

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: reunião realizada através de vídeoconferência (software Zoom)

Data: 26/05/2023

Hora de início: 14:10

Hora de término: 14:55

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luciana Aguiar - STI
- Tatiana Quevedo de Souza - SJ
- Jorge Gaidarji - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAF
- Marcos Rafael Coelho, representando a CJA
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana S. P. Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Novidades iGovTIC-JUD 2023
- Informações sobre Segurança da Informação
- Agenda reuniões 2º semestre
- Capacitações

Memória da reunião

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos dois novos participantes do Comitê: o servidor Jorge Gaidarji, novo titular da SGP e o servidor Marcos Rafael Coelho, representando a nova titular da CJA, Andressa Abel. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de TI, Luciana Aguiar.

Luciana observou que o Comitê Diretivo de TI se reúne mensalmente e tem como foco a apresentação de projetos, informações sobre o andamento de ações da STI e ainda deliberar sobre definições que impactam o órgão e envolvem a TI.

Em seguida, informou que a servidora Fabiana Ramalho, representante do Núcleo de Governança de TI, é responsável por conduzir as reuniões, para quem passou a palavra para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

Novidades iGovTIC-JUD 2023

- Fabiana apresentou as novidades relativas ao cronograma do questionário:
 - simulador com as perguntas já foi disponibilizado e permite verificar se os itens a serem cobrados esse ano serão passíveis de atendimento e se há possibilidade de ajuste no planejamento já em andamento; outra novidade em relação ao cronograma é a antecipação do preenchimento para a 1ª quinzena de agosto, ao contrário dos outros anos em que o processo foi realizado no final de setembro;
- dando continuidade, a servidora apresentou as principais novidades em relação à estrutura do questionário:

- nova seção do questionário, com 10 perguntas para a área negocial responder; a nova seção será responsável por somar até 10 pontos no valor total obtido pelo iGovTIC-JUD;
- serviços em nuvem: Fabiana relatou que as questões sobre esse tema sofreram reformulação total em 2023, com aumento no número de perguntas e diminuição do valor total; até 2022, o TRE/MS atingia 2 pontos nesse item e agora será necessário avaliar com as unidades técnicas se os novos itens são passíveis de pontuação, pois o foco das questões mudou (algumas questões se referem a editais de contratações já realizadas, por exemplo);
- finalmente, Fabiana observou que o CNJ fez uma alteração significativa na distribuição dos pesos e pontuação das questões, para incentivar os tribunais a atuarem nos itens ainda não atendidos integralmente; assim, o questionário técnico que valia 100 pontos, agora vale apenas 90 pontos;
- a servidora observou que tais alterações ocasionaram impacto significativo no planejamento da unidade, pois mesmo com a efetivação das ações previstas para aumentar a pontuação, a meta de 90 pontos pode não ser atingida porque depende de fatores variáveis, tais como a avaliação do serviço da Central de Atendimento e ainda as respostas às questões da área negocial;
- Fabiana reforçou também a complexidade de realização de algumas ações do questionário, tal como a implantação da réplica do datacenter; essa implantação demanda planejamento e contratações que já se iniciaram em anos passados e devem estar concluídas em 2024 para alcançar a pontuação de 0,45 (valor de 2023);
- concluindo, a servidora destacou que, diante das mudanças frequentes, não é possível prever com exatidão o percentual de crescimento a cada ano;
- os próximos passos referentes ao iGovTIC-JUD 2023 incluem a definição de unidade responsável pelo preenchimento do questionário e forma de coleta das respostas;
- concluída a exposição desse tópico, Luciana pediu a palavra e relatou que havia conversado anteriormente com o Diretor-Geral sobre quem seria responsável por responder a seção de perguntas para a área negocial e a sugestão é para que o CDTI fique responsável por esse preenchimento;
- a Secretária de TI observou ainda que o NTI já realizou uma primeira reunião com a CITIS para iniciar a análise das novas questões de nuvem;
- em relação aos pontos possíveis de serem alcançados, Luciana relatou que, caso todos os itens previstos para crescimento sejam atendidos e a área negocial avalie a TI com o valor máximo, a estimativa é que seja alcançado em torno de 88,57 pontos; para chegar aos 90 almejados, será necessário verificar as respostas da seção da tecnologia Nuvem, pois não está registrada ainda qualquer pontuação nesses itens;
- Fabiana complementou dizendo que os itens de nuvem se referem a questões já contratadas e que é necessário aumentar 1,43 pontos de um total de 2,45, o que pode não ocorrer devido ao escopo das novas questões;
- a servidora observou também que está pendente a avaliação da Central de Serviços (atendimento no prazo acordado) e que esse item é medido periodicamente; assim, só no período que antecede o preenchimento do questionário será possível aferir esse percentual para verificar se há possibilidade de crescimento nesse item.

Informações sobre Segurança da Informação

- Fabiana informou que está em andamento um programa de conscientização nesse tema, através da realização de eventos em 2023;

- o primeiro evento foi realizado no dia anterior e teve como público-alvo todos os usuários de recursos de TI; Fabiana solicitou que os gestores das unidades reforçem junto às equipes a importância de concluir o treinamento do 1º semestre no prazo fixado (junho), pois no 2º semestre haverá novo módulo;
- a servidora informou também que será realizado um segundo evento, dessa vez nos dias 26 e 27/07, tendo o pessoal técnico como público-alvo; o evento irá contar com parceria de outros órgãos públicos e irá tratar de temas relacionados à TI, Segurança da Informação e LGPD.

