



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
ESCRITÓRIO DE PROJETOS - EP

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Projeto Nº 1

1. Identificação		
Título:		
Unidade Solicitante:	Data da elaboração:	
Cliente:		
Gerente de projeto:	E-mail:	Ramal:

2. Visão Geral do Projeto	
2.1. Justificativa do Projeto	
2.2. Unidades externas envolvidas e impactadas	
Unidade	Descrição do impacto previsto
2.3. Unidades internas envolvidas e impactadas	

3. Objetivos Estratégicos relacionados	
Tema	Objetivo

4. Objetivos do projeto	
4.1 Objetivo Geral	
4.2. Objetivos Específicos	

5. Cronograma			
Data de início:			
Semana	Entrega	Unidade	Data-fim

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

6. Equipe				
Nome	Unidade	Indisponibilidade	Meios de contato	
			Ramal	E-mail

7. Premissas e Restrições
7.1 Premissas
7.2. Restrições

8. Riscos Preliminares				
8.1. Risco 01				
Causa	Efeito	Probabilidade	Impacto	
Plano de Resposta				
Ação			Responsável	
8.2. Risco 02				
Causa	Efeito	Probabilidade	Impacto	
Plano de Resposta				
Ação			Responsável	

9. Aprovações	
Elaborado por	Data
[Nome do Gerente de Projeto]	
Validado por	Data
[Nome do Gestor do Projeto]	
Aprovado	Data

Unidades impactadas	Conforme assinatura eletrônica abaixo
CETI	Conforme assinatura eletrônica abaixo

- O TAP deve ser enviado SEM ASSINAR para o gestor demandante, unidades impactadas, membros da equipe e EPSTI para validar as informações e o cronograma, incluindo o documento em bloco de assinatura para permitir a visualização e ajustes.
- Após validações e assinatura de todos os envolvidos, o documento deve ser colocado em bloco de assinatura para o CETI.