



Plano de Ações Sustentáveis TRE-MS

PLS 2021–2026

2a edição
2025–2026



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Carlos Eduardo Contar

Presidente

Desembargador Sérgio Fernandes Martins

Vice-Presidente e Corregedor

Dr. Vitor Luis de Oliveira Guibo - Juiz de Direito

Dr Alexandre Antunes da Silva - Juiz de Direito

Dr. Fernando Nardon Nielsen - Juiz Federal

Dr Carlos Alberto Almeida de Oliveira Filho - Advogado

Membros

Dr. Luiz Felipe Medeiros Vieira

Juiz-Auxiliar da Presidência

Dr. Olivar Augusto Roberti Coneglian

Juiz-Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria

Dr. Luiz Gustavo Mantovani

Procurador-Regional Eleitoral

Hardy Waldschmidt

Diretor-Geral

EQUIPE

Alexandre Cícero Freire Gonçalves - Assessoria Administrativa

Carmem Verônica Fanaia Miquilino - Núcleo Socioambiental

Fabiana Saliba Pereira Ramalho - Núcleo de Governança de TI

Fabiana Ferreira Gazal - Seção Judiciária

Fabiane de Carvalho e Silva - Assessoria de Governança e Projetos Institucionais

Lener Ayala Costa - Seção de Planejamento e Gestão Estratégica

Luís Maciel Malves da Silva - Coordenadoria de Serviços Gerais

Jorge Luiz Batista Antonio - Assessoria Especial da Direção Geral

Maria Julia de Arruda Mestieri - Seção de Licitação e Compras

Nilce Helena de Souza Louzan - Núcleo de Governança de Pessoal

Shirley de Jesus Melo - Chefe do 16ª Cartório Eleitoral de Maracaju

Resolução CNJ no 400/2021

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, deve ser criado plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ, com, no mínimo, os seguintes tópicos:

I – identificação e objetivo da ação;

II – detalhamento de implementação das ações;

III – unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;

IV – cronograma de implementação das ações; e

V – previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§ 1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§ 2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão."

Resolução TRE-MS no 752/2021 (PLS/TRE-MS – ciclo 2021/2026)

Art. 5º São, ainda, atribuições das unidades gestoras:

I - propor integração de projetos sobre o tema de sua responsabilidade;

(...)

Art. 6º Cabe à Comissão Gestora do PLS-TRE/MS:

(...)

II - avaliar os planos de ações;

III - propor ações corretivas às unidades gestoras com vistas ao alcance das metas e indicadores estabelecidos; e

(...)

SUMÁRIO

06	<u>Introdução</u>	52	<u>Veículos</u>
08	<u>Papel</u>	57	<u>Combustível</u>
12	<u>Copo Descartável</u>	59	<u>Serviços Administrativos (material gráfico)</u>
14	<u>Água envasada</u>	61	<u>Compras Sustentáveis</u>
16	<u>Impressão</u>	63	<u>Qualidade de Vida no Trabalho</u>
19	<u>Energia</u>	67	<u>Capacitações Sustentáveis</u>
23	<u>Água e Esgoto</u>	71	<u>Equidade</u>
27	<u>Gestão de Resíduos</u>	77	<u>Descarbonização</u>
39	<u>Reformas e Obras</u>	79	<u>Ações de exercícios anteriores</u>
43	<u>Limpeza</u>		
46	<u>Vigilância</u>		
49	<u>Telefonia</u>		

O Plano de Ações Sustentáveis do TRE-MS é um instrumento estratégico que orienta a implementação de iniciativas voltadas à sustentabilidade institucional e ao alcance das metas do Plano de Logística Sustentável do TRE-MS, ciclo 2021/2026.

O Plano para o biênio 2025-2026 foi elaborado e revisado por meio de um trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS do TRE-MS, do Núcleo Socioambiental e das unidades gestoras, responsáveis pelos indicadores do PLS. Com foco na melhoria contínua, esta edição reforça o compromisso do Tribunal com a gestão responsável dos recursos, a eficiência operacional e a redução dos impactos ambientais.

As iniciativas estão estruturadas nos eixos temáticos exigidos pela Resolução CNJ nº 400/2021, e sua execução será monitorada pelo Núcleo Socioambiental.

Nesta nova edição, o Plano avança com a incorporação de diretrizes do Plano de Descarbonização do TRE-MS, ampliando as ações de mitigação das emissões de gases de efeito estufa, além de aprimorar estratégias para que indicadores essenciais alcancem seu máximo potencial.

1.COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

OBJETIVO: Sensibilizar a força de trabalho acerca das responsabilidades socioambientais e fortalecer as iniciativas do TRE-MS

UNIDADES GESTORAS:

Núcleo Socioambiental (NSA)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1 Boletim Socioambiental	NSA	01/01/2022	até o fim do ciclo 2021-2026	- Etapa 1: Criação de identidade visual - Etapa 2: Definição da frequência e forma de divulgação do Boletim - Etapa 3: Desenvolvimento de textos e conteúdo	Tempo e ferramentas tecnológicas de redação e produção visual.

2.PAPEL

OBJETIVO: Reduzir o consumo geral de papel próprio e contratado (reciclado e não-reciclado)

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)
Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1 Instituição de cotas de consumo de papel	NSA	01/12/2021	ação contínua	- Etapa 1: edição e publicação de Portaria nos moldes dos anos anteriores. - Etapa 2: monitoramento de solicitação e distribuição de papel (painel de BI) - Etapa 3: verificar a possibilidade de sistema de impressão bloquear automaticamente a máquina, caso a cota seja ultrapassada	Sem necessidade de recursos adicionais
2.2 Monitoramento das impressões (desenvolvimento de painéis de controle)	SGA/NEST ou CODESC/NSA	01/09/2024	01/05/2025	- Etapa 1: Desenvolver painel de BI que apresente quantidade de impressões realizadas por equipamento e unidade de trabalho/cartório eleitoral - Etapa 2: Teste e Avaliação do Painel - Etapa 3: Publicação e divulgação do Painel	Tempo e ferramentas tecnológicas de monitoramento e relatórios.

3.COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO: Reduzir geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1 Aquisição de copos biodegradáveis no período eleitoral	SPA	10/10/2025	10/06/2026	- ETAPA 1: inclusão dos copos na lista dos materiais de eleição; - ETAPA 2: elaboração dos documentos de licitação - ETAPA 3: efetivação da compra; - ETAPA 4: distribuição dos copos aos cartórios eleitorais em períodos de maior movimentação (fechamento de cadastro e eleições).	previsão estimada de R\$ 10.000,00/período

4.ÁGUA ENVASADA

OBJETIVO: Reduzir geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1 Continuar não adquirindo água envasada em embalagens plásticas descartáveis	SSA/CSG	01/01/2022	ação contínua	- Etapa 1: Comunicar às unidades do TRE/MS a indisponibilidade de aquisição do item. - Etapa 2: Avaliar eventuais demandas futuras e propor solução alternativa para atendimento da demanda.	Sem necessidade de recursos adicionais

5.IMPRESSÃO

OBJETIVOS: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão, ou seja:

- Diminuir a quantidade de impressões por usuário;
- Aumentar a quantidade de usuários por equipamento;
- Diminuir a quantidade total de impressoras e impressões;
- Aumentar a quantidade de impressões por equipamento, ou seja, evitar impressora ociosa.

