

# RELATÓRIO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

TRE-MS  
2024



Desembargador Carlos Eduardo Contar  
**Presidente**

Desembargador Sérgio Fernandes Martins  
**Vice-Presidente e Corregedor**

Dr. Vitor Luis de Oliveira Guibo - Juiz de Direito  
Dr Alexandre Antunes da Silva - Juiz de Direito  
Dr. Fernando Nardon Nielsen - Juiz Federal  
Dr Carlos Alberto Almeida de Oliveira Filho - Advogado  
**Membros**

Dr. Luiz Felipe Medeiros Vieira  
**Juiz-Auxiliar da Presidência**

Dr. Olivar Augusto Roberti Coneglian  
**Juiz-Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria**

Dr. Luiz Gustavo Mantovani  
**Procurador-Regional Eleitoral**

Hardy Waldschmidt  
**Diretor-Geral**

## **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRE-MS**

Alexandre Cícero Freire Gonçalves  
Carmem Verônica Fanaia Miquilino  
Luís Maciel Malves da Silva  
Jorge Luiz Batista Antonio  
Fabiana Ferreira Gazal  
Fabiana Saliba Pereira Ramalho  
Fabiane de Carvalho e Silva  
Lener Ayala Costa  
Nilce Helena de Souza Louzan  
Maria Júlia de Arruda Mestieri  
Shirley de Jesus Melo

## DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Desenvolvimento que procura atender as necessidades da geração atual, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazerem as suas próprias.; significa possibilitar que as pessoas, **agora e no futuro, atinjam nível equilibrado de desenvolvimento social e econômico e de realização humana e cultural**, ao mesmo tempo, gerenciando de forma consciente os recursos naturais e preservando a biodiversidade.

## SUSTENTABILIDADE

Capacidade de **manter algo em estado contínuo**, podendo ser considerada como **um objetivo** que possibilita legar às gerações futuras uma condição semelhante à atual.

*O **DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** passa, então, a ser o **caminho que devemos percorrer para alcançar a sustentabilidade**, ou seja, uma **estratégia de longo prazo** para que possamos ter um desenvolvimento simultaneamente: **includente**, do ponto de vista social, **sustentável** pela perspectiva ambiental, ecológico e **sustentado** pela vertente do economicamente viável.*

**Sachs (1986).**

# SUMÁRIO

<b>06</b>	Introdução	<b>52</b>	Veículos
<b>08</b>	Papel	<b>57</b>	Combustível
<b>12</b>	Copo Descartável	<b>59</b>	Serviços Administrativos (material gráfico)
<b>14</b>	Água envasada	<b>61</b>	Compras Sustentáveis
<b>16</b>	Impressão	<b>63</b>	Qualidade de Vida no Trabalho
<b>19</b>	Energia	<b>67</b>	Capacitações Sustentáveis
<b>23</b>	Água e Esgoto	<b>71</b>	Equidade
<b>27</b>	Gestão de Resíduos	<b>77</b>	Análise de Desempenho
<b>39</b>	Reformas e Obras	<b>78</b>	<b><u>PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO</u></b>
<b>43</b>	Limpeza		
<b>46</b>	Vigilância		
<b>49</b>	Telefonia		

# INTRODUÇÃO

---

O presente Relatório tem como objetivo acompanhar os resultados dos indicadores sustentáveis previstos no Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-MS (ciclo 2021-2026). A 2ª edição do PLS, o qual este relatório analisa, conta com 33 indicadores distribuídos em 18 temas que orientam a melhoria contínua da gestão de nossos recursos e operações.

Em 2024, a partir dos aprendizados adquiridos ao longo dos anos com a execução do PLS original, a Comissão Gestora do PLS, o Núcleo Socioambiental, em parceria com as unidades que acompanham os indicadores e implementam as ações, propuseram adequações oriundas de lições valiosas que refletem melhor a realidade do TRE-MS, originando, assim, a Resolução n. 847/2024.

Entre as principais atualizações, destacaram-se a correção de fórmulas, ajustes de nomenclaturas e de metas cujo alcance se mostraram inexequíveis, seja por estarem superestimadas ou em desacordo com as diretrizes deste órgão.

A integração desses indicadores permite avaliar de forma mais assertiva o cumprimento dos compromissos assumidos pela instituição, garantindo que as práticas adotadas atendam às exigências legais e aos objetivos globais de sustentabilidade.

**Em 2024, o TRE-MS atingiu a meta em 29 indicadores e não alcançou nos outros 4. A evolução anual dos indicadores ao longo do ciclo 2021-2026, assim como a análise do seu desempenho, estão dispostas nas páginas adiante.**

À medida que exploramos os dados apresentados, evidenciam-se lacunas a serem preenchidas, assim como progressos significativos alcançados.

O ano de 2024 ainda caracterizou-se pela manutenção e aperfeiçoamento de ações estratégicas já consolidadas, tal como as políticas de redução de consumo de papel, copos plásticos descartáveis e água em embalagem plástica descartável.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) continua vigente e é um instrumento que está intimamente relacionado a redução dos impactos ambientais de consumo e será uma importante ferramenta para o Plano de Descarbonização do TRE-MS, apresentado neste Relatório.

O TRIBUNAL avançou nas ações voltadas para impressão e veículos, cujos resultados mais significativos serão observados no decorrer de 2025.

---

O aumento significativo do consumo de água e energia continuou chamando a atenção, seja como consequência de um período de excepcional seca ou problemas críticos com vazamentos de difícil identificação. Tais indicadores requerem uma maior atenção no ano vindouro.

Ao adentrarmos nos resultados dos indicadores sustentáveis que tratam do controle de gastos, é imperativo destacar os desafios enfrentados com mais uma fase inflacionária.

Outros desafios persistem, tais como a resistência de servidores em adotar práticas sustentáveis que exige constantes lembretes e ações de conscientização, demonstrando a necessidade de um trabalho contínuo de sensibilização.

Ao longo deste relatório, também são apresentadas as análises das iniciativas estratégicas alinhadas aos indicadores, as quais reforçam o compromisso com a sustentabilidade deste Regional.

Apesar dos desafios enfrentados para implementação de melhorias efetivas, a CGPLS reconhece nos resultados de 2024 as conquistas de ações implementadas nos anos anteriores.

É importante também destacar que os resultados do TRE-MS no Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS) do CNJ não refletem plenamente os avanços internos do Tribunal, devido à atual metodologia aplicada pelo Conselho.

O retrato do presente relatório deverá nortear as decisões e esforços da Administração e das unidades sustentáveis nos próximos anos, de forma que a aplicação do tempo, esforço e recursos disponíveis foquem em ações estratégicas que, efetivamente, tragam soluções e resultados sustentáveis, bem como adequadas à realidade do TRE-MS.

#### DADOS PARA CÁLCULO DE ALGUNS INDICADORES DO PLS:

- **Força de Trabalho 2024:** 610 pessoas  
455 (servidores efetivos e requisitados)  
88 (estagiários)  
14 (terceirizados secretaria)  
53 (magistrados)
- **Área total:** 54.756 m<sup>2</sup>

#### LEGENDA PARA ANÁLISE DO ALCANCE DAS METAS ANUAIS



meta atingida



meta não atingida

## 1. Índice de racionalização de consumo de papel

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos (SGA)

### META GERAL:

Reduzir em 70% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2020.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A instituição de consumo cotas de papel por unidade de trabalho foi a ação que trouxe maiores e satisfatórios resultados para a redução do consumo de papel, o que permitiu que a meta geral fosse atingida em 2022 (redução de 70%). Outras ações, anteriores ao atual plano, como a centralização da distribuição de resmas e a revisão de normativos que tiraram a obrigatoriedade de impressão de documentos eleitorais, também contribuíram para esse resultado positivo.

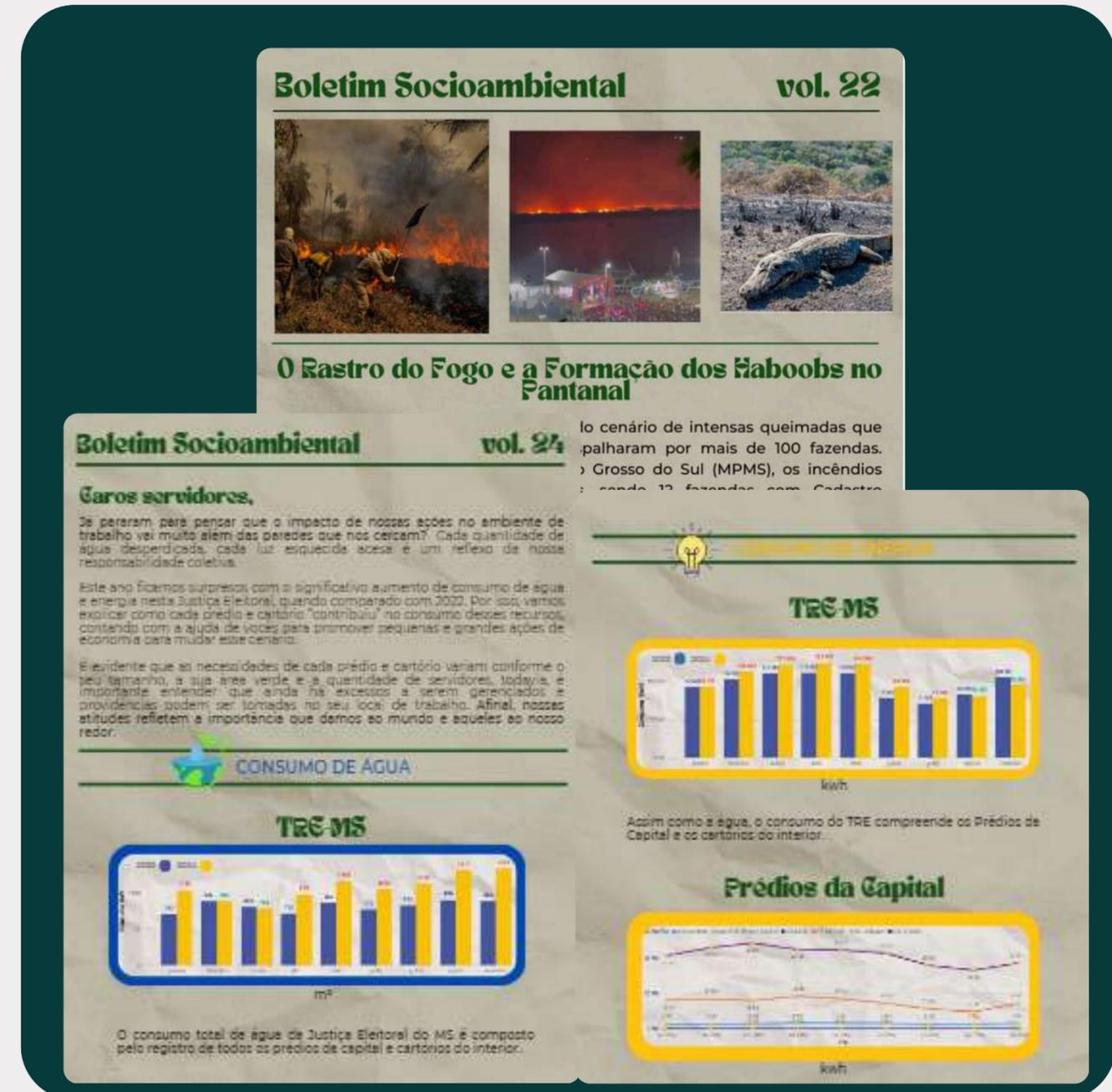
A redução do consumo se manteve em 2023 (redução de 85%) e, em 2024 (redução de 68%), o consumo aumentou devido ao fechamento de cadastro e eleições municipais, mas sem prejuízo às metas anual e geral.

## 1.1. Boletim Socioambiental

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2022	ATÉ FIM DO CICLO 2021-2026	ETAPA 1: CRIAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL DO BOLETIM ETAPA 2: DEFINIÇÃO DA FREQUÊNCIA E FORMA DE DIVULGAÇÃO ETAPA 3: DESENVOLVIMENTO DE TEXTOS E CONTEÚDOS	 

Criado em 2023, o B.S. é um informativo mensal com relatórios de consumo do TRE, divulgação de ações implementadas e de sensibilização acerca de temas sustentáveis da sociedade como um todo.

O Boletim é enviado por e-mail e publicado na intranet do Tribunal, acessível a toda força de trabalho, dando visibilidade aos dados coletados dos principais indicadores e temas sensíveis e fornecendo a transparência necessária à sustentabilidade. Essa é uma ação que permeia todos os demais indicadores, uma vez que é uma ferramenta essencial para a disseminação das informações, promovendo a conscientização e o engajamento da força de trabalho. Dessa forma, reforça a cultura de transparência e sustentabilidade, garantindo que os objetivos institucionais sejam alcançados de maneira eficiente e alinhada aos princípios da governança.



# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

## 2.1. Instituição de cotas de consumo de papel

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA (COTAS DIFERENTES EM ANOS ELEITORAIS)	<p>ETAPA 1: PESQUISA DE MÉTODOS E MODELOS SUSTENTÁVEIS DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE -</p> <p>ETAPA 2: LEVANTAMENTO DE CONSUMO DE RESMAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL (UNIDADES SECRETARIA E CARTÓRIOS)</p> <p>ETAPA 3: IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE UTILIZAÇÃO DE RESMAS DA U.O.</p> <p>ETAPA 4: DEFINIÇÃO DE COTAS MENSAS DE RESMAS PARA AS U.O.</p> <p>ETAPA 5: MONITORAMENTO DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL</p> <p>ETAPA 6: VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE SISTEMA DE IMPRESSÃO BLOQUEAR AUTOMATICAMENTE A MÁQUINA, CASO A COTA SEJA ULTRAPASSADA</p>	<p>ação finalizada</p> <p>ação contínua</p>

A instituição de cotas mensais por cartórios e unidades deste TRE-MS é uma estratégia adotada desde 2022, replicada em 2023 e atualizada pela Portaria DG nº 28/2024. Nesse ano, a quantidade de resmas disponibilizadas foi flexibilizada devido às eleições municipais. Em complemento ao controle de pedidos, o dashboard do consumo de resmas por unidade possibilitou o acompanhamento de consumo por unidade e/ou cartório eleitoral.

A etapa 6 não foi implementada, pois o sistema do contrato atual não possibilita o bloqueio da impressão quando a cota for extrapolada, mas essa possibilidade será analisada na próxima contratação de serviços de outsourcing. Tal fato não prejudicou a ação. Ademais, pretende-se migrar a gestão de impressão e consumo de papel para um sistema de ilhas de impressão.



## 2.2. Monitoramento das Impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/05/2024	01/05/2025	ETAPA 1: DESENVOLVER PAINEL DE BI QUE APRESENTA A QTDE DE IMPRESSÕES REALIZADAS POR EQUIPAMENTO E UNIDADE DE TRABALHO/CARTÓRIO ELEITORAL  ETAPA 2: TESTE E AVALIAÇÃO DO PAINEL  ETAPA 3: PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PAINEL.	

## 2.3. Mensagem de rodapé para evitar impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/06/2024	01/12/2024	ETAPA 1: REALIZAR CAMPANHA DE PUBLICIDADE UTILIZANDO A REDE INTERNA DE COMUNICAÇÃO	

Entende-se que a ação não é tão efetiva quanto às demais, tendo em vista que os e-mail não costumam ser impressos.

Em 2024, a base de dados para medição da quantidade de impressões por unidade apresentou um problema e elas não puderam ser mensuradas (ETAPA 1 da ação). A expectativa para 2025 é que a nova contratação de serviços de outsourcing seja bem sucedida e atenda as demandas de monitoramento, gestão das impressões por ilhas, cartões de identificação, serviços que o atual contrato não engloba.



# Copos Descartáveis

## 2. Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Unidade Gestora: Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA)

### META GERAL:

Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2020.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A meta geral de eliminar 100% dos copos plásticos descartáveis consumidos foi atingida em 2022 e mantida nos anos subsequentes. A ação mais eficaz foi a Portaria DG n. 49/2022, que suspendeu o uso de copos descartáveis neste Regional. Em complemento a essa iniciativa, foram distribuídas canecas reutilizável aos servidores com a logomarca do Tribunal.



# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

## 3.1 Orientação aos mesários para levarem seus copos reutilizáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
		ETAPA 1: INCLUIR AÇÃO NO PLANO DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS	
01/01/2024	01/11/2024	ETAPA 2: ELABORAR INFORMAÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO	
		ETAPA 3: DIVULGAR	

**Reunião com chefes de cartório acontece nos dias 18 e 19 de julho**

Evento será realizado de forma presencial no plenário do TRE-MS

Em decorrência da proximidade das Eleições de 2024, o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul (TRE-MS) realizará nos dias 18 e 19 (quinta e sexta-feira), a partir das 8h, reunião de trabalho com chefes de cartório do estado para tratar de assuntos relativos ao pleito eleitoral municipal de outubro.

O evento, que será realizado de forma presencial no plenário do TRE-MS, irá discutir a logística das eleições, as medidas de segurança para assegurar a integridade do processo eleitoral, as inovações tecnológicas que serão utilizadas no pleito, dentre outros assuntos.

A preparação antecipada e o alinhamento das diretrizes são importantes para o sucesso das eleições. Reuniões como essa ajudam a identificar e mitigar possíveis problemas antes do dia da votação, garantindo um processo eleitoral mais eficiente e seguro para todos os eleitores.

Com o engajamento e a colaboração de todos os envolvidos, o TRE-MS reafirma seu compromisso com a democracia e a transparência, trabalhando continuamente para aprimorar o sistema eleitoral.

\*registrado em: notícia-destaque-intranet



O TRE-MS também possuiu orientações sustentáveis na sua plataforma de capacitação para novos servidores, estagiários e terceirizados. A presente ação é complementar à ação 3.1, pois aborda e sensibiliza a futura força de trabalho do TRE-MS quanto ao posicionamento sustentável adotado pelo órgão.

Em 2024, foram repassadas orientações específicas à força de trabalho auxiliar nas eleições e aos mesários. Embora não tenha sido possível incluir na capacitação de mesários essas orientações (capacitação foi criada pelo TSE), os chefes de cartórios receberam orientações que foram repassadas aos mesários.



**Ambientação**  
Novos colaboradores  
TRE-MS

Comunidade política e sustentável que fortalece o trabalho, promove o desenvolvimento sustentável, reduz o impacto ambiental, valoriza o trabalho coletivo e fortalece o compromisso com a sustentabilidade. O TRE-MS é uma instituição pública que atua em prol da sustentabilidade e do bem-estar social, promovendo a transparência e a integridade no processo eleitoral.

Seja muito bem-vinda e bem-vindo!

**O TRE-MS**

**Eleitoral Sustentável**

**ELEITORAL SUSTENTÁVEL**  
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS)  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL (NSA)

**TRAGA DE CASA**  
Seu copo, caneca, garrafa ou qualquer outro recipiente reutilizável para consumo de bebidas (quente ou fria).



# Água Envasada

[voltar](#) ↻

## 3. Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

### META GERAL:

Manter o consumo zero de água envasada em embalagem plástica descartável.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS

- Meta anual (não consumir água envasada em recipiente plástico descartável)
- Consumo efetivo



As metas anuais continuam sendo alcançadas, especialmente porque o TRE-MS adquire água em recipientes retornáveis. A oferta de água aos visitantes é feita em jarros de água fabricados em vidro (reutilizáveis).

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO INDICADOR

## 4.1. Não adquirir água envasada em embalagens plásticas descartáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: COMUNICAR ÀS UNIDADES DO TRE/MS A INDISPONIBILIDADE DE AQUISIÇÃO DO ITEM.</p> <p>ETAPA 2: AVALIAR EVENTUAIS DEMANDAS FUTURAS E PROPOR SOLUÇÃO ALTERNATIVA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA.</p>	 

O TRE-MS mantém a decisão de não adquirir água em embalagens plásticas descartáveis, utilizando apenas de recipiente retornáveis, o que justifica o desempenho do indicador. Essa decisão manteve-se em 2024.

