

# ATA - TRE/PRE/CDTI

**Objetivo:** Reunião extraordinária CDTI

**Local:** sala de treinamento da SGP - prédio sede

**Data:** 06/10/2025

**Hora de início:** 14:05

**Hora de término:** 15:16

## Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Marcos Rafael Coelho - SJ
- Ulysses Pereira de Almeida Neto - STI, em exercício
- Rúbia Baccin Corso - SGP
- Fádia Sayd Carvalho Sabala - Representante da SAOF
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SVPC
- Nélida Cristina Xavier Letteriello - ASJES
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - AGTI

## Assuntos Tratados:

1. Revisão do PDTIC - Análise de Missão, Visão, Valores e SWOT
2. Resultado iGovTIC-JUD 2025

## Memória da Reunião:

Dando continuidade à reunião iniciada em 30 de setembro, o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a palavra ao Secretário de Tecnologia da Informação em exercício, Ulysses Almeida, que, após seus cumprimentos, convidou a representante da Assessoria de Governança de TI, Fabiana Ramalho, para iniciar as exposições dos tópicos remanescentes da pauta.

### 1. Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)

Fabiana explicou que o PDTIC, documento estratégico da área de TI, passa por revisões bienais para garantir seu alinhamento com os planejamentos do Tribunal e do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A revisão atual, conduzida por meio de oficinas semanais e pesquisas com os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), visa reavaliar os direcionadores estratégicos (Missão, Visão e Valores), além de aprimorar os indicadores para o último ano do ciclo estratégico. As propostas consolidadas no âmbito da STI foram submetidas à apreciação do Comitê.

- **Missão:** A missão atual da STI é "Prover soluções de Tecnologia da Informação

de qualidade, eficientes e com a segurança necessária para o cumprimento da missão institucional deste Tribunal Regional.". A proposta de revisão busca torná-la mais impactante, sugerindo o texto: "Prover soluções de Tecnologia da Informação com qualidade, eficiência e a segurança necessária para o cumprimento da missão institucional de fortalecimento da democracia.".

- Após debate, o Comitê sugeriu um ajuste para "Prover soluções de Tecnologia da Informação com qualidade, eficiência e segurança **necessárias ao** cumprimento da missão institucional de fortalecimento da democracia.".
- **Visão:** A visão vigente é "Ser reconhecida pela inovação, agilidade, segurança e qualidade no fornecimento de soluções de TI.". A nova proposta busca uma abordagem mais concreta: "Fortalecer parceria estratégica com as unidades do TRE, impulsionando a inovação e excelência dos serviços através da gestão de conhecimento, processos ágeis e decisões orientadas por dados.".
  - Comentários sobre o texto proposto:
    - Fabiana indicou que a proposta visa tornar a visão (onde a STI quer chegar) mais concreta; o termo Fortalecer parcerias estratégicas indica que as parcerias já existem.
    - Marcos Rafael observou que a inovação também é de responsabilidade do Laboratório de Inovação do TRE, então que é interessante indicar "serviços de TIC".
    - o Diretor-Geral indicou que o texto proposto indica a forma como a STI irá atuar para atingir a Visão, e não o objetivo a ser atingido.
    - Tatiana sugeriu ajustar o verbo para Consolidar-se, pois assim há a ideia de que a unidade deseja atingir o objetivo.
    - Também foi citada a sugestão para substituição do termo "através" pelos termos "por meio de" ou "por intermédio de".
    - Após sugestões, chegou-se à seguinte formulação: "Consolidar-se como parceira estratégica das unidades do TRE, impulsionando a inovação e a excelência dos serviços de TIC por intermédio da gestão do conhecimento, processos ágeis e decisões orientadas por dados".
- **Valores:** Fabiana explicou que o PDTIC atual conta com 7 valores e que, após concluir a pesquisa na STI, a equipe do projeto optou por apresentar proposta para adoção dos seis valores mais votados pelos servidores da unidade: ética, segurança, simplicidade, adaptabilidade, inovação e parceria, com foco em comportamentos e posturas cotidianas.
  - O Comitê anuiu com a proposta.

#### • **Análise SWOT:**

- **Forças:** Foram mantidos os pontos de comprometimento, experiência da equipe, servidores capacitados e confiabilidade dos sistemas, com a adição de "comprometimento com a governança e a gestão" e exclusão da "infraestrutura de datacenter".
- **Fraquezas:** Mantiveram-se a deficiência no quadro de pessoal e o orçamento reduzido para serviços continuados, com o ajuste na redação do item de sistemas de monitoramento para "Falta de plataformas para acompanhamento de metas estratégicas em tempo real". Houve ainda a sugestão para adição de "Falta de cultura em marketing interno", "Inexistência de processo formal para adoção de tecnologias de outras

instituições" e "Existência de soluções desenvolvidas fora da STI".

