

ATA - TRE/PRE/DG/STI/CETI

Local: sala da Secretária de TI

Data: 24/07/2024

Início: 14:10

Término: 16:21 (intervalo das 15:26 às 15:43)

Participantes:

- Luciana Aguiar
- Diogo Arante Correa de Lima
- Lício Sérgio Ferraz de Brito
- Ulysses Pereira de Almeida Neto
- Thalles de Souza Torchi
- Fabiana S. P. Ramalho

Pauta

- Gestão de Serviços
 - nova proposta OKR
- Assuntos diversos
- Eleição
 - apoio eleição
 - processo 0008586-40.2023.6.12.8000: situação quantitativo kits biométricos
- Projetos
 - Comentários sobre projetos em execução
 - Situações sobre projetos
 - indicação gerente gestor projeto Contratação empresa desenvolvimento de software

Memória da reunião

- Gestão de Serviços
 - Thalles relembrou os valores do check-in 06 do 1º ciclo de [gestão de serviços de TI - OKRs](#), para que agora fosse feita uma análise do que funcionou e o que precisa ser aprimorado
 - OKR1 - KR1 e KR2 foram os que mais avançaram; o KR3 atingiu 56% do esperado e o KR4, 15%
 - OKR2 - KR1 e KR2 tiveram avanços, sendo que o KR2 teve mais
 - o servidor lembrou que o objetivo do trabalho não é só atingir a meta, mas sim, avaliar o que a equipe apreendeu e o que precisa ser melhorado ou corrigido

- em seguida, Thalles solicitou que cada coordenador fizesse observações breves sobre o trabalho de avaliar os indicadores durante o ciclo:
 - Lício
 - pontuou que não dedicou muito tempo ao KR4; o coordenador não acompanha todos os chamados da unidade, pois há vários que não necessitam de intervenção
 - Lício comentou ainda que a gestão do conhecimento foi mantida sob responsabilidade do William e que o resultado foi bastante positivo, pois o servidor já fazia esse tipo de documentação quando era usado o Wiki
 - Thalles sugeriu que Lício mantenha foco nos chamados que precisam de mais atenção, e que nesses chamados sejam incluídos os acompanhamentos necessários
 - Ulysses:
 - o coordenador comentou que o acompanhamento dos chamados foi bastante útil na sua nova função
 - em relação ao KR3, Ulysses pontuou o esforço especial da SGA no sentido de avaliar (servidores e estagiários) como pode diminuir o tempo médio de atendimento dos chamados, e não apenas como fechar o chamado rapidamente
 - quanto ao OKR2, sobre a gestão do conhecimento, Ulysses destacou o trabalho excelente da SGS na curadoria da base e que houve um progresso significativo no período
 - Diogo:
 - o coordenador comentou que a COCLE possui poucos chamados de incidentes e os que ficam mais tempo para serem tratados são referentes às situações que são escaladas para o TSE
 - quanto ao OKR2, Diogo observou que não entendeu muito bem na prática qual o intuito
 - ainda assim, Diogo comentou que a SECAD possui muitas bases de conhecimento, mas que está com muitas atividades do processo eleitoral e, por isso, as revisões dos artigos só serão possíveis em momento futuro
 - Thalles informou que a nova proposta do ciclo de OKR de gestão de serviços de TIC irá englobar uma mudança no OKR2-KR2, pois da forma atual o indicador está sendo mais útil apenas para a SGS
- [nova proposta OKR](#): Thalles apresentou o arquivo com a proposta para o novo ciclo
 - OKR1 mantido, com sugestão inicial de 9 KRs
 - Fabiana sugeriu que sejam estabelecidos percentuais nos KRs 1 e 2, ao invés de valores absolutos
 - KR3: avançou na diminuição do tempo médio dos chamados em relação ao ciclo 1 de OKR