## 4.2. Substituir as águas envasadas por filtros

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2025	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: ANALISAR AS VANTAGENS E DESVANTAGENS DA SUBSTITUIÇÃO</p> <p>ETAPA 2: LEVANTAMENTO DA QTDE DE LITROS NECESSÁRIOS (CARTÓRIOS E CAPITAL)</p> <p>ETAPA 3: ANALISAR LOCAIS VIÁVEIS PARA SUBSTITUIÇÃO.</p> <p>ETAPA 4: APRESENTAR PROJETOS E PRAZOS PARA INSTALAÇÃO DOS FILTROS, SE FOR O CASO.</p> <p>ETAPA 5: INICIAR PROCESSO DE LICITAÇÃO, SE FOR O CASO.</p>	

Projeto em fase de análise econômica e viabilidade estrutural (ETAPA 1).

## 4. Índice de racionalização de gastos de serviços de outsourcing de impressão \*

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos de TI (SGA)

### META GERAL:

Não exceder a franquia com serviços de outsourcing.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

Ao longo dos anos observou-se que os gastos com serviços de outsourcing não sofreram redução significativa, mesmo com a limitação das impressões. Isso ocorre porque é necessário manter o equilíbrio econômico financeiro do contrato.

As metas de 2022 e 2023 não foram atingidas, mas as ações realizadas nesses anos serviram para diagnosticar o perfil de consumo de cada cartório e unidades da Sede o que embasará os termos de modernização da gestão das impressões na nova contratação.

Nesse cenário, a partir de 2024, a meta geral desse indicador foi revisada para que o reajuste com serviços de outsourcing não exceda a franquia contratual.

Ademais, a intenção de se fazer melhorias na gestão de impressões no próximo contrato de outsourcing (monitoramento, ilhas de impressão ilhas, cartões de identificação) pode elevar alguns custos. Mas entende-se que os ganhos na gestão de impressões e consumo será maior para este Tribunal.



## 5. Índice de racionalização de equipamentos de impressão (locados e próprios) \*

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos de TI (SGA)

### META GERAL:

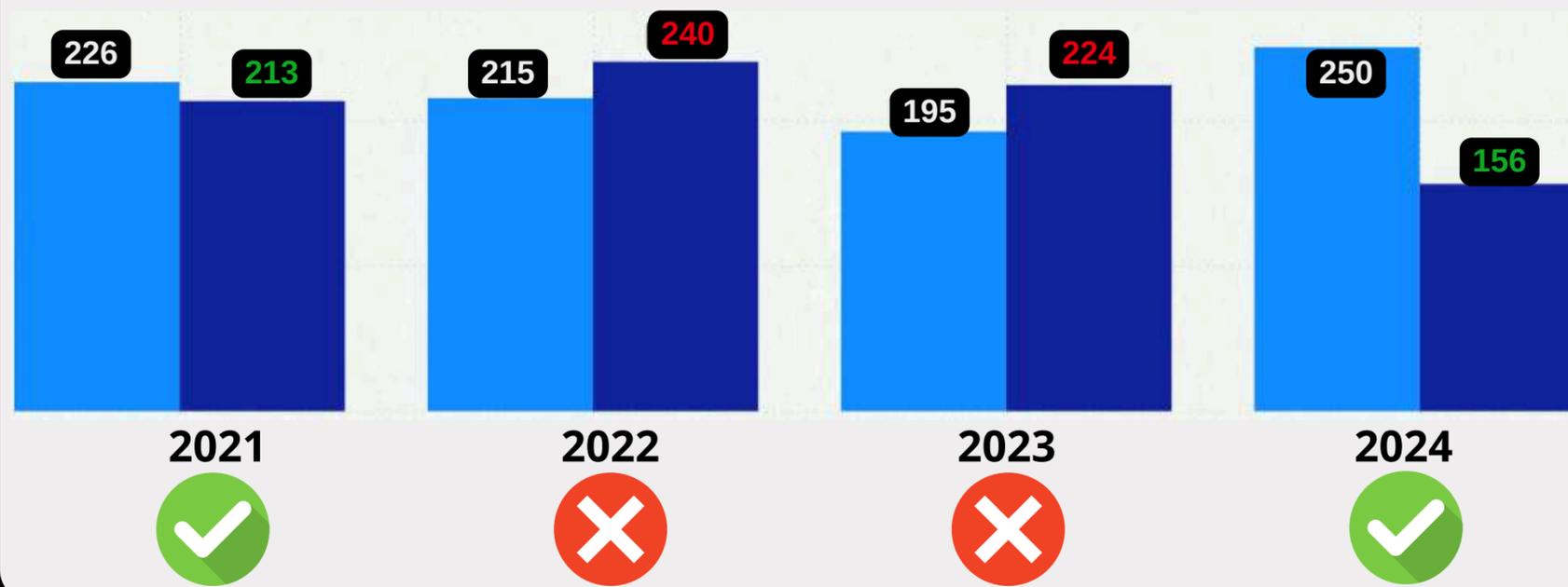
Limitar a quantidade de impressoras em:

- 250 impressoras em **anos eleitorais**; e
- 230 impressoras em **anos não eleitorais**.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



■ Meta anual (limite de impressoras utilizadas)  
■ Quantidade efetiva



No início de 2024, no período de revisão do PLS, observou-se que havia uma demanda crescente por equipamentos de impressão com a criação de Postos de Atendimento ao Eleitor (PAEs) e Pontos de Inclusão Digital (PIDs), o que levou à retificação da meta a partir de 2024.

No fim do ano, entendendo que a distribuição dos equipamentos da Sede poderiam ser disponibilizados em formas de ilhas de impressão, a STI e o NSA atuaram para reduzir, aproximadamente 87 impressoras (redução de 40%), contribuindo para atingir a meta anual, algo que não se alcançava havia 2 anos.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 5.1. Monitoramento das impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/09/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER PAINEL DE BI QUE APRESENTA A QTDE DE IMPRESSÕES REALIZADAS POR EQUIPAMENTO E UNIDADE DE TRABALHO/CARTÓRIO ELEITORAL  ETAPA 2: TESTE E AVALIAÇÃO DO PAINEL  ETAPA 3: PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PAINEL.	 ação em andamento

Em 2024, a base de dados para medição da quantidade de impressões por unidade apresentou um problema e elas não puderam ser mensuradas (ETAPA 1). As expectativas para 2025 é que a nova contratação de serviços de outsourcing contemple a melhoria da gestão das impressões por ilhas, cartões de identificação, serviços que o atual contrato não engloba.

## 5.2. Avaliar a viabilidade de implantação de ilhas de impressão

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
15/01/2025	20/12/2025	TAPA 1: TABELAR QTDE DE IMPRESSORAS/SALA/SECRETARIA/SERVIDORES  ETAPA 2: AVALIAR NECESSIDADE DE IMPRESSORAS  ETAPA 3: CONSCIENTIZAR SERVIDORES SOBRE IMPLEMENTAÇÃO DE ILHAS DE IMPRESSÃO, SE EVENTUALMENTE APROVADO E NECESSÁRIO.	 ação em andamento

Estudos e análise de viabilidade foram realizados em 2024 e após as eleições, aproximadamente 85 impressoras foram retiradas da secretaria e cartórios, formatando-se os locais de impressão coletivo (ETAPAS 1 e 2). Os resultados dessa ação preliminar serão verificados no decorrer de 2025.

Uma contratação de serviços de outsourcing que ofereça equipamentos adequados para o uso coletivo e que melhorem a gestão das impressões está em processo de licitação, para execução da ETAPA 3.

### Como se dará?

A redistribuição dos equipamentos na Secretaria do TRE será realizada de modo a centralizar os equipamentos de impressão nos gabinetes e em alguns pontos-chaves. A distribuição irá acarretar a necessidade de alguns pontos-chaves. A distribuição irá acarretar a necessidade de configuração de nova impressora em todos os computadores das unidades impactadas, cujas salas tiverem suas impressoras recolhidas, o que será feito pela área técnica da STI, ainda no mês de novembro.

**REDISTRIBUIÇÃO DE IMPRESSORAS**

# Energia Elétrica

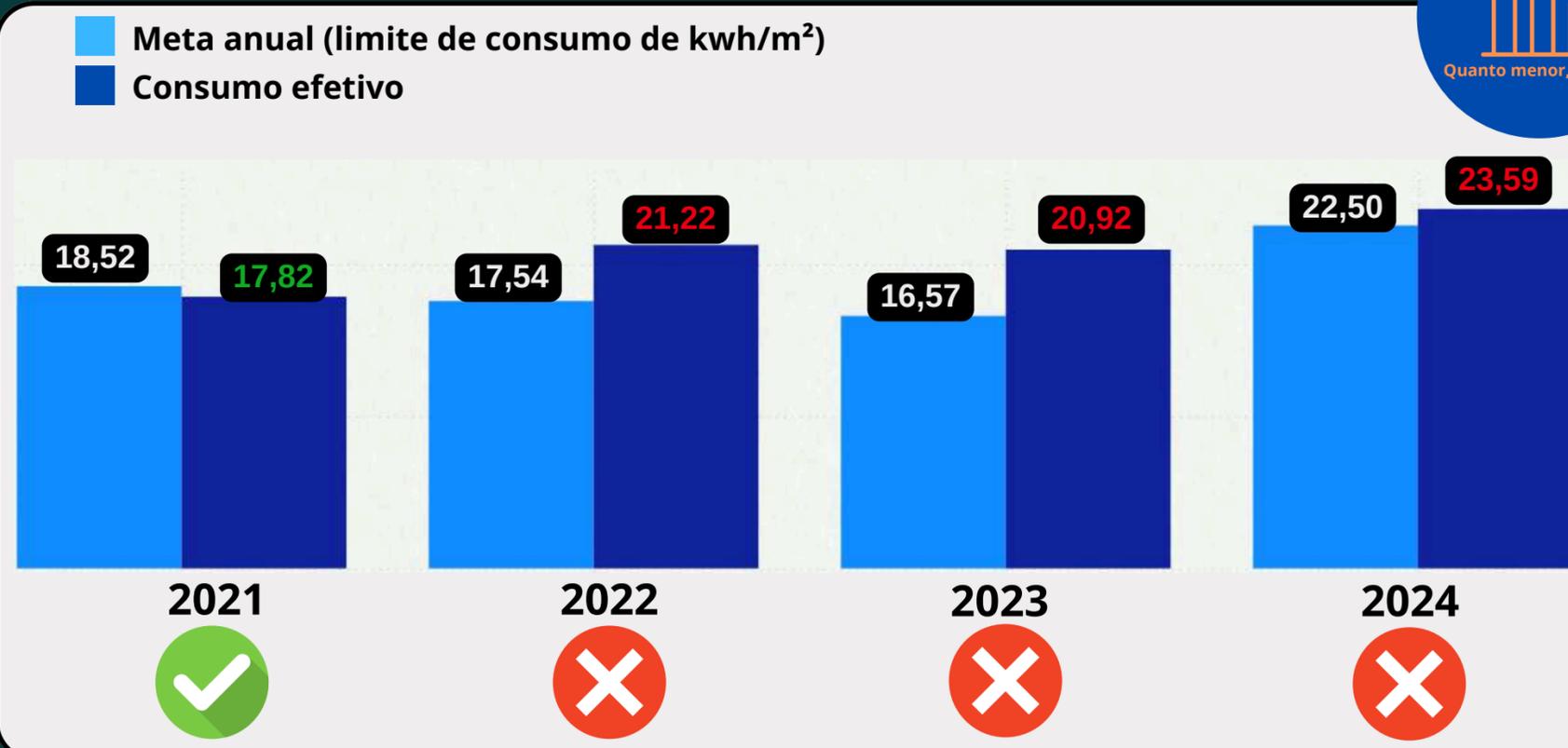
## 6. Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> \*

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

### META GERAL:

Limitar o consumo de energia elétrica em 22,5 kwh/m<sup>2</sup>.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



O consumo de energia elétrica no TRE-MS apresentou um aumento em 2024, resultando no não atingimento da meta estabelecida. Esse desempenho merece uma investigação detalhada para identificar os fatores que contribuíram para a elevação do consumo. Entre as possíveis causas, podem estar:

- Aumento da demanda operacional: ampliação de atividades administrativas ou maior uso de equipamentos eletrônicos com a as eleições municipais.
- Mudanças climáticas: Períodos de calor intenso podem ter elevado o uso de sistemas de refrigeração.
- Infraestrutura e equipamentos: Possível ineficiência energética de equipamentos ou instalações elétricas.
- Fatores externos: Obras, eventos ou maior fluxo de pessoas nas unidades do TRE-MS.

Apesar desse histórico desfavorável desde 2022, o TRE-MS produz 50% da energia consumida por meio de usinas fotovoltaicas e esse resultado não é computado na meta.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

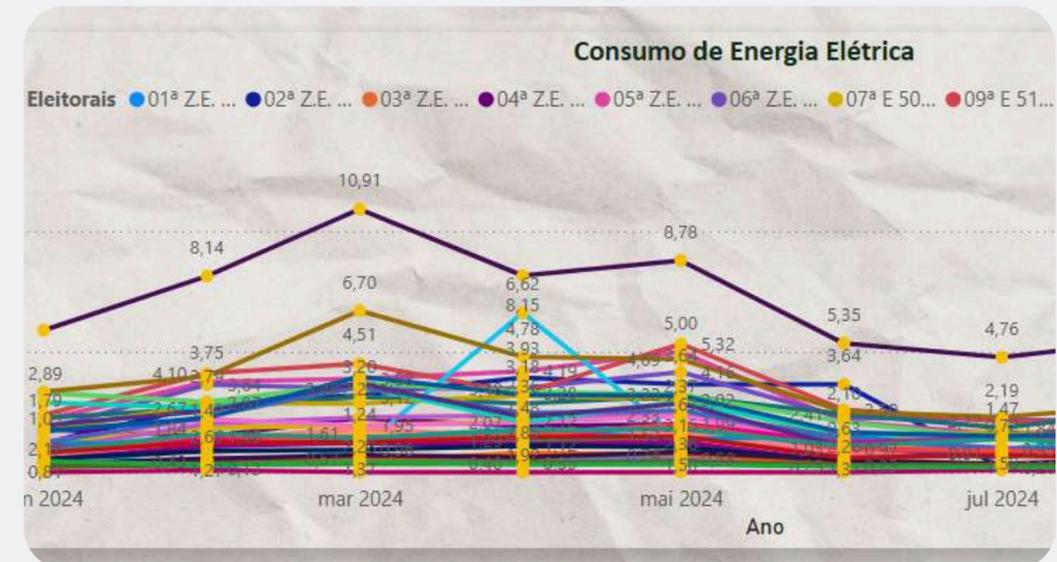
# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 6.1. Divulgação do consumo de energia por prédio

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA ÚNICA1: DIVULGAR NO BOLETIM MENSAL O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	 

Desde meados 2023, o consumo de energia por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI, o qual possibilita a comparação de consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte. A partir de 2024, a ação passou a ser concretizada mensalmente através do Boletim Socioambiental, onde se apresenta o consumo geral e acesso ao consumo comparativo dos prédios.

A ação não tem a capacidade, por si só, de promover a redução de consumo, todavia é um importante meio de sensibilização, comparação e histórico para tomada de decisões pontuais.



Tela do BI Socioambiental

## 6.2 Monitoramento contínuo das luzes e equipamentos elétricos ligados

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA ÚNICA: ORDEM DE SERVIÇO AOS VIGILANTES ORIENTANDO A OBRIGATORIEDADE DE SE MONITORAR TODAS AS INSTALAÇÕES PERTENCENTES AO TRE.	 

O monitoramento é realizado desde 2022, ocorre diariamente e é realizado pelos seguranças da Empresa de Vigilância Armada contratada por este Tribunal, com apoio da Assessoria Militar e de Segurança Institucional - AMSI. Procedimento que vem sendo realizado com resultados positivos, evitando que aparelhos elétricos, como ar condicionado e computadores permaneçam ligados após o expediente.

## 6.3 Instalação de novas usinas e ampliação das existentes

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/12/2021	30/05/2025	ETAPA 1: AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ETAPA 2: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS ETAPA 3: INSTALAÇÃO OU AMPLIAÇÃO DAS USINAS	

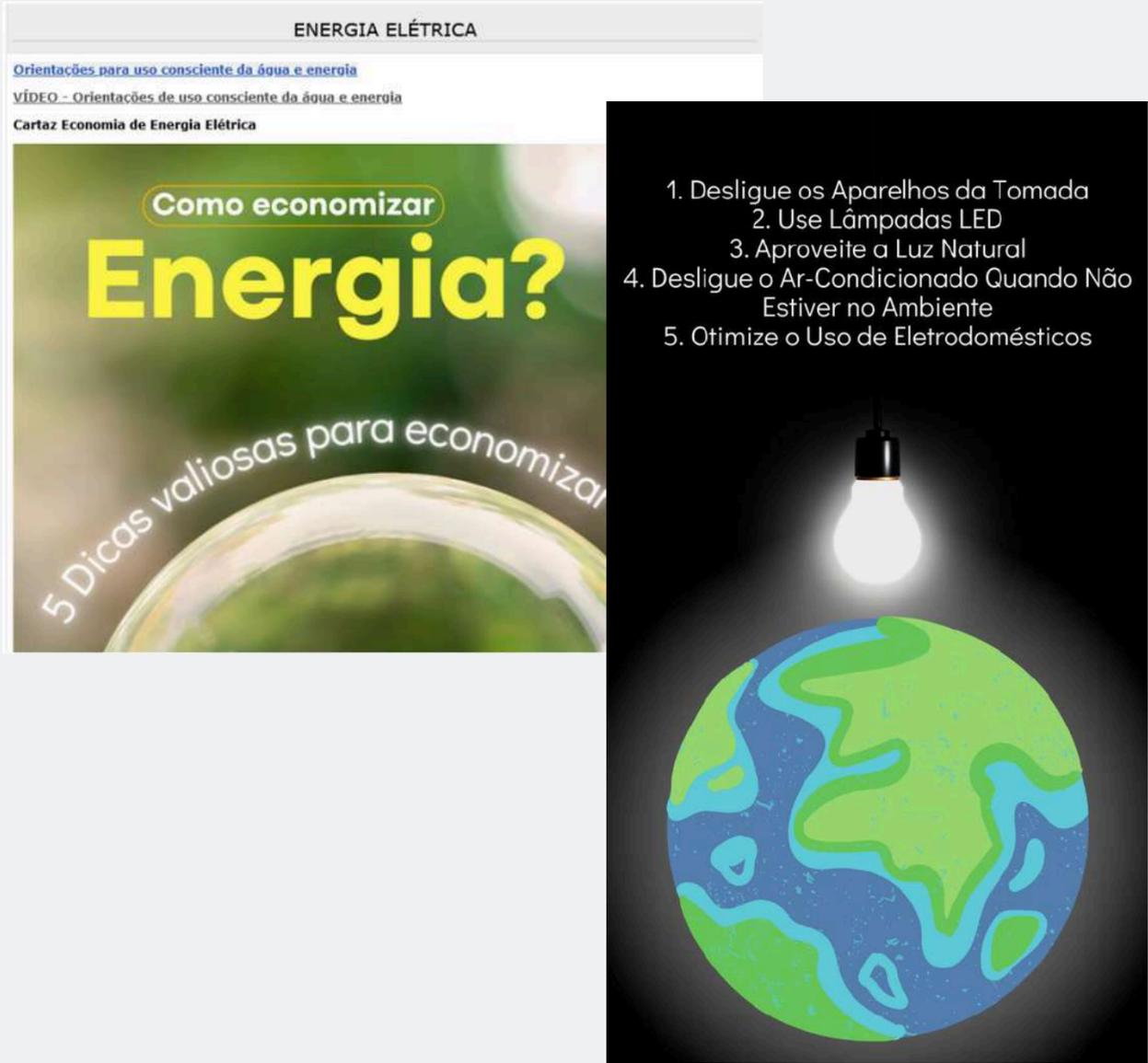
O TRE-MS adquiriu os equipamentos de geração de energia solar (painéis solares, inversores e cabos) e contratou os serviços de instalação para ampliação do parque de usinas fotovoltaicas deste Regional. A contratação contemplou 7 prédios de cartórios eleitorais do TRE-MS, com potencial de geração de 49.000 KWh/mês de energia limpa. Em 2024, a instalação começou a ser executada e o excedente de energia elétrica será encaminhado para outras unidades que ainda não possuem usinas (ETAPA 3).