Agenda de reuniões 2º semestre

- Fabiana apresentou a relação de datas sugeridas para as reuniões do CDTI a partir do mês de julho; a servidora observou que as datas estão em conformidade com o padrão estabelecido (reuniões na última quinta-feira de cada mês) e que há situações pontuais em que a data foi antecipada;
- Luciana observou que a reunião prevista para 27/07 deve ser alterada por ser no mesmo dia do evento técnico de Segurança da Informação; Fabiana sugeriu passar a reunião para o dia 28/07;
- o servidor Marcos Rafael Coelho relatou que às sextas-feiras, o Corregedor Eleitor vem ao TRE para despachar com a equipe, fato que irá comprometer a presença da titular da CJA na reunião do CDTI; Fabiana observou que essa situação é excepcional e que a antecipação da reunião faria com que ficasse muito próxima da reunião de junho e que na semana seguinte já é mês de agosto;
- após as considerações, o CDTI deliberou pela confirmação das reuniões nas seguintes datas:
 - 28/07 - 24/08 - 28/09 - 26/10 - 23/11 - 14/12

Capacitações

- PAC 2023
 - Fabiana lembrou que o PAC de TI 2023 já foi objeto de análise em reuniões anteriores do CDTI (fevereiro - ata 1399355 e março - ata 1418312) e que o Comitê havia deliberado pelo acompanhamento da execução orçamentária dos cursos gerais para verificar a possibilidade de reforço da verba de TIC ou a necessidade de solicitar crédito suplementar;
 - a servidora prosseguiu relatando que no processo de acompanhamento do PDP (0001365-06.2023.6.12.8000), há informação da Audin liberando parte da verba destinada à capacitação daquela unidade e questionou se essa verba pode ser direcionada para o PAC de TIC; ainda assim, há a possibilidade de faltar uma fração do recurso e Fabiana questionou o que é possível fazer;
 - o Secretário da SGP, Jorge Gaidarji, relatou que há também uma manifestação da Coordenadoria de Engenharia no sentido de desistência de participação em um evento, fato esse que pode ajudar a reforçar a verba de TI;
- Cibersegurança
 - em seguida, Fabiana expôs outra questão orçamentária envolvendo capacitação, só que nesse caso é um evento de cibersegurança que foi inserido no PDP;
 - o curso em questão ("Gestão de Continuidade de Negócios") está previsto para realização por 4 pessoas, devido a restrições orçamentárias; entretanto, a STI entende que é necessário capacitar os 8 integrantes da ETIR em 2023, pois é um ano não-eleitoral e esse curso irá auxiliar na confecção de um Plano de Continuidade do Negócio, o qual faz parte do questionário iGovTIC-JUD;

- Fabiana repassou que, para que todos os integrantes da ETIR possam fazer o curso, será necessário um reforço de R\$ 6.000,00;
- o Secretária de Gestão de Pessoas disse que até a próxima semana pode contactar a STI para dar informações mais detalhadas sobre a viabilidade de realização do curso pretendido através do aproveitamento da sobra orçamentária;
- Luciana sugeriu verificar a informação da SAF para confirmar o montante que pode ser remanejado;
- o coordenador da COPEG, Marcelo Machado, lembrou que, caso seja necessário solicitar crédito suplementar, as próximas fases desse pedido serão nos meses de agosto e outubro; Marcelo completou dizendo que o plano orçamentário de capacitação é dividido entre Plano de TI, Plano geral e EJE;
- o coordenador prosseguiu relatando que nunca foi feito pedido de crédito suplementar dessa natureza, porque costumeiramente há sobra desse recurso; concluiu dizendo que irá participar de uma reunião com o TSE no dia 22, oportunidade em que irá verificar se é possível realizar remanejamento dentro do plano orçamentário.

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana lembrou a data da próxima reunião do CDTI (29-06) e retornou a palavra à Secretária de TI.

Luciana disse que é necessário deliberar quanto à responsabilidade e formato de preenchimento da seção referente à área negocial do iGovTIC-JUD. Fabiana sugeriu encaminhar as questões por e-mail para os membros do Comitê, para que todos possam analisar, antes do preenchimento oficial do questionário, cada questão, as respostas possíveis e o que deve ser avaliado em cada item.

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, confirmou que a distribuição das questões pode ser feita da forma como foi sugerida; em seguida, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento (1446869).

Próximos passos

- Avaliar viabilidade de aproveitamento das sobras orçamentárias da Audin e COENG para realização dos cursos do PAC de TIC e Cibersegurança
 - Quando: até 06/06
 - Responsável: SGP, STI
- Encaminhar aos membros do CDTI, as questões da área negocial para análise prévia
 - Quando: até 16/06
 - Responsável: Fabiana
- Próxima reunião CDTIC
 - Quando: **29-06-2023 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador(a)**, em 29/05/2023, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 29/05/2023, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário(a)**, em 29/05/2023, às 15:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE GAIDARJI DA COSTA, Secretário(a)**, em 29/05/2023, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário(a)**, em 29/05/2023, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor(a)-Geral**, em 29/05/2023, às 18:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO, Assessor (a)**, em 30/05/2023, às 09:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 30/05/2023, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1446866** e o código CRC **DFFDE71E**.

