

PLANO DE AÇÃO GERAL 01/2019

PROJETO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2019

Objetivos e Produto Principal

O presente Plano de Ação Geral tem o objetivo de orientar ações para a participação do Tribunal Regional Eleitoral do MS no Prêmio CNJ de Qualidade (Conselho Nacional de Justiça) durante o Exercício de 2019.

O CNJ, anualmente, faz avaliação dos Tribunais brasileiros e fornece certificação e prêmios. A certificação e premiação em anos anteriores era chamada de Selo Justiça em Números, sendo classificados os Tribunais nas categorias Diamante, Ouro, Prata e Bronze. O Tribunal Regional Eleitoral de MS obteve os seguintes resultados nas últimas avaliações do Selo Justiça em Números.

Exercício 2016	BRONZE
Exercício 2017	OURO
Exercício 2018	PRATA

Para o Exercício de 2019, o CNJ alterou o nome do Selo Justiça em Números que passou a se chamar Prêmio CNJ de Qualidade e também alterou o modelo de avaliação e classificação dos Tribunais. Antes, conforme a pontuação final, os Tribunais obtinham a classificação Diamante, Ouro, Prata e Bronze. Nessa nova configuração os Tribunais serão ranqueados e o resultado será determinado pela classificação final do Tribunal, conforme abaixo:

- **Prêmio Excelência:** para o Tribunal que atingir 95% da pontuação relativa;
- **Prêmio Melhor do Ano de 2019, categoria Justiça Eleitoral:** para o Tribunal Eleitoral com maior pontuação relativa, desde que supere 60% desta;
- **Prêmio Categoria Diamante:** para os Tribunais que estiverem entre as 10% maiores pontuações relativas, desde que sua pontuação relativa supere 70%;
- **Prêmio Categoria Ouro:** para os Tribunais que estiverem entre as 10,01% e 35% maiores pontuações relativas, desde que sua pontuação relativa supere 60%;
- **Prêmio Categoria Prata:** para os Tribunais que estiverem entre as 35,01% e 65% maiores pontuações relativas, desde que sua pontuação relativa supere 50%.

OBS: a pontuação relativa a que se refere o item anterior equivale na Justiça Eleitoral a um máximo possível de 790 (setecentos e noventa) pontos, sendo que para 2019 foi estabelecido como meta pela Administração a recuperação da Categoria OURO, obtendo-se, no mínimo, a quantidade de pontuação relativa de 80% da pontuação máxima, ou seja, 632 (seiscentos e trinta e dois) pontos.

O Prêmio CNJ de Qualidade é obtido através de avaliação de ações, dados, documentos apresentados e de prazos estabelecidos, conforme definidos em Portaria publicada pelo CNJ.

O Produto do presente Plano de Ação é o PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE, CATEGORIA OURO, sendo os principais objetivos estratégicos deste documento:

- Dar o start ao Projeto Prêmio CNJ de Qualidade 2019, dando o Status de Projeto Prioritário no Exercício 2019, junto com o Projeto de Biometria;
- Servir de base para elaboração de Planos de Ação referentes ao Prêmio CNJ de Qualidade;
- Definir papéis e atribuir responsabilidades referentes às atividades e às entregas a serem executadas relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2019;
- Iniciar esforços para implantar uma cultura organizacional voltada para a melhoria de práticas que apresentem naturalmente resultados excelentes e, por consequência, levem o Tribunal a obter avaliações ótimas tanto no Prêmio CNJ de Qualidade 2019, como em qualquer outra avaliação ou auditoria feita por Órgãos reguladores ou de controle externo.

O Projeto Prêmio CNJ de Qualidade 2019 tem quatro grandes temas estratégicos, conforme abaixo:

- Governança e Gestão do Projeto;
- Definição de Papéis e Responsabilidades;
- Projetos Específicos, abrangendo diversas áreas integrantes da estrutura do Tribunal;
- Processos: Atividades-chaves ou ações que comprovadas geram pontuação dentro do Selo Justiça em Números.