<b>Objeto:</b> Instalação de usinas fotovoltaicas - 1ª, 12ª e 15ª ZEs									
Número do Contrato	Modalidade	Ano da Modalidade	Número da Modalidade	Contratado ou Parte Integrante do Acordo ou Termo	CNPJ/CPF	Final da Vigência	Valor pago no ano 2024		
17/2024	Concorrência - Lei nº 14.133/2021	2024	40023	CONSTRUTORA MORANS & LAGE LTDA	007.837.383/0001-04	09/04/2026	R\$ 61.190,00		
<b>Documentos do contrato:</b>									
Documento					Download				
Contrato									
<b>Objeto:</b> Instalação de usinas fotovoltaicas - 10ª ZE									
Número do Contrato	Modalidade	Ano da Modalidade	Número da Modalidade	Contratado ou Parte Integrante do Acordo ou Termo	CNPJ/CPF	Final da Vigência	Valor pago no ano 2024		
16/2024	Concorrência - Lei nº 14.133/2021	2024	40023	MBCNEKEY SACHO ALDENETE LTDA	038.823.847/0001-04	09/04/2026	R\$ 110.000,00		
<b>Documentos do contrato:</b>									
Documento					Download				
Contrato									

## 6.4 Campanha educativa para uso racional de energia elétrica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER CARTAZES, MATERIAIS E/OU CAMAPNHAS SOBRE O TEMA ETAPA 2: EXECUTAR O QUE FOI DECIDIDO NA ETAPA 1 ETAPA 3: DIVULGAÇÃO	

Ação que vem sendo realizada através do encaminhamento de orientações via e-mail e folders informativos que ficam disponíveis na página da intranet deste Sodalício.



**ENERGIA ELÉTRICA**

[Orientações para uso consciente da água e energia](#)  
[VÍDEO - Orientações de uso consciente da água e energia](#)  
[Cartaz Economia de Energia Elétrica](#)

**Como economizar Energia?**

5 Dicas valiosas para economizar

1. Desligue os Aparelhos da Tomada
2. Use Lâmpadas LED
3. Aproveite a Luz Natural
4. Desligue o Ar-Condicionado Quando Não Estiver no Ambiente
5. Otimize o Uso de Eletrodomésticos

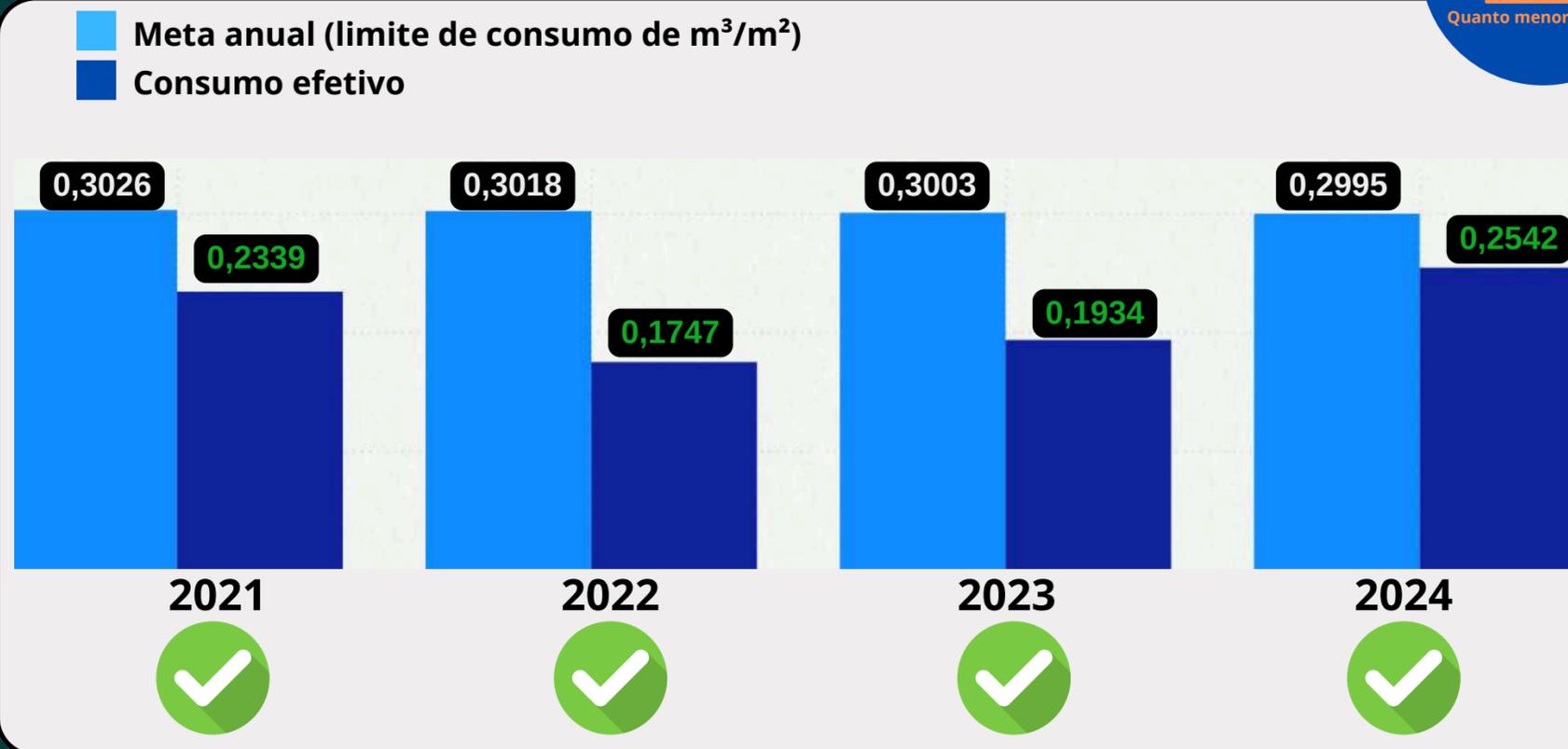
## 7. Índice de racionalização de consumo de água e esgoto por m<sup>2</sup>

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

### META GERAL:

Reduzir o consumo de água por m<sup>2</sup> de 2019 em 2% até 2026.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Apesar do consumo de água no TRE-MS ter aumentado em 2024, a meta foi atingida (redução de 15%), assim como nos anos anteriores (2022 com redução de 43% e 2023 com redução de 35%).

De qualquer forma, credita-se aos seguintes fatores o crescimento do consumo de água:

- Maior fluxo de pessoas no TRE-MS devido às eleições municipais.
- Períodos mais secos e quentes que aumentaram o consumo de água na limpeza e irrigação.
- Vazamentos a partir de possíveis falhas na rede hidráulica.
- Obras que demandaram maior consumo.

Apesar de atingir as metas de consumo de água, o TRE-MS é um dos Regionais Eleitorais que mais consomem água por m<sup>2</sup>.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 7.1 Campanha de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso de água aos terceirizados de limpeza

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAR PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA PÚBLICO ALVO ETAPA 2: APROVAÇÃO DG ETAPA 3: MINISTRAR CURSO ETAPA 4: COLETAR FEEDBACK	 

Capacitação foi realizada pela titular do Núcleo Socioambiental em 2022 e 2024, conforme renovação do grupo de terceirizados, e abordou a importância de ações para a redução do consumo de água do Tribunal, demonstrando vários procedimentos que podem ser adotados para a diminuir o uso deste recurso natural. A avaliação dos terceirizados não foi coletada, mas observou-se mudança no sistema de lavagem das calçadas (ETAPA 4).



## 7.2 Levantamento semestral da situação dos equipamentos hidráulicos e propor alterações necessárias para redução do consumo.

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: CONTROLE DO CONSUMO DE ÁGUA DOS PRÉDIOS DA JE ETAPA 2: VERIFICAÇÃO SEMESTRAL DAS TUBULAÇÕES ETAPA 3: CONSERTO DAS TUBULAÇÕES/CONEXÕES	

Ação é realizada pela Seção de Manutenção Predial que efetua o levantamento das situações preventivas e de conserto imediato para que seja evitado o desperdício de água neste Tribunal.

Todavia, percebeu-se em 2024 uma frequência maior de vazamentos nos prédios dos cartórios eleitorais, onde o diagnóstico costuma demorar. Estudos de medição semanal ou eletrônica estão sendo analisados para sanar essa “lacuna” e revisar essa estratégia de manutenção.

### 7.3 Divulgação do consumo de água por prédio

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DIVULGAR NO BOLETIM O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	 

Assim como no controle de consumo de energia, desde meados 2023, o consumo de água por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI. O painel ainda possibilita a comparação do consumo entre prédios e cartórios eleitorais de mesmo porte.

A partir de 2024, a ação passou a ser concretizada mensalmente através do Boletim Socioambiental, onde se apresenta o consumo das unidades, encaminhado através de e-mail para a força de trabalho do tribunal.



### 7.5 Instalação de dreno coletor de água de ar condicionado em cartórios eleitorais

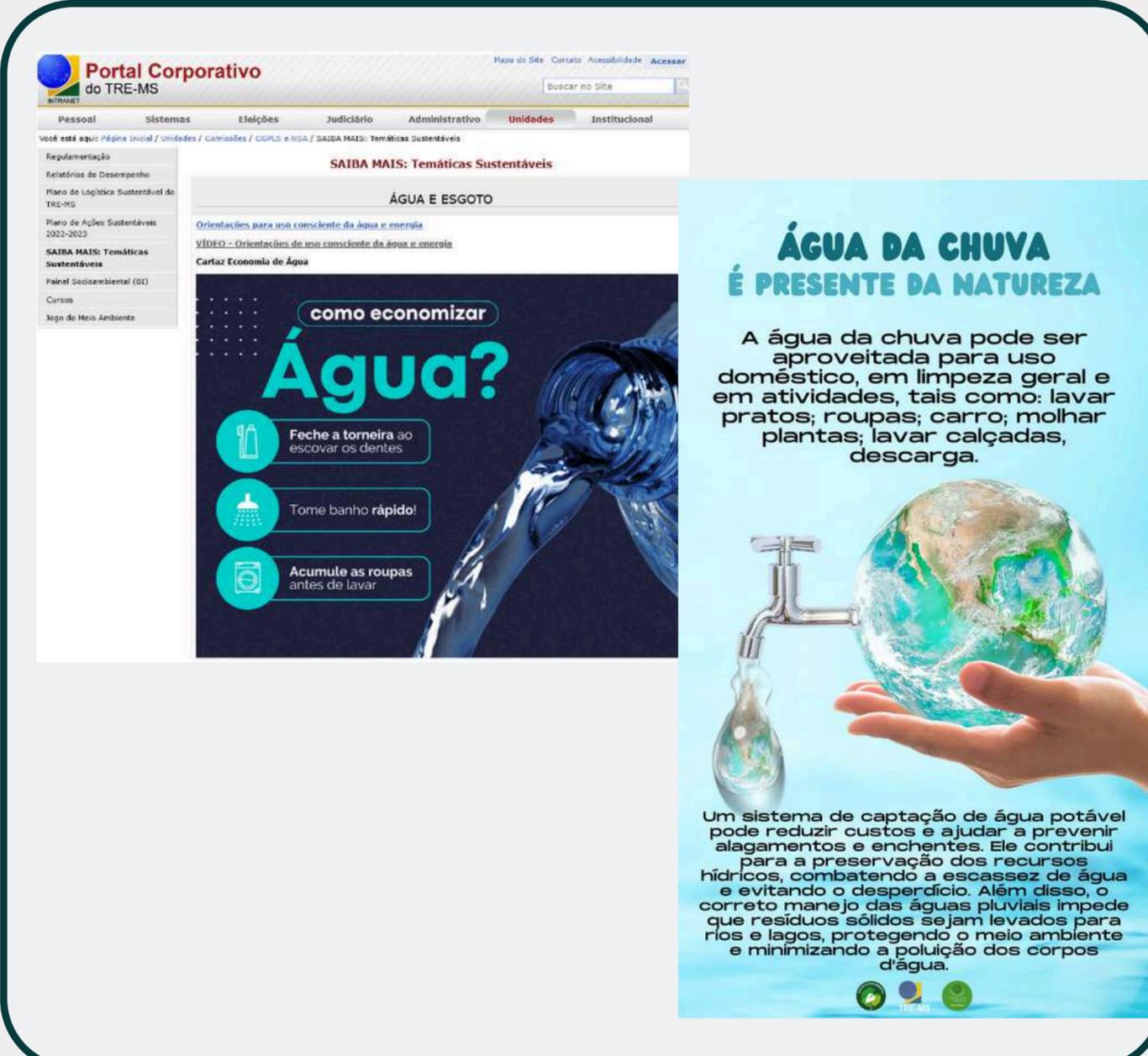
DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	01/01/2026	ETAPA 1: DIVULGAR NO BOLETIM O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	

Optou-se pela descontinuidade da ação para priorizar outras de maior impacto.

## 7.4 Campanha educativa para uso racional de água

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER CARTAZES, MATERIAIS E/OU CAMAPNHAS SOBRE O TEMA ETAPA 2: EXECUTAR O QUE FOI DECIDIDO NA ETAPA 1 ETAPA 3: DIVULGAÇÃO	 ação finalizada

Ação que vem sendo realizada através do encaminhamento de orientações via e-mail e folders informativos que ficam disponíveis na página da intranet deste Sodalício



**Portal Corporativo do TRE-MS**

SAIBA MAIS: Temáticas Sustentáveis

**ÁGUA E ESGOTO**

**Água da Chuva É PRESENTE DA NATUREZA**

A água da chuva pode ser aproveitada para uso doméstico, em limpeza geral e em atividades, tais como: lavar pratos; roupas; carro; molhar plantas; lavar calçadas, descarga.

**como economizar Água?**

- Feche a torneira ao escovar os dentes
- Tome banho rápido!
- Acumule as roupas antes de lavar

Um sistema de captação de água potável pode reduzir custos e ajudar a prevenir alagamentos e enchentes. Ele contribui para a preservação dos recursos hídricos, combatendo a escassez de água e evitando o desperdício. Além disso, o correto manejo das águas pluviais impede que resíduos sólidos sejam levados para rios e lagos, protegendo o meio ambiente e minimizando a poluição dos corpos d'água.

# Gestão de Resíduos Sólidos

## 8. Índice de destinação de resíduos sólidos (papel, plástico, metais, vidro, coleta geral)

### Unidades Gestoras:

- PAPEL: SPA (SAOF)
- PLÁSTICO: SPA (SAOF)
- VIDRO: SPA (SAOF)
- COLETA GERAL: SSA (SAOF) e Cartórios Eleitorais Interior
- METAIS: SPA e SMP (SAOF)

### META GERAL:

Destinar adequadamente 100% dos resíduos sólidos gerados nos prédios da capital até 2026.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



100% dos resíduos sólidos foram destinados corretamente, assim como nos anos anteriores. O fato que mais contribuiu para o alcance e manutenção das metas de destinação adequada de resíduos sólidos do TRE-MS continua sendo a operacionalização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRE-MS, assim como a centralização da destinação de resíduos recicláveis em uma única unidade (prédio do Almojarifado). Essas ações não estavam previstas no Plano de Ações, uma vez que já estavam sendo implementadas no órgão, bastando apenas a sua execução contínua.

## 9. Índice de destinação de pilhas e baterias

Unidade Gestora: Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA)

### META GERAL:

Destinar adequadamente 100% das pilhas e baterias coletadas até 2026.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Quanto maior, melhor

Total de pilhas/baterias descartadas (kgs) =  
pilhas/baterias destinadas corretamente



100% das baterias foram destinadas a pontos de logística reversa da Capital pela Seção de Manutenção Predial e Seção de Patrimônio e Almoxarifado, respectivamente. No entanto, devido ao pouco uso, essas baterias possuem uma vida útil longa, inclusive, o TRE adotou procedimento de recarregamento de pilhas, o que também auxilia na diminuição do encaminhamento para a logística reversa e, assim, na mitigação deste tipo de resíduo eletroeletrônico.

Portanto, as pilhas e baterias são recolhidas por meio do sistema de logística reversa, o que garante o alcance da meta geral e anual.

Com o objetivo de garantir que este processo seja conduzido de maneira eficaz e responsável, o Tribunal está atualmente em processo de contratação de uma associação/cooperativa para a destinação ambientalmente correta dos resíduos eletroeletrônicos a partir de 2024.

## 11. Índice de destinação de resíduos eletrônicos

Unidade Gestora: Seção de Gestão de Ativos (SGA) e Seção de Almoxarifado e Patrimônio (SAP)

### META GERAL:

Destinar, adequadamente, 100% de resíduos eletroeletrônicos até 2026.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



O Termo de Compromisso firmado com Associação de Catadores para Resíduos Eletroeletrônico contribuiu para a destinação correta de 100% do material.

## 12. Índice de destinação de suprimentos de lâmpadas

Unidade Gestora: Seção de Manutenção Predial (SPA)

**META GERAL:**  
Destinar, adequadamente, 100% de lâmpadas.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



100% das lâmpadas foram coletadas e entregues em pontos de logística reversa da cidade pela Seção de Manutenção Predial, com o devido registro e pesagem, garantindo o alcance da meta geral e anual.

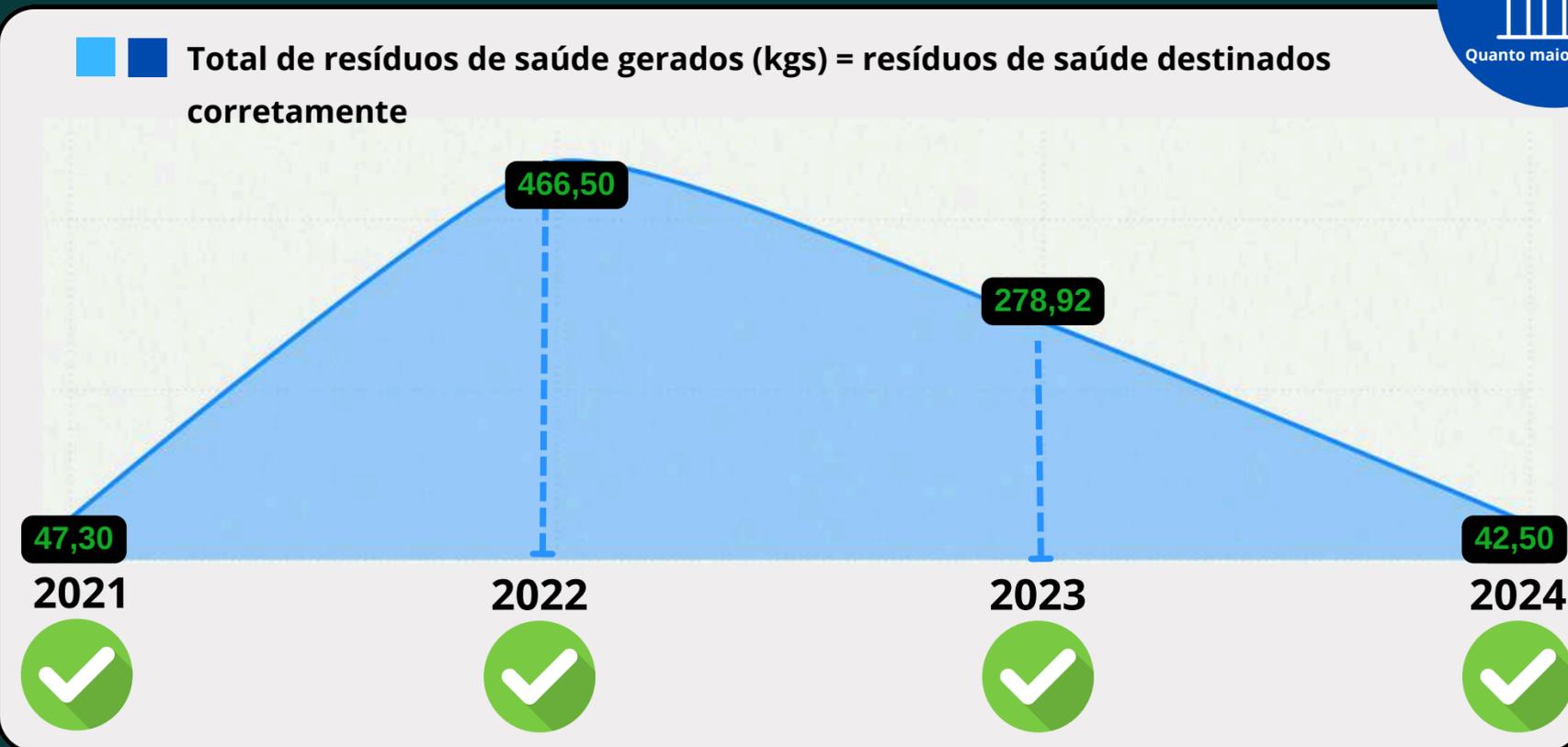
### 13. Índice de destinação de resíduos de saúde

Unidade Gestora: Unidade de Atendimento Odontológico (UAO)

#### META GERAL:

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos de saúde.

#### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A empresa responsável pela coleta e destinação ambientalmente correta dos resíduos de saúde é a Bio Resíduos, em parceria com a San Cristo, o que garante que 100% dos resíduos de saúde tenham o destino correto.

## 14. Índice de destinação de suprimentos de resíduos de obras e reformas

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

### META GERAL:

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos de obras e reformas até 2026.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A unidade gestora (COENG) realiza a destinação ambientalmente correta de acordo com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos deste Tribunal.

Em que pese a atenção dedicada à operacionalização correta dos resíduos de reforma, a cláusula de obrigatoriedade de apresentação do comprovante de destinação dos resíduos de forma ambientalmente correta não foi inserida no contrato de 2024. Dessa forma, o NSA achou prudente considerar a meta não atingida nesse ano.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 8.1 Aquisição e instalação de lixeiras apropriadas para separação de resíduos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2023	19/12/2024	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TIPOS DE RESÍDUOS A SEREM COLETADOS  ETAPA 2: ESPECIFICAÇÃO DAS LIXEIRAS APROPRIADAS A CADA TIPO DE RESÍDUO E QUANTIFICAÇÃO  ETAPA 3: PROCESSO DE AQUISIÇÃO (DOD, ETP, LICITAÇÃO)  ETAPA 4: DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS LIXEIRAS	 ação finalizada

A aquisição das lixeiras para resíduos recicláveis foi efetivada em 2024 e suas instalações foram feitas em 17 locais (2 na capital e 15 no interior).



## 8.2 Construção de abrigos apropriados para resíduos sólidos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
26/10/2021	25/04/2025	ETAPA 1: ABERTURA DO PROCESSO SEI SOLICITANDO A CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS  ETAPA 2: INSERÇÃO DA CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS NO PLANO DE OBRAS  ETAPA 3: ANÁLISE DO ABRIGO EXISTENTE NO PRÉDIO NOVO DO ALMOXARIFADO A FIM DE VERIFICAR SE ATENDE AS NOVAS EXIGÊNCIAS  ETAPA 3: SEGREGAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, ACONDICIONAMENTO E DESTINAÇÃO AMBIENTALMENTE CORRETA, SEGUNDO PGRS	 ação em andamento

Em 2022, foi realizada a reforma do abrigo do prédio Sede, seguindo rigorosamente as normas exigidas pela SEMADUR. No momento, não há previsão de reforma no edifício que abriga o Fórum Eleitoral, que também contemplará a construção do abrigo apropriado no local. A ação será reiniciada para construção de abrigos nos demais prédios quando houver previsão no Planejamento de Obras.

### 8.3 Definir logística para manter apenas duas lixeiras por sala, com separação de secos e molhados

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2021	01/08/2024	ETAPA 1: DEFINIÇÃO DOS TIPOS DE LIXEIRAS QUE DEVERÃO SER ALOCADAS EM CADA AMBIENTE/SALA  ETAPA 2: VERIFICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE ATUAL DE LIXEIRAS  ETAPA 3: AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS, SE NECESSÁRIO  ETAPA 4: DISTRIBUIÇÃO DAS LIXEIRAS EM CONFORMIDADE COM O NOVO FORMATO DE COLETA ADOTADO  ETAPA 5: ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS QUANTO AO FORMATO DA COLETA ADOTADA  ETAPA 6: ORIENTAÇÃO ÀS EQUIPES DE LIMPEZA	 <p>ação finalizada</p>

### 8.4 Termo de compromisso com Cooperativa de catadores de material reciclável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2021	ANUAL	ETAPA 1: VERIFICAÇÃO QUANTO AS ASSOCIAÇÕES/COOPERATIVAS APTAS  ETAPA 2: ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO  ETAPA 3: PESAGEM MENSAL E ENCAMINHAMENTO DA DECLARAÇÃO PARA SEMADUR  ETAPA 3: ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DE DESTINAÇÃO À RECICLAGEM PELO NSA E INSERÇÃO DOS RESULTADOS NO PLS-JUD	 <p>ação finalizada</p>  <p>ação contínua</p>

Ação contínua que permite a destinação correta dos resíduos sólidos recicláveis, além de promover a economia solidária, auxiliando no desenvolvimento econômico das cooperativas de catadores. Foram destinados em 2024 o seguinte: 6.633,27 Kg de papel/papelão; 764,86 kg de plástico, 12,95 KG metais e 2,30 de vidro, através desta contratação. Encontra-se, em andamento, através do Processo SEI 0003013-84.2024.6.12.8000 a nova contratação da cooperativa ou associação nos moldes da legislação vigente.

Em 2024, foram alocadas, por sala, lixeiras para recicláveis e orgânicos com coletores próprios, devidamente identificados por tipo de resíduo, evitando que esses atraiam insetos e contaminem o ambiente.

**8.5 Parcerias para o descarte/coleta de lixo eletrônico e  
8.11 Contratação de serviços de coleta de eletroeletrônicos**

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2021	01/08/2024	ETAPA 1: PESQUISA DE PARCEIROS OU TR ETAPA 2: CONTATO COM PARCEIROS QUE ATENDAM AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO ETAPA 3: CELEBRAÇÃO DE PARCERIA	 

A coleta e destinação dos resíduos eletroeletrônicos passou a ser realizada por Cooperativa, devidamente cadastrada no órgão municipal, que recolhe, trata e destina esses materiais de forma ambientalmente correta. Esta contratação atende a coleta solidária, trazendo benefícios econômicos, sociais e ambientais para os coletores de eletroeletrônicos. No ano de 2024 foram destinados 3.018,14 Kg de eletroeletrônicos, tratando-se de contínua, com solicitação de nova contratação para 2025 conforme SEI 0003014-69.2024.6.12.8000.



De forma a melhorar o ambiente de trabalho e promover a participação dos servidores, também foi realizada a Semana D, semana de limpeza das salas, com a seguinte resultado: 122,80Kg de eletroeletrônicos e 25,90 kg de papel, 1,51 Kg de vidro e 1,200 Kg de plástico, devidamente encaminhados de forma correta as associações/cooperativas, conforme anais consignados no Processo SEI 0009600-25.2024.6.12.8000.

**8.6 Treinamento de terceirizados para coleta e separação de resíduos (previsão contratual) e**  
**8.7 Orientação e sensibilização dos servidores, estagiários e terceirizados quanto ao descarte apropriado**

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
13/09/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: REUNIR FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS PARA PALESTRA INFORMATIVA SOBRE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS  ETAPA 2: EXECUÇÃO DA CAPACITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS  ETAPA 3: AVALIAÇÃO DA AÇÃO E IMPACTO	

O treinamento foi ministrado pela titular do Núcleo Socioambiental e capacitou cerca de 35 funcionários de limpeza e jardinagem. A presente ação resultou em efetiva comunicação com a equipe, iniciando o procedimento de coleta dos resíduos recicláveis nos prédios, com acondicionamento e destinação ambientalmente corretos. Quanto ao corpo funcional do TRE, com o auxílio de vídeos e boletins informativos, o Núcleo Socioambiental promoveu uma série de orientações relativas ao descarte apropriado de resíduos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
 R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

**LISTAGEM DE PRESTADORES DE SERVIÇOS LIMPEZA - TREINAMENTO - NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL** DATA 11 / 09 / 24

Serviço:	Local / imóvel:
LIMPEZA PREDIAL	Prédio Sede do TRE/MS

Posto de Trabalho	Prestador (a) de Serviços	Assinatura do (a) Prestador (a)
Encarregada (o)	Lucimar Correa Inácio	<i>Lucimar C. Inácio</i>
Posto 1 - 44 horas - tipo 2	José Aparecido Gonçalves de Oliveira	<i>JOSE APARECIDO G DE OLIVEIRA</i>
Posto 1 - 44 horas - tipo 3 -Banheirista	Angela Gonçalves	<i>Angela Gonçalves</i>
Posto 2 - 44 horas - tipo 3 -Banheirista	Silviane Coutinho Garcia	<i>Silviane Garcia</i>
Posto 1 - 25 horas - tipo 3 -Banheirista	Ivanir Benedita Claro	<i>Ivanir</i>
Posto 2 - 25 horas - tipo 3 -Banheirista	Nilza Cardoso da Silva	<i>Nilza Cardoso</i>
Posto 1 - 25 horas - tipo 2	Andreza Francielly Souza de Assis	<i>Andreza</i>
Posto 2 - 25 horas - tipo 2	Ana Beatriz Alves Correa	<i>Ana Beatriz</i>

## 8.8 Previsão contratual de destinação de resíduos perigosos de obras e reformas

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
09/09/2024	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: INSERIR O PROCEDIMENTO DE DESCARTE DE RESÍDUOS DE OBRAS NOS CONTRATOS COM EMPRESAS DE ENGENHARIA PARA QUE ESTAS EFETUEM O PROCEDIMENTO, SENDO ACOMPANHADO POR ESTE TRIBUNAL</p> <p>ETAPA 2: PESAGEM E CONTROLE DA QUANTIDADE DE RESÍDUOS PRODUZIDOS EM OBRAS OU REFORMAS E INFORMAR AO CNJ E SEMADUR E NSA/CGPLS</p> <p>ETAPA 3: SEGUIR ORIENTAÇÕES DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO TRE-MS</p>	

A presente ação não foi totalmente atendida, tendo em vista que a unidade competente ainda não inseriu nas contratações a necessidade de apresentar o comprovante de destinação dos resíduos de forma ambientalmente correta, em que pesa o destino ambientalmente correto seja realizado, porém, sem registros formais.

## 8.9 Destinação dos Resíduos sólidos (coleta geral) dos imóveis da capital

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS E SUA DISPOSIÇÃO NO LOCAL DESIGNADO PARA A COLETA EXTERNA.</p> <p>ETAPA 2: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COLETA E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS.</p> <p>ETAPA 3: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (REGISTRO DAS COLETAS REALIZADAS, ETC.).</p>	 

Ação contínua, com dados medidos mensalmente e encaminhados aos órgãos oficiais do município, conforme determina a legislação local. Os MTR's e demais documentos necessários à comprovação da destinação estão em consonância com as normas.



## 8.10 Propaganda eleitoral sustentável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	19/12/2024	<p>ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE MINUTA DE PROJETO</p> <p>ETAPA 2: APROVAÇÃO DO PROJETO</p> <p>ETAPA 3: REUNIÃO E ORIENTAÇÕES AOS PARTIDOS E CARTÓRIOS</p> <p>ETAPA 4: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO - ELEIÇÕES 2024</p>	<p>ação finalizada</p>

Instituída pela Portaria Conjunta PRE/CRE 90/2024, a ação consolidou-se com a campanha denominada “Não Poluir para Progredir”, que tinha o objetivo de mitigar os efeitos da poluição ambiental, decorrentes do exercício da propaganda eleitoral nas Eleições Gerais de 2024. Os resultados alcançados foram satisfatórios, tendo em vista que foi observado que muitos partidos políticos e candidatos reduziram os resíduos advindos de suas campanhas políticas, buscando meios digitais e outros para a sua divulgação.

### Campanha Não Poluir para Progredir

**Art. 125-A:** insere a criação e desenvolvimento de ações e programas relacionadas às práticas na propaganda eleitoral expandindo a sustentabilidade neste processo.

**Campanha Não Poluir para Progredir** com exposição de diretrizes e plano de ação para sensibilização Partidos e Descarte de material de eleição, inclusive apreendidos de propaganda irregular.

**Juízes Eleitorais tomaram ciência do projeto e partidos políticos foram comunicados** sobre as diretrizes de sustentabilidade nas campanhas eleitorais.

**PRÓXIMO PASSO:** Informações do NSA aos Juizes Eleitorais sobre descarte de material de eleições, inclusive propaganda eleitoral apreendida, repassadas sob demanda.

**Resolução nº TSE 23.610/2019**

**Portaria Conjunta nº 90/2024 e Projeto Anexo**

**Ofício-Circular 11/2024 SJ e Despacho SEI AT 15271**

**Descarte de material de eleições**

**SUGESTÕES DE COMO REALIZAR UMA CAMPANHA ELEITORAL SUSTENTÁVEL**

**Evitem ou reduzam o uso de material impresso**, dando preferência para meios de propaganda com menor potencial poluidor, tais como internet (redes sociais, websites e páginas), televisão e rádio.

Para propaganda de material impresso optem por **papéis ou materiais reciclados ou biodegradáveis**.

Designem um **responsável da campanha eleitoral**, para que assuma e adote práticas sustentáveis de propaganda.

Fomente entre os colaboradores a ideia como **"adote uma garrafinha"**.

Substitua na sede de comitê e eventos, a utilização de copos plásticos e garrafas descartáveis, por **garrafas ou recipientes reutilizáveis**.

**Não façam ruídos indesejáveis** de forma continuada e em desrespeito aos níveis legais que ameaçam a saúde humana e o bem-estar da coletividade.

Cuidado com a **poluição resultante da queima de combustíveis fósseis** para realização de carreatas, motocicletas, uso de geradores em comícios.

Entregue às entidades públicas ou privadas de reciclagem, **toda a sobra de campanha**, incluindo impressos (panfletos, cartazes, santinhos), banners e faixas.

Dúvidas sobre a campanha: [nsa@tre-mg.jus.br](mailto:nsa@tre-mg.jus.br)

**Destina-se apenas à lista de cooperativas e associações de produtores rurais inscritas no CNPJ.**

# Reformas e Construções

voltar ↻

## 15. Índice de racionalização de gastos com construções \*

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

### META GERAL:

Limitar os gastos orçamentários anuais com construções em 3%, em relação a 2020.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



■ Meta anual (limite de gasto - R\$)  
■ Gasto efetivo

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

2021



2022



2023



2024



A unidade gestora (COENG) através do Plano Anual de Obras, otimiza os recursos e reduz o desperdício dos materiais de construção/reforma, com gestão eficiente dos recursos. A maior parte dos prédios do TRE-MS são próprios, e os PIDs e PAEs são divididos em parcerias, não precisando de construção de mais edifícios.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

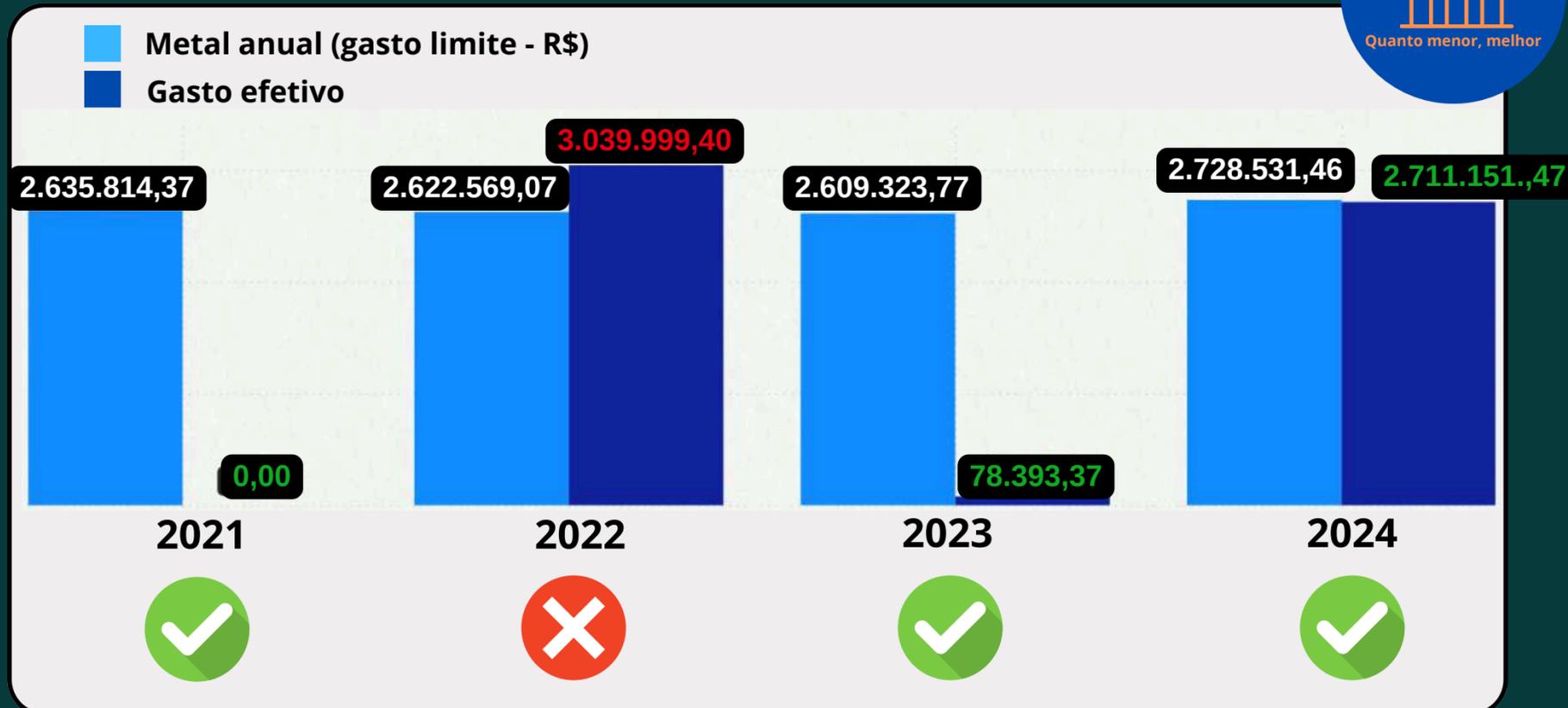
## 16. Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute \*

Unidade Gestora: Coordenadoria de Engenharia (COENG)

### META GERAL:

Limitar os gastos orçamentários anuais com adequação de leiaute em 3%, em relação a 2020.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A unidade gestora (COENG) através do Plano Anual de Obras, otimiza os recursos dos materiais de construção/reforma. Como o TRE-MS possui 36 prédios próprios, há um rodizio de obras de reforma e manutenção.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 9.1 Participar de cursos específicos de sustentabilidade em obras

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	30/11/2025	ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA ETAPA 2: INCLUSÃO NO PAC ETAPA 3: ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA ETAPA 4: EXECUÇÃO DO CURSO ETAPA 5: AVALIAÇÃO DA CAPACITAÇÃO	

Em 2024, os servidores da Coordenadoria de Engenharia não participaram de cursos voltados para a sustentabilidade em obras.

## 9.2 Análise dos projetos de obras e reformas. Identificar as possibilidades de incluir itens sustentáveis nos projetos.

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: LEVANTAMENTO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO ETAPA 2: SUGESTÃO DE ITENS SUSTENTÁVEIS PARA O PROJETO ETAPA 3: APROVAÇÃO DOS ITENS	 

Nas reformas em andamento foram utilizados materiais com baixo impacto ambiental, como tintas e vernizes à base de água; Instalação de lâmpadas de LED, usinas fotovoltaicas, instalação de torneiras com dispositivo de economia de água, entre outros.

### 9.3 Realizar planejamento anual de obras necessariamente com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES ETAPA 2: ELABORAÇÃO DO PLANO DE OBRAS COM IDENTIFICAÇÃO DAS DIRETRIZES SUSTENTÁVEIS ETAPA 3: APROVAÇÃO DO PLANO DE OBRAS	 

Para esta ação, a titular do Núcleo Socioambiental compõe a Comissão de Planejamento Anual de Obras, auxiliando na inserção de diretrizes de edificações sustentáveis.

## 17. Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m<sup>2</sup> \*

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)

### META GERAL:

Não exceder o percentual definido em convenção trabalhista com serviços de limpeza.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Em 2024, a rescisão contratual impactou negativamente a coleta de dados do indicador, comprometendo a precisão dos resultados no período. A título de conhecimento os gastos do período ficou em R\$ 49,03/m<sup>2</sup>. **Justificativas de não atingimento do indicador:**

- 1) Rescisão com a empresa inicialmente contratada, sobrevivendo nova contratação emergencial, com consequente revisão dos valores praticados.
- 2) A nova contratação dos serviços implicou a revisão de todos os preços contratuais (serviços, materiais e equipamentos).
- 3) Os contratos firmados passaram a contemplar o pagamento de adicional de insalubridade para parte dos postos de trabalho, em vista da atividade de limpeza de sanitários, o que corresponde a 40% do salário mínimo nacional, pago mensalmente.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.