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Tecnologia e Informação (STI)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1 Monitoramento das impressões (desenvolvimento de painéis de controle)	SGA/NEST ou CODESC/NSA	01/05/2024	01/05/2025	- Etapa 1: Desenvolver painel de BI que apresente quantidade de impressões realizadas por equipamento e unidade de trabalho/cartório eleitoral - Etapa 2: Teste e Avaliação do Painel - Etapa 3: Publicação e divulgação do Painel	Tempo e ferramentas tecnológicas de monitoramento e relatórios.
5.2 Avaliar a viabilidade de implantação de ilhas de impressão por setor	SGA/CITIS	15/01/2025	20/12/2025	- Etapa 1: tabelar quantidade de impressoras/sala/secretaria/servidores - Etapa 2: avaliar necessidade de impressoras - Etapa 3: conscientizar servidores sobre implementação de ilhas de impressão, se eventualmente aprovado e necessário - Etapa 4: iniciar processo licitatório	Etapa de análise: sem custos. Etapa de execução: custos a serem levantado no ETP

6.ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo anual de energia elétrica

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

Assessoria de Comunicação (ASCOM)

Comissão Interna de Redução de Consumo de Energia (CIRC)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1 Monitoramento e divulgação do consumo de energia por prédio	NSA/NEST	01/01/2024	Ação contínua	Etapa única: Divulgar no Boletim mensal o consumo do órgão e de cada prédio.	Tempo e ferramentas de coleta de dados e tecnológicas de monitoramento e relatórios.
6.2 Vistorias diárias nas salas após as 20h pela equipe de vigilância	SGA/CITIS	15/01/2025	20/12/2025	Etapa única: Ordem de Serviço aos vigilantes orientado a obrigatoriedade de se monitorar diária e continuamente todas as instalações internas e externas pertencentes ao TRE, para verificar se alguma luz ou equipamento elétrico foi esquecido ligado indevidamente	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.3 Instalação de novas usinas e ampliação das existentes 	COENG/SAF	01.12.2021	30/12/2025	• Etapa 1: Aquisição dos equipamentos • Etapa 2: Elaboração dos Projetos Executivos • Etapa 3: Instalação ou ampliação das usinas	Custos de aquisição de equipamento, elaboração de projeto e instalação das usinas
6.4 Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica	NSA	01/03/2024	Ação contínua	• Etapa 1: Desenvolver cartazes, matérias e/ou campanhas sobre o tema • Etapa 2: Executar o que foi decidido na etapa 1 • Etapa 3: Divulgação	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.5 Notificações com lembretes de desligamentos dos aparelhos, ar condicionado (via chat ou protetor de tela)	NSA/STI	01/04/2024	Ação contínua	- Etapa 1: Criar chat ou outra ferramenta institucional para envio das notificações - Etapa 2: Criar mensagens adequadas e convincentes - Etapa 3: Envio frequente das notificações	Sem necessidade de recursos adicionais

7.ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Reduzir o consumo anual de água e esgoto

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)
Assessoria de Comunicação (ASCOM)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1 Realizar campanha de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água aos terceirizados	NSA	01/01/2024	Ação contínua	- Etapa 1: elaborar Plano de capacitação para o público-alvo - Etapa 2: aprovação DG - Etapa 3: ministrar curso - Etapa 4: coletar feedback	Sem necessidade de recursos adicionais
7.2 Monitoramento do consumo de água (semanal)	SMP/COENG	10/01/2024	Ação contínua	- Etapa 1: Monitoramento (SEMANAL) do consumo de água via planilhas para posterior avaliação da necessidade de medidor eletrônico (nova ação). - Etapa 2: Divulgar no Boletim mensal o consumo MENSAL do órgão e da unidade.	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.3 GT Água (Estudo de formas alternativas de consumo de água)	GT MULTIDISCIPLINAR	10/01/2025	10/01/2025	Etapa 1: formalizar grupo multidisciplinar para análise de formas alternativas de consumo de água Etapa 2: Reuniões e estudos Etapa 3: Apresentação de relatório e propostas Etapa 4: Análise do relatório e propostas pela Administração	Tempo e pessoal, já que conciliarão com suas atividades ordinárias
7.4 Divulgação do consumo de água (mensal)	NSA/COENG	10/01/2025	10/01/2025	Etapa 1: Divulgar no Boletim mensal o consumo MENSAL do órgão e da unidade.	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.5 Plano de limpeza e jardinagem com rotinas padronizadas para cartórios, Fórum, Sede e Almoxarifado	NSA Fiscal de Limpeza Fiscal de Jardinagem	10/04/2025	10/08/2025	• Etapa 1: análise dos prédios do TRE-MS • Etapa 2: elaboração de Plano de Limpeza e jardinagem com cronograma e métodos de execução. • Etapa 3: apresentação do Plano à Presidência para aprovação • Etapa 4: divulgação do Plano • Etapa 4: treinamento ou esclarecimentos	Sem necessidade de recursos adicionais

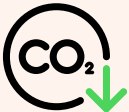
8.GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Reduzir a geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta

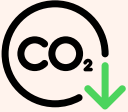
UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1 Construção de abrigo apropriado para resíduos sólidos 	COENG/SAF	26/10/2021	25/04/2025	- Etapa 1: Abertura de Processo SEI solicitando a construção dos abrigos conforme normas CONAMA e ABNT - Etapa 2: Inserção da construção dos abrigos no Plano de Obra para sua execução - Etapa 3: Análise do abrigo existente no Prédio Novo do Almoxarifado afim de verificar se atende as normativas vigentes - Etapa 4: Segregação dos resíduos sólidos, acondicionamento e destinação ambientalmente correta, seguindo o atual PGRS	Custos da construção dos abrigos

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.2 Termo de Compromisso com Cooperativa de Catadores de Material Reciclável Nova Horizonte 	NSA	01/01/2021	anualmente	• Etapa 1: Verificação quanto as associações/cooperativas são aptas conforme norma federal • Etapa 2: Assinatura de Termo de Compromisso com Associação de Catadores de Resíduos Sólidos Recicláveis • Etapa 3: Pesagem mensal e encaminhamento de Declaração para a SEMADUR até o dia 05 • Etapa 4: Acompanhamento do procedimento de destinação à reciclagem pelo NSA e CGPLS e inserção dos resultados no Sistema do CNJ PLS-Jud	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.3 Parcerias para descarte/coleta de lixo eletrônico	NSA	02/07/2021	ação contínua	- Etapa 1: Pesquisa de parceiros. - Etapa 2: Contato com parceiros que atendam as necessidades do órgão. - Etapa 3: Celebração e renovação da parceria.	Sem necessidade de recursos adicionais
8.4 Treinamento terceirizados para coleta e separação dos resíduos	NSA SSA/CSG	13/09/2021	ação contínua	- Etapa 1: Fazer constar no ETP, TR e Contratos de serviços de limpeza a separação de resíduos - Etapa 2: Capacitar para coleta e destino/descarte ambientalmente correto.	Sem necessidade de recursos adicionais
8.5 Orientações e sensibilização da força de trabalho para o descarte apropriado	NSA ASCOM	20/01/2021	ação contínua	- Etapa 1: Elaboração do PGRS e sua execução com proposta de Educação Ambiental - Etapa 2: Análise do impacto de percepção e modificação de hábitos quanto à gestão de resíduos sólidos.	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.6 Previsão contratual de destinação correta de resíduos de obras e reformas	COENG	09/09/2019	ação contínua	- Etapa 1: Inserir o procedimento de descarte de resíduos de obras nos contratos com empresas de engenharia. - Etapa 2: Efetuar a pesagem e controle de quantidade de resíduos produzidos em obras ou reformas - Etapa 3: Solicitar MTR. - Etapa 4: Seguir as políticas de destinação de resíduos Sólidos do TRE-MS.	Custos serão definidos na contratação da execução da obra/reforma
8.7 Propaganda Eleitoral Sustentável 	NSA SPA/SAF CRE/PRE/ASCOM	anos eleitorais	anos eleitorais	- Etapa 1: Elaboração de minuta e Projeto de Propaganda Eleitoral Sustentável. - Etapa 2: Aprovação da minuta - Etapa 3: Reuniões e orientações aos partidos políticos - Etapa 4: Acompanhamento da execução do projeto.	Sem necessidade de recursos adicionais

