

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: reunião realizada através de vídeoconferência (software Zoom)

Data: 28/07/2022

Hora de início: 14:07

Hora de término: 14:50

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luciana Vieira de Aguiar - STI
- Luiz Antônio Domingos de Oliveira - SJ em substituição
- Marcos Antônio Granja Anelli - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAF
- Letânia Ferraz de Brito Coutinho - CRE
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Proposta metas gestores e técnicos STI
- Proposta Plano de Transformação Digital
- Atualização Projeto Implantação chatbot eleitoral
- Agenda reuniões 2º semestre

Memória da reunião

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, iniciou a reunião agradecendo a participação de todos e passou a palavra para a Secretária de Tecnologia da Informação, Luciana Aguiar, a qual apresentou a pauta da reunião.

Em seguida, a representante do Núcleo de Governança de TI, Fabiana Ramalho, iniciou a exposição dos tópicos.

Proposta metas gestores e técnicos STI

- Fabiana apresentou o contexto relativo ao tema, lembrando que no questionário iGovTIC-JUD é cobrada a definição formal de metas específicas para os gestores e técnicos de TIC; lembrou também que, segundo a Portaria 225/2021 PRE, é atribuição do CDTI definir tais metas e que essa atividade está prevista no plano de ação para aprimoramento do iGovTIC-JUD 2022
- Em seguida, passou a palavra para o Secretário de Gestão de Pessoas, Marcos Anelli, o qual fez a exposição da proposta:
 - o Secretário informou que o TRE possui normativos para avaliação de desempenho em estágio probatório (Resol. 407/2009), avaliação de desempenho para fins de movimentação na carreira (Resol. 408/2009) e avaliação dentro do Programa de Gestão por Competências (Portaria 226/2021 PRE)
 - disse também que a SGP está preparando uma nova norma que irá possibilitar o estabelecimento de metas para todos os servidores de TI, fazendo uso de critérios já estabelecidos nos normativos citados (ex.: atingimento de 70% na avaliação por competência), a qual deverá ser publicada até o final do mês de agosto
- A palavra foi aberta aos participantes e a Secretária de TI, Luciana Aguiar informou que concorda com a proposta e que a mesma havia sido objeto de avaliação prévia entre a STI e SGP; os demais membros do Comitê não tiveram manifestações contrárias e, assim, deliberou-se pela Aprovação da Proposta

Proposta Plano de Transformação Digital

- Fabiana apresentou o trabalho já realizado até o momento para construção do PTD - Plano de Transformação Digital, documento a ser instituído pelos tribunais com ações que irão impulsionar a transformação de serviços digitais, interoperabilidade de sistemas e integração de canais digitais
 - após consulta feita às unidades do TRE, foram apresentadas 35 sugestões de soluções a serem implantadas; algumas observações:
 - alguns pedidos podem ser reunidos em uma só ação
 - existem pedidos que podem ser atendidos via chamado/projeto
 - preocupação quanto ao prazo sugerido para algumas propostas, o qual indica as eleições 2022 para disponibilização do serviço
- A Secretária de TI citou ainda alguns pontos importantes:
 - pedido CRIP para gestão processual do 2º grau: essa solução foi feita para a CRE e pode ser adaptada para uso da CRIP também; a princípio, não teria necessidade de compor o plano