## 18. Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m2

Unidade Gestora: Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)

### META GERAL:

Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m<sup>2</sup> em 7% ao ano.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS

- Meta anual (limite de gasto - R\$)
- Gasto efetivo



Ano	Meta anual (limite de gasto - R\$)	Gasto efetivo
2021	0,00	0,00
2022	0,00	0,00
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00

Os gastos com material de limpeza estão incluídos no contrato de serviços de limpeza, sendo sempre contabilizados de forma conjunta e por metro quadrado (indicador 17).

Esse indicador contempla apenas os materiais de limpeza adquiridos fora do contrato de serviços de limpeza, o que não ocorreu em 2024, assim como nos anos anteriores.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 10.1 Capacitação e sensibilização das equipes de limpeza para uso de água e produtos de limpeza

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/10/2025	ETAPA 1: COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO PARA ENTREGA AOS PRESTADOS DE SERVIÇOS  ETAPA 2: INTEGRAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA NA EXECUÇÃO DA AÇÃO  ETAPA 3: ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MATERIAL  ETAPA 4: REFORÇO DA CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS.	 ação finalizada

## 10.2 Identificação dos produtos de limpeza com menor impacto ambiental

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/10/2025	ETAPA 1: ANÁLISE DO CONSUMO DO MATERIAL DE LIMPEZA UTILIZADO  ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS ADEQUADOS E QUE ATENDEM AS NECESSIDADES DO TRE-MS  ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE LISTA/TABELA DE PADRÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA SUGERIDA À CONTRATADA	 ação finalizada

A contratação atual prevê a aquisição de produtos de limpeza com menor potencial agressivo ao meio ambiente, atentando-se para a biodegradabilidade e utilização de produtos mais concentrados (requerem embalagens menores e transporte, reduzindo a emissão de GEE).

Capacitação realizada pela servidora titular do Núcleo Socioambiental, abordando a importância das ações para a redução do consumo de água do Tribunal, demonstrando vários procedimentos que podem ser adotados para a diminuir o uso desses recursos. A utilização de lavadora de alta pressão nas áreas externas foi um mudança advinda dessa capacitação (ver ação 8.6).

Essa capacitação tem sido realizada todo ano ou quando há alteração da empresa contratada.

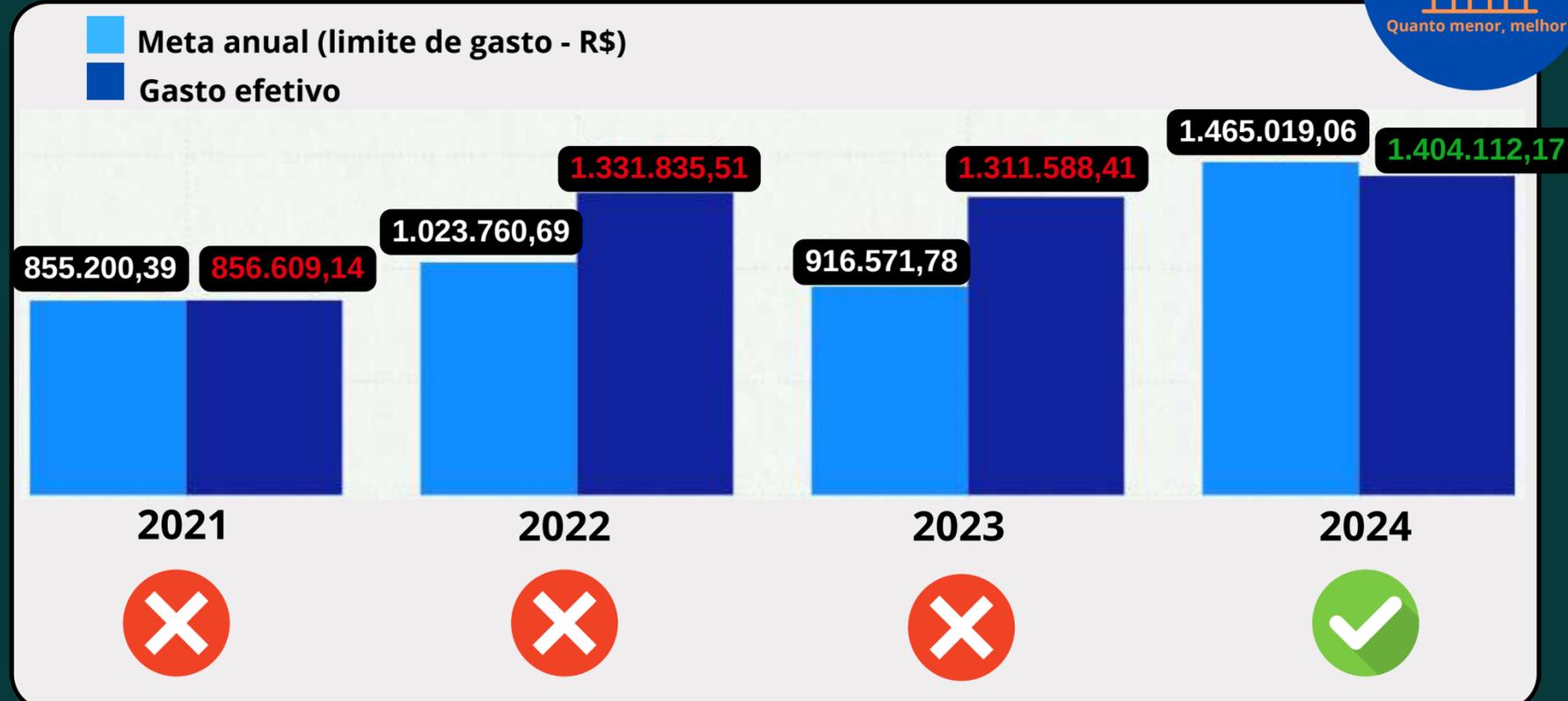
## 19. Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância \*

Unidade Gestora: Núcleo de Segurança Institucional

### META GERAL:

Limitar a expansão dos gastos em 10% (comparar ano eleitoral com ano eleitoral).

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A unidade gestora (NSI) em 2024, efetuou planejamentos da vigilância na segurança patrimonial, focando no equilíbrio de custos, eficácia e nível de proteção, através da análise de riscos, bem como o uso de automação da vigilância, através do monitoramento por segurança eletrônica, o que otimiza os custos desta contratação ao longo do tempo.

Todavia, apesar dos esforços da unidade, não havia condições de manter uma segurança adequada diminuindo seus custos, especialmente por que controles de gastos sofrem com fases inflacionárias e reajustes de convenções trabalhistas.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

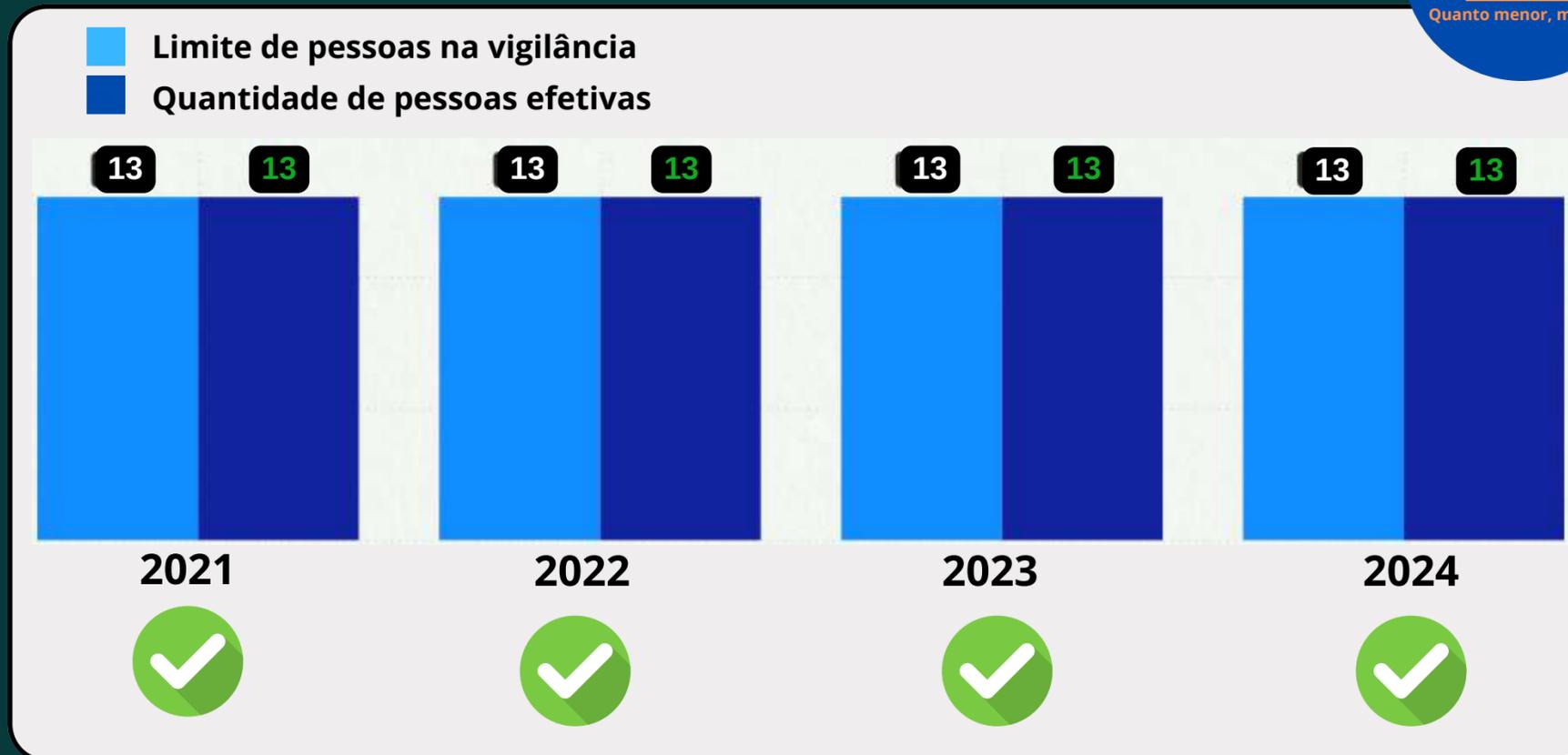
## 20. Total de pessoas no contrato de vigilância

Unidade Gestora: Núcleo de Segurança Institucional

### META GERAL:

Manter em, no máximo, 13 o número de pessoas no contrato de vigilância.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A partir de 2021 o total os gastos com contrato de vigilância eletrônica foi somado à vigilância armada/desarmada, fato que trouxe um aumento considerável de valores. Uma vez estabelecida essa estratégia de segurança, foi possível manter o número reduzido de postos de vigilância (13 postos, de acordo com a meta prevista).

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 11.1 Revisão dos contratos de serviço de vigilância

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023.</p> <p>ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS</p>	

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

## 11.2 Revisão dos contratos de serviço de vigilância eletrônica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023.</p> <p>ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS</p>	

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

## 21. Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

### META GERAL:

Reduzir os gastos com telefonia fixa por ramal em 2% ao ano de referência (ano eleitoral e ano não eleitoral)

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Observa-se uma mudança de estratégia de comunicação do TRE-MS, o qual está migrando de linhas fixas para linhas móveis. Tal fato possibilitou a redução de 85% em gastos de telefonia fixa desde 2021, mas trouxe um aumento considerável de gastos com telefonia móvel. A média de gastos geral, por sua vez, mostrou resultados positivos, como observa-se na evolução abaixo:

Gasto médio com Telefonia (R\$)	
2021	690,36
2022	514,46
2023	424,55
2024	343,44

redução de **48,5%** em relação a 2023 (ano não eleitoral)  
redução **50%** em relação a 2022 (ano eleitoral)

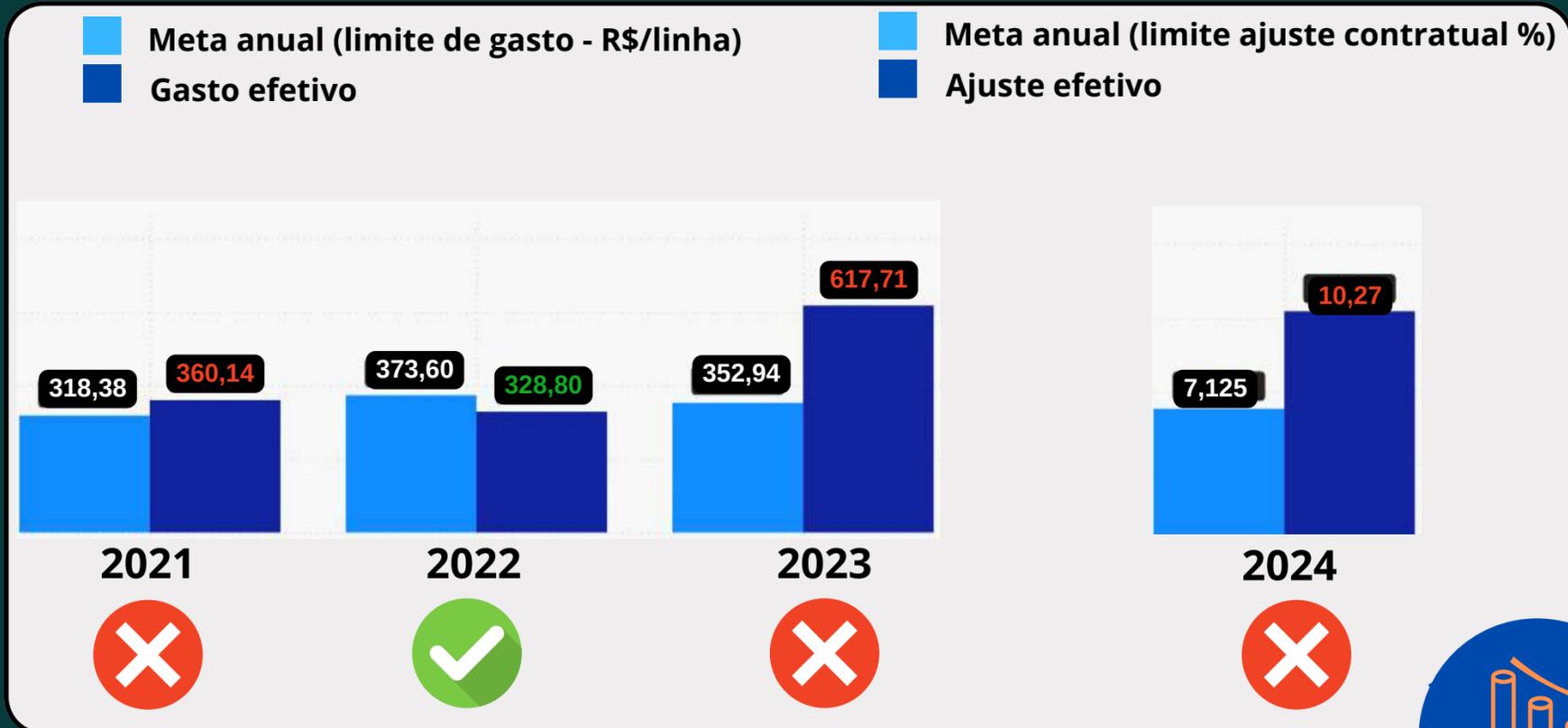
## 22. Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel \*

Unidade Gestora: Seção de Serviços Administrativos (SSA)

### META GERAL:

Limitar os gastos com telefonia móvel por linha ao IST do ano de referência (ano eleitoral e ano não eleitoral)

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.



Indicador não atendido, posto que o gasto médio mensal por linha realizado em 2024 foi superior ao gasto projetado com aplicação do IST de 2023 e de 2024 sobre o gasto médio mensal por linha.

Uma vez que a estratégia para reduzir o gasto global de telefonia do TRE-MS e não apenas os gastos por categoria de telefonia geraram resultados positivos, como se vê na tabela abaixo, as metas para despesas com telefonia móvel passara por mudanças a partir de 2024.

Gasto médio com Telefonia (R\$)		
2021	690,36	
2022	514,46	
2023	424,55	redução de <b>48,5%</b> em relação a 2023 (ano não eleitoral)
2024	343,44	redução <b>50%</b> em relação a 2022 (ano eleitoral)

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 12.1 Levantamento de meios de comunicação efetivo e sem custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2025	06/01/2026	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS JÁ DISPONÍVEIS E DE SUA EFETIVIDADE  ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DE OUTRAS SOLUÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA  ETAPA 3: ANÁLISE DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE NOVAS SOLUÇÕES  ETAPA 4: PROPOSIÇÃO DE ADOÇÃO DE NOVA(S) SOLUÇÃO(ÕES)	

As alternativas adotadas até o momento foram a substituição das linhas telefônicas por linhas de telefone móvel e meios de comunicação disponibilizado pelo espaço colaborativo e oficial do Google Workspace. Eles se firmaram como importantes ferramentas para as atividades do período eleitoral (whatsapp, telegram, meeting) e foram a razão da redução significativa dos custos totais com telefonia do TRE-MS.

## 12.2 Priorizar comunicação por mensagem eletrônica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO E ENCAMINHAMENTO / DISPONIBILIDADE AOS DESTINATÁRIOS  ETAPA 2: REFORÇO PERIÓDICO DA ORIENTAÇÃO	

Em 2024, foi implementado plataforma digital de trabalho colaborativo (Google Workspace) com diversas ferramentas corporativas de comunicação, tais como Chat e Meet. Ambas ferramentas permitem contato direto entre os servidores do TRE-MS, garantindo uma comunicação em tempo real tanto na forma escrita (Chat) quanto na forma de voz/vídeo (Meet). Permitem, também, a comunicação entre grupos, algo que não é possível através da telefonia convencional que eles substituem. A mudança de cultura para transição da comunicação para essas ferramentas deverá ser realizada (ETAPA 3)

## 23. Total de pessoas no contrato de condução de veículos

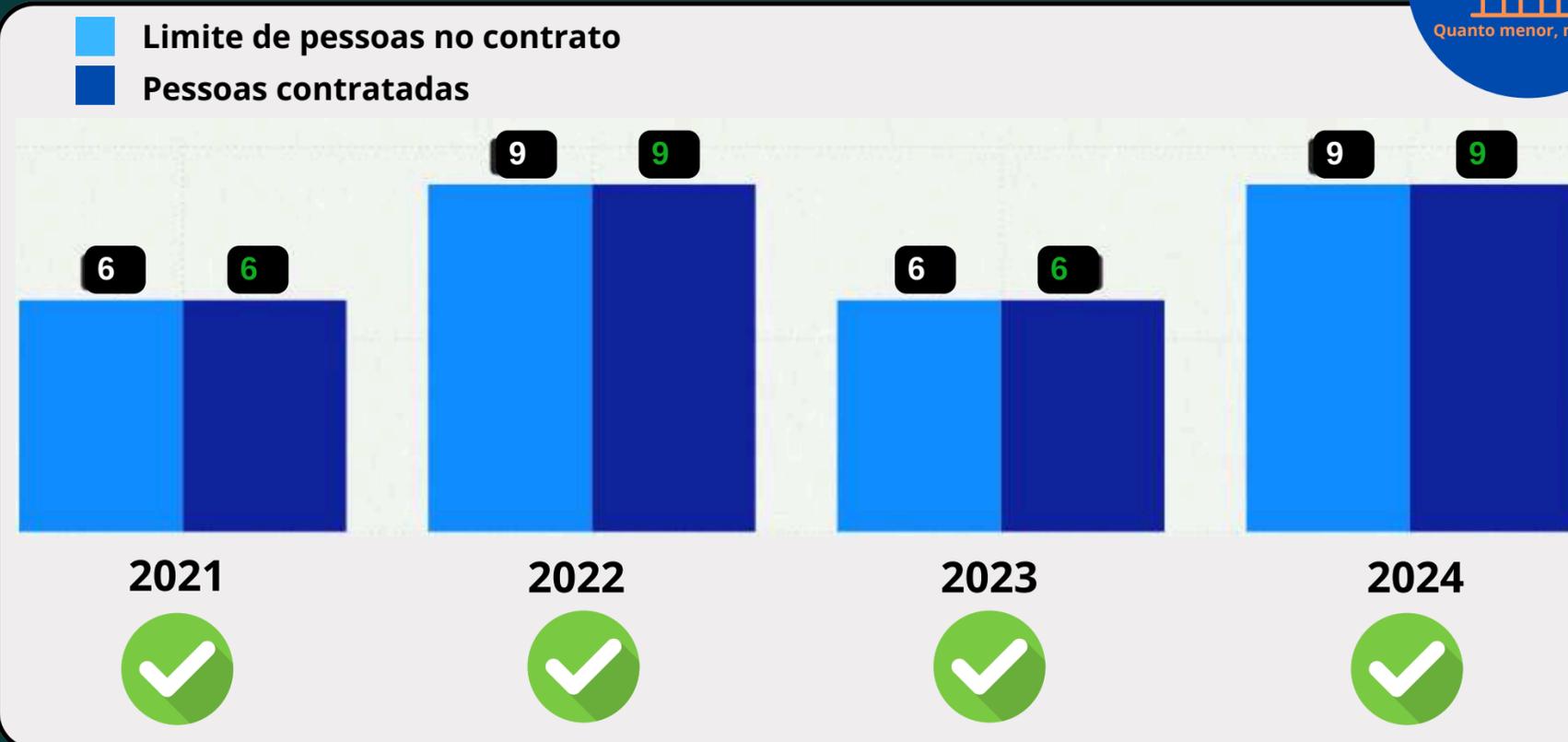
Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

### META GERAL:

Manter em, no máximo, 6 o número de pessoas no contrato de condução de veículos.