- Marcos Rafael comentou que o Núcleo de Governança Judiciária conta com processo para adoção de novas tecnologias e que tal sistemática já foi adotada com a implantação do Janus, por exemplo. Ulysses destacou que a falta de padronização ocorre normalmente no momento da implantação da solução.
- Assim, optou-se por ajustar o texto dessa fraqueza para "Inexistência de processo formal para implantação de tecnologias de outras instituições"; os demais itens foram aprovados.
- **Oportunidades:** A proposta da STI sugeriu a junção dos itens "Maior oferta de ferramentas de inteligência artificial" e "Automatizar tarefas e processos" em um só item: "Automatização de tarefas e processos com utilização de IA", com a manutenção dos demais pontos. O Comitê aprovou a proposta.
- **Ameaças:** Foi sugerida a exclusão do item "Falta de integração entre sistemas" e inclusão do termo "geopolíticos" no item que cita eventos externos, o qual passa a ter a seguinte redação: "Eventos externos (tais como desastres naturais ou geopolíticos) que ocasionam interrupção de serviços". Sugestões acatadas pelo Comitê.

## 2. Resultado iGovTIC-JUD 2025

- Fabiana apresentou o resultado do Tribunal no iGovTIC-JUD 2025, no qual se alcançou a pontuação de 93,34%, mantendo o nível de Excelência. Foi destacada a evolução da Justiça Eleitoral como um todo, que passou de uma média de 69,32 para 86,89, com 13 tribunais atingindo o nível de Excelência em 2025.
- No âmbito do TRE-MS, Fabiana destacou o resultado crescente desde 2022, quando o órgão atingiu o nível Excelência pela primeira vez.
- Como pontos positivos para o resultado do TRE-MS, foram citados a implantação de processos de Inteligência Artificial, o aumento da satisfação com a central de serviços e o plano de ação na área de gestão de pessoas de TIC.
- Como desafios, foram mencionadas a não revisão do processo de gerenciamento de disponibilidade e a dependência da nuvem do TSE, que impactou a pontuação em alguns itens.
- Para 2026, vislumbra-se a implantação de um plano de gestão de continuidade de negócios, em parceria com a área de riscos, como uma oportunidade de melhoria. Outros pontos que podem ser aprimorados são um novo aumento do percentual de satisfação com a Central de Serviços e ainda as revisões dos processos de gestão de TI.
- Fabiana observou também que, anualmente, o CNJ muda o questionário e as evidências a serem apresentadas, o que indica que a pontuação obtida em um ano nem sempre está garantida no próximo. A servidora também destacou a importância do aprimoramento contínuo dos itens de gestão de pessoas.
- Finalmente, a servidora sugeriu que, para o último ano do ciclo estratégico, seja mantida a meta de obtenção do nível Excelência, o que representa o iGovTIC-JUD  $\geq 90$ .

- Concluídos os apontamentos, o CDTI deliberou, por unanimidade, para manutenção da meta proposta para o iGovTIC-JUD.

## **Conclusão:**

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana informou que a próxima reunião será realizada no dia 23 de outubro.

O Secretário de TI em exercício, Ulysses Almeida e o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, agradeceram a presença e as contribuições de todos, dando por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1931024.

## **Deliberações:**

1. **Revisão do PDTIC:** O Comitê deliberou pela aprovação das propostas de revisão da Missão, Visão, Valores e da Análise SWOT, com os ajustes redacionais discutidos e acordados durante a reunião.
2. **Meta iGovTIC-JUD 2026:** Deliberou-se pela manutenção da meta de alcançar o nível "Excelência" no iGovTIC-JUD, com pontuação igual ou superior a 90 pontos.

## **Próximos Passos:**

- **Próxima reunião:**

- **Quando:** 23 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor-Geral**, em 07/10/2025, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretária**, em 07/10/2025, às 20:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RÚBIA REGINA BACCIN CORSO, Secretária**, em 08/10/2025, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário**, em 08/10/2025, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO**, **Analista Judiciário**, em 08/10/2025, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA**, **Coordenadora**, em 08/10/2025, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO**, **Secretário**, em 08/10/2025, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO**, **Coordenador**, em 10/10/2025, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO**, **Coordenador**, em 13/10/2025, às 13:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NÉLIDA CRISTINA XAVIER LETTERIELLO LENHARO**, **Assessora**, em 22/10/2025, às 16:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1931022** e o código CRC **5F771315**.