9.REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVOS:

- Reduzir os gastos anuais com alteração de leiaute
- Priorizar o atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e alterações

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1 Participação de cursos específicos de sustentabilidade em obras	COENG NSA SECAP/SEDOR	10/01/2024	30/11/2026	- Etapa 1: Solicitação da capacitação específica - Etapa 2: Inclusão no PAC - Etapa 3: análise orçamentária - Etapa 4: execução do curso - Etapa 5: Avaliação da capacitação	Custos referentes à capacitação
9.2 Análise dos projetos de obras e reformas. Identificar as possibilidades de incluir itens sustentáveis nos projetos	SMP/COENG	Em andamento	ação contínua	- Etapa 1: Levantamento do projetos em andamento - Etapa 2: sugestão de itens sustentáveis nos projetos - Etapa 3: aprovação dos itens	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.3 Realizar planejamento anual de obras necessariamente com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis	SMP/COENG	Em andamento	Ação contínua	• Etapa 1: Estudos preliminares • Etapa 2: Elaboração do Plano de Obras com identificação das diretrizes sustentáveis • Etapa 3: aprovação do Plano de Obra	Sem necessidade de recursos adicionais

10.LIMPEZA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1 Capacitação e sensibilização das equipes de limpeza para uso de água, produtos de limpeza, entre outros temas	CSG/SAF NSA/SAF	10/01/2024	10/10/2025	- Etapa 1: Composição e produção de material orientativo (folders, cartilhas, etc.) para entrega aos prestadores de serviços - Etapa 2: Integração da empresa contratada na execução da ação - Etapa 3: Atualização periódica do material orientativo - Etapa 4: Reforço da capacitação e sensibilização dos prestadores de serviços	Vislumbram-se eventuais custos com a ação decorrentes da composição e produção do material orientativo a ser distribuído aos prestadores de serviços.
10.2 Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental.	CSG/SAF NSA/SAF	10/01/2024	10/10/2025	- Etapa 1: Análise do consumo de material de limpeza utilizado - Etapa 2: Identificação de produtos adequados e que atendem as necessidades de limpeza do TRE - Etapa 3: Elaboração de lista/tabela de padrão de material de limpeza a ser sugerida à empresa contratada	Sem necessidade de recursos adicionais

11.VIGILÂNCIA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1 Revisar contratos contratos de serviços de vigilância	NSI/SAF	Revisão do contrato	ação contínua	• Etapa 1: estudar o contrato de vigilância está vigente até 2024. • Etapa 2: Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização - vigilância armada • Etapa 3: Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de vigilância	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.2 Revisar contratos contratos de serviços de vigilância eletrônica	NSI/SAF	Revisão do contrato	ação contínua	• Etapa 1: estudar o contrato de vigilância está vigente até 2024. • Etapa 2: Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de vigilância eletrônica • Etapa 3: Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de vigilância eletrônica	Sem necessidade de recursos adicionais

12. TELEFONIA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

12.1

Campanha para priorizar comunicação por mensagem eletrônica (ferramentas colaborativas do Google workspace).

SGA
SSA
ASCOM
CGPLS

10/06/2025

ação contínua

- Etapa 1: diretrizes da CGPLS para criar ação de utilização das ferramentas em substituição ao telefone.
- Etapa 2: elaboração de material orientativo e técnico para conteúdo da campanha (SGA e SSA).
- Etapa 3: Criação e divulgação da campanha pela ASCOM.

Não são previstos custos com a ação, posto possam ser utilizados meios já disponíveis, como e-mail e intranet para repasse das orientações.

13.VEÍCULOS

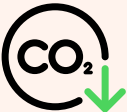
OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com veículos, de forma a:

- avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço;
- avaliar a diminuição da quantidade total de veículos;
- aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso;
- diminuir o gasto relativo com manutenções.

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1 Redução gradual da frota de veículos 	SETRAN/CSG	10/01/2021	30/12/2026	- Etapa 1: Avaliação dos veículos da frota e destinação do (s) considerado (s) inservível (is). (GT Transporte) - Etapa 2: Avaliação e proposição da forma de desfazimento de veículo (s) inservível (is) (doação, dação em pagamento, etc.) - Etapa 3: Proposição de baixa patrimonial de veículo (s) considerado (s) inservível (is), se for o caso.	Sem necessidade de recursos adicionais
13.2 Organização dos gastos por centro de custos	SETRAN/CSG	10/01/2024	30/12/2025	- Etapa 1: definir a subdivisão dos centros de custos - Etapa 2: Elaboração da planilha/sistema e coleta de dados - Etapa 3: Elaboração de Painel de BI	Sem necessidade de recursos adicionais

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.3 GT Transporte 	GT Transporte	01/02/2025	01/10/2025	• Etapa 1: Formalizar Grupo de estudos para analisar possibilidade de redução da frota e alternativas para locomoção nas atividades que demandem veículos. • Etapa 2: Realizar um estudo sobre a utilização atual da frota e a real necessidade de veículos. • Etapa 3: Identificar alternativas (locação, compartilhamento de veículos ou incentivo a transportes alternativos, entre outros). • Etapa 4: Propor à Administração um plano de redução gradativa da frota sem comprometer atividades essenciais e possíveis soluções que poderão ser adotadas.	Recursos internos (sem custos adicionais); possível custo com novas soluções de mobilidade (a definir após o diagnóstico) com economia prevista com a redução da frota e despesas operacionais associadas.

14.COMBUSTÍVEL

OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com combustível (álcool, diesel e gasolina) de forma a:

- otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- aumentar a quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

UNIDADE GESTORA:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1 Priorização de abastecimentos dos veículos com etanol 	SETRAN/CSG	10/01/2021	Ação contínua	• Etapa 1: Avaliação do impacto da ação no atingimento das metas do indicador 26. • Etapa 2: Avaliação do incremento de despesas, em face da pior relação km/l do etanol e da diferença não proporcional de seu preço por litro comparado ao da gasolina; e decisão da Administração quanto à assunção da eventual despesa adicional decorrente. • Etapa 3: Se assim definido, orientação aos usuários para abastecimento de veículos prioritariamente com etanol. • Etapa 4: Monitoramento dos consumos de etanol e demais combustíveis.	A presente ação poderá resultar em custos adicionais, conforme descrito no corpo da etapa 2.