Governança e estrutura organizacional do Projeto

A Governança do Projeto é definida baseada na seguinte estrutura:

1. Administração Geral: Realizada pelo Diretor-Geral do Tribunal e, se necessário e mediante sua convocação, com o apoio de Secretários, Coordenador Jurídico Administrativo e Assessoria Jurídica Especial da Presidência.

Atribuições:

- Fornecer direção unificada ao Projeto;
- Facilitar a integração da equipe do Projeto com as Unidades Funcionais;
- Autorizar uso de recursos específicos para a realizações de atividades do Projeto;
- Dirimir, em última instância, questões e conflitos relacionados ao Projeto.

2. Coordenação do Projeto: Realizada pela Coordenadoria de Orçamento, Planejamento Estratégico e Gestão;

Atribuições:

- Gerenciar o Projeto em Nome da Direção-Geral;
- Garantir e aprovar recursos específicos para desenvolvimento das Atividades;
- Tratar de questões gerenciais do Projeto, visando o sucesso do mesmo.

3. Apoio Técnico e Estatístico: Realizado pelo Núcleo de Estatística;

Atribuições:

- Assegurar a produção dos resultados estabelecidos no Projeto;
- Dirimir dúvidas sobre questões técnicas relacionadas ao Projeto como especialista;
- Realizar o envio de dados e coletas de informações para envio ao CNJ necessários para obtenção de pontos;
- Manter contato com o CNJ para dirimir dúvidas técnicas.

4. Apoio Metodológico: Realizado pela Seção de Projetos, Processos e Qualidade (SGPQ);

Atribuições:

- Desenvolver a metodologia, templates e demais artefatos para orientar na consecução dos resultados do Projeto.

5. Patrocinador de Projeto: Funcionário de alto escalão responsável pela área, Coordenadoria, Núcleo ou Seção onde funciona o Projeto.

Atribuições:

- Apoio no desenvolvimento das atividades realizadas pelo Gerente de Projeto e pela sua equipe específica.

6. Gerentes de Projetos: Servidores nomeados e diretamente vinculados aos objetivos a serem atingidos dentro do Projeto.

Atribuições:

- Responsável pela entrega do produto do Projeto Específico.

7. Equipe de Processo: Seções, Núcleos, servidores designados para realizar atividades necessárias dentro do Processo.

Atribuições:

- Atuar no desenvolvimento das atividades do Processo.

Projetos Específicos e Processos

O Projeto Prêmio CNJ de Qualidade 2019 é global e abrange Projetos específicos em áreas de abrangência diversas dentro da estrutura organizacional do Tribunal. Os Projetos específicos do Selo Justiça em Números, integrantes deste Plano de Ação, são os seguintes:

PROJETO 01: Ações estratégicas e de Governança

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
Marcelo Machado	Ladislau de Oliveira dos Santos	Reuniões de Análises Estratégicas	10 pontos	DG, STI, SGP, SAF, SJ, COPEG, Núcleo de Estatística
		Gestão Participativa	30 pontos	Escola Judiciária (EJE)
		Metas Nacionais	20 pontos	SJ (CRIP), CJA (SCID), EJE, Núcleo de Estatística
		Justiça em Números	50 pontos	STI (AGTI, SBD, SDS), SJ (SRDCM), CJA (SCID), SGP (NGP, SRB, SEGED, APS, SCED), SAF (AGA, SGCA, NSA), COPEG (SPGE, Núcleo de Estatística).
		Dados Padrões MNI	200 pontos	STI (AGTI, SBD, SDS), COPEG (Núcleo de Estatística).
		Ranking da Transparência	90 pontos	Grupo de Trabalho e Comissão Multidisciplinar da Transparência, Diversas Unidades (ex.: SPGE, COPES, GABPRE, Ouvidoria, etc.).
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 01:			400 pontos	

PROJETO 02: Ações Judiciárias

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
Gerson Noronha Mota	Nilce Helena de Souza Louzan (Gerente de Ações do 1º Grau)	Comitê de Priorização de Primeiro Grau	10 pontos	1º Grau: Nilce H S Louzan
		Índice de Processos Eletrônicos (2º Grau)	25 pontos	2º Grau: Júlio C. S. Carvalho e Daniel Brum
	Júlio César S. Carvalho	Congestionamento	50 pontos	1º Grau: Nilce H S Louzan 2º Grau: Júlio C. S.