Anos eleitorais: 9

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A quantidade de pessoas no contrato de condução de veículos se mantém estável durante os anos.

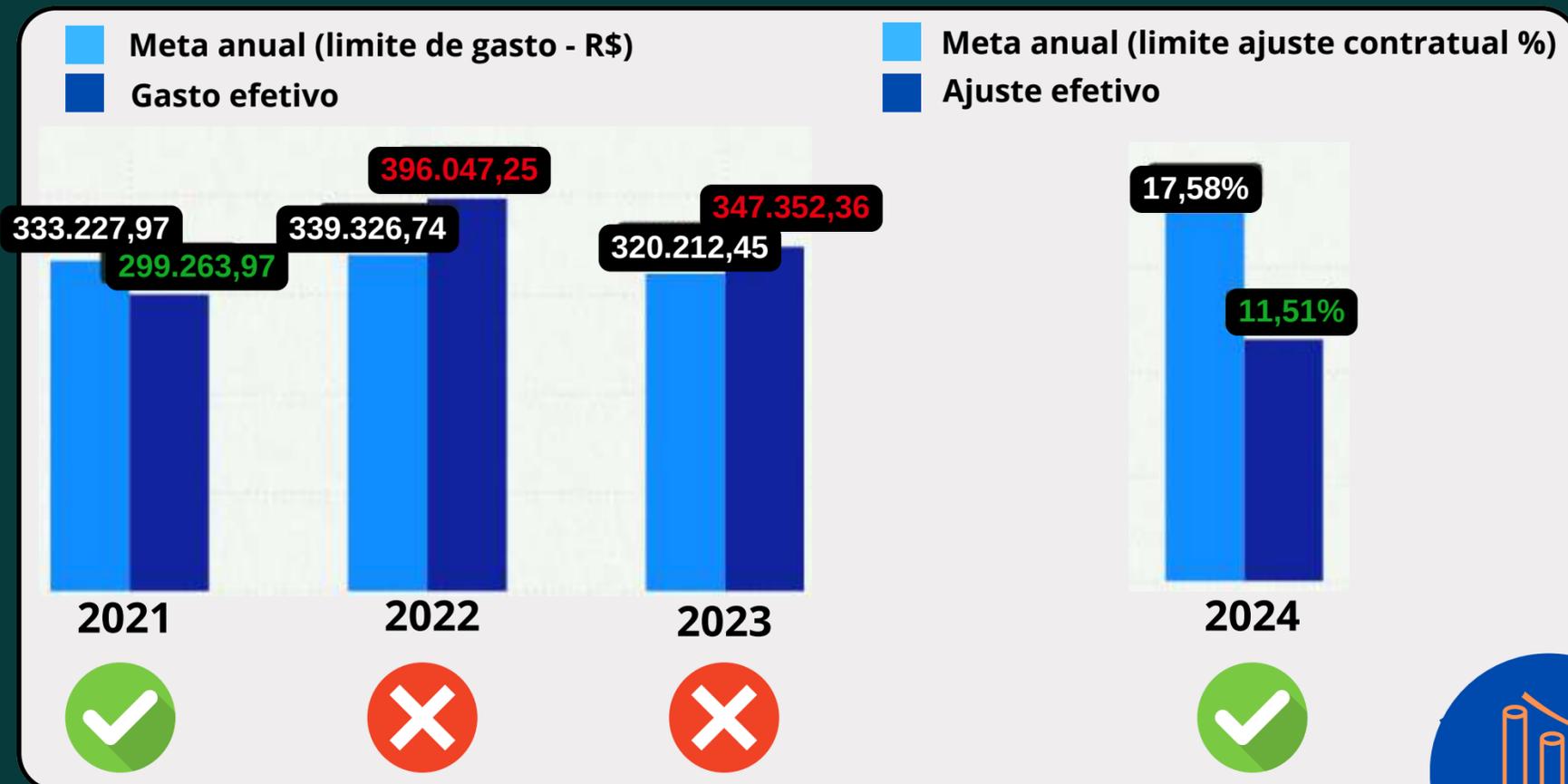
## 24. Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas \*

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

### META GERAL:

Limitar a expansão dos gastos com contrato de motoristas ao reajuste definido em convenção coletiva de trabalho.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Acordo feito em Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Asseio e Conservação de MS - STEAC/MS. Para fins de análise foi considerada apenas a evolução do salário base convencional, não tendo sido avaliados os impactos (gastos projetados: Gastos de 2022 mais percentual de evolução do salário base convencional de 2023 e 2024)

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.



## 25. Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos \*

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

### META GERAL:

Limitar a expansão dos gastos com manutenção de veículos em 10%, em relação ao ano de referência.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



A baixa de veículos em 2024 foi significativa, mas os resultados financeiros com manutenção de veículos serão verificados em 2025.

O aumento dos gastos com manutenção de veículos no TRE-MS em 2024 (100% em relação á meta prevista), além do impacto das eleições municipais, pode ser justificado pelo:

- **Envelhecimento da Frota** – parte da frota de veículos do TRE-MS não foi renovada nos últimos anos e o desgaste natural aumentou as manutenções corretivas e preventivas.
- **Aumento no Custo de Peças e Serviços** – aumento da inflação e a variação do câmbio contribuíram para o encarecimento das peças de reposição, pneus e mão de obra especializada para manutenção.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 13.1 Redução gradual da frota de veículos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA E DESTINAÇÃO DO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS).</p> <p>ETAPA 2: AVALIAÇÃO E PROPOSIÇÃO DA FORMA DE DESFAZIMENTO DE VEÍCULO (S) INSERVÍVEL (IS) (DOAÇÃO, DAÇÃO EM PAGAMENTO, ETC.)</p> <p>ETAPA 3: PROPOSIÇÃO DE BAIXA PATRIMONIAL DE VEÍCULO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS), SE FOR O CASO.</p>	

## 13.2 Plano de manutenção veicular

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAR AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (PERIÓDICA) DOS VEÍCULOS DA FROTA</p> <p>ETAPA 2: FIXAR CALENDÁRIO COM PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS</p> <p>ETAPA 3: SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS</p>	 

Esse planejamento é realizado todo ano pela Seção de Transporte.

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Dando continuidade à ação, no fim de 2024, mais 28 veículos foram reduzidos da frota.

Em complemento, foi organizado grupo de trabalho para elaboração de estudos sobre redução da frota de veículos e apresentação de alternativas para desenvolvimento das atividades que demandem transporte no TRE-MS

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Dando continuidade à ação, no fim de 2024, mais 28 veículos foram reduzidos da frota e espera-se que os custos de manutenção se reduzam.

### 13.3 Organização dos gastos por centro de custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/06/2025	TAPA 1: DEFINIR A SUBDIVISÃO POR CENTRO DE CUSTOS ETAPA 2: ELABORAÇÃO DA PLANILHA E COLETA DE DADOS ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE PAINEL DE BI	ação em andamento

**OUTROS INDICADORES RELEVANTES:**  
Usuários por veículos de serviço: 14 usuários/veículo

A CSG iniciou a elaboração da subdivisão dos custos no início de 2024, mas a ação foi interrompida para organização das atividades do pleito eleitoral. A ação será retomada em 2025, considerando a baixa dos 27 veículos da frota e os resultados dos estudos e propostas do GT Transporte para a gestão da frota veicular do TRE-MS (ETAPAS 2 e 3).

# Combustível

voltar ↻

## 26. Índice de racionalização de consumo de combustíveis \*

Unidade Gestora: Seção de Transportes (SETRAN)

### META GERAL:

Frota de veículos atingir, pelo menos, 7 km/l de consumo de combustível.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Observou-se que ações que trazem resultados positivos nesse indicador tendem a ser mais lentas e com custos elevados, pois obriga-se a utilização de combustível de maior rendimento, que são mais caros e/ou a reposição da frota de veículos para padrões híbridos.

As características da região demandam veículos a diesel. Todavia, apesar das ações voltadas para eficiência energética dos veículos não terem sido implementadas, a média de consumo de combustível/km se mantém estável e dentro das metas estipuladas.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 14.1 Priorização de abastecimento dos veículos com etanol

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	<p>ETAPA 1: AVALIAÇÃO DO IMPACTO DA AÇÃO NO ATINGIMENTO DAS METAS DO INDICADOR 26.</p> <p>ETAPA 2: AVALIAÇÃO DO INCREMENTO DE DESPESAS, EM FACE DA PIOR RELAÇÃO KM/L DO ETANOL E DA DIFERENÇA NÃO PROPORCIONAL DE SEU PREÇO POR LITRO COMPARADO AO DA GASOLINA; E DECISÃO DA ADMINISTRAÇÃO QUANTO À ASSUNÇÃO DE EVENTUAL DESPESA ADICIONAL DECORRENTE.</p> <p>ETAPA 3: SE ASSIM DEFINIDO, ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS PRIORITARIAMENTE COM ETANOL.</p> <p>ETAPA 4: MONITORAMENTO DO CONSUMO.</p>	

## 14.2 Organização dos gastos por centro de custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/01/2025	<p>TAPA 1: DEFINIR A SUBDIVISÃO POR CENTRO DE CUSTOS</p> <p>ETAPA 2: ELABORAÇÃO DA PLANILHA E COLETA DE DADOS</p> <p>ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE PAINEL DE BI</p>	

A CSG iniciou a elaboração da subdivisão dos custos no início de 2024, mas a ação foi interrompida para organização das atividades do pleito eleitoral. A ação será retomada em 2025, considerando a baixa dos 27 veículos da frota e os resultados dos estudos e propostas do GT Transporte para a gestão da frota veicular do TRE-MS (ETAPAS 2 e 3).

Até o momento não foi determinado, de forma efetiva, a priorização do uso do combustível etanol. Essa ação será retomada em 2025, uma vez que fará parte do Plano de Descarbonização do TRE-MS.

# Material Gráfico

voltar ↻

## 27. Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos \*

Unidades Gestoras: Assessoria de Comunicação (ASCOM)  
Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA)

### META GERAL:

Limitar a expansão dos gastos em até 15% em relação ao ano de referência.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Com gastos de serviços gráficos 12% abaixo da meta, o indicador teve êxito em, graças ao planejamento de contratação de peças gráficas para as eleições pela Coordenadoria de Recursos de Materiais.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

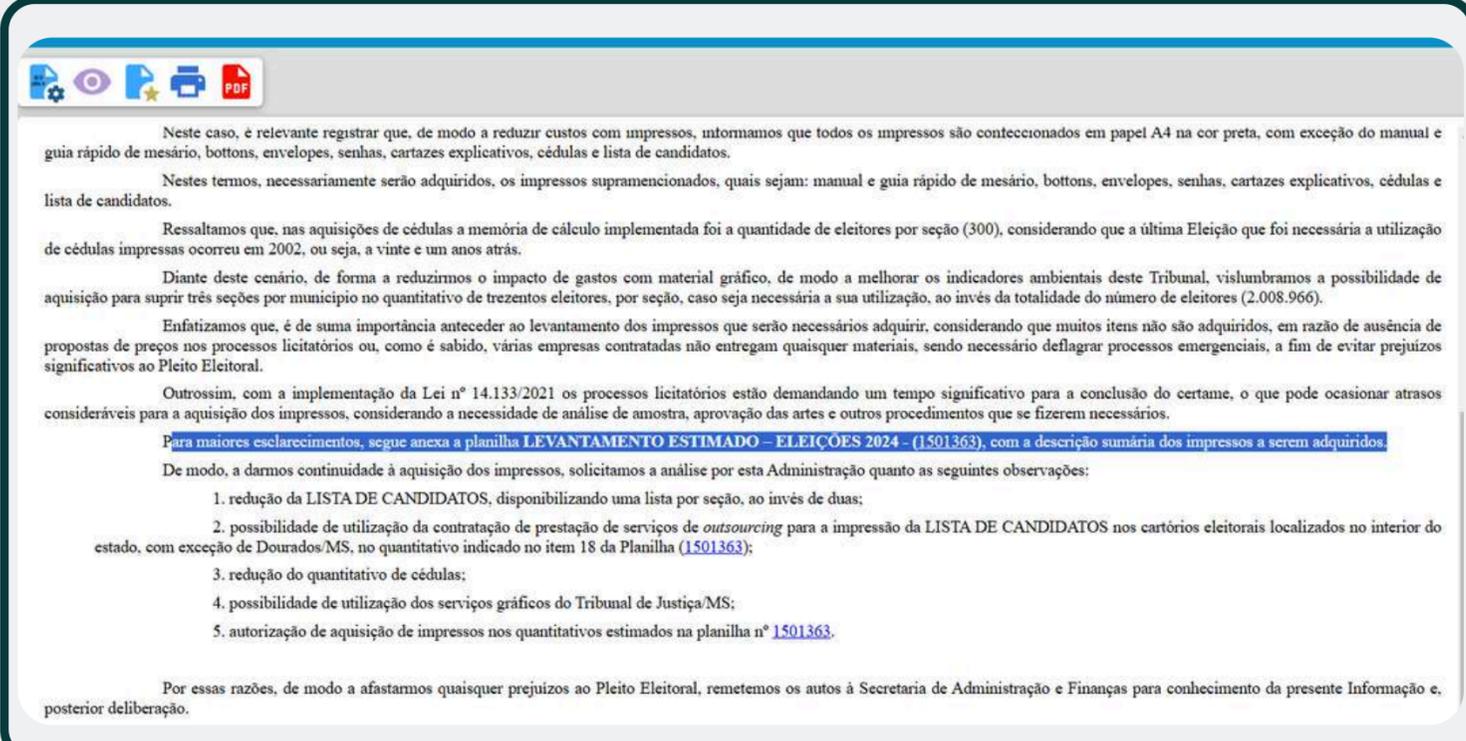
# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 15.1 Levantamento da qtde de material gráfico solicitado para as eleições em estoque e orientação de uso aos cartórios eleitorais

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	01/10/2026	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL E INVENTÁRIO</p> <p>ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO MATERIAL E NECESSIDADE DE NOVOS IMPRESSOS</p> <p>ETAPA 3: DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES ADEQUADAS NA CONTRATAÇÃO</p>	

Em 2024, a Coordenadoria de Recursos Materiais fez um levantamento estimado para as eleições, de forma a realizar uma contratação gráfica sem excesso impressos.



Neste caso, é relevante registrar que, de modo a reduzir custos com impressos, informamos que todos os impressos são confeccionados em papel A4 na cor preta, com exceção do manual e guia rápido de mesário, bottons, envelopes, senhas, cartazes explicativos, cédulas e lista de candidatos.

Nestes termos, necessariamente serão adquiridos, os impressos supramencionados, quais sejam: manual e guia rápido de mesário, bottons, envelopes, senhas, cartazes explicativos, cédulas e lista de candidatos.

Ressaltamos que, nas aquisições de cédulas a memória de cálculo implementada foi a quantidade de eleitores por seção (300), considerando que a última Eleição que foi necessária a utilização de cédulas impressas ocorreu em 2002, ou seja, a vinte e um anos atrás.

Diante deste cenário, de forma a reduzirmos o impacto de gastos com material gráfico, de modo a melhorar os indicadores ambientais deste Tribunal, vislumbramos a possibilidade de aquisição para suprir três seções por município no quantitativo de trezentos eleitores, por seção, caso seja necessária a sua utilização, ao invés da totalidade do número de eleitores (2.008.966).

Enfatizamos que, é de suma importância anteceder ao levantamento dos impressos que serão necessários adquirir, considerando que muitos itens não são adquiridos, em razão de ausência de propostas de preços nos processos licitatórios ou, como é sabido, várias empresas contratadas não entregam quaisquer materiais, sendo necessário deflagrar processos emergenciais, a fim de evitar prejuízos significativos ao Pleito Eleitoral.

Outrossim, com a implementação da Lei nº 14.133/2021 os processos licitatórios estão demandando um tempo significativo para a conclusão do certame, o que pode ocasionar atrasos consideráveis para a aquisição dos impressos, considerando a necessidade de análise de amostra, aprovação das artes e outros procedimentos que se fizerem necessários.

**Para maiores esclarecimentos, segue anexa a planilha LEVANTAMENTO ESTIMADO – ELEIÇÕES 2024 - (1501363), com a descrição sumária dos impressos a serem adquiridos.**

De modo, a darmos continuidade à aquisição dos impressos, solicitamos a análise por esta Administração quanto as seguintes observações:

1. redução da LISTA DE CANDIDATOS, disponibilizando uma lista por seção, ao invés de duas;
2. possibilidade de utilização da contratação de prestação de serviços de *outsourcing* para a impressão da LISTA DE CANDIDATOS nos cartórios eleitorais localizados no interior do estado, com exceção de Dourados/MS, no quantitativo indicado no item 18 da Planilha (1501363);
3. redução do quantitativo de cédulas;
4. possibilidade de utilização dos serviços gráficos do Tribunal de Justiça/MS;
5. autorização de aquisição de impressos nos quantitativos estimados na planilha nº 1501363.

Por essas razões, de modo a afastarmos quaisquer prejuízos ao Pleito Eleitoral, remetemos os autos à Secretaria de Administração e Finanças para conhecimento da presente Informação e posterior deliberação.

# Compras Sustentáveis

voltar ↻

## 28. Índice de compras sustentáveis \*

Unidade Gestora: Seção de Licitação e Compras (SLC)

### META GERAL:

Atingir 70% de compras sustentáveis em relação ao total de compras.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



O excelente resultado de 2024 (ter 100% das aquisições obedecendo critérios de sustentabilidade) deve-se às ações de anos anteriores que reestruturam os normativos internos de compras e aquisições que passaram a incluir critérios sustentáveis, assim como a disseminação de documentos de instrução, como o Guia de Compras Sustentáveis da AGU.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 16.1 Orientação de como realizar uma contratação sustentável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: IDENTIFICAR PONTOS RELEVANTES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO ETAPA 2: DESENVOLVER AÇÕES, MATÉRIAS, ARTES E DIVULGAÇÃO ETAPA 3: DIVULGAR	

## 16.2 Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão do critério de sustentabilidade

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: IDENTIFICAR AS AQUISIÇÕES INTERESSANTES DE SEREM DIVULGADAS ETAPA 2: DIVULGAR NO BOLETIM SOCIOAMBIENTAL	

Foi desenvolvido e divulgado uma Passo a Passo das Contratações Sustentável para não haver dúvidas no momento de elaboração do ETP e Termo de Referência.

Ação não foi iniciada em 2024.

# Qualidade de Vida no Trabalho

voltar ↻

## 29. Índice de participação nas ações de QVT \*

Unidade Gestora: Assessoria de Políticas de Saúde (APS)

### META GERAL:

Atingir participação da força de trabalho nas ações de QVT na ordem de 35% em anos não eleitorais e 30% em anos eleitorais.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Em ano eleitoral a participação dos servidores costuma ser mais baixa devido ao aumento das atividades. Todavia, em 2024, as ações realizadas pelo TRE atingiu 45% da força de trabalho. De qualquer forma, é importante que o Tribunal organize ações que tenham sinergia com o processo eleitoral e respeitem a disponibilidades dos participantes.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

### 30. Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT) \*

Unidade Gestora: Assessoria de Políticas de Saúde (APS)

#### META GERAL:

Realizar, pelo menos, 5 iniciativas que promovam a saúde e QVT.

#### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Meta anual (quantidade mínima de ações)  
Quantidade de ações efetivas



A Assessoria de Políticas de Saúde obedece à uma agenda de ações de saúde há alguns anos, seja ela por meio de iniciativa própria ou associada a outro órgão. Portanto, a meta de promover 5 iniciativas de forma satisfatória e frequente é atendida.

Cumpra informar que nem todas as ações de QVT são possíveis de serem quantificadas, a exemplo das ações oriundas da Pesquisa de Clima Organizacional e manutenção das instalações físicas (limpeza, edificações seguras, boa qualidade do ar).

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

voltar ↻

## 17.1 Plano Anual de ações QVT

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	18/12/2025	ETAPA 1: ELABORAR O PLANO ETAPA 2: APROVAÇÃO SGP E DG ETAPA 3: EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

## 17.2 Elaborar e executar Plano de ações solidárias

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	18/12/2025	ETAPA 1: ELABORAR O PLANO ETAPA 2: APROVAÇÃO DG ETAPA 3: EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

A Assessoria de Políticas de Saúde elabora e executa um Plano anual com ações de saúde e qualidade de vida a cada ano. Além de ações previstas, uma vez que a estrutura do Tribunal é pequena, são também realizadas parcerias com outros órgãos e entidades em ações com esse tema.

A Assessoria de Políticas de Saúde obedece à uma agenda solidária há alguns anos, seja ela por meio de iniciativa própria ou associada a outro órgão.

## AÇÕES DE QVT REALIZADAS EM 2024

1. Campanha da vacinação da gripe
2. Programa Minha Saúde
3. Plano de Saúde Indireto - ampliação das possibilidades de atendimento particular
4. Reembolso de consultas psicológicas, fisioterapia
5. Plano de Saúde Direto
6. Roda de Conversa sobre políticas públicas de inclusão
7. Ginástica Laboral para sede e cartórios do interior
8. Espaço para Massoterapia
9. E-mails mensais APS: "Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul", entre outros
10. Cantata de Natal
11. Curso preparatório para aposentadoria

## AÇÕES SOLIDÁRIAS DE 2024

1. Páscoa Solidária
2. Campanha do Agasalho para o Rio Grande do Sul
3. Natal dos Terceirizados TRE/MS
4. MS Tampinhas em prol de animais em situação de vulnerabilidade na Capital

# Capacitação e Sensibilização

voltar ↻

## 31. Índice de participação em ações de capacitação \*

Unidade Gestora: Assessoria de Políticas de Saúde (APS)

### META GERAL:

Capacitar, todo ano, pelo menos, 40% da força de trabalho em alguma temática sustentável.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



Assim como no indicador de QVT, na análise da 1ª versão do PLS concluiu-se que a fórmula utilizada para o índice de participação em ações de capacitação não refletia a realidade do TRE-MS, uma vez que o alto índice de participação almejado requeria a participação de uma força de trabalho que incluía magistrados (membros e juízes) e terceirizados (vigias noturnos, motoristas, limpeza, jardinagem, etc).

Em ano eleitoral a participação dos servidores em capacitações costuma diminuir, pois as prioridades de treinamento mudam.

Em 2024, a participação em capacitações no tema atingiu 42,5% da força de trabalho. O resultado foi ótimo considerando que a disponibilidade dos participantes é reduzida.

\* metas a partir de 2024 revisadas pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

## 32. Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização socioambientais

Unidade Gestora: Seção de Capacitação e Ensino à Distância (SECAP)

### META GERAL:

Ofertar, no mínimo, 3 ações de capacitação e de sensibilização por ano.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS



O Plano de Desenvolvimento de Pessoal sempre fomenta a capacitação dos servidores no tema. Apresenta todo ano um rol de capacitações necessárias para o corpo funcional dos servidores e requisitados, contabilizando-os como Adicional e Qualificação.

Ademais, o tema sustentabilidade é frequentemente abordado o TRE-MS por meio de campanhas de sensibilização, o que mantém o assunto sempre em destaque no Tribunal.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

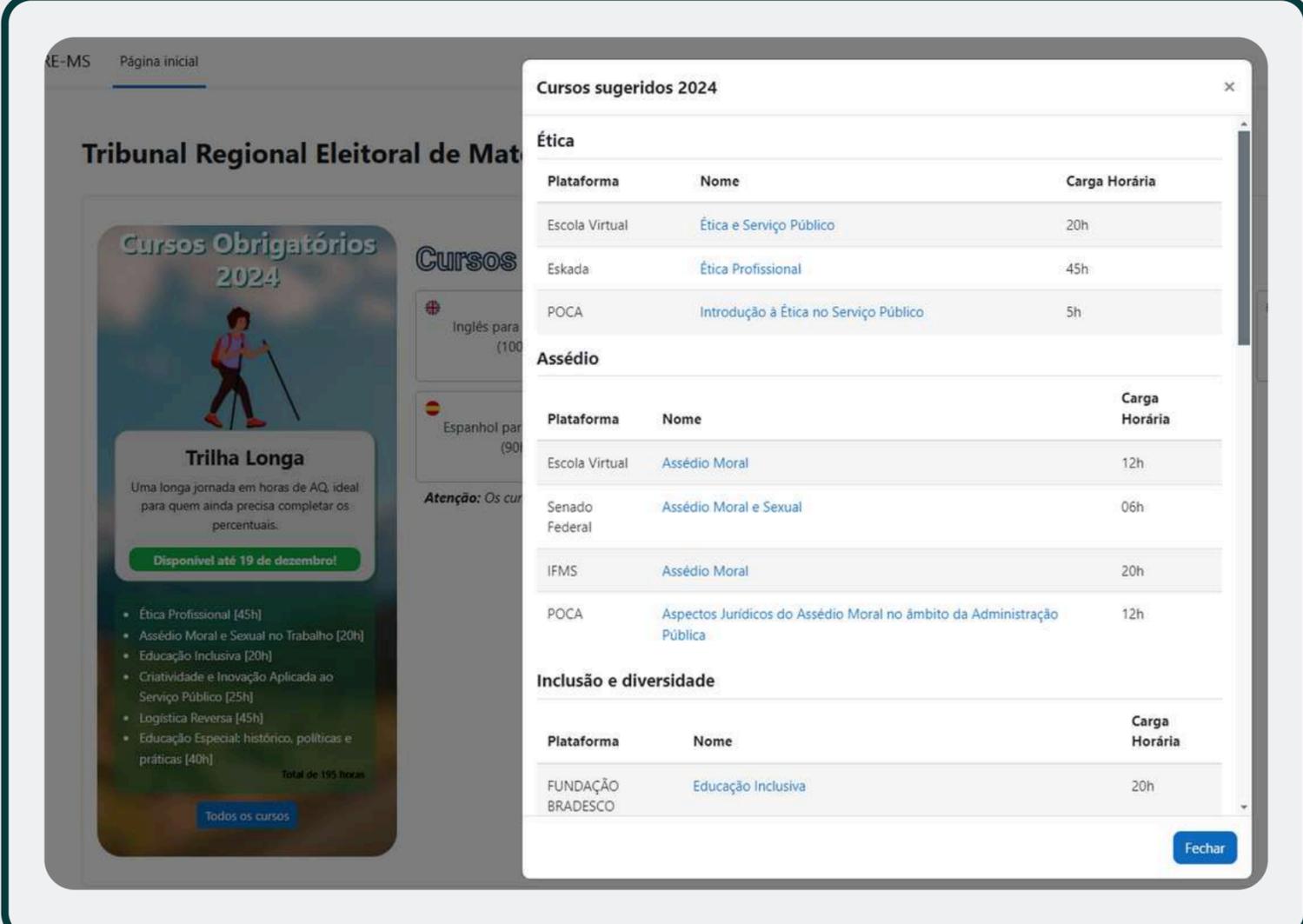
voltar ↻

## 18.1 Sensibilização da força de trabalho acerca dos temas sustentáveis mais críticos do TRE

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2025	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS DO TRE-MS</p> <p>ETAPA 2: BUSCAR APOIO DE ESPECIALISTA PARA ELABORAÇÃO DE ATIVIDADE DE SENSIBILIZAÇÃO</p> <p>ETAPA 3: EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/SENSIBILIZAÇÃO</p>	

Em 2024, os temas mais críticos para o TRE-MS foram o consumo de água e energia. Para tanto, o Boletim Socioambiental abordou esse tema diversas vezes no ano.

Em complemento, o NSA ministrou um curso para os servidores terceirizados de limpeza.



A interface web do TRE-MS apresenta uma seção de cursos. No topo, há uma barra de navegação com o link "Página inicial". O conteúdo principal é dividido em duas partes: "Cursos Obrigatórios 2024" e "Cursos sugeridos 2024".

**Cursos Obrigatórios 2024:** Destaca-se o curso "Trilha Longa", descrito como "Uma longa jornada em horas de AQ, ideal para quem ainda precisa completar os percentuais". Está disponível até 19 de dezembro. A lista de cursos inclui:

- Ética Profissional (45h)
- Assédio Moral e Sexual no Trabalho (20h)
- Educação Inclusiva (20h)
- Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público (25h)
- Logística Reversa (45h)
- Educação Especial: histórico, políticas e práticas (40h)

O total de horas é de 195 horas. Há um botão "Todos os cursos".

**Cursos sugeridos 2024:** Uma janela pop-up exibe uma tabela com os seguintes dados:

Plataforma	Nome	Carga Horária
Escola Virtual	Ética e Serviço Público	20h
Eskada	Ética Profissional	45h
POCA	Introdução à Ética no Serviço Público	5h

Abaixo, há uma seção para "Assédio" com a seguinte tabela:

Plataforma	Nome	Carga Horária
Escola Virtual	Assédio Moral	12h
Senado Federal	Assédio Moral e Sexual	06h
IFMS	Assédio Moral	20h
POCA	Aspectos Jurídicos do Assédio Moral no âmbito da Administração Pública	12h

Por fim, há uma seção para "Inclusão e diversidade" com a seguinte tabela:

Plataforma	Nome	Carga Horária
FUNDAÇÃO BRADESCO	Educação Inclusiva	20h

Um botão "Fechar" está localizado na base da janela pop-up.

## 18.2 Identificar temas críticos do PLS para capacitação da força de trabalho

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2025	<p>ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS DO TRE-MS</p> <p>ETAPA 2: BUSCAR POR TEMAS E INSTITUIÇÕES QUE MINISTREM CURSOS QUE CONTRIBUAM PARA A CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</p> <p>ETAPA 3: PLANEJAMENTO E SOLICITAÇÃO FORMAL À UNIDADE RESPONSÁVEL PARA ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO/CONTRATAÇÃO DO CURSO OU INCLUSÃO NO PAC</p>	ação em andamento

Para esse propósito, foi desenvolvido em 2024, um plano para implementação de Trilha de Aprendizagem para os membros da Comissão Gestora do PLS do TRE-MS, de forma a disseminar e nivelar conhecimentos e formar sucessores. Uma vez aprovada pela SGP, a trilha começará a rodar em 2025 (ETAPA 3).

### Plano de ação para Trilha de Aprendizagem

<b>AÇÃO</b>	Desenvolvimento de Trilha de Aprendizagem sobre temáticas "sustentáveis" para membros da Comissão Gestora do PLS do TRE-MS e integrantes do Núcleo Socioambiental, conforme necessidades específicas e alinhamento com os objetivos do PLS.
<b>GESTOR DA AÇÃO</b>	Comissão Gestora do PLS do TRE-MS (CGPLS)
<b>RESPONSÁVEIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membros da Comissão Gestora do PLS do TRE-MS</li> <li>Titular do Núcleo Socioambiental</li> <li>Seção de Desenvolvimento de PLS</li> <li>Seção de Capacitação e Ensino</li> </ul>
<b>JUSTIFICATIVAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento à Recomendação aquisições da Justiça Eleitoral (OJ-2023-10)</li> <li>Promoção da cultura de sustentabilidade</li> <li>equipe multidisciplinar e disposta</li> <li>Aprendizado sobre logística sustentável</li> <li>eficiência operacional e melhoria</li> <li>Desenvolvimento de sucessores</li> <li>melhor disseminados e nivelados</li> </ul>

## 31. Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade \*

### Comissões Gestoras:

Comissão de Participação e Valorização Feminina

Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação

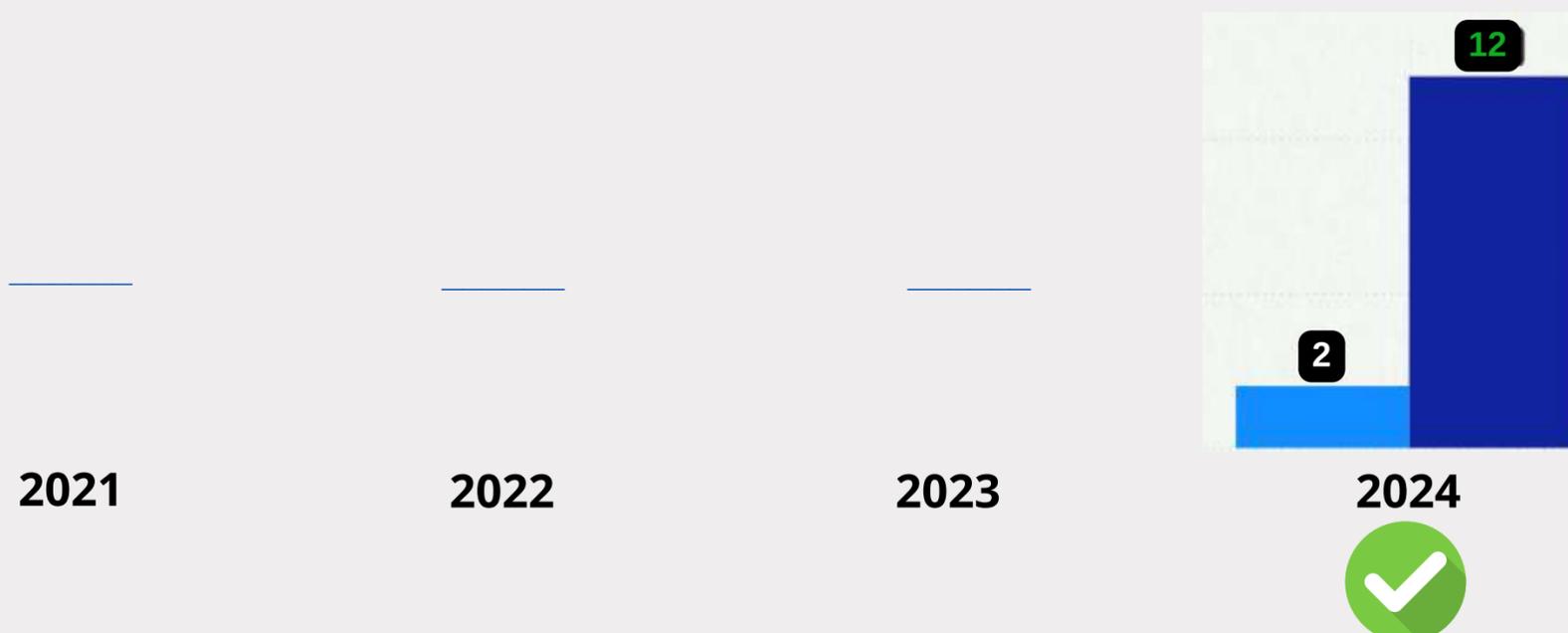
Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

### META GERAL:

Realizar, no mínimo, 2 ações de capacitação e/ou sensibilização por ano.

### METAS E RESULTADOS ANUAIS

■ Meta anual (quantidade mínimo de capacitações)  
■ Quantidade efetiva



A pauta de equidade e diversidade é bastante abordada no TRE-MS e é gerida pelas Comissões temáticas, que garantem a sensibilização do corpo funcional no tema todo ano.

Atualmente, o TRE-MS conta com Comissões específicas de participação feminina, enfrentamento ao assédio e de acessibilidade e inclusão. Todos esses grupos realizam ações e eventos voltados ao temas, chamando para a participação tanto a força de trabalho do TRE, quanto de outros órgãos.

\* indicador incluído pela Resolução TRE-MS n. 847/2024.

# DESEMPENHO DAS AÇÕES RELACIONADAS AOS INDICADORES

## 19.1 Elaborar Plano de Capacitação e sensibilização da força de trabalho acerca de equidade e diversidade

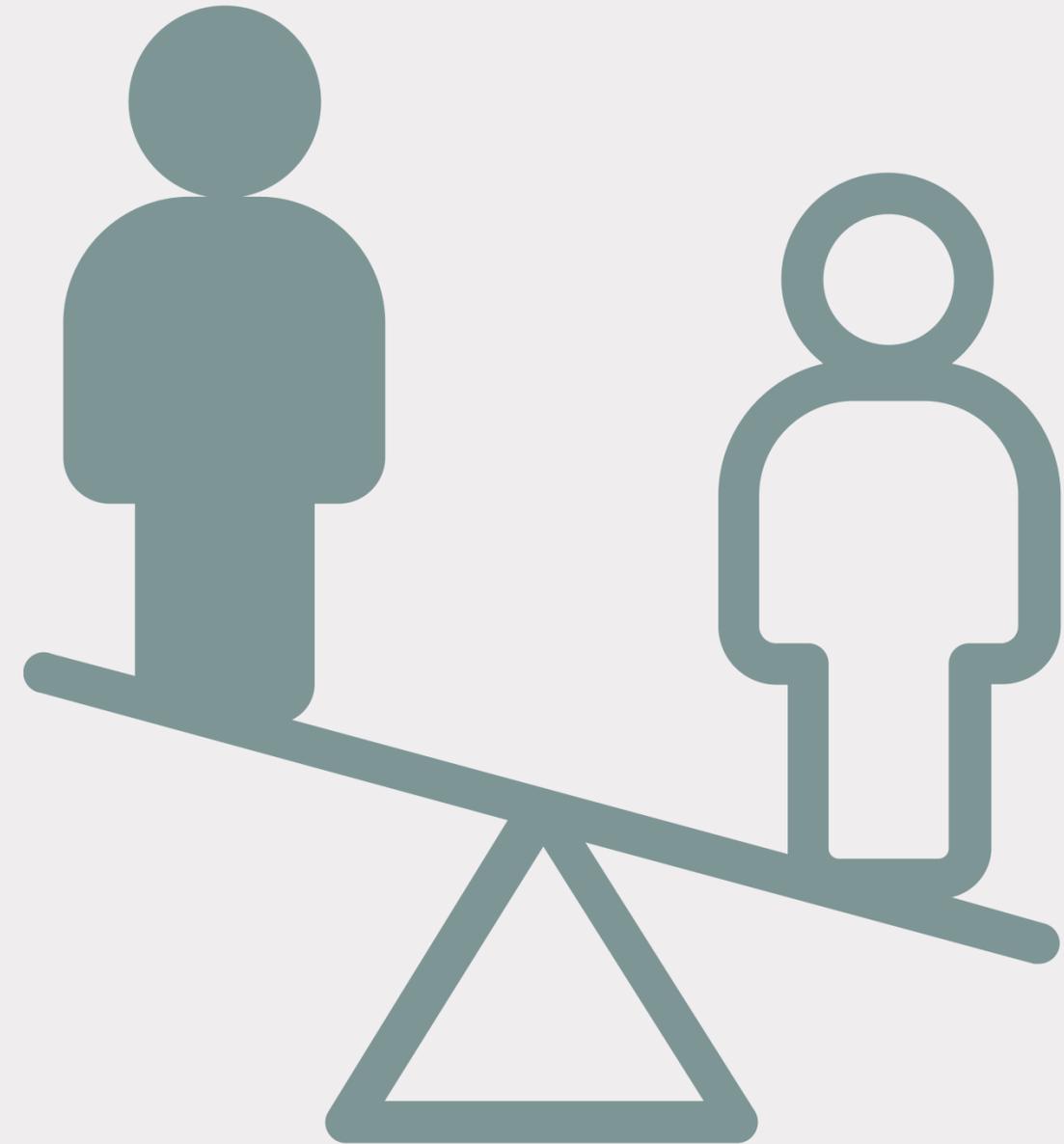
DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2026	ETAPA 1: PLANEJAMENTO ANUAL DE CAPACITAÇÕES EM EQUIDADE E DIVERSIDADE ETAPA 2: ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PDP ANUAL ETAPA 3: OFERTAS ANUAIS DE CAPACITAÇÃO DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

Para atendimento dessa ação, em 2024, a SGP fez um levantamento junto às comissões temáticas que envolvem aspectos de equidade e diversidade de quais cursos seriam necessários e adequados para 2025. O resultado constará no Plano de Desenvolvimento de Pessoal de 2025.