15.APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Reduzir a despesa com contratos de serviços gráficos

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)
Assessoria de Comunicação (ASCOM)

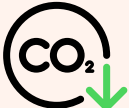
AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1 Levantamento da quantidade de material gráfico solicitado para as eleições em estoque e orientação de uso aos cartórios eleitorais	SPA/CRM NSA/SAF	10/01/2021	Ação contínua em anos eleitorais	• Etapa 1: Identificação o material e inventário • Etapa 2: Identificação de utilização do material e necessidade de novos impressos • Etapa 3: Definição de quantidades adequadas na contratação	Sem necessidade de recursos adicionais

16.COMPRAS SUSTENTÁVEIS

OBJETIVO: Ampliar a quantidade de compras sustentáveis no TRE-MS

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Administração e Finanças (SAF)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1 Orientações de como fazer uma aquisição sustentável 	SLC/CRM AGA NSA	10/01/2024	Ação contínua	- Etapa 1: identificar pontos relevantes do processo de contratação - Etapa 2: desenvolver ações, matérias, artes de divulgação - Etapa 3: divulgar	Sem necessidade de recursos adicionais
16.2 Divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critério de sustentabilidade no Boletim Socioambiental.	SLC/CRM NSA	10/01/2024	Ação contínua	- Etapa 1: identificar as aquisições interessantes de serem informadas - Etapa 2: Divulgar no Boletim Socioambiental	Sem necessidade de recursos adicionais

17.QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

OBJETIVO: Aumentar a participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias.

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

Comissão de Participação e Valorização Feminina (CFEM)

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI)

Comissão de Enfrentamento e Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação (CPEAD1 e CPEAD2)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1 Elaborar Plano Anual de Ações de QVT	APS/SGP	10/01/2024	20/12/2026	- Etapa 1: Elaboração do Plano Anual de Ações de QVT - Etapa 2: Aprovação da SGP e DG - Etapa 3: Aplicação das ações de forma a abranger o maior número de participantes (magistrados, servidores, requisitados, estagiários, terceirizados)	Sem necessidade de recursos adicionais
17.2 Elaborar Plano Anual de Ações Solidárias	APS/SGP	10/01/2024	20/12/2026	- Etapa 1: Elaboração do Plano Anual de Ações Solidárias, inclusive com parceria com outros órgãos - Etapa 2: Aprovação DG - Etapa 3: Aplicação das ações de forma a abranger o maior número de participantes (magistrados, servidores, requisitados, estagiários, terceirizados)	Sem necessidade de recursos adicionais

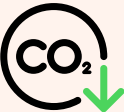
18.CAPACITAÇÃO

OBJETIVO: Aumentar a participação da força de trabalho total em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas, tais como:

- ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, etc);
- ações educacionais relacionadas ao tema;
- outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.

UNIDADES GESTORAS:

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1 Sensibilização da força de trabalho acerca dos temas sustentáveis mais críticos do Tribunal	NSA	10/01/2024	20/12/2026	- Etapa 1: Identificação dos temas críticos do PLS do Tribunal - Etapa 2: Buscar apoio de especialista para elaboração de atividade de sensibilização - Etapa 3: Aplicação da atividade/sensibilização	Sem necessidade de recursos adicionais
18.2 Identificar temas críticos do PLS para capacitação da força de trabalho 	NSA CGPLS CODES/SECAP/ SGP	10/01/2024	20/12/2026	- Etapa 1: Identificação dos temas críticos do PLS do Tribunal - Etapa 2: Busca por temas e instituições que ministrem cursos que contribuam para a capacitação socioambiental - Etapa 3: Planejamento e solicitação formal à unidade responsável para organização e elaboração/contratação do curso ou inclusão no PAC	Sem necessidade de recursos adicionais

19.EQUIDADE E DIVERSIDADE

OBJETIVO:

Ampliar a equidade e a diversidade no TRE-MS.

UNIDADES GESTORAS:

Seção de Capacitação e Ensino à Distância (SECAP)

Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação (CPEAD)

Comissão de Participação Feminina (CFEM)

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI)

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
19.1 Elaborar Plano de capacitação e sensibilização da força de trabalho acerca de equidade e diversidade	SECAP (SGP) CFEM CPEAD CPAI	10/01/2024	20/12/2026	• Etapa 1: Planejamento anual de capacitações em equidade e diversidade pelas Comissões responsáveis. • Etapa 2: Elaboração e aprovação do Plano de Desenvolvimento de Pessoal anual (Plano de Capacitação) • Etapa 3: Oferta anuais de capacitação de forma a abranger o maior número de participantes (magistrados, servidores, requisitados, estagiários, terceirizados)	Valor orçando para as capacitações necessárias.

20.DESCARBONIZAÇÃO

OBJETIVO:

Executar o Plano de Descarbonização
Buscar a neutralidade das emissões do TRE-MS até 2030

UNIDADES GESTORAS:

Núcleo Socioambiental (NSA)



Outras medidas sustentáveis que também contribuem para a redução da emissão de GEE das atividades do TRE-MS estão distribuídas neste Plano e identificadas por esse símbolo.

20.1

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
Elaboração de inventário parcial de emissões do TRE-MS (Escopos 1, 2 e 3 dos prédios da capital)	NSA	01/03/2025	20/12/2025	- Etapa 1: Mapear fontes de emissões: levantar informações sobre consumo de energia, frota de veículos, uso de combustíveis, resíduos e outras fontes relevantes. - Etapa 2: Classificar as emissões por escopo (Escopo 1, Escopo 2 e Escopo 3), como recomendado pelo Protocolo GHG. - Etapa 3: Elaborar métodos de coleta de dados de emissões identificadas no TRE-MS - Etapa 4: Iniciar a coleta dos dados possíveis de serem obtidos de imediato. - Etapa 5: Concluir a coleta com dados confiáveis e possíveis de serem obtidos no período e que permitam a reavaliação do plano de descarbonização.	Custo de pessoal, tecnologia e tempo de colaboradores do TRE-MS

AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
20.2 Implementação da Gestão de Resíduos Sólidos nos cartórios do interior	NSA	01/03/2025	20/12/2025	• Etapa 1: Estudo de viabilidade técnica das localidades onde haverá associação/cooperativa de catadores de resíduos sólidos. • Etapa 2: Criação de estrutura para separação e destinação correta dos resíduos recicláveis em cada prédio/cartório. • Etapa 3: Monitoramento, através de relatórios mensais enviados para a unidade de gestão socioambiental e aperfeiçoamento do processo de reciclagem nos locais.	Custo zero, dependendo de modificações legislativas que cobrem o efetivo valor do encaminhamento e coleta dos resíduos recicláveis.

AÇÕES REALIZADAS NOS EXERCÍCIOS ANTERIORES

AÇÕES DOS EXERCÍCIOS ANTERIORES

No que diz respeito às ações propostas na edição anterior o Plano de Ações Sustentáveis, tem-se:



- 14 foram concluídas e são contínuas.



