações relacionadas aos resultados
- Ginástica Laboral
- Espaço para Massoterapia
- E-mails mensais APS: "Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul", entre outros

### **Ações Solidárias realizadas em 2023:**

- Páscoa Solidária
- Campanha do Agasalho
- Dias da Crianças Solidário
- Natal dos Terceirizados TRE/MS

# 18. CAPACITAÇÃO

**OBJETIVO:** Aumentar a participação da força de trabalho total em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas, tais como:

- ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, etc);
- ações educacionais relacionadas ao tema;
- outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.

## UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)  
Secretaria de Administração e Finanças (SAF)  
Secretaria De Tecnologia da Informação (STI)

18.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
SENSIBILIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO ACERCA DOS TEMAS SUSTENTÁVEIS MAIS CRÍTICOS DO TRIBUNAL	NSA	10/01/2022	18/12/2022	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS DO TRIBUNAL</p> <p>ETAPA 2: BUSCAR APOIO DE ESPECIALISTA PARA ELABORAÇÃO DE ATIVIDADE DE SENSIBILIZAÇÃO</p> <p>ETAPA 3: APLICAÇÃO DA ATIVIDADE/SENSIBILIZAÇÃO</p>		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
IDENTIFICAR TEMAS CRÍTICOS DO PLS PARA CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	NSA CGPLS CODES/SEDOR/ SECAP	10/01/2022	18/12/2022	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS</p> <p>ETAPA 2: BUSCA POR TEMAS E INSTITUIÇÕES QUE MINISTREM CURSOS QUE CONTRIBUAM PARA A CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</p> <p>ETAPA 3: PLANEJAMENTO E SOLICITAÇÃO FORMAL À UNIDADE RESPONSÁVEL P/ ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO/CONTRATAÇÃO DO CURSO OU INCLUSÃO NO PAC</p>		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS
DESENVOLVER PÁGINA NA INTRANET PARA NOTÍCIAS SUSTENTÁVEIS (COMUNICAÇÃO DAS AÇÕES REGIONAL, DESENVOLVIMENTO DE MATÉRIAS)	SINT CGPLS NSA	10/01/2022	31/05/2022	<p>ETAPA 1: ABERTURA DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE PÁGINA</p> <p>ETAPA 2: DESENVOLVIMENTO DE PÁGINA</p> <p>ETAPA 3: ALIMENTAÇÃO DA PÁGINA</p> <p>ETAPA 4: DIVULGAÇÃO DA PÁGINA</p>		SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

18.2

18.5

## Resultados das ações

A página da intranet do TRE-MS, criada em 2022, em complemento com o Boletim Socioambiental, desenvolvido em 2023, fazem parte das ações de sensibilização dos servidores sobre temas sustentáveis críticos do órgão. A página, além de conter os Planos de Gestão e de Ações, traz orientações e esclarecimentos sobre temas sustentáveis observados neste Regional, tais como: consumo de água e energia, Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, links e instruções dos painéis de controle de consumo de resmas e impressões, entre outros.

Contribui também à formação de competências da força de trabalho a Trilha de Aprendizagem 2023 no tema, organizada pela área de gestão de pessoas.



Outra ação de sensibilização realizada em 2023 foi a aplicação do Jogo da Sustentabilidade, um quiz semanal para avaliar o conhecimento das unidades sobre como o TRE-MS atua quando o assunto é responsabilidade ambiental.



18.3

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
PROMOVER CAPACITAÇÃO DOS TERCEIRIZADOS E AUXILIARES	NSA	10/01/2022	18/12/2022	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DE CAPACITAÇÕES SUSTENTÁVEIS VOLTADAS PARA O PÚBLICO ALVO. ETAPA 2: DESENVOLVIMENTO DA CAPACITAÇÃO PELA ÁREA ESPECIALIZADA OU IDENTIFICAÇÃO DE CURSOS EAD GRATUITOS ETAPA 3: CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	 ação finalizada	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A capacitação de terceirizados nas formas presencial e EAD, alcançando aproximadamente 60 terceirizados da capital e dos cartórios eleitorais. Ela está documentada pelo processo SEI 0007990-95.2019.6.12.8000 e foi ministrada pela servidora Carmem Miquilino, titular do Núcleo Socioambiental do TRE-MS.

18.4

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
INCREMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES (MAGISTRADOS, SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS, REQUISITADO) NAS CAPACITAÇÕES NA ÁREA AMBIENTAL.	NSA SECAP	10/01/2022	18/12/2022	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DE CAPACITAÇÕES SUSTENTÁVEIS</p> <p>ETAPA 2: INCLUSÃO NO PAC</p> <p>ETAPA 3: ANÁLISE DA NECESSIDADE DE OBRIGATORIEDADE DAS CAPACITAÇÕES EM TEMÁTICAS AMBIENTAIS</p> <p>ETAPA 4: ACOMPANHAMENTO DA PARTICIPAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO NAS CAPACITAÇÕES SUSTENTÁVEIS</p>	 	SEM CUSTOS. RECURSOS DE TEMPO E PESSOAS

### Resultados da ação

A CGPLS do TRE-MS analisará se a meta do indicador de participação está desvinculada da realidade, haja vista que o índice de participação de 70%, requer a participação de, no mínimo, 70% da força de trabalho, o que inclui magistrados (membros e juízes) e terceirizados (secretárias, limpeza, jardinagem, etc). Como é sabido, magistrados não integram o quadro efetivo do Tribunal e participam das capacitações em seus órgãos de origem; e os terceirizados não fazem parte do Plano de Capacitação oficial do TRE. Dessa forma, não há participação efetiva de magistrados e terceirizados, o que afeta um índice alto de participação nas capacitações internas.



