

# ATA - TRE/PRE/DG/STI/CETI

**Local:** sala da Secretária de TI

**Data:** 06/03/2024

Início: 15:05

Fim:16: 48

Participantes:

- Luciana Aguiar
- Elisabete Insaurrealde
- Marcelo Silva de Novaes
- Lício Sérgio Ferraz de Brito
- Ulysses Pereira de Almeida Neto
- Fabiana S. P. Ramalho

## Pauta

- Projetos
  - PIP Disponibilização de serviços na Central de Serviços - GLPI para o Sistema Eletrônico de Informações - Processo SEI 0007580-95.2023.6.12.8000 doc 1586514
  - Indicação gerente/gestor projeto Mapeamento serviços SGI
- Assuntos diversos
  - Apresentação Thalles monitoramento dos serviços das unidades (com periodicidade, OKRs e período do monitoramento)
  - Descontinuação serviço de mensagens instantâneas via Pandion
  - Gestão de acesso dos terceirizados do TRE-MS

## Memória da reunião

- Apresentação Thalles
  - o chefe da SGS, Thalles Torchi, explicou que o objetivo da apresentação era apresentar uma proposta para avançar nos fluxos do gerenciamento de serviços da STI, de modo a extrair valor para a unidade e aumentar a maturidade na gestão de serviços de TI
  - o servidor prosseguiu lembrando que tais fluxos foram aprovados pelo CETI em 2023 e foram resultado de um trabalho realizado pela SGS com o apoio de uma empresa contratada para dar consultoria no assunto; assim, os recursos gastos com a contratação precisavam trazer mais benefícios para o TRE
  - em seguida, ele apresentou uma planilha (doc. ccc) com sugestão de adoção de 2 OKRs, cada 1 deles com KRs associados; a proposta é que, cada unidade acompanhe os chamados de sua área e faça reuniões semanais com a equipe (check-in) para avaliar se houve avanço nos KRs

propostos

- além dos check-ins em cada unidade, o CETI faria check-in a cada 15 dias para avaliar a planilha da STI e conferir se os KRs estão avançando; os OKRs foram sugeridos para serem acompanhados num período de 3 meses
- o servidor apresentou também um painel com links para que cada unidade possa filtrar as informações de sua área e reforçou que a SGS está à disposição para apoiar as coordenadorias na implantação desse acompanhamento
- finalmente, Thalles questionou como fazer o monitoramento dos serviços da SSP, pois a unidade tem serviços de TI e não faz parte da STI no organograma funcional; Fabiana observou que não é possível ter atuação diretamente na unidade, pois a SSP está vinculada à SGP; Marcelo sugeriu que os chamados da SSP sejam calculados para que a STI possa monitorar qual o impacto dos serviços da SSP nos indicadores da STI
- Luciana parabenizou o chefe da SGS, observando ainda que é um trabalho que precisa avançar
- Projetos
  - Artefatos de projetos
    - PIP Disponibilização de serviços na Central de Serviços - GLPI para o Sistema Eletrônico de Informações - Processo SEI 0007580-95.2023.6.12.8000 doc 1586514
    - Fabiana lembrou que essa proposta havia sido avaliada em 2023, mas foi recusada por ter sido enviada pela SBA; dessa vez, o artefato foi encaminhado pelo Comitê Gestor do SEI
    - PIP aprovado
  - Comentários sobre projetos em execução
    - CITIS: Fabiana observou que não foram encaminhados RAPs de nenhum projeto da CITIS
      - ampliação wifi: aberto chamado para ativar AP em ZE
      - implantação site backup: kickoff em março para fazer a movimentação dos equipamentos posteriormente
      - implantação ferramenta colaborativa: Ulysses informou que no dia 05.03 teve início o processo de habilitar MFA para os usuários e depois será feito o upload das pastas do servidor de arquivos
      - nova contratação suporte ao usuário: decisão TCU permitiu a continuidade da contratação; a fiscalização do contrato já encaminhou mensagem indicando a data de transição contratual entre a Sulwork e a nova empresa
      - utilização do GLPI pela CRIP: projeto em andamento
    - CODESC
      - Portal das Eleições 2024: está com pequeno atraso, mas já foi feita a apresentação para a gestora
      - Intercâmbio de informações com o TJ: paralisação temporária porque o servidor Marcelo Yamazaki (parte da equipe) está

dedicado a uma atividade prioritária do projeto Janus; ainda assim, o projeto de Intercâmbio já está com a funcionalidade de consulta disponível, o que atende a unidade demandante nesse momento

- Formulário Infodip: IDP 1 - está cumprindo o cronograma
- Implantação Janus: fase de realização de testes pela unidade gestora
- Situações envolvendo projetos
  - Mapeamento processos SGI: indicação gerente/gestor (Thalles / Ulysses)
  - Fabiana apresentou a proposta da CITIS para ajuste da estratégia de execução de projetos na SGS: executar em paralelo um projeto externo e 1 interno (STI) devido ao conhecimento adquirido pela unidade; CETI aprovou a proposta
  - Marcelo observou que estão sendo previstas alterações na equipe da SGS e tal fato pode alterar a estratégia futura
  - Fabiana lembrou acerca dos seguintes TAPs pendentes:
    - Sistema de Controle de Convocações: Lício informou que o TAP deve ser encaminhado na 1ª quinzena de março (talvez até 08/03 para o EP); é necessário prosseguir com o levantamento de requisitos para depois providenciar o documento
    - Sistema de Planejamento de Eleições: foi feita a análise de requisitos para que o TAP possa ser elaborado - talvez até semana de 15/03
    - VDI: CITIS indicou que o TAP deve ser encaminhado até 15/03
- Assuntos diversos
  - Descontinuação serviço de mensagens instantâneas via Pandion
    - proposta Ulysses: envio de um e-mail com o aviso e instruções sobre a nova plataforma, seguido do desligamento definitivo de todos os ativos diretamente envolvidos no serviço pandion
      - definição CETI quanto à data de descontinuidade: a partir do dia 15/03 às 18h
      - CITIS vai mandar email informando - Fabiana sugeriu pedir que a ASCOM publique uma notícia. de modo a dar mais visibilidade
      - em relação aos recursos do GWS, Luciana comentou que irá solicitar que a SGP fomente a realização do treinamento por parte dos demais participantes; a intenção é que o conteúdo esteja disponível no Moodle, de acordo com informações da SGP
  - Gestão de acesso dos terceirizados do TRE-MS
    - Ulysses observou que aparentemente não existe uma padronização na informação, muito menos uma centralização dela. Ele completou ainda que enxerga esse fato como um potencial risco de segurança no processo de criação/remoção de contas de usuários.
      - o servidor comentou que a CITIS tem feito ações para aumentar automação nos serviços e no caso do gerenciamento de acessos dos usuários, é necessário estabelecer as bases de dados que

gerenciam esses usuários

- Fabiana lembrou que o TRE utiliza o sistema de terceirizados e que talvez o mesmo possa ser usado como fonte de dados para controlar quem está ou não vinculado ao órgão; Lício vai verificar se o sistema abrange todas as categorias de colaboradores terceirizados do TRE
- Lício observou que tem preocupação com as demais categorias, pois há estagiários, requisitados e outros tipos de vínculo; a unidade tem recebido solicitações via SEI para ajuste de acessos, mas essa sistemática pode não ser a mais segura, além de não ser automática
- CITIS precisa de uma fonte que informe quais são os usuários ativos e quais devem ser excluídos/bloqueados

### Lembretes / próximos passos

- as pendências do CETI estão registradas em arquivo compartilhado com os membros do Comitê, cujo nome é:
  - [controle pendências reuniões CETI](#)
  - além disso, foram atribuídas tarefas aos membros do Comitê, as quais podem ser consultadas na agenda de cada integrante, bem como no espaço dedicado ao CETI no GWS

### Próxima reunião CETI

- 20/03 às 15h



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, Técnico Judiciário**, em 14/03/2024, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Técnico Judiciário**, em 14/03/2024, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LÍCIO SÉRGIO FERRAZ DE BRITO, Membro do Comitê**, em 14/03/2024, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Membro do Comitê**, em 15/03/2024, às 08:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELISABETE DAS NEVES ANDREO INSAURRALDE, Membro do Comitê**, em 15/03/2024, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO**,  
**Analista Judiciário**, em 15/03/2024, às 18:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei  
11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-  
ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**1595241** e o código CRC **A43873B9**.

---