- KR5: se refere aos alertas encaminhados por email pela SGS e estão diretamente ligados ao N3; Lício comentou que na CODESC, os chamados são categorizados conforme as seções que resolvem e questionou o prazo para ajustar as categorias após o chamado estar solucionado; Thalles indicou que o N3 tem 2 dias úteis após o chamado estar solucionado
 - KR6: Ulysses comentou que esse indicador é interessante especialmente para o gestor, pois é possível fazer a priorização dos chamados de acordo com a distribuição para o técnico
 - KR7 e KR8: se repetem no PDTIC e o objetivo é avaliá-los com mais frequência, pois serão apresentados quinzenalmente ao CETI
 - KR9: terá o estabelecimento de ações para aumentar a participação nas pesquisas de satisfação
 - Fabiana sugeriu ter um KR estabelecido para que fosse avaliado o nº e perfil dos respondentes; assim, será instituído o KR10
 - OKR2
 - inclusão de mais um KR
 - concluída a análise da proposta, ficou definido que a SGS irá produzir nova tabela para o ciclo 2, e que o 1º check-in será na reunião do CETI do dia 07/08
 - Luciana pontuou que os resultado positivos desse trabalho serão vinculados especialmente à atuação dos gestores, pois os servidores precisam sentir o benefício da gestão de serviços
- Assuntos diversos
 - processo 0005016-12.2024.6.12.8000 sistema de anexos:
 - solicitação da CRIP para que a Central de Serviços atenda os chamados de gerenciamento de acessos ao sistema de anexos para o PJe
 - Fabiana observou que o sistema pode disponibilizar links de qualquer arquivo, não só de arquivos do PJe
 - consideração SGS sobre o risco: somente perfil admin do sistema pode executar essa funcionalidade (pode ter acesso a docs. restritos, fazer operações equivocadas); além disso, unidade indicou a necessidade de avaliar se o sistema pode ser usado para todo e qualquer arquivo ou apenas para o PJe
 - considerações:
 - espaço em disco limitado a 300 GB
 - o sistema possui funcionalidades de grupo e gestor
 - quando o sistema foi solicitado, ainda não havia o GWS; atualmente, o GWS é a alternativa-padrão para o compartilhamento externo
 - Fabiana comentou que o ideal é que os sistemas tenham uma funcionalidade que permita auditar os tipos de acessos concedidos e por quem, bem como possam ter perfis mais específicos para realizar operações (assim, não é necessário usar o perfil Administrador)

- além disso, Fabiana observou ainda que deve-se confirmar se o módulo admSistemas permite auditoria na gestão de acessos
- Lício comentou que, até o presente momento, a SDS tem atendido os chamados para liberação de acesso ao sistema de anexos; quanto à auditoria no admSistemas, o coordenador comentou que é uma melhoria possível, mas que provavelmente irá necessitar de um projeto para ser implementada
- Fabiana observou que o [plano de gestão de riscos de TI](#) (linhas 30,32 e 33) não tem ações de tratamento desse tipo de risco, então é importante ajustar o plano para incluir essa melhoria
- considerando que o Google drive é uma ferramenta acessível para todos os usuários, o CETI deliberou para que o sistema de anexos seja usado apenas para o PJe
- ainda, devido ao potencial risco de acesso a informações indevidas por parte dos colaboradores terceirizados, o Comitê optou por indicar que a gestão de acessos seja feita pela própria unidade gestora (CRIP)
- instalação do whatsapp desktop
 - Ulysses trouxe essa questão à pauta porque a CITIS tem recebido chamados solicitando a instalação desse software
 - O coordenador lembrou que os cartórios precisam do whatsapp para o serviço de Balcão Virtual e outros do TRE, e hoje usam o celular funcional e o web whatsapp
 - Fabiana lembrou que possivelmente o whatsapp desktop deve necessitar de atualizações, o que irá fazer com que seja necessária atuação da Central
 - assim, o CETI deliberou que chamados dessa natureza não serão atendidos porque um software desktop instalado na máquina necessita de manutenção e não está na imagem padrão; unidade não tem conhecimento; existe alternativa web compatível
- Eleição
 - apoio eleição: Luciana repassou algumas sugestões da STI em relação a locais que precisam de apoio da unidade, conforme tabela abaixo:

SERVIDOR	LOCAL	OBSERVAÇÃO
Daniel Flores	Três Lagoas	mais um colaborador TI
Thalles	QG	pode viajar para carga de UEs
William	Votação Paralela	pode viajar para carga de UEs
Alexandre Arashiro	Dourados	mandar mais 1 colaborador de TI para cada ZE

Marcelo Yamazaki	Corumbá	caso Anselmo vá pra Corumbá, sugestão para Yamazaki ir para Miranda ou Caarapó
Marcos Anelli	8ª	
Graziela	35ª	
Patrícia Harumi	36ª	
Márcio Naka	44ª	
Ramon	53ª	Ramon não pode por conta da faculdade mais 1 estagiário
Marcelo Lopes	54ª	mais 1 estagiário
Thiago	talvez Ponta Porã	Thiago pode viajar

- a tabela apresenta sugestões iniciais; a definição será feita junto à SGP, até a 1ª semana de agosto
- processo 0008586-40.2023.6.12.8000: situação quantitativo kits biométricos
 - Luciana informou que os kits recebidos (176) serão insuficientes para atender as demandas do próximo período eleitoral, então é necessário pensar no que pode ser feito para que o TRE obtenha mais kits
 - o processo 0003622-38 contém os cálculos que definiram o nº de kits recebidos
 - Luciana observou que, após as eleições, a COCLE terá informações sobre o percentual de biometria em cada zona e aí a STI poderá avaliar qual a melhor distribuição desses equipamentos
 - Ulysses informou que entrou em contato com o Célio (TSE), para verificar como obter mais kits, mas até agora a CITIS não teve resposta
 - Luciana orientou a aguardar retorno do Célio e ver o que precisa fazer para pedir mais kits
- Projetos
 - Comentários sobre projetos em execução
 - CITIS:
 - ampliação wifi: aguardando retorno do servidor responsável (férias)
 - implantação site backup: implantação de VmWare na fila; CITIS precisa implantar antes o Ansible (AAP) e CyberArk
 - implantação ferramenta colaborativa: aguardando retorno do Clodoaldo para iniciar envio dos arquivos
 - utilização do GLPI pela CRIP: Fabiana solicitou que Ulysses

- confirme com o gerente se persiste a dificuldade de agenda junto à área demandante
- Mapeamento de serviços de TI da SGI: vai iniciar o mapeamento do 2º serviço da SGI após o retorno ao trabalho de 2 servidores (estão de férias)
- Implantação VDI: sem ação no momento; projeto congelado
- CODESC
 - não está com projetos em execução no momento
- Situações sobre projetos
 - situação projeto de contratação de desenvolvimento de software (P2023018):
 - Indicação gerente: Marcelo Lopes / gestor: Lício
 - Solicitação SEDOR implantação sistema desenvolvido pela unidade
 - Lício atualizou a questão após reunião com André Licks para apresentação do sistema: trata-se de um cadastro simples cujo desenvolvimento estava em um estágio inicial
 - após as considerações da CODESC, ficou decidido que o desenvolvimento será interrompido e que rotinas serão criadas pelo servidor André Licks diretamente no Google Workspace para atender às necessidades solicitadas
 - caso seja necessário um novo projeto, o servidor foi orientado a criar um PIP e encaminhá-lo ao EP.
 - Ferramenta para análise estática de código-fonte
 - na reunião anterior, foi verificado que existe a necessidade de contratação de licenças para ampliar a capacidade da infraestrutura, de modo a acomodar essa solução sem comprometer a execução dos demais sistemas
 - opção de adquirir as licenças de Red Hat: R\$ 154.000,00
 - a outra opção (ampliação nós Openshift) deve custar em torno de R\$ 424.000,00 - sugestão para que seja feita uma proposta para ampliação da estrutura no plano de contratações 2025
 - dúvida Lício: a empresa está pressionando para fazer a instalação logo, para acelerar o pagamento
 - o coordenador indicou que existe dúvida sobre o prazo contratual de subscrição e se o TRE tem prazo definido para realizar o pagamento
 - Fabiana observou que a unidade gestora do contrato precisa avaliar o termo contratual pra conferir se tem alguma cláusula

Lembretes / próximos passos

- as pendências do CETI estão registradas em arquivo compartilhado com os membros do Comitê, cujo nome é:
 - [controle pendências reuniões CETI](#)
 - além disso, foram atribuídas tarefas aos membros do Comitê

Próxima reunião CETI

- 07/08 às 14h



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO, Membro do Comitê**, em 26/07/2024, às 14:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Membro do Comitê**, em 26/07/2024, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1678664** e o código CRC **C2D5B569**.

