

ATA - TRE/PRE/DG/STI/CETI

Local: sala da Secretária de TI

Data: 12/03/2025

Início: 14:06

Término: 15:45

Participantes:

- Luciana Jucineire Vieira de Aguiar
- Diogo Arante Corrêa de Lima
- Lício Sérgio Ferraz de Brito
- Ulysses Pereira de Almeida Neto
- Fabiana S. P. Ramalho
- Antônio Mendes Barata Segundo

Pauta

- Indicadores mensais
- Contratações
 - atualização contratações 2024 e Restos a Pagar
- Projetos
 - PIP Atualização Archivemática - doc. SEI [1821727](#)
 - Projetos em execução
 - Situação sobre projetos
- Proposta Orçamentária 2026
- Assuntos diversos
 - Processo 0009763-05.2024.6.12.8000: avaliação eleições - pessoal de apoio

Memória da reunião

- Indicadores mensais - Fabiana apresentou os indicadores de fevereiro:
 - KR 1.1 - índice de satisfação dos usuários dos serviços de TIC
 - fevereiro: 95,74 % (aumento em relação a jan, cujo índice foi 88,09%)
 - Ulysses comentou que o aumento talvez esteja relacionado à implantação da ferramenta EMA, a qual possibilitou que o atendimento remoto seja absorvido pelo N1; assim, em muitos casos, o atendimento não precisa ser escalado para o N2, o que faz com o

chamado seja resolvido de forma mais rápida

- KR 6.1 - índice de contratações realizadas conforme planejamento
 - indicador ainda não medido - necessário concluir a elaboração do documento de monitoramento
- KR 8.1 - disponibilidade de serviços essenciais de TIC
 - fevereiro: 100% (média igual janeiro)
 - Fabiana observou que esse indicador é uma média da disponibilidade verificada nos serviços de links, SEI e GLPI; os links apresentaram pouco mais de 99% de disponibilidade e os outros serviços tiveram 100%
- KR 8.2 - percentual de atendimentos encerrados com SLA cumprido
 - fevereiro: 104,49% (diminuiu em relação a jan, cujo índice foi 105,58%)
- Contratações
 - atualização contratações 2024 e Restos a Pagar
 - baterias datacenter (processo 0001939-92.2024.6.12.8000): Ulysses repassou as seguintes informações:
 - baterias entregues parcialmente - empresa contratada subcontratou a empresa fornecedora das baterias originais - pedido de dilação de prazo - contratada corre riscos no caso de problema de bateria
 - VmWare (R\$ 16.800,00 processo 0000331-93.2023.6.12.8000): Ulysses repassou as seguintes informações:
 - o valor pendente se refere ao serviço de implantação de licenças; essa atividade foi planejada para ser realizada em um determinado período
 - nesse intervalo de tempo, a VmWare foi comprada pela empresa Broadcom e agora as licenças compradas não estão aparecendo
 - com o retorno do Clodoaldo das férias, foi marcada uma reunião com a empresa fornecedora das licenças para verificar como resolver
 - Plano de Contratações 2025
 - realinhamento encaminhado (processo [0001194-78.2025.6.12.8000](#) enviado e-mail para as unidades)
 - as unidades devem se atentar para os prazos propostos - envio dos DODs até 14/03
 - Fabiana esclareceu que o monitoramento dos prazos será feito através da alimentação de uma [planilha](#) específica e os dados irão se refletir em um painel de BI
- Projetos
 - PIP Atualização Archivemática - doc. SEI [1821727](#)
 - Fabiana informou que o principal critério que o EP considerou para aprovar a proposta foi o interesse em ter a ação documentada
 - as atividades previstas vão além de somente atualização de software,

- pois envolvem migração de dados e testes da unidade negocial
- quanto ao prazo viável sugerido (julho/2025), Fabiana indicou que foi uma sugestão da unidade demandante, não sendo uma necessidade legal
- PIP aprovado
- na ocasião foi feita também a indicação de gerente e gestor para esse projeto (trata-se de implantação):
 - gerente: Marcelo Lopes
 - gestor: Ana Regina Bruxel
- Comentários sobre projetos em execução
 - RAPs enviados: reformulação portal intranet, GLPI para CRIP
 - CITIS:
 - implantação ferramenta colaborativa fase migração de dados
 - Implantação VDI: Ulysses confirmou que será feito o pedido de cancelamento; Fabiana solicitou que essa ação seja realizada até o final de março
 - CODESC
 - reformulação do portal da intranet: necessário realizar uma configuração no openshift - antes Patrícia está trabalhando em outra configuração do openshift para uma necessidade vinculada à AGPI
- Situações sobre projetos
 - CITIS
 - automatização chamados outsourcing: informação [1829117](#) cancelamento proposta
 - Composição EP/STI
 - atualmente, 60% dos integrantes do CETI também integram o EP - situação motivada pelas mudanças na titularidade das coordenações
 - Fabiana questionou se há necessidade de substituição dos membros da CITIS e COCLE no EP
 - CITIS: Ulysses informou que irá permanecer no EP por enquanto
 - COCLE: Diogo indicou Rodrigo Baltuilhe como novo membro do EP
 - Sistema de Suprimento de Fundos: Lício informou que o levantamento de requisitos continua e que as reuniões agora contam com a participação de servidores de outras áreas da SAOF, para agilizar a análise e resposta
 - Sistema de Comunicação Ágil e Banco de Dados de Decisões Reformadas no TRE-MS: Luciana questionou se esse sistema já foi iniciado; Lício informou que também se encontra na fase de análise de requisitos
 - Luciana perguntou sobre o sistema de Protocolo Externo; Fabiana

informou que a AGPI ainda não tinha mandado o PIP

- Ulysses aproveitou para comentar que o EP finalizou a repriorização dos projetos e parabenizou o trabalho realizado pelo Alexandre na preparação dos documentos para análise
- Lício perguntou se mudou algum critério que tenha motivado a repriorização; Ulysses respondeu que essa atividade é uma boa prática porque muitas vezes ocorrem situações que impactam em critérios, tais como colapso de infraestrutura
- [Proposta Orçamentária 2026](#) (e-mail Fabiana 10/03)
 - arquivo compartilhado com o CETI e CIBER
 - 1ª etapa até 14/03
 - meta capacitação
 - itens Segurança da Informação
 - 2ª etapa até 11/04
- Cibersegurança/Segurança cibernética
 - Antônio Barata informou que será apresentada aos servidores e demais usuários de TIC do TRE uma trilha de treinamento do Knowb4 voltada para conhecimento do phishing/vishing
 - em seguida, serão aplicados testes aos usuários, também através da ferramenta
 - a atividade foi apresentada ao Diretor-Geral, que aprovou o planejamento
 - em seguida, foi apresentado um pequeno vídeo com o demonstrativo do golpe cibernético que se pretende combater

[Vídeo](#)

- Assuntos diversos
 - Processo 0009763-05.2024.6.12.8000: avaliação eleições - pessoal de apoio
 - Luciana questionou se as coordenadorias avaliaram as informações das planilhas disponíveis
 - Diogo comentou que tem dúvidas sobre quais pontos teriam que ser destacados para serem tratados
 - Ulysses observou que, em uma avaliação, é importante ter um alinhamento de expectativas, pois pode acontecer de alguém fazer a avaliação de um aspecto que não deveria ser considerado (Ex. pessoa foi encaminhada para prestar apoio técnico e foi mal avaliada porque não tinha conhecimento jurídico - o que era esperado pelo chefe de cartório)
 - a análise prosseguiu especialmente com a verificação das informações descritas no Despacho 35711 (1783751), o qual apresentou um resumo das situações técnicas citadas pelos colaboradores de TI
 - finalmente, o CETI deliberou pela informação no processo com sugestão para que, em avaliação futura, a elaboração do formulário seja feita de forma integrada com a STI, para que sejam incluídas

questões que impactam diretamente a STI

◦ Seminário de IA

- Luciana apresentou a proposição do Secretário Judiciário Marcos Rafael: realizar um seminário sobre Inteligência Artificial no dia 27/03, cuja carga horária seria de 5h
- o Secretário Judiciário gostaria de expor a experiência quanto ao uso da tecnologia, abordando exemplos de como aprimorar as entregas usando IA e gostaria de contar com a participação da TI (Lício e Ulysses) para repasse de informações com enfoque técnico
- Ulysses comentou que é importante que as áreas se integrem no planejamento de uso de IA e citou o exemplo da Audin, que deve participar de uma palestra com um consultor (ex. auditor CGU) com experiência no uso de IA na temática de auditorias
- o coordenador da CITIS informou ainda que irá participar de um evento da empresa Approach voltado para IA com enfoque técnico
- assim, ficou definido que a STI e SJ devem se reunir o mais breve possível para que seja definido o enfoque do seminário e qual a participação esperada dos servidores da STI
- data sugerida: 14/03 - a confirmar com o Secretário Judiciário

◦ Iniciativa de IA

- Luciana: necessário ter alguma iniciativa que pode ser aproveitada - deve-se verificar junto a outro regional; a Secretária lembrou que o servidor Artur também tem interesse em utilizar alguma solução de IA na área de governança judiciária
- Lício repassou informações básicas de uma apresentação TJ/RO - soluções GaIA (integração com sistemas do TJ/RO) e AssessorIA: chat focado em ações processuais (PJe)
- o coordenador falou ainda de uma solução chamada ApolA está na PDPJ: também é um chat processual
- Luciana solicitou que Lício agende um horário com Artur para levantar a demanda necessária
- Fabiana lembrou que o questionário iGovTIC-JUD tem alguns itens de IA que ainda não são plenamente atendidos e comentou que pode ser verificado se é possível trabalhar com novas soluções ou modelos que atendam esses itens
- Lício comentou que isso pode ser verificado, mas por enquanto, não há expectativa para trabalhar com modelos de IA

◦ Gestão de Mudança

- Luciana solicitou a inclusão desse assunto na pauta para lembrar que é necessário agendar uma reunião com SAOF
- Ulysses observou que algumas questões técnicas estão ocasionando atraso da obra (reforma anexo PRE e CRE)
- ainda assim, o coordenador considera importante iniciar as tratativas para o retorno das áreas às salas
- o GABSTI deverá agendar a reunião com a SAOF
 - período sugerido para reunião: 17 a 21/03

- representantes SAOF COENG CRE PRE STI CITIS
- COPTREL
 - datas confirmadas: 5 e 6/06
 - entregas STI: hotsite CODESC
 - link CITIS
 - grupo de trabalho formado (STI não está no grupo)
 - Ulysses: estrutura mínima sugerida para espaço de apoio: wifi, alguns computadores e talvez uma impressora

Próxima reunião CETI

- 26/03/2025 às 14h



Documento assinado eletronicamente por **LÍCIO SÉRGIO FERRAZ DE BRITO, Membro do Comitê**, em 14/03/2025, às 12:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Membro do Comitê**, em 14/03/2025, às 14:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO ARANTE CORRÊA DE LIMA, Membro do Comitê**, em 14/03/2025, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Técnico Judiciário**, em 17/03/2025, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO, Membro do Comitê**, em 17/03/2025, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO MENDES BARATA SEGUNDO, Técnico Judiciário**, em 18/03/2025, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1830694** e o código CRC **A929C8A5**.