	(Gerente de Ações do 2º Grau)			Carvalho e Daniel Brum
		Duração de Processos pendentes	50 pontos	1º Grau: Nilce H S Louzan 2º Grau: Júlio C. S. Carvalho e Daniel Brum
		Processos Antigos	50 pontos	1º Grau: Nilce H S Louzan 2º Grau: Júlio C. S. Carvalho e Daniel Brum
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 02:			185 pontos	

PROJETO 03: Ações de Tecnologia da Informação

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
Luciana J. Vieira de Alencar	Marcelo Silva de Novaes	Governança de TI	50 pontos	Fabiana e equipe (COINF), Lício e equipe (CODESC), Alessandra Falcão e equipe (CCIA), Tatiana Quevedo e equipe (SGP), Bruno Caimar (NGR), Dr. Hardy (Presidente do CDTI)
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 03:			50 pontos	

PROJETO 04: Ações de Gestão de Pessoas

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
Tatiana Quevedo de S. Rodrigues	Lener Ayala Costa	Saúde de Servidores	25 pontos	José Ilton Paz e Paulo Karmouche
		Capacitação no EAD CNJ	40 pontos	Érica Macedo e Narayana Marques
		Participação Feminina	10 pontos	Elizana de J Koberstain (NGP), Kétrin Anne de O S Falqueiro (EJE)
		Acessibilidade	15 pontos	Luiz Henrique Amorim (NA)
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 04:			90 pontos	

PROJETO 05: Ações da Ouvidoria

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
		Atendimento ao cidadão – Ouvidoria	20 pontos	Andressa Abel da Silva e Waldercy de S

				Esteves
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 05:			20 pontos	

PROJETO 06: Ações Socioambientais

Patrocinador	Gerente	Processo	Entrega	Equipe Específica do Processo
Sérgio Roberto da Silva	Carmem Verônica F Miquilino	Socioambiental	45 pontos	Marcelo da Silva Novaes (AGTI); Maria Júlia de Arruda Mestieri (CRM); Elizangela Larsen de Abreu (ASJES); Fabiane de Carvalho e Silva; Rubia Regina Baccin Corso (AEDG); Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues (SGP); Edismar Martins da Silva Lima (SPGE); Heloísa Silva Seraphim (ASCOM)
TOTAL DE PONTOS NO PROJETO 05:			45 pontos	

Principais Atividades e ou Entregas Gerais do Projeto

As principais atividades e/ou entregas gerais do Projeto são as seguintes:

- Levantamento do *STATUS QUO*, momento em que se encontra as atividades dos Processos do Selo, identificando os desafios a serem enfrentados;
- Realizar o Planejamento das ações através da elaboração de PLANO DE AÇÃO do Projeto, contendo questões gerais e cronograma de realização das atividades, através de modelo produzido e definido pela SGPQ;
- Realizações de REUNIÕES a nível do Projeto Geral e dos Projetos Específicos para dirimir dúvidas e iniciar trabalhos (Reuniões de *Kick Off*, start, avaliação e outras);
- Elaboração de RELATÓRIO FINAL DE PROJETO com as informações sobre a experiência do Projeto e ações a serem mantidas e ampliadas, visando a médio prazo a ampliação de categoria (SELO CATEGORIA DIAMANTE);

Aprovação

Aprovo o presente Plano de Ação e determino a execução conforme as condições estabelecidas.

Dê-se ciência aos envolvidos no Plano.

Campo Grande/MS, 06 de junho de 2019.

Hardy Waldschmidt
Diretor-Geral