

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: sala da Secretária de TI

Data: 28/11/2024

Hora de início: 14:09

Hora de término: 14:40

Participantes:

- Marcos Rafael Coelho - SJ
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SVPC
- Luciana Aguiar - STI
- Jorge Gaidarji da Costa - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAF
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Ausente o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, devido a um imprevisto.

Assuntos Tratados

- Plano de Contratações de TIC 2025
- Apresentação Agenda de Reuniões 1º semestre - 2025

Memória da reunião

A Secretária de TI, Luciana Aguiar, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos e informou que o Diretor-Geral não poderia comparecer devido a um imprevisto. Logo após, passou a palavra para a representante do NTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

Plano de Contratações de TIC 2025

- Fabiana explicou que o Plano de Contratações de TIC 2025 é parte integrante do processo SEI nº 0009531-90.2024.6.12.8000
- o plano contém 19 novas contratações e 4 prorrogações
- em seguida, a servidora apresentou os principais destaques, de acordo com a natureza do objeto:
 - investimento: foram citados os itens referentes à atualização de dois equipamentos para backup, novos microcomputadores para concluir a renovação do parque computacional, RFID para aprimoramento do controle e movimentação de ativos de TI e ainda webcam para distribuição aos servidores

- Fabiana comentou que os microcomputadores precisam ser renovados porque no final de 2025, o Windows atual não será mais atualizado e, por essa razão, os equipamentos devem ser substituídos por outros com sistema operacional Windows 11
- quanto à webcam, a servidora lembrou que foram distribuídas 100 webcams em 2024 para usuários da Secretaria e cartórios; esse número é insuficiente para atender as demandas, por isso, será feita aquisição de modo que seja possível cada usuário de TI contar com esse item
- serviços: as novidades nesse grupo se referem à proposta de contratação de empresa para desenvolvimento de software e renovação da ferramenta para acesso remoto
 - Marcos Rafael questionou se já há definição acerca da ferramenta que será adquirida e Fabiana comentou que a unidade técnica ainda irá avaliar; a servidora completou dizendo que a atualização se faz necessária por questões de segurança
- cibersegurança: a STI pretende novamente adquirir a ferramenta de conscientização de usuários, bem como investir em solução de monitoramento de dados da rede e ainda de gestão de patches
 - Marcelo Machado lembrou que o recurso de cibersegurança é independente do orçamento ordinário, pois é uma verba do TSE
- prorrogações: em 2025, não serão feitas novas prorrogações, mas tão somente aquelas de contratos já existentes, tais como locação de no-break
- próximos passos:
 - analisar as contratações não concluídas em 2024 para incluir no plano no realinhamento de jan/fev (incluindo os itens de SEG INFO)
 - situação engloba consulta à unidade demandante sobre o interesse na continuidade e/ou processos sem tempo hábil para conclusão nesse ano
 - analisar contratações incluídas no plano geral que são soluções de TIC e transferir para o plano próprio
 - Fabiana observou ainda que a SAF/AGA encaminhou processo para que as unidades façam os pedidos que irão compor o plano geral de contratações do órgão; os pedidos deverão ser lançados em planilha-modelo disponível no processo 0010143-28.2024.6.12.8000 até o dia 05/12
 - a STI já tinha mandado a proposta de plano através do processo 0009531-90.2024.6.12.8000, então vai atualizar sua planilha de acordo com padrão indicado pela AGA; após o dia 05/12, será oportuno realizar a verificação dos itens solicitados pelas unidades para conferir se os mesmos devem ser incluídos no plano de TIC, ao invés de permanecerem no plano geral
- em seguida, Fabiana apresentou a planilha completa que foi encaminhada e abriu a oportunidade para que os membros do CDTI fizessem comentários e questionamentos
- Considerações:
 - o Secretário de Administração e Finanças, Sérgio Roberto, pediu para visualizar os valores previstos para os itens do plano
 - Fabiana comentou que os valores indicados não representam

necessariamente o total a ser gasto no exercício, pois se referem ao valor total do contrato (que normalmente é de vários anos); além disso, várias contratações podem ser feitas sob sistema de registro de preços, especialmente quando não se tem ao certo o volume de itens a ser solicitado; tal característica faz com que não seja necessário ter todo o dinheiro previsto no plano no momento de fazer a aquisição

- Luciana informou que o plano de contratações de TIC 2025 foi reduzido ao mínimo necessário para que a equipe possa dar encaminhamento aos processos; Fabiana acrescentou que no realinhamento do início de 2025 deve haver um incremento no número de contratações porque alguns processos não serão concluídos em 2024
- o coordenador da COPEG, Marcelo Machado, informou que algumas despesas estão previstas no orçamento ordinário, mas que outras demandas podem ser atendidas caso o TSE libere recurso de crédito suplementar; no entanto, o limite legal para liberação do crédito é de R\$ 6.000.000,00, e que esse valor será alocado conforme as prioridades da Administração
- o Secretário de Gestão de Pessoas, Jorge Gaidarji, comentou que vários processos chegavam para a AJDG sem que houvesse o recurso para fazer frente à despesa, e que isso acabava impactando o trabalho das unidades
- Marcelo Machado comentou que muitas vezes não há problema em levar as contratações adiante, pois dependendo da natureza, pode-se conseguir o recurso futuramente; no entanto, o coordenador frisou que os recursos de crédito suplementar, se liberados pelo TSE, podem não ser suficientes para todas as demandas levantadas
- finalmente, Marcelo lembrou que os serviços continuados dificilmente conseguem ser incluídos no orçamento, e que isso só acontece quando algum serviço atualmente existente é cortado ou tem uma mudança grande nos custos

Agenda de reuniões 2025

- Fabiana apresentou a proposição das datas de reuniões do CDTIC para o primeiro semestre do ano de 2025, observando que a proposta é a manutenção de reuniões mensais, normalmente na última quinta-feira de cada mês, com início às 14h. Datas sugeridas:
 - 23/01
 - 20/02
 - 27/03
 - 24/04
 - 22/05
 - 26/06
- A agenda de reuniões foi aprovada pelos presentes. A representante do NTI informou que pretende avaliar nova forma de convocação das reuniões, através da utilização da agenda corporativa do Google Workspace.

Conclusão

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana agradeceu e lembrou que a próxima reunião do CDTI será realizada no dia 12/12. Em seguida, o Secretário Judiciário, representando o Diretor-Geral, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1784370.

Próximos passos

- Próxima reunião CDTIC
 - Quando: **12-12-2024 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário**, em 03/12/2024, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador**, em 03/12/2024, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO, Secretário**, em 03/12/2024, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário**, em 03/12/2024, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 03/12/2024, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretária**, em 09/12/2024, às 18:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE GAIDARJI DA COSTA, Secretário**, em 16/12/2024, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1784362** e o código CRC **6BCAB757**.