Apesar de não haver um plano formal, em 2024 as seguintes ações e capacitações que visavam promover uma justiça e ambiente eleitoral equânime e diverso foram:

1. Instituição de um calendário corporativo da Corte Eleitoral com as datas promocionais de acessibilidade para os anos de 2024 e 2025.
2. Realização de pesquisa para avaliar a situação de assédio moral, sexual e discriminação no tribunal. Com 304 participantes, incluindo servidores e estagiários, a pesquisa revelou que 67,1% desconhecem a Resolução 351/2020 do CNJ, e 65,5% não estão familiarizados com a Resolução TRE/MS n.º 824/2024, que disciplina a política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, Sexual e todas as formas de discriminação no âmbito do TRE-MS.
3. Adequação do formulário eletrônico de solicitação da Ouvidoria da Mulher com a inclusão de dois novos tópicos: Violência Doméstica e Familiar nos Cartórios e Violência Doméstica na Secretaria.
4. Podcast dedicado a abordar temas relacionados à violência doméstica e familiar.
5. O TRE-MS instituiu, por meio da Portaria nº 130/2024, o Programa “Eva”, destinado à prevenção e medidas de segurança voltado ao enfrentamento à violência doméstica e familiar contra estagiárias, magistradas, requisitadas, servidoras e terceirizadas no âmbito da Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul.
6. Palestra “Acessibilidade”, com o objetivo de conscientizar juízes e servidores eleitorais sobre a importância de tornar os espaços públicos acessíveis a todos os cidadãos.
7. Cartilha “Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação: prevenção e enfrentamento no TRE-MS”.

- 
8. Curso “Igualdade de Gênero: Julgar com Perspectiva de Gênero”, tendo como público-alvo juízas e juízes eleitorais.
  9. Carta Aberta do Presidente do TRE-MS contra o Assédio e a Discriminação, documento tem por finalidade proporcionar um ambiente laboral ainda mais seguro por meio da gestão participativa.
  10. Ação exclusiva de atendimento presencial para Pessoas com Deficiência (PcD) ou mobilidade reduzida, pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), e também para jovens que ainda não têm título de eleitor. O evento aconteceu no Centro Integrado de Justiça (CIJUS), na Capital.
  11. Realização do curso “Comunicação Institucional Inclusiva”, promovida para promover linguagem não discriminatória em espaços públicos.
  12. Participação em mais uma edição do JEF Itinerante Indígena para apoiar a população indígena em Dourados a exercer a sua cidadania.



# ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-MS revisou seus indicadores pela Resolução TRE-MS nº 847/2024.

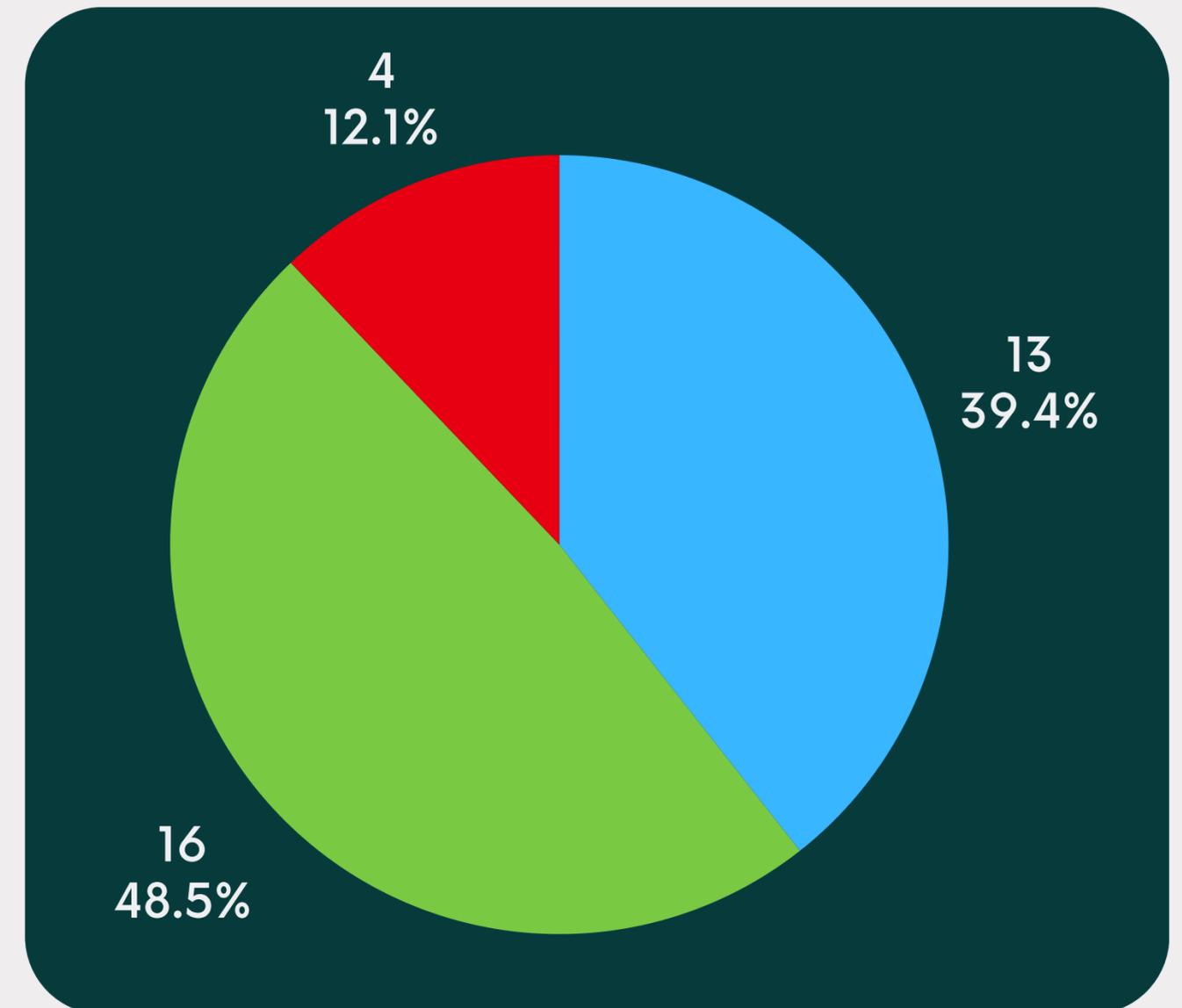
A análise do desempenho dos indicadores é feita quadrimestralmente, mas o Núcleo Socioambiental acompanha a medição mês a mês e aciona a Comissão quando necessário.

Os indicadores tiveram o seguinte desempenho em 2024:

- 29 indicadores alcançaram a meta prevista (87%), dos quais 17 mantem resultados positivos desde o início do ciclo (2021).
- 4 indicadores não alcançaram a meta (13%).

Nenhum indicador deixou de ser mensurado.

Para 2025, o PLS passará por uma nova atualização para contemplar os requisitos da Resolução CNJ nº 594/2024. Essa mudança será um novo desafio operacional para o TRE-MS, bem como uma oportunidade para aprimorar ainda mais as iniciativas sustentáveis e buscar uma melhor adequação às métricas de avaliação nacional.



- Indicadores que alcançaram a meta prevista de 2024.
- Indicadores que mantem resultados positivos desde o início do ciclo (2021).
- Indicadores que não alcançaram a meta de 2024.

- INDICADOR 1 - Índice de racionalização de consumo de papel
- INDICADOR 2 - Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis
- INDICADOR 3 - Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis
- INDICADOR 4 - Índice de racionalização de gastos de serviços de outsourcing de impressão
- INDICADOR 5 - Índice de racionalização de equipamentos de impressão (locados e próprios)
- INDICADOR 6 - Índice de racionalização de consumo de energia elétrica
- INDICADOR 7 - Índice de racionalização de consumo de água
- INDICADOR 8 - Índice de destinação de resíduos sólidos
- INDICADOR 9 - Índice de destinação de pilhas e baterias
- INDICADOR 10 - Índice de destinação de suprimentos de impressão
- INDICADOR 11 - Índice de destinação de resíduos eletroeletrônicos
- INDICADOR 12 - Índice de destinação de lâmpadas
- INDICADOR 13 - Índice de destinação de Saúde
- INDICADOR 14 - Índice de destinação de resíduos obras ou reformas
- INDICADOR 15 - Índice de racionalização de gastos com construções
- INDICADOR 16 - Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute
- INDICADOR 17 - Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza

- INDICADOR 18 - Índice de racionalização de gastos com produtos de limpeza
- INDICADOR 19 - Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância
- INDICADOR 20 - Total de pessoas no contrato de vigilância
- INDICADOR 21 - Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal
- INDICADOR 22 - Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel
- INDICADOR 23 - Total de pessoas no contrato de condução de veículos
- INDICADOR 24 - Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas
- INDICADOR 25 - Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos
- INDICADOR 26 - Índice de racionalização de consumo de combustíveis
- INDICADOR 27 - Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos
- INDICADOR 28 - Índice de compras sustentáveis
- INDICADOR 29 - Índice de participação nas ações de QVT
- INDICADOR 30 - Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho
- INDICADOR 31 - Índice de participação em ações de capacitação
- INDICADOR 32 - Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade
- INDICADOR 33 - Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade

# DAS AÇÕES

No que diz respeito às ações propostas para atingir os objetivos do PLS, tem-se o seguinte:



• 14 foram concluídas e são contínuas.



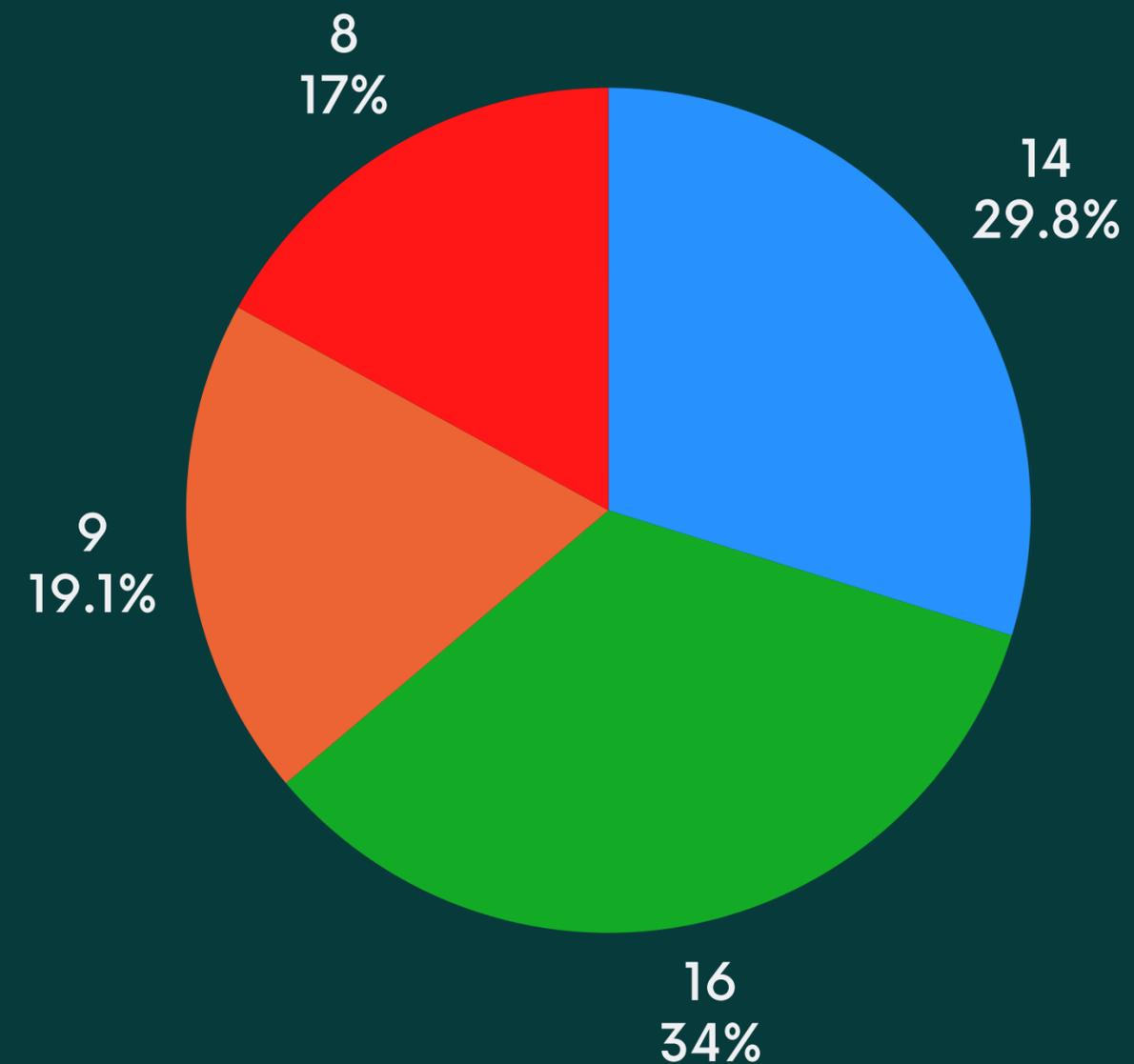
• 16 foram concluídas.



• 9 estão em andamento, sendo 5 com percentual de cumprimento abaixo de 50% e 4 com percentual de cumprimento acima de 50%.



• 8 não foram executadas/implementadas ou foram descontinuadas.





## 01 — O que funcionou e devemos continuar?

- Ilhas de Impressão
- Treinamento de terceirizados
- Eliminação de copos de plástico descartável
- Não aquisição de água em embalagem retornável
- Painéis de BI com consumo personalizados
- Boletim Socioambiental
- Capacitação em Compras Sustentáveis
- PGRS e seu monitoramento constante



## 02 — O que devemos aprimorar?

- Capacitações em temas sustentáveis específicos, que atendam uma necessidade distinta a cada ano
- Ações de redução de consumo de água e energia



## 03 — O que devemos incluir?

- Estudos para averiguar possibilidade de diminuição de frota de carros (Plano de Gestão de Frotas Sustentável)

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

---

A necessidade urgente de uma nova política climática que garanta o equilíbrio ecossistêmico mundial e a manutenção da vida, trouxe o compromisso inegociável da redução imediata das taxas de emissão dos gases de efeito estufa (GEE). Assim, o Poder Judiciário instituiu a Resolução n. 594/2024, criando o Programa Justiça Carbono Zero que visa a neutralidade da emissão de GEE nas atividades judiciárias, a partir da elaboração dos inventários de emissões, plano de descarbonização, compensação de emissões e a incorporação de práticas sustentáveis, sensibilização/capacitação, monitoramento e transparência.

Nesse contexto, o TRE-MS apresentará em momento oportuno o seu **Plano de Descarbonização**, alinhando-se aos princípios estabelecidos na ISO 14064 e às diretrizes da Resolução CNJ n. 594/2024.

O foco principal será **garantir que as emissões sejam reduzidas ao máximo nas atividades desenvolvidas por esta justiça eleitoral, deixando as compensações de carbono como última alternativa, apenas para emissões residuais irreduzíveis.**

O Plano de Descarbonização será revisado e atualizado anualmente, ou sempre que novas ações sejam implementadas ou mudanças nas condições organizacionais ou externas ocorram, garantindo a sua eficiência e alinhamento com os objetivos estratégicos do TRE-MS.

Essa abordagem contínua assegura a adaptabilidade e o alcance das metas de redução de emissões, fortalecendo o compromisso com a sustentabilidade.

## INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

O TRE-MS iniciou a coleta de dados dos prédios da capital em 2023 e logrou em elaborar relatórios de emissões de 2022, 2023 e 2024, utilizando-se da ferramenta GHG Protocol.

Os dados do inventário de 2022 contemplaram emissões dos escopos 1 e 2 dos prédios da capital e, em 2023, parte do escopo 3 foi incluído exclusivamente da Sede do Tribunal. Nesta unidade, executam-se atividades administrativas, como logística veicular, recepção, arquivos, consultórios, refeitório e outros serviços, com uma equipe composta por 276 funcionários (48 terceirizados, 22 estagiários e 206 servidores).



clique na imagem  
para acessar os relatórios

[Inventário e relatório GEE TRE-MS 2022](#)

[Inventário e relatório GEE TRE-MS 2023](#)

[Inventário e relatório GEE TRE-MS 2024](#)

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

---

A estrutura imobiliária da Justiça Eleitoral de Mato Grosso do Sul possui três prédios principais na capital Campo Grande (Sede, Almoxarifado e Fórum Eleitoral) e 49 cartórios nos Municípios do interior do Estado.

Ao longo dos próximos anos, o inventário será ampliado progressivamente.

## REDUÇÃO E COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

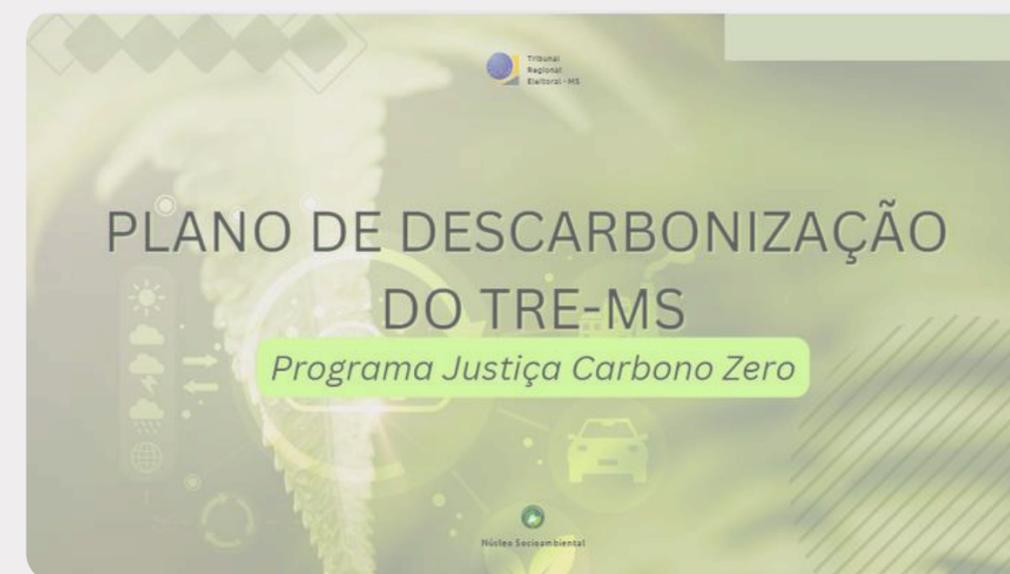
Importante salientar o compromisso do TRE-MS com a redução e compensação das emissões de gases do efeito estufa, destacando-se, para tanto, algumas ações para este processo constantes no Plano de Logística Sustentável. A meta será reduzir ao máximo a emissão de GEE nas atividades executadas por esta Justiça Especializada e o que restar deverá ser compensado, conforme legislação aplicável.

O TRE/MS já executa medidas sustentáveis que, junto a outros benefícios, contribuem para a redução da emissão de GEE das suas atividades, como, por exemplo, usinas fotovoltaicas, substituição das lâmpadas fluorescentes por LED, execução do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, capacitação para terceirizados, entre outros.

Pode-se dizer que o TRE-MS vem avançando nas medidas ambientais implementadas no seu Plano de Gestão de Logística Sustentável e apresenta passos concretos para mitigar as emissões de GEE geradas por suas atividades, mesmo antes de ter um Plano de Descarbonização.

O nosso **atual desafio é contabilizar os efeitos positivos dessas ações para definir adequadamente outras estratégias de redução e compensação de emissões de GEE com a finalidade de alcançar a neutralidade de carbono até o ano de 2030 (Agenda 2030 – ONU).**

As medidas de redução e de compensação oficializadas por este Tribunal poderão ser verificadas no seu Plano de Descarbonização.



[acesse aqui](#)