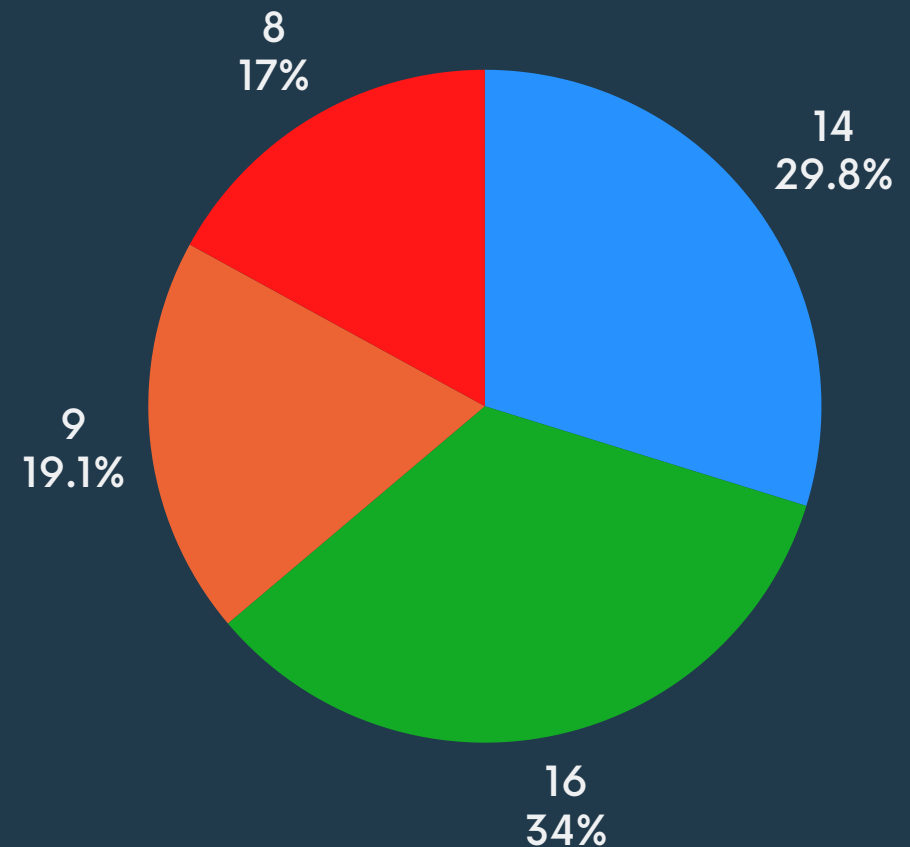
- 16 foram concluídas.



- 9 estão em andamento, sendo 5 com percentual de cumprimento abaixo de 50% e 4 com percentual de cumprimento acima de 50%.



- 8 não foram executadas/implementadas ou foram descontinuadas.



1.1. Boletim Socioambiental

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS
01/01/2022	ATÉ FIM DO CICLO 2021-2026	ETAPA 1: CRIAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL DO BOLETIM ETAPA 2: DEFINIÇÃO DA FREQUÊNCIA E FORMA DE DIVULGAÇÃO ETAPA 3: DESENVOLVIMENTO DE TEXTOS E CONTEÚDOS



Criado em 2023, o B.S. é um informativo mensal com relatórios de consumo do TRE, divulgação de ações implementadas e de sensibilização acerca de temas sustentáveis da sociedade como um todo.

PAPEL

2.1. Instituição de cotas de consumo de papel

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA (COTAS DIFERENTES EM ANOS ELEITORAIS)	ETAPA 1: PESQUISA DE MÉTODOS E MODELOS SUSTENTÁVEIS DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE -	 
		ETAPA 2: LEVANTAMENTO DE CONSUMO DE RESMAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL (UNIDADES SECRETARIA E CARTÓRIOS)	
		ETAPA 3: IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE UTILIZAÇÃO DE RESMAS DA U.O.	
		ETAPA 4: DEFINIÇÃO DE COTAS MENSAIS DE RESMAS PARA AS U.O.	
		ETAPA 5: MONITORAMENTO DE SOLICITAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PAPEL	
		ETAPA 6: VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE SISTEMA DE IMPRESSÃO BLOQUEAR AUTOMATICAMENTE A MÁQUINA, CASO A COTA SEJA ULTRAPASSADA	

A instituição de cotas mensais por cartórios e unidades deste TRE-MS é uma estratégia adotada desde 2022, replicada em 2023 e atualizada pela Portaria DG nº 28/2024

2.2. Monitoramento das Impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/05/2024	01/05/2025	ETAPA 1: DESENVOLVER PAINEL DE BI QUE APRESENTA A QTDE DE IMPRESSÕES REALIZADAS POR EQUIPAMENTO E UNIDADE DE TRABALHO/CARTÓRIO ELEITORAL ETAPA 2: TESTE E AVALIAÇÃO DO PAINEL ETAPA 3: PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PAINEL.	

2.3. Mensagem de rodapé para evitar impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/06/2024	01/12/2024	ETAPA 1: REALIZAR CAMPANHA DE PUBLICIDADE UTILIZANDO A REDE INTERNA DE COMUNICAÇÃO	

COPOS DESCARTÁVEIS

3.1 Orientação aos mesários para levarem seus copos reutilizáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2024	01/11/2024	ETAPA 1: INCLUIR AÇÃO NO PLANO DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS	 ação finalizada
		ETAPA 2: ELABORAR INFORMAÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO	 ação contínua
		ETAPA 3: DIVULGAR	

Em 2024, foram repassadas orientações específicas à força de trabalho auxiliar nas eleições e aos mesários.

ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

4.1. Não adquirir água envasada em embalagens plásticas descartáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: COMUNICAR ÀS UNIDADES DO TRE/MS A INDISPONIBILIDADE DE AQUISIÇÃO DO ITEM. ETAPA 2: AVALIAR EVENTUAIS DEMANDAS FUTURAS E PROPOR SOLUÇÃO ALTERNATIVA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA.	 

O TRE-MS mantém a decisão de não adquirir água em embalagens plásticas descartáveis, utilizando apenas de recipiente retornáveis, o que justifica o desempenho do indicador. Essa decisão manteve-se em 2024.

4.2. Substituir as águas envasadas por filtros

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2025	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ANALISAR AS VANTAGENS E DESVANTAGENS DA SUBSTITUIÇÃO ETAPA 2: LEVANTAMENTO DA QTDE DE LITROS NECESSÁRIOS (CARTÓRIOS E CAPITAL) ETAPA 3: ANALISAR LOCAIS VIÁVEIS PARA SUBSTITUIÇÃO. ETAPA 4: APRESENTAR PROJETOS E PRAZOS PARA INSTALAÇÃO DOS FILTROS, SE FOR O CASO. ETAPA 5: INICIAR PROCESSO DE LICITAÇÃO, SE FOR O CASO.	

Projeto em fase de análise econômica e viabilidade estrutural (ETAPA 1).

IMPRESSÕES

5.1. Monitoramento das impressões

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/09/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER PAINEL DE BI QUE APRESENTA A QTDE DE IMPRESSÕES REALIZADAS POR EQUIPAMENTO E UNIDADE DE TRABALHO/CARTÓRIO ELEITORAL ETAPA 2: TESTE E AVALIAÇÃO DO PAINEL ETAPA 3: PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PAINEL.	

Em 2024, a base de dados para medição da quantidade de impressões por unidade apresentou um problema e elas não puderam ser mensuradas (ETAPA 1).

5.2. Avaliar a viabilidade de implantação de ilhas de impressão

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
15/01/2025	20/12/2025	TAPA 1: TABELAR QTDE DE IMPRESSORAS/SALA/SECRETARIA/SERVIDORES ETAPA 2: AVALIAR NECESSIDADE DE IMPRESSORAS ETAPA 3: CONSCIENTIZAR SERVIDORES SOBRE IMPLEMENTAÇÃO DE ILHAS DE IMPRESSÃO, SE EVENTUALMENTE APROVADO E NECESSÁRIO.	

Estudos e análise de viabilidade foram realizados em 2024 e após as eleições, aproximadamente 85 impressoras foram retiradas da secretaria e cartórios

ENERGIA ELÉTRICA

6.1. Divulgação do consumo de energia por prédio

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA ÚNICA1: DIVULGAR NO BOLETIM MENSAL O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	 

Desde meados 2023, o consumo de energia por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI.