- sugestão para que o PTD contemple poucas ações nessa primeira versão, pois em 2023 deve ser feita a revisão e novas ações poderão compor o plano
- SISANTENA: esse sistema foi desenvolvido pelo TRE/DF e a CRIP solicitou sua implantação no TRE/MS; Luciana esclareceu que o sistema já estava disponível aqui e, na ocasião de mudança de tecnologia, a CRIP foi consultada e informou não ter interesse no sistema. Agora que o sistema se faz necessário novamente, talvez não precisasse ser feita nova solicitação
- a Secretária informou também que o CETI irá se reunir para revisar as sugestões feitas pelas unidades e, em seguida, sugerir uma versão mais enxuta do plano
- Uma observação importante se refere aos pedidos de implantação de sistemas desenvolvidos por outros órgãos: Luciana lembrou que nem todos os sistemas podem ser implantados em nossa infraestrutura, então é fundamental que todos os pedidos sejam verificados com a STI/CODESC antes de serem solicitados para outros órgãos
- finalmente, a secretária lembrou que estamos no final do mês de julho e logo as ações preparatórias para o pleito eleitoral irão se intensificar; por esta razão, as ações do PTD devem ter início em 2023
- O Secretário Judiciário em subst., Luiz Antônio, teceu alguns comentários em relação às sugestões repassadas pela CRIP:
 - o sistema SISANTENA deixou de ser usado em 2017, então ele acredita que devem ter sido feitas atualizações, por isso a solicitação do software ao outro regional seria interessante
 - outra sugestão encaminhada foi do sistema Sanções, o qual foi desenvolvido pelo TRE/SE, para fins de acompanhamento das prestações de contas
 - finalmente, ele relatou que a CRIP presta suporte negocial a vários sistemas e utiliza diversos canais para isso, tais como: pandion, whatsapp, balcão virtual, e-mail, entre outros; que não há forma de mensurar a quantidade do suporte prestado e que, por essa razão, entende que é necessário adotar um sistema de central de serviços para a CRIP (ou mesmo se unir à central de serviços em funcionamento no TRE atualmente)
- A Secretária de TI informou que existe um projeto solicitado pela CRE com o mesmo objetivo e que isso se configura na transformação da Central de Serviços de TI em Central de Serviços Corporativa; ela lembrou que essa ação tem impacto orçamentário, contratual e também na forma de trabalho das unidades, pois as mesmas devem seguir rotinas e padrões de boas práticas para alimentar o sistema da central de serviços. Finalmente, Luciana relatou que essa ação é um item importante no PTD, mas que é algo que irá demandar mais tempo para execução
- Como conclusão, Fabiana esclareceu que, após o CETI realizar a análise técnica das 35 sugestões, será confeccionada uma planilha com as sugestões finais de ações para o PTD; o documento será disponibilizado ao membros do CDTI para deliberação na reunião do mês de agosto

Atualização Projeto Implantação chatbot eleitoral

- Luciana repassou a situação do projeto
 - fase atual: foram iniciados os testes após o envio de usuário e senha por parte do TSE - a equipe da STI está realizando algumas configurações necessárias na infraestrutura local
 - próximos passos: verificar com as unidades gestoras das informações (CRE/SEFIC - CAE - COCLE/SECAD) qual conteúdo será liberado para consulta
 - nome da solução: foi feita consulta interna na STI pedindo sugestões; foram feitas várias contribuições, mas muitas já existiam em outros assistentes, ou ainda possuíam siglas inadequadas.
 - assim, após essa análise na STI, foi sugerido o nome EVA (Electoral Virtual Assistant) para a solução; sugestão acatada pelo CDTI
 - funcionamento no dia da eleição: esse ponto mereceu destaque na reunião; Luciana explicou que a solução depende de espaço na infraestrutura do TSE para continuar funcionando no dia da eleição e que o órgão superior já relatou que não há como atender o pedido do TRE/MS. Assim, caso a situação não se modifique, o chatbot ficará **indisponível** no final de semana da eleição (tanto 1º quanto 2º turno)

Agenda reuniões 2º semestre

- Fabiana apresentou as seguintes datas para as reuniões do CDTI no 2º semestre:
 - 18/08
 - 22/09
 - 20/10
 - 24/11
 - 15/12
- agenda foi aprovada e o NTI irá fazer a reserva para as videoconferências

Finalmente, o Diretor-Geral fez uso da palavra para agradecer a explanação dos assuntos e deu por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo (doc.1253498).

Próximos passos

- Providenciar reserva zoom para reuniões 2º semestre
 - Quando: até 29/07
 - Responsável: Fabiana (NTI)
- Encaminhar proposta final PTD para membros CDTI
 - Quando: até 15/08
 - Responsável: Fabiana (NTI)

- Publicar normativo com definição de metas de desempenho para o pessoal de TIC
 - Quando: Até 30/08
 - Responsável: Marcos Anelli (SGP)
- Próxima reunião CDTIC
 - Quando: 18/08 às 14h



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador(a)**, em 29/07/2022, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário(a)**, em 01/08/2022, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor(a)-Geral**, em 01/08/2022, às 13:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO DOMINGOS DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/08/2022, às 12:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 02/08/2022, às 17:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETÂNIA FERRAZ DE BRITO COUTINHO, Coordenador(a)**, em 03/08/2022, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI, Secretário(a)**, em 04/08/2022, às 12:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário(a)**, em 04/08/2022, às 15:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.app.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1253493** e o código CRC **F553EB4E**.