

## ATA - TRE/PRE/CDTI

**Objetivo:** Reunião ordinária CDTI

**Local:** sala da Secretária de TI

**Data:** 17/10/2024

**Hora de início:** 14:15

**Hora de término:** 14:50

### Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Marcos Rafael Coelho - SJ
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SVPC
- Luciana Aguiar - STI
- Rúbia Regina Baccin Corso - representando a SGP
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Ausente o Secretário de Administração e Finanças, Sérgio Roberto da Silva, devido a um compromisso com o Exmo. Presidente do TRE, Des. Carlos Eduardo Contar.

### Assuntos Tratados

- Apresentação indicadores PDTIC - ciclo trimestral

### Memória da reunião

O Diretor-Geral iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos em mais uma reunião ordinária do CDTI. Logo após, passou a palavra para a representante do NTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

#### Indicadores PDTIC - ciclo trimestral

- Fabiana iniciou a exposição explicando que seria feita apresentação dos indicadores trimestrais (ciclo julho-agosto-setembro) e também os indicadores mensais, os quais seriam apresentados desde o início da medição de 2024
  - KR 1.1 - índice de satisfação dos usuários dos serviços de TIC: 70,67; o valor mensal baixou bastante no mês de setembro, tanto no índice da Central quanto no geral (STI + Interop);
    - Fabiana observou que essa diminuição pode estar relacionada às urgências do processo eleitoral, já que o mês de setembro costuma ter um acúmulo dessas situações
    - média anual 87,08 (Interop) - ainda na faixa mínima sugerida para 2024, mas sem atingir a meta de 90%;

- não foi possível realizar as ações de melhorias na coleta de avaliações; CDTI voltou a frisar a importância de facilitar a coleta da pesquisa
- KR 4.2 - nº de iniciativas publicadas no Connect-Jus: 3 iniciativas publicadas (ultrapassou a meta do trimestre, que era de 2); a sistemática de programar as publicações a cada mês tem funcionado, bem como a adoção de consulta às notícias publicadas na internet e intranet
- os KRs 5.1 e 5.2 se referem à governança e gestão
  - KR 5.1 iGovTIC: 92,63 ultrapassou a meta (já tratado em reunião anterior)
  - KR 5.2: as reuniões do CDTI planejadas para o trimestre foram realizadas; Fabiana comentou que algumas melhorias podem ser implementadas e citou exemplos, tais como: sugestão de assuntos para a pauta por parte dos membros do comitê e aumento da frequência de envio de material prévio para análise dos membros
    - a servidora observou também que seria ideal que as reuniões tivessem duração máxima de 1h, mas que, eventualmente, pode ocorrer de demorarem até 1,5h
- KR 6.1 - índice de contratações realizadas conforme planejamento: 50% em setembro; não atingiu a meta mensal (60%)
  - Fabiana pontuou que, apesar do não-atingimento da meta, o percentual de 50% pode ser considerado positivo, tendo em vista o acúmulo de atividades no 2º semestre, em especial no mês de setembro
  - Luciana comentou que é do conhecimento de todos que a equipe é pequena; em 2024, mesmo com a diminuição do nº de contratações previstas, não foi possível acelerar a entrega dos artefatos
- KR 8.1 - disponibilidade de serviços essenciais de TIC: indicador ainda não medido
  - Fabiana informou que estava previsto iniciar a medição em agosto e a apresentação a partir do mês de setembro; no entanto, a equipe técnica verificou que a ferramenta que faz o monitoramento não tem funcionalidades para permitir a automatização da apresentação através de um painel; esse fato faz com que seja necessário pensar numa forma mais adequada de construção do painel e automatização da apresentação dos dados
  - a servidora informou que utiliza uma planilha para lançar alguns indicadores que não são automatizados ainda, então irá marcar com o coordenador da CITIS para avaliar uma solução para esse caso
- KR 8.2 - percentual de atendimentos encerrados com SLA cumprido: 103,38% - média anual: 97,12%, dentro da meta estipulada de 95%
- o KR 9.1 só será medido após cada turno eleitoral:
  - Fabiana indicou que é importante tomar medidas para medir e apresentar esse KR após cada turno, conforme previsto no glossário do PDTIC
- após a apresentação dos indicadores, a Secretária de TI comentou que os indicadores obtidos são satisfatórios, em especial o iGovTIC-JUD, o qual vem apresentando aumento a cada ano

- ao final da apresentação dos assuntos da pauta, o Secretário Judiciário, Marcos Rafael, apresentou um assunto ao CDTI: contratação de IA
  - o Secretário questionou se o TRE/MS já tem algum estudo para contratação de IA corporativa; Marcos Rafael comentou que tomou conhecimento através do grupo de whatsapp dos secretários judiciários que o TRE/RS está trabalhando na contratação do ChatGPT para uso corporativo; os valores da licença enterprise giram em torno de \$25 por usuário
  - Luciana respondeu que, até o momento, o TRE/MS não iniciou estudo para essa contratação
  - Marcos Rafael comentou que a ferramenta pode ser muito útil para os gabinetes dos juízes-membros, equipe da Secretaria Judiciária e ainda, para a Secretaria de Administração e Finanças; no caso desta unidade, o fato de elaborar muitos artefatos similares, tais como minutas de contratos, artefatos de contratações faz com que o uso da IA aprimore a produtividade; o Secretário prosseguiu informando que a unidade tem feito alguns testes com o uso da IA, mas que é necessário cuidar para o que é solicitado à ferramenta, para não infringir a LGPD no caso de uso da versão gratuita
  - Luciana comentou que a SJ pode iniciar o pedido de contratação, através da elaboração de um documento de oficialização da demanda de TIC
  - Fabiana observou também que a contratação da ferramenta pode fazer parte de um projeto de implantação do ChatGPT corporativo, cuja demanda poderia ser solicitada pela SJ

## Conclusão

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana agradeceu e lembrou que a próxima reunião do CDTI será realizada no dia 21/11. Em seguida, o Diretor-Geral agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1764694.

## **Próximos passos**

- Próxima reunião CDTIC
  - Quando: **21-11-2024 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO, Secretário**, em 27/10/2024, às 10:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador**, em 28/10/2024, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretária**, em 28/10/2024, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RÚBIA REGINA BACCIN CORSO, Coordenadora**, em 29/10/2024, às 11:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 29/10/2024, às 19:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor-Geral**, em 29/10/2024, às 19:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário**, em 04/11/2024, às 14:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1764693** e o código CRC **530F6182**.

---