6.2 Monitoramento contínuo das luzes e equipamentos elétricos ligados

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA ÚNICA: ORDEM DE SERVIÇO AOS VIGILANTES ORIENTANDO A OBRIGATORIEDADE DE SE MONITORAR TODAS AS INSTALAÇÕES PERTENCENTES AO TRE.	 

O monitoramento é realizado desde 2022, ocorre diariamente e é realizado pelos seguranças da Empresa de Vigilância Armada contratada por este Tribunal

6.3 Instalação de novas usinas e ampliação das existentes

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/12/2021	30/05/2025	ETAPA 1: AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ETAPA 2: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS ETAPA 3: INSTALAÇÃO OU AMPLIAÇÃO DAS USINAS	

Em 2024, a instalação começou a ser executada e o excedente de energia elétrica será encaminhado para outras unidades que ainda não possuem usinas

6.4 Campanha educativa para uso racional de energia elétrica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER CARTAZES, MATERIAIS E/OU CAMAPNHAS SOBRE O TEMA ETAPA 2: EXECUTAR O QUE FOI DECIDIDO NA ETAPA 1 ETAPA 3: DIVULGAÇÃO	

ÁGUA E ESGOTO

7.1 Campanha de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso de água aos terceirizados de limpeza

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAR PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA PÚBLICO ALVO	 ação finalizada
		ETAPA 2: APROVAÇÃO DG	
		ETAPA 3: MINISTRAR CURSO	 ação contínua
		ETAPA 4: COLETAR FEEDBACK	

Capacitação foi realizada pela titular do Núcleo Socioambiental em 2022 e 2024.

7.2 Levantamento semestral da situação dos equipamentos hidráulicos e propor alterações necessárias para redução do consumo.

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: CONTROLE DO CONSUMO DE ÁGUA DOS PRÉDIOS DA JE	 ação em andamento
		ETAPA 2: VERIFICAÇÃO SEMESTRAL DAS TUBULAÇÕES	
		ETAPA 3: CONserto DAS TUBULAÇÕES/CONEXÕES	

Ação é realizada pela Seção de Manutenção Predial que efetua o levantamento das situações preventivas e de conserto imediato para que seja evitado o desperdício de água neste Tribunal. Todavia, percebeu-se em 2024 uma frequência maior de vazamentos nos prédios dos cartórios eleitorais.

7.3 Divulgação do consumo de água por prédio

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DIVULGAR NO BOLETIM O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	 

Desde meados 2023, o consumo de água por prédio e cartório eleitoral passou a ser monitorado via painéis de BI.

7.4 Campanha educativa para uso racional de água

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: DESENVOLVER CARTAZES, MATERIAIS E/OU CAMPANHAS SOBRE O TEMA ETAPA 2: EXECUTAR O QUE FOI DECIDIDO NA ETAPA 1 ETAPA 3: DIVULGAÇÃO	

Ação que vem sendo realizada através do encaminhamento de orientações via e-mail e folders informativos que ficam disponíveis na página da intranet deste Sodalício

7.5 Instalação de dreno coletor de água de ar condicionado em cartórios eleitorais

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	01/01/2026	ETAPA 1: DIVULGAR NO BOLETIM O CONSUMO DO ÓRGÃO E DA UNIDADE/PRÉDIO	

Optou-se pela descontinuidade da ação para priorizar outras de maior impacto.

GESTÃO DE RESÍDUOS

8.1 Aquisição e instalação de lixeiras apropriadas para separação de resíduos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2023	19/12/2024	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TIPOS DE RESÍDUOS A SEREM COLETADOS ETAPA 2: ESPECIFICAÇÃO DAS LIXEIRAS APROPRIADAS A CADA TIPO DE RESÍDUO E QUANTIFICAÇÃO ETAPA 3: PROCESSO DE AQUISIÇÃO (DOD, ETP, LICITAÇÃO) ETAPA 4: DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS LIXEIRAS	

A aquisição das lixeiras para resíduos recicláveis foi efetivada em 2024 e suas instalações foram feitas em 17 locais (2 na capital e 15 no interior).

8.2 Construção de abrigos apropriados para resíduos sólidos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
26/10/2021	25/04/2025	ETAPA 1: ABERTURA DO PROCESSO SEI SOLICITANDO A CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS ETAPA 2: INSERÇÃO DA CONSTRUÇÃO DOS ABRIGOS NO PLANO DE OBRAS ETAPA 3: ANÁLISE DO ABRIGO EXISTENTE NO PRÉDIO NOVO DO ALMOXARIFADO A FIM DE VERIFICAR SE ATENDE AS NOVAS EXIGÊNCIAS ETAPA 3: SEGREGAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, ACONDICIONAMENTO E DESTINAÇÃO AMBIENTALMENTE CORRETA, SEGUNDO PGRS	

Em 2022, foi realizada a reforma do abrigo do prédio Sede, seguindo rigorosamente as normas exigidas pela SEMADUR. No momento, não há previsão de reforma no edifício que abriga o Fórum Eleitoral.

8.3 Definir logística para manter apenas duas lixeiras por sala, com separação de secos e molhados

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2021	01/08/2024	ETAPA 1: DEFINIÇÃO DOS TIPOS DE LIXEIRAS QUE DEVERÃO SER ALOCADAS EM CADA AMBIENTE/SALA ETAPA 2: VERIFICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE ATUAL DE LIXEIRAS ETAPA 3: AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS, SE NECESSÁRIO ETAPA 4: DISTRIBUIÇÃO DAS LIXEIRAS EM CONFORMIDADE COM O NOVO FORMATO DE COLETA ADOTADO ETAPA 5: ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS QUANTO AO FORMATO DA COLETA ADOTADA ETAPA 6: ORIENTAÇÃO ÀS EQUIPES DE LIMPEZA	

Em 2024, foram alocadas, por sala, lixeiras para recicláveis e orgânicos com coletores próprios, devidamente identificados por tipo de resíduo, evitando que esses atraíam insetos e contaminem o ambiente.

8.4 Termo de compromisso com Cooperativa de catadores de material reciclável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2021	ANUAL	ETAPA 1: VERIFICAÇÃO QUANTO AS ASSOCIAÇÕES/COOPERATIVAS APTAS ETAPA 2: ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO ETAPA 3: PESAGEM MENSAL E ENCAMINHAMENTO DA DECLARAÇÃO PARA SEMADUR ETAPA 3: ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DE DESTINAÇÃO À RECICLAGEM PELO NSA E INSERÇÃO DOS RESULTADOS NO PLS-JUD	 

Ação contínua que permite a destinação correta dos resíduos sólidos recicláveis.

8.5 Parcerias para o descarte/coleta de lixo eletrônico e 8.11 Contratação de serviços de coleta de eletroeletrônicos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2021	01/08/2024	ETAPA 1: PESQUISA DE PARCEIROS OU TR	 
		ETAPA 2: CONTATO COM PARCEIROS QUE ATENDAM AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO	
		ETAPA 3: CELEBRAÇÃO DE PARCERIA	

A coleta e destinação dos resíduos eletroeletrônicos passou a ser realizada por Cooperativa.

8.6 Treinamento de terceirizados para coleta e separação de resíduos (previsão contratual) e 8.7 Orientação e sensibilização dos servidores, estagiários e terceirizados quanto ao descarte apropriado

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
13/09/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: REUNIR FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS PARA PALESTRA INFORMATIVA SOBRE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	
		ETAPA 2: EXECUÇÃO DA CAPACITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS	
		ETAPA 3: AVALIAÇÃO DA AÇÃO E IMPACTO	

O treinamento foi ministrado pela titular do Núcleo Socioambiental e capacitou cerca de 35 funcionários de limpeza e jardinagem.

8.8 Previsão contratual de destinação de resíduos perigosos de obras e reformas

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
09/09/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: INSERIR O PROCEDIMENTO DE DESCARTE DE RESÍDUOS DE OBRAS NOS CONTRATOS COM EMPRESAS DE ENGENHARIA PARA QUE ESTAS EFETUEM O PROCEDIMENTO, SENDO ACOMPANHADO POR ESTE TRIBUNAL ETAPA 2: PESAGEM E CONTROLE DA QUANTIDADE DE RESÍDUOS PRODUZIDOS EM OBRAS OU REFORMAS E INFORMAR AO CNJ E SEMADUR E NSA/CGPLS ETAPA 3: SEGUIR ORIENTAÇÕES DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO TRE-MS	

A presente ação não foi totalmente atendida.

8.9 Destinação dos Resíduos sólidos (coleta geral) dos imóveis da capital

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS E SUA DISPOSIÇÃO NO LOCAL DESIGNADO PARA A COLETA EXTERNA. ETAPA 2: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COLETA E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS. ETAPA 3: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (REGISTRO DAS COLETAS REALIZADAS, ETC.).	 

Ação contínua, com dados medidos mensalmente e encaminhados aos órgãos oficiais do município.

8.10 Propaganda eleitoral sustentável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/03/2024	19/12/2024	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE MINUTA DE PROJETO	
		ETAPA 2: APROVAÇÃO DO PROJETO	
		ETAPA 3: REUNIÃO E ORIENTAÇÕES AOS PARTIDOS E CARTÓRIOS	
		ETAPA 4: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO - ELEIÇÕES 2024	

Instituída pela Portaria Conjunta PRE/CRE 90/2024, a ação consolidou-se em 2024 com a campanha denominada “Não Poluir para Progredir”.

OBRAS E REFORMAS

9.1 Participar de cursos específicos de sustentabilidade em obras

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	30/11/2025	ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA	
		ETAPA 2: INCLUSÃO NO PAC	
		ETAPA 3: ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA	
		ETAPA 4: EXECUÇÃO DO CURSO	
		ETAPA 5: AVALIAÇÃO DA CAPACITAÇÃO	

Em 2024, os servidores da Coordenadoria de Engenharia não participaram de cursos voltados para a sustentabilidade em obras.

9.2 Análise dos projetos de obras e reformas. Identificar as possibilidades de incluir itens sustentáveis nos projetos.

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: LEVANTAMENTO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO	
		ETAPA 2: SUGESTÃO DE ITENS SUSTENTÁVEIS PARA O PROJETO	
		ETAPA 3: APROVAÇÃO DOS ITENS	

Nas reformas em andamento foram utilizados materiais com baixo impacto ambiental, como tintas e vernizes à base de água; Instalação de lâmpadas de LED, usinas fotovoltaicas, instalação de torneiras com dispositivo de economia de água, entre outros.

9.3 Realizar planejamento anual de obras necessariamente com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
EM ANDAMENTO	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDOS PRELIMINARES ETAPA 2: ELABORAÇÃO DO PLANO DE OBRAS COM IDENTIFICAÇÃO DAS DIRETRIZES SUSTENTÁVEIS ETAPA 3: APROVAÇÃO DO PLANO DE OBRAS	 

Para esta ação, a titular do Núcleo Socioambiental compõe a Comissão de Planejamento Anual de Obras, auxiliando na inserção de diretrizes de edificações sustentáveis.

LIMPEZA

10.1 Capacitação e sensibilização das equipes de limpeza para uso de água e produtos de limpeza

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/10/2025	ETAPA 1: COMPOSIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO PARA ENTREGA AOS PRESTADOS DE SERVIÇOS	 ação finalizada
		ETAPA 2: INTEGRAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA NA EXECUÇÃO DA AÇÃO	
		ETAPA 3: ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MATERIAL	
		ETAPA 4: REFORÇO DA CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS.	

Capacitação realizada em 2024 pela servidora titular do Núcleo Socioambiental.

10.2 Identificação dos produtos de limpeza com menor impacto ambiental

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/10/2025	ETAPA 1: ANÁLISE DO CONSUMO DO MATERIAL DE LIMPEZA UTILIZADO	 ação finalizada
		ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS ADEQUADOS E QUE ATENDEM AS NECESSIDADES DO TRE-MS	
		ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE LISTA/TABELA DE PADRÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA SUGERIDA À CONTRATADA	

A contratação atual prevê a aquisição de produtos de limpeza com menor potencial agressivo ao meio ambiente, atentando-se para a biodegradabilidade e utilização de produtos mais concentrados (requerem embalagens menores e transporte, reduzindo a emissão de GEE).

VIGILÂNCIA

11.1 Revisão dos contratos de serviço de vigilância

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023. ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS	

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

11.2 Revisão dos contratos de serviço de vigilância eletrônica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2022	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ESTUDAR O CONTRATO DE VIGILÂNCIA VIGENTE ATÉ 2023. ETAPA 2: SOLICITAR QUE CONSTE NO PRÓXIMO TERMO DE REFERÊNCIA DA PRÓXIMA LICITAÇÃO QUE OS VALORES A SEREM CONTRATADOS SE ENCAIXEM, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, NO LIMITE DE EXPANSÃO DE GASTOS DO PLS	

Até o momento, não foi possível executar a ação devido ao limite do contrato, o que impede sua reformulação.

TELEFONIA

12.1 Levantamento de meios de comunicação efetivo e sem custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2025	06/01/2026	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS JÁ DISPONÍVEIS E DE SUA EFETIVIDADE ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DE OUTRAS SOLUÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA ETAPA 3: ANÁLISE DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE NOVAS SOLUÇÕES ETAPA 4: PROPOSIÇÃO DE ADOÇÃO DE NOVA (S) SOLUÇÃO (ÕES)	

As alternativas adotadas até o momento foram a substituição das linhas telefônicas por linhas de telefone móvel e meios de comunicação disponibilizado pelo espaço colaborativo e oficial do Google Workspace, que ocorreu em 2024.

12.2 Priorizar comunicação por mensagem eletrônica

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: ELABORAÇÃO DE MATERIAL ORIENTATIVO E ENCAMINHAMENTO / DISPONIBILIDADE AOS DESTINATÁRIOS ETAPA 2: REFORÇO PERIÓDICO DA ORIENTAÇÃO	

Em 2024, foi implementado plataforma digital de trabalho colaborativo (Google Workspace) com diversas ferramentas corporativas de comunicação, tais como Chat e Meet.

VEÍCULOS

13.1 Redução gradual da frota de veículos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA E DESTINAÇÃO DO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS). ETAPA 2: AVALIAÇÃO E PROPOSIÇÃO DA FORMA DE DESFAZIMENTO DE VEÍCULO (S) INSERVÍVEL (IS) (DOAÇÃO, DAÇÃO EM PAGAMENTO, ETC.) ETAPA 3: PROPOSIÇÃO DE BAIXA PATRIMONIAL DE VEÍCULO (S) CONSIDERADO (S) INSERVÍVEL (IS), SE FOR O CASO.	

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Dando continuidade à ação, no fim de 2024, mais 28 veículos foram reduzidos da frota.

13.2 Plano de manutenção veicular

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2021	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAR AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (PERIÓDICA) DOS VEÍCULOS DA FROTA ETAPA 2: FIXAR CALENDÁRIO COM PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS ETAPA 3: SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES PERIÓDICAS	 

Em Dezembro de 2022 foi dado baixa em 09 veículos para doação, totalizando 74 veículos em serviço. Dando continuidade à ação, no fim de 2024, mais 28 veículos foram reduzidos da frota e espera-se que os custos de manutenção se reduzam.

13.3 Organização dos gastos por centro de custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/06/2025	TAPA 1: DEFINIR A SUBDIVISÃO POR CENTRO DE CUSTOS	
		ETAPA 2: ELABORAÇÃO DA PLANILHA E COLETA DE DADOS	
		ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE PAINEL DE BI	

A CSG iniciou a elaboração da subdivisão dos custos no início de 2024, mas a ação foi interrompida para organização das atividades do pleito eleitoral.

COMBUSTÍVEL

14.1 Priorização de abastecimento dos veículos com etanol

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: AVALIAÇÃO DO IMPACTO DA AÇÃO NO ATINGIMENTO DAS METAS DO INDICADOR 26. ETAPA 2: AVALIAÇÃO DO INCREMENTO DE DESPESAS, EM FACE DA PIOR RELAÇÃO KM/L DO ETANOL E DA DIFERENÇA NÃO PROPORCIONAL DE SEU PREÇO POR LITRO COMPARADO AO DA GASOLINA; E DECISÃO DA ADMINISTRAÇÃO QUANTO À ASSUNÇÃO DE EVENTUAL DESPESA ADICIONAL DECORRENTE. ETAPA 3: SE ASSIM DEFINIDO, ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS PRIORITARIAMENTE COM ETANOL. ETAPA 4: MONITORAMENTO DO CONSUMO.	

Até o momento não foi determinado, de forma efetiva, a priorização do uso do combustível etanol. Essa ação será retomada em 2025, uma vez que fará parte do Plano de Descarbonização do TRE-MS.

14.2 Organização dos gastos por centro de custos

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	10/01/2025	TAPA 1: DEFINIR A SUBDIVISÃO POR CENTRO DE CUSTOS ETAPA 2: ELABORAÇÃO DA PLANILHA E COLETA DE DADOS ETAPA 3: ELABORAÇÃO DE PAINEL DE BI	

A CSG iniciou a elaboração da subdivisão dos custos no início de 2024, mas a ação foi interrompida para organização das atividades do pleito eleitoral.

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (MATERIAL GRÁFICO)

15.1 Levantamento da qtde de material gráfico solicitado para as eleições em estoque e orientação de uso aos cartórios eleitorais

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	01/10/2026	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL E INVENTÁRIO ETAPA 2: IDENTIFICAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO MATERIAL E NECESSIDADE DE NOVOS IMPRESSOS ETAPA 3: DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES ADEQUADAS NA CONTRATAÇÃO	

Em 2024, a Coordenadoria de Recursos Materiais fez um levantamento estimado para as eleições, de forma a realizar uma contratação gráfica sem excesso impressos.

COMPRAS SUSTENTÁVEIS

16.1 Orientação de como realizar uma contratação sustentável

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: IDENTIFICAR PONTOS RELEVANTES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO ETAPA 2: DESENVOLVER AÇÕES, MATÉRIAS, ARTES E DIVULGAÇÃO ETAPA 3: DIVULGAR	

Foi desenvolvido e divulgado uma Passo a Passo das Contratações Sustentável para não haver dúvidas no momento de elaboração do ETP e Termo de Referência.

16.2 Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão do critério de sustentabilidade

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/01/2024	AÇÃO CONTÍNUA	ETAPA 1: IDENTIFICAR AS AQUISIÇÕES INTERESSANTES DE SEREM DIVULGADAS ETAPA 2: DIVULGAR NO BOLETIM SOCIOAMBIENTAL	

Ação não foi iniciada em 2024.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

17.1 Plano Anual de ações QVT

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	18/12/2025	ETAPA 1: ELABORAR O PLANO ETAPA 2: APROVAÇÃO SGP E DG ETAPA 3: EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

A Assessoria de Políticas de Saúde elabora e executa um Plano anual com ações de saúde e qualidade de vida a cada ano, tais como vacinação, Programa Minha saúde, palestras, convênios médicos, entre outros. Além de ações previstas, uma vez que a estrutura do Tribunal é pequena, são também realizadas parcerias com outros órgão e entidades em ações com esse tema.

17.2 Elaborar e executar Plano de ações solidárias

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
01/10/2024	18/12/2025	ETAPA 1: ELABORAR O PLANO ETAPA 2: APROVAÇÃO DG ETAPA 3: EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

A Assessoria de Políticas de Saúde obedece à uma agenda solidária (Páscoa, Dia das Criança e Natal de terceirizados são algumas delas) há alguns ano, sseja ela por meio de iniciativa própria ou associada a outra órgão.

CAPACITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

18.1 Sensibilização da força de trabalho acerca dos temas sustentáveis mais críticos do TRE

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2025	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS DO TRE-MS ETAPA 2: BUSCAR APOIO DE ESPECIALISTA PARA ELABORAÇÃO DE ATIVIDADE DE SENSIBILIZAÇÃO ETAPA 3: EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/SENSIBILIZAÇÃO	

Em 2024, os temas mais críticos para o TRE-MS foram o consumo de água e energia. Para tanto, o Boletim Socioambiental abordou esse tema diversas vezes no ano.

Em complemento, o NSA ministrou um curso para os servidores terceirizados de limpeza.

18.2 Identificar temas críticos do PLS para capacitação da força de trabalho

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2025	ETAPA 1: IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS CRÍTICOS DO PLS DO TRE-MS ETAPA 2: BUSCAR POR TEMAS E INSTITUIÇÕES QUE MINISTREM CURSOS QUE CONTRIBUAM PARA A CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL ETAPA 3: PLANEJAMENTO E SOLICITAÇÃO FORMAL À UNIDADE RESPONSÁVEL PARA ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO/CONTRATAÇÃO DO CURSO OU INCLUSÃO NO PAC	

Para esse propósito, foi desenvolvido em 2024, um plano para implementação de Trilha de Aprendizagem para os membros da Comissão Gestora do PLS do TRE-MS, de forma a disseminar e nivelar conhecimentos e formar sucessores.

Uma vez aprovada pela SGP, a trilha começará a rodar em 2025 (ETAPA 3).

EQUIDADE

19.1 Elaborar Plano de Capacitação e sensibilização da força de trabalho acerca de equidade e diversidade

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ETAPAS	STATUS
10/01/2024	18/12/2026	ETAPA 1: PLANEJAMENTO ANUAL DE CAPACITAÇÕES EM EQUIDADE E DIVERSIDADE ETAPA 2: ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PDP ANUAL ETAPA 3: OFERTAS ANUAIS DE CAPACITAÇÃO DE FORMA A ABRANGER O MAIOR NÚMERO DE PARTICIPANTES	

Para atendimento dessa ação, em 2024, a SGP fez um levantamento junto às comissões temáticas que envolvem aspectos de equidade e diversidade de quais cursos seriam necessários e adequados para 2025. O resultado constará no Plano de Desenvolvimento de Pessoal de 2025.

Apesar de não haver um plano formal, em 2024 as seguintes ações e capacitações que visavam promover uma justiça e ambiente eleitoral equânime e diverso foram:

